

Universidade Federal de Uberlândia (UFU)

Carta de Serviços

Documento gerado em 08 de Dezembro de 2025.

A Carta de Serviços é um instrumento de gestão pública, que contém informações sobre os serviços públicos prestados de forma direta ou indireta pelos órgãos e entidades da administração pública.

Ela contempla as formas de acesso, padrões de qualidade e compromissos de atendimento aos usuários.

Universidade Federal de Uberlândia (UFU)

Serviços disponíveis

Matricular-se em curso de extensão - UFU	4
Matricular-se em curso de graduação - UFU	7
Matricular-se em curso de pós-graduação - UFU	10
Obter diploma ou 2ª via de diploma de graduação - UFU	13
Obter diploma ou 2ª via de diploma de pós-graduação - UFU	16
Participar de Processo Seletivo para curso de pós-graduação - UFU	19
Participar de Processo Seletivo para curso de graduação - UFU	21
Protocolar documentos junto a Universidade Federal de Uberlândia - UFU	25

Canais de prestação

Web: Inscrever-se

[Inscrever-se](#)

Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Para maiores informações os interessados poderão entrar em contato com a Secretaria de Extensão da Instituição:

Telefone: (34) 3239-4872

E-mail: direc@proex.ufu.br

Legislação

<http://www.reitoria.ufu.br/Resolucoes/resolucaoCONSUN-2019-25.pdf>

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;

- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Diploma do Curso Profissionalizante, quando o Histórico Escolar do Ensino Médio apresentado se tratar de curso técnico e/ou profissionalizante;

Outros documentos previstos em Edital.

Candidatos inscritos em vagas reservadas deverão encaminhar a documentação prevista para comprovação de atendimento aos critérios específicos (aplicável a PPI - pretos, pardos e indígenas; PCD- pessoa com deficiência e com renda familiar declarada de até 1,5 salários mínimos per capita)

Canais de prestação

Web

A solicitação de matrícula é feita em por meio do site da UFU.

Tempo de duração da etapa

Em média 2 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 2 e 7 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

DIRAC - 34 32398959 - semat@prograd.ufu.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Matricular-se em curso de pós-graduação - UFU

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Se você deseja fazer pós-graduação na UFU, você precisa, após aprovado em processo seletivo, matricular-se no programa escolhido por meio deste serviço.

Conheça os programas de pós-graduação: <http://www.propp.ufu.br/programas-de-pos-graduacao>

Quem pode utilizar este serviço?

Candidato(a) aprovado(a) em Processo Seletivo na UFU.

Possuir os requisitos exigidos conforme Edital de seleção do curso escolhido.

Etapas para a realização deste serviço

Etapas 1 - Solicitar Matrícula

Para a realização da matrícula, a entrega dos documentos deve ser feita à secretaria do programa ao qual o curso está vinculado.

Os documentos exigidos estão dispostos no Edital de seleção.

Em caso de ausência de algum documento, serão consideradas as orientações e critérios estabelecidos em cada Edital.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Documentos solicitados conforme previstos nos editais específicos.

Canais de prestação

Web

As orientações para solicitação de matrícula constam no edital do processo seletivo escolhido. Para acessar os editais: [Portal de Seleção DIRPS](#)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Entrar em contato com os canais de atendimento informados no edital.

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Presencial

A retirada do Diploma (via física) deve ser realizada presencialmente no Setor de Atendimento ao Aluno, mediante agendamento por e-mail para dinfa.dirac@prograd.ufu.br

- Tempo estimado de espera: Até 30 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Em média 2 mês(es)

Etapa 2 - Obter diploma de graduação

A primeira via de diploma de graduação é expedida aos concluintes/ formandos, não sendo necessária a solicitação.

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Em média 120 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Em média 2 mês(es)

Informações adicionais ao tempo estimado

Para emissão da 1ª via de um Diploma, o tempo estimado é de 120 dias.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Obter diploma ou 2ª via de diploma de pós-graduação - UFU

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Se você concluiu com êxito a pós-graduação na Universidade, pode obter seu diploma ou a 2ª via seguindo as orientações abaixo.

Quem pode utilizar este serviço?

Concluintes

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Solicitar Segunda Via de Diploma

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Em casos de extravio ou danificação da 1ª via do diploma, é possível realizar a solicitação da 2ª via. Orientações para solicitação da 2ª via do diploma e apostilamento:

<https://prograd.ufu.br/servicos/2a-de-diploma-e-apostilamento>

Custos

- A taxa para solicitação da 2ª via é de - R\$ 120,00

Canais de prestação

Web

<https://prograd.ufu.br/servicos/2a-de-diploma-e-apostilamento>

Presencial

Os diplomas impressos podem ser retirados na Divisão de Informações e Atendimento ao Acadêmico (DINFA).
Bloco 3P - Térreo -Campus Santa Mônica.

- Tempo estimado de espera: Até 30 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Em média 120 dia(s) corrido(s)

Etapa 2 - Obter diploma de pós-graduação

O diploma é emitido e registrado para todo aluno após o cumprimento dos requisitos, mediante solicitação da coordenação e aquiescência da Diretoria de Pós-Graduação.

Canais de prestação

Web

[Diploma de Pós-graduação](#)

Tempo de duração da etapa

Em média 120 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Em média 120 dia(s) corrido(s)

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Diploma de Pós-graduação: <https://prograd.ufu.br/servicos/diploma-de-pos-graduacao>

2ª via de diploma e Apostilamento: <https://prograd.ufu.br/servicos/2a-de-diploma-e-apostilamento>

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Participar de Processo Seletivo para curso de pós-graduação - UFU

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

O ingresso se dá por meio de processo seletivo realizado pelos programas de pós-graduação e/ou unidades acadêmicas da universidade.

O ensino de pós-graduação é destinado aos indivíduos que já possuem diploma universitário de graduação e desejam se aprofundar em determinada área do conhecimento. Os cursos são oferecidos na forma de Programas de Pós-Graduação (stricto sensu) nas modalidades Mestrado Acadêmico, Mestrado Profissional e Doutorado ou Cursos de Especialização (lato sensu).

Quem pode utilizar este serviço?

O candidato deve atender as exigências previstas nos editais de seleção publicados em cada processo de seleção. Caso queira saber maiores informações, por favor, procure a coordenação do curso de pós-graduação da unidade acadêmica de sua preferência.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Consultar o Portal de Editais

Acesse o portal para consultar quais são os processos seletivos que estão com as inscrições abertas.

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

<https://ufu.br/pos-graduacao>

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Participar de Processo Seletivo para curso de graduação - UFU

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Se você deseja fazer graduação na Universidade, você precisa concorrer a uma vaga no curso escolhido por meio deste serviço.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos

Etapas para a realização deste serviço

Etapas 1 - Inscrever-se no processo; solucionar dúvidas.

O ingresso em vagas iniciais, na UFU, é feito pelo SiSU (no primeiro semestre de cada ano) ou pelo Vestibular (no segundo semestre de cada ano), Outras formas de ingresso podem ser consultadas em www.portalselecao.ufu.br

Custos

- Taxa de inscrição - R\$ 117,00

Canais de prestação

Presencial

Diretoria de Processos Seletivos

- Tempo estimado de espera: Até 5 dia(s) útil(eis)

Telefone

3432394127

Postal

Universidade Federal de Uberlândia - Avenida João Naves de Avila, 2121, Bloco 1A, sala 111, Campus Santa Mônica,
Uberlândia-MG, CEP 38408-144

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 2 - Inscrever-se no processo seletivo; solucionar dúvidas

O atendimento, para dúvidas ou informações, também é realizado pelo Portal Seleção em: CRIAR SOLICITAÇÃO (https://www.portalselecao.ufu.br/servicos/HelpDesk/criar_solicitacao)

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

A documentação pode variar de acordo com o tipo de processo seletivo. Para maiores informações acesse: www.portalselecao.ufu.br

Canais de prestação

Presencial

Diretoria de Processos Seletivos

- Tempo estimado de espera: Até 30 minuto(s)

Telefone

3432394127

Postal

Av. João Naves de Ávila, 2121, Bairro Santa Mônica, CEP: 38.408-144, bloco 1A, sala 111, Campus Santa Mônica, Uberlândia-MG.

Tempo de duração da etapa

Em média 5 dia(s) útil(eis)

Etapa 3 - Solucionar dúvidas

Canais de prestação

Presencial

Diretoria de Processos Seletivos

- Tempo estimado de espera: Até 30 minuto(s)

Telefone

3432394127

- Tempo estimado de espera: Até 30 minuto(s)

Postal

Av. João Naves de Ávila, 2121, Bairro Santa Mônica, CEP: 38.408-144, bloco 1A, sala 111, Campus Santa Mônica, Uberlândia-MG.

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Até 1 dia(s) corrido(s)

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

O atendimento, para dúvidas ou informações, é realizado preferencialmente pelo Portal Seleção em: CRIAR SOLICITAÇÃO (https://www.portalselecao.ufu.br/servicos/HelpDesk/criar_solicitacao)

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Protocolar documentos junto a Universidade Federal de Uberlândia - UFU

Avaliação: 4.6 Quantidade de votos: 789

O que é?

O Protocolo.GOV.BR da Universidade Federal de Uberlândia é um canal de atendimento que possibilita o envio de solicitações, requerimentos, pedidos e documentos em geral de forma eletrônica, sem a necessidade de deslocamento presencial ao setor de Protocolo ou o envio de correspondência postal.

A ferramenta, que está integrada ao Sistema Eletrônico de Informações [SEI/UFU](#) permite o encaminhamento de solicitações que **NÃO estejam previstas** nos tipos processuais existentes no [módulo de peticionamento eletrônico](#) do SEI/UFU ou nos Portais de Sistemas Acadêmicos e do Servidor ([Estudante](#) , [Docente](#) , [Servidor](#)). Também será possível o encaminhamento da documentação para o cadastro de [usuário externo](#) no SEI/UFU .

Acesse a [Cartilha do Protocolo GOV.BR da Universidade Federal de Uberlândia](#) para verificar o passo a passo e demais orientações sobre o serviço.

Para que sua solicitação seja encaminhada corretamente, favor atentar-se para a seleção da opção adequada do Tipo de Solicitação no momento da protocolização.

Quem pode utilizar este serviço?

- Pessoa física, interessada ou não;
- Representante de empresas, associações, organizações da sociedade civil, entre outros;
- Representante de órgãos e entidades da Administração Pública.

Possuir conta de acesso único do gov.br categoria bronze ou superior, que pode ser criada no endereço: <<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/conta-gov-br>>

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Protocolar o pedido ou documento

- acessar a página do serviço <Protocolar documentos junto a Universidade Federal de Uberlândia> e clicar no botão Iniciar;
- fazer login no Portal GOV.BR;
- escolher o tipo de solicitação;
- preencher o formulário da solicitação;

- anexar os documentos necessários, conforme orientações do formulário de solicitação;
- conferir os dados e concluir a solicitação.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Ver orientações do formulário de solicitação

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

1) E-mail, sem cadastramento prévio, bastando apenas que o usuário envie sua solicitação e documentos anexos, se houver, para o e-mail: sepro@reito.ufu.br

Ou entregar pessoalmente no Setor de Protocolo da UFU

Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

Etapa 2 - Receber resultado da protocolização

Os documentos poderão passar por triagem antes da geração do processo e envio à área responsável. Será enviado um e-mail contendo o Número Único de Protocolo (NUP) gerado e orientações para o acompanhamento;

- A solicitação poderá ser devolvida para correção ou recusada seguintes hipóteses previstas no artigo 13 da [Portaria SEGES/ME nº 10.988, de 23 de dezembro de 2022](#) .

Canais de prestação

Web

Acesse: [Acesse o site](#)

1) E-mail, sem cadastramento prévio, bastando apenas que o usuário envie sua solicitação e documentos anexos, se houver, para o e-mail: sepro@reito.ufu.br

Ou entregar pessoalmente no Setor de Protocolo da UFU

Tempo de duração da etapa

Até 24 hora(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Setor de Protocolo (SEPRO)

(<http://www.prefe.ufu.br/unidades-organizacionais/logistica-prefeitura-universitaria/setor-de-protocolo-reitoria>)

Telefone: (34) 3239-4856

E-mail: sepro@reito.ufu.br

Legislação

- Lei nº 9.784, de 29/01/1999
- Decretos nº 8.539, de 08/10/2015 e nº 9.094, de 17/07/2017
- Portaria SEGES/ME nº 10.988, de 23/12/2022

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;

- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.