Universidade Federal do Oeste da Bahia (UFOB)

Carta de Serviços

Documento gerado em 11 de Outubro de 2024.

A Carta de Serviços é um instrumento de gestão pública, que contém informações sobre os serviços públicos prestados de forma direta ou indireta pelos órgãos e entidades da administração pública.
Ela contempla as formas de acesso, padrões de qualidade e compromissos de atendimento aos usuários.

Universidade Federal do Oeste da Bahia (UFOB)

Serviços disponíveis

Matricular-se em ações de extensão (curso, evento, projeto ou programa) - UFOB	**4**
Matricular-se em curso de graduação - UFOB	**8**
Obter diploma ou 2ª via de diploma de graduação - UFOB	**12**
Obter diploma ou 2ª via de diploma de pós-graduação - UFOB	**15**
Participar de Processo Seletivo para curso de Graduação - UFOB (Ingresso)	**18**
Participar de Processo Seletivo para curso de pós-graduação lato sensu - UFOB	**24**
Participar de Processo Seletivo para curso de pós-graduação stricto sensu - UFOB	**29**
Solicitar emissão de certificado de participação em curso ou evento de extensão - UFOB	**34**

Matricular-se em ações de extensão (curso, evento, projeto ou programa) - UFOB

Avaliação: 4.3 Quantidade de votos: 233

O que é?

Inscrição em ações de extensão oferecidos pela Universidade Federal do Oeste da Bahia.

Quem pode utilizar este serviço?

Qualquer pessoa que tenha interesse e que atenda aos requisitos (quando for o caso).

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Realizar o login pelo gov.br

O usuário deverá acessar a área pública do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) da Universidade e efetuar o login através do sistema do gov.br.

Canais de prestação

Web

Acesse o link a seguir e preencha os campos, conforme solicitado: Acesse o site

Entre em contato com a Pró-reitoria de Extensão e Cultura

E-mail: proec@ufob.edu.br.

Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

Etapa 2 - Matricular-se na ação

Após a realização do login, o usuário poderá realizar a inscrição em algum dos cursos ou eventos oferecidos pela UFOB.

Canais de prestação

Web

Acesse o link a seguir e visualize os cursos e eventos de extensão que estão com as inscrições abertas: Acesse o site

Entre em contato com a Pró-reitoria de Extensão e Cultura

E-mail: proec@ufob.edu.br.

Tempo de duração da etapa

Até 5 dia(s) corrido(s)

Etapa 3 - Acompanhar inscrição

O usuário poderá acompanhar as solicitações de inscrição através do sistema.

Canais de prestação

Web

Acesse o site

Entre em contato com a Pró-reitoria de Extensão e Cultura

E-mail: proec@ufob.edu.br.

Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Até 5 dia(s) corrido(s)
Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Pró-reitoria de Extensão e Cultura
E-mail: proec@ufob.edu.br

Legislação

Resolução CPECC 002/2021 - Dispõe sobre normas que regulamentam atividades de Extensão Universitária UFOB

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17 , um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº 13.460/17 , tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Matricular-se em curso de graduação - UFOB

Avaliação: 4.5 Quantidade de votos: 180 Monitoração: Sim

O que é?

Solicitar matrícula institucional quando da convocação da UFOB para ocupação de vagas da Graduação após o processo seletivo.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos.

Ensino Médio completo.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Publicação do Edital Normativo

Canais de prestação

Web

No site da instituição: Acesse o site

Entre em contato com a Coordenadoria de Processos Seletivos (CPS) da Pró-reitoria de Graduação (PROGRAD)

Fone: (77) 3614 3541

E-mail: cps.prograd@ufob.edu.br

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 2 - Publicação de Editais de Convocação para matrícula e de cadastro de reserva

Canais de prestação

Web

No site da instituição: Acesse o site

Entre em contato com a Coordenadoria de Processos Seletivos (CPS) da Pró-reitoria de Graduação (PROGRAD)

Fone: (77) 3614 3541

E-mail: cps.prograd@ufob.edu.br

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 3 - Solicitação de matrícula

O(A) convocado(a) acessa o Guia de Matrícula e faz login no Portal de Matrícula, no sistema Caju , através do gov.br, para preenchimento dos formulários de solicitação de matrícula institucional e disponibilização da documentação exigida, em data e horário pré-estabelecidos.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Os documentos serão especificados no Edital Normativo para cada modalidade de inscrição.

Canais de prestação

Web

No site https://caju.ufob.edu.br/matricula

Entre em contato com a Coordenadoria de Processos Seletivos (CPS) da Pró-reitoria de Graduação (PROGRAD)

Fone: (77) 3614 3541

E-mail: cps.prograd@ufob.edu.br

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 4 - Análise da documentação

Após a solicitação de matrícula, a documentação do(a) estudante é analisada por comissão(ões) designada(s) para tal e publicada a condição de apto(a) ou não apto(a) para a ocupação da vaga.

Canais de prestação

Web

No site https://caju.ufob.edu.br/matricula

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda
Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Coordenadoria de Processos Seletivos (CPS) / Pró-reitoria de Graduação (PROGRAD)

Fone: (77) 3614 3541

E-mail: cps.prograd@ufob.edu.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17 , um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17 , tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Obter diploma ou 2ª via de diploma de graduação - UFOB

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

É a emissão do diploma ou segunda via de diploma de graduação.

Quem pode utilizar este serviço?

Estudantes de graduação egressos da Universidade Federal do Oeste da Bahia.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Solicitar

Para solicitação do serviço, o usuário deverá entrar em contato com a Coordenadoria de Registro e Emissão de Documentos (CRED) da Secretaria Acadêmica (SA) da Universidade.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

RG ou outro documento de identidade com foto e naturalidade;

Certidão de Nascimento ou Casamento;

Quitação com a Justiça Eleitoral;

Formulário de solicitação
(disponível para download
em https://sa.ufob.edu.br/index.php/formularios-e-orientacoes?download=8:solicitacao-de-2-via-do-diploma)

Canais de prestação

E-mail

diplomas@ufob.edu.br

Tempo de duração da etapa

Até 60 dia(s) útil(eis)

Etapa 2 - Retirar

O usuário deverá comparecer à Secretaria Acadêmica para retirada do diploma e realizar a assinatura para o devido registro.

Canais de prestação

Presencial

Endereço: Rua Professor José Seabra de Lemos, 316. Recanto dos Pássaros, Barreiras – BA. CEP: 47808-021.

Fone: (77) 3614-3581

Horário de atendimento: Segunda à sexta, das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 18:00.

- Tempo estimado de espera: Até 4 hora(s)

Tempo de duração da etapa

Até 20 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 80 e 120 dia(s) corrido(s)

Informações adicionais ao tempo estimado

Os prazos relacionados ao serviço estão sujeitos à alteração devido a quantidade de demandas do setor.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Coordenadoria de Registro e Emissão de Documentos (CRED)
E-mail: cred.sa@ufob.edu.br
Tel.: (77) 3614-3581

Legislação

PORTARIA N º 1.095, DE 25 DE OUTUBRO DE 2018

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17 , um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº 13.460/17 , tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Obter diploma ou 2ª via de diploma de pós-graduação - UFOB

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

É a emissão do diploma ou segunda via de diploma de pós-graduação.

Quem pode utilizar este serviço?

Estudantes de pós-graduação egressos da Universidade Federal do Oeste da Bahia.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Solicitar

Para solicitação do serviço, o usuário deverá entrar em contato com a Coordenadoria de Registro e Emissão de Documentos (CRED) da Secretaria Acadêmica (SA) da Universidade.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

RG ou outro documento de identidade com foto e naturalidade;

Certidão de Nascimento ou Casamento;

Quitação com a Justiça Eleitoral;

Formulário de solicitação
(disponível para download em
https://sa.ufob.edu.br/index.php/formularios-e-orientacoes?download=8:solicitacao-de-2-via-do-diploma)

Canais de prestação

E-mail

diplomas@ufob.edu.br

Tempo de duração da etapa

Até 60 dia(s) útil(eis)

Etapa 2 - Retirar

O usuário deverá comparecer à Secretaria Acadêmica para retirada do diploma e realizar a assinatura para o devido registro.

Canais de prestação

Presencial

Endereço: Rua Professor José Seabra de Lemos, 316. Recanto dos Pássaros, Barreiras – BA. CEP: 47808-021.

Fone: (77) 3614-3581

Horário de atendimento: Segunda à sexta, das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 18:00.

- Tempo estimado de espera: Até 4 hora(s)

Tempo de duração da etapa

Até 20 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 80 e 120 dia(s) corrido(s)

Informações adicionais ao tempo estimado

Os prazos relacionados ao serviço estão sujeitos à alteração devido a quantidade de demandas do setor.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Coordenadoria de Registro e Emissão de Documentos (CRED)
E-mail: cred.sa@ufob.edu.br
Tel.: (77) 3614-3581

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17 , um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº 13.460/17 , tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Participar de Processo Seletivo para curso de Graduação - UFOB (Ingresso)

Avaliação: Sem Avaliação Monitoração: Sim

O que é?

Participar do processo seletivo para ingresso nos cursos de graduação.

Quem pode utilizar este serviço?

Estudante de curso de graduação da UFOB (Reopção) e/ou de outra instituição autorizado pelo MEC (Transferência Externa), portador de diploma de curso superior da UFOB (Reingresso) e/ou de outra instituição autorizado pelo MEC (Ingresso de Portador de Diploma), ex-alunos de curso de graduação da UFOB (Reintegração) e profissionais do magistério da Educação Básica com diplomação em curso superior (IPMEB).

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Publicação do Edital Normativo

Canais de prestação

Web

No site da instituição: Acesse o site

Entre em contato com a Coordenadoria de Processos Seletivos (CPS) da Pró-reitoria de Graduação (PROGRAD)

Fone: (77) 3614 3541

E-mail: cps.prograd@ufob.edu.br

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 2 - Solicitação de inscrição pelo(a) interessado(a)

Canais de prestação

Web

Conforme estabelece o edital normativo.

Entre em contato com a Coordenadoria de Processos Seletivos (CPS) da Pró-reitoria de Graduação (PROGRAD)

Fone: (77) 3614 3541

E-mail: cps.prograd@ufob.edu.br

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 3 - Publicação da Lista de Inscrições Recebidas

Canais de prestação

Web

No site da instituição: Acesse o site

Entre em contato com a Coordenadoria de Processos Seletivos (CPS) da Pró-reitoria de Graduação (PROGRAD)

Fone: (77) 3614 3541

E-mail: cps.prograd@ufob.edu.br

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 4 - Análise documental e acadêmica do(a) inscrito(a)

Análise documental e acadêmica do(a) inscrito(a) com base nos critérios estabelecidos em Edital.

Canais de prestação

Web

A análise será realizada pela equipe da instituição.

Entre em contato com a Coordenadoria de Processos Seletivos (CPS) da Pró-reitoria de Graduação (PROGRAD)

Fone: (77) 3614 3541

E-mail: cps.prograd@ufob.edu.br

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 5 - Publicação do Resultado Preliminar e concessão de prazo para recurso

Canais de prestação

Web

No site da instituição: Acesse o site

Entre em contato com a Coordenadoria de Processos Seletivos (CPS) da Pró-reitoria de Graduação (PROGRAD)

Fone: (77) 3614 3541

E-mail: cps.prograd@ufob.edu.br

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 6 - Publicação do Resultado do(s) recurso(s)

Canais de prestação

Web

No site da instituição: Acesse o site

Entre em contato com a Coordenadoria de Processos Seletivos (CPS) da Pró-reitoria de Graduação (PROGRAD)

Fone: (77) 3614 3541

E-mail: cps.prograd@ufob.edu.br

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 7 - Divulgação do Resultado Final

Canais de prestação

Web

No site da instituição: Acesse o site

Entre em contato com a Coordenadoria de Processos Seletivos (CPS) da Pró-reitoria de Graduação (PROGRAD)

Fone: (77) 3614 3541

E-mail: cps.prograd@ufob.edu.br

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 8 - Publicação do Edital de convocação para Matrícula

Canais de prestação

Web

No site da instituição: Acesse o site

Entre em contato com a Coordenadoria de Processos Seletivos (CPS) da Pró-reitoria de Graduação (PROGRAD)

Fone: (77) 3614 3541

E-mail: cps.prograd@ufob.edu.br

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda
Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Coordenadoria de Processos Seletivos

Fone: (77) 3614-3541

E-mail: cps.prograd@ufob.edu.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17 , um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17 , tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Participar de Processo Seletivo para curso de pós-graduação lato sensu - UFOB

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Inscrição para participação no processo seletivo para ingresso em um dos programas de pós-graduação *lato sensu* da UFOB.

Quem pode utilizar este serviço?

Público interno e externo à UFOB, que atenda aos requisitos do Edital.

Cada curso lato sensu tem os requisitos específicos, a exemplo da área de graduação do candidato (a).

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Realizar o login no gov.br

O usuário deverá acessar a página pública do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) da UFOB e realizar o login através da plataforma do gov.br .

Canais de prestação

Web

Acesse o site

Entre em contato com a Pró-reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa

E-mail: propgp@ufob.edu.br

Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

Etapa 2 - Realizar inscrição

O usuário deverá solicitar a inscrição, de acordo o curso desejado, conforme estabelecido no edital.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Requerimento ou Formulário de inscrição;

Diploma ou certificado ou declaração de conclusão de curso de graduação em nível superior;

Histórico escolar do curso de graduação;

Documento de identidade;

Cadastro de Pessoa Física (CPF), dispensada a apresentação se já constar no documento oficial com foto;

Título de Eleitor e comprovante de votação ou certidão de quitação eleitoral;

Comprovante de quitação com o serviço militar, para candidatos do sexo masculino;

Foto 3x4 recente;

Currículo Lattes atualizado.

- Documentação extra :

Os Editais para ingresso nos Cursos de Pós-graduação podem exigir ainda envio de plano de trabalho, projeto de pesquisa e/ou certificado de proficiência em língua estrangeira.

Canais de prestação

Web

Acesse o site

Entre em contato com a Pró-reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa

E-mail: propgp@ufob.edu.br

Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

Etapa 3 - Acompanhar inscrição

O usuário poderá acompanhar o resultado da inscrição através do sistema.

Canais de prestação

Web

Acesse o site

Entre em contato com a Pró-reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa

E-mail: propgp@ufob.edu.br

Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Informações adicionais ao tempo estimado

Todas as informações estarão devidamente detalhadas no edital normativo do processo seletivo. Para acompanhar os processos seletivos abertos na UFOB, acesse o
link: https://ufob.edu.br/quero-ser-ufob/Estudante/faca-pos-graduacao-na-ufob/

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Pró-reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa
E-mail: propgp@ufob.edu.br

Legislação

RESOLUÇÃO CONEPE/UFOB Nº 004/2018 - Aprova o Regulamento de Ensino de Pós-Graduação (REPG) da UFOB

PORTARIA CONJUNTA PROPGP/SA/UFOB Nº 001/2021, DE 02 DE MARÇO DE 2021

PORTARIA CONJUNTA PROPGP/SA/UFOB Nº 002/2021, DE 27 DE ABRIL DE 2021

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17 , um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº 13.460/17 , tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao

atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Participar de Processo Seletivo para curso de pós-graduação stricto sensu - UFOB

Avaliação: 4.6 Quantidade de votos: 104

O que é?

Inscrição para participação no processo seletivo para ingresso em um dos programas de pós-graduação *stricto sensu* da UFOB.

Quem pode utilizar este serviço?

Público interno e externo à UFOB que atenda aos requisitos do Edital.

Cada Programa de Pós-graduação tem os requisitos específicos, a exemplo da área de graduação do candidato (a).

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Realizar o login no gov.br

O usuário deverá acessar a página pública do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) da UFOB e realizar o login através da plataforma do gov.br.

Canais de prestação

Web

Acesse o site

Entre em contato com a Pró-reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa

E-mail: propgp@ufob.edu.br

Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

Etapa 2 - Realizar inscrição

O usuário deverá solicitar a inscrição, de acordo o curso desejado, conforme estabelecido no edital.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Requerimento ou Formulário de inscrição;

Diploma ou certificado ou declaração de conclusão de curso de graduação em nível superior;

Histórico escolar do curso de graduação;

Documento de identidade;

Cadastro de Pessoa Física (CPF), dispensada a apresentação se já constar no documento oficial com foto;

Título de Eleitor e comprovante de votação ou certidão de quitação eleitoral;

Comprovante de quitação com o serviço militar, para candidatos do sexo masculino;

Foto 3x4 recente;

Currículo Lattes atualizado.

- Documentação extra :

Os Editais para ingresso nos Cursos ou Programas de Pós-graduação podem exigir ainda envio de plano de trabalho, projeto de pesquisa e/ou certificado de proficiência em língua estrangeira.

Canais de prestação

Web

Acesse o site

Entre em contato com a Pró-reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa

E-mail: propgp@ufob.edu.br

Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

Etapa 3 - Acompanhar inscrição

O usuário poderá acompanhar o resultado da inscrição através do sistema.

Canais de prestação

Web

Acesse o site

Entre em contato com a Pró-reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa

E-mail: propgp@ufob.edu.br

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Informações adicionais ao tempo estimado

Todas as informações estarão devidamente detalhadas no edital normativo do processo seletivo. Para acompanhar os processos seletivos abertos na UFOB, acesse o link: https://ufob.edu.br/quero-ser-ufob/Estudante/faca-pos-graduacao-na-ufob/

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Pró-reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa
E-mail: propgp@ufob.edu.br

Legislação

RESOLUÇÃO CONEPE/UFOB Nº 004/2018 - Aprova o Regulamento de Ensino de Pós-Graduação (REPG) da UFOB

PORTARIA CONJUNTA PROPGP/SA/UFOB Nº 001/2021, DE 02 DE MARÇO DE 2021

PORTARIA CONJUNTA PROPGP/SA/UFOB Nº 002/2021, DE 27 DE ABRIL DE 2021

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17 , um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº 13.460/17 , tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao

atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Solicitar emissão de certificado de participação em curso ou evento de extensão - UFOB

Avaliação: 4.7 Quantidade de votos: 365

O que é?

Emissão de certificados para participantes de cursos e eventos de extensão.

Quem pode utilizar este serviço?

Usuários que participaram de cursos e eventos de extensão oferecidos pela UFOB

Requisito: Frequência mínima de 75%

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Obter certificado

Após finalização do curso ou evento, o usuário obtém os certificados por meio de seu perfil na área pública do Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas (SIGAA).

Canais de prestação

Web

Para emissão o certificado, o usuário deverá fazer o login na área pública do Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas (SIGAA) da Universidade e, posteriormente, emitir o certificado. Acesse o site

Entre em contato com a Pró-reitoria de Extensão e Cultura.

E-mail: proec@ufob.edu.br

Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Atendimento imediato

Informações adicionais ao tempo estimado

Os certificados são emitidos após conclusão do curso ou evento e depende de aprovação do relatório final da atividade pelo Centro Multidisciplinar.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Pró-reitoria de Extensão e Cultura
E-mail: proec@ufob.edu.br

Legislação

RESOLUÇÃO CPECC/CONSUNI/UFOB Nº 002/2021

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17 , um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17 , tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.