

# Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)

---

## Carta de Serviços

Documento gerado em 24 de Abril de 2024.

A Carta de Serviços é um instrumento de gestão pública, que contém informações sobre os serviços públicos prestados de forma direta ou indireta pelos órgãos e entidades da administração pública.

Ela contempla as formas de acesso, padrões de qualidade e compromissos de atendimento aos usuários.

# Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)

## Serviços disponíveis

Matricular-se em curso de graduação - UFSC	4
Obter diploma ou 2ª via de diploma de graduação e de pós-graduação - UFSC	7
Participar de Processo Seletivo para curso de graduação - UFSC	10
Receber bolsa de Extensão - UFSC	14
Registrar diplomas de faculdades, centros universitários e universidades privadas - UFSC	17

## Matricular-se em curso de graduação - UFSC

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

Se você deseja fazer graduação na Universidade, você precisa, após aprovado em processo seletivo, matricular-se no curso escolhido por meio deste serviço.

### Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos, Estrangeiros

### Etapas para a realização deste serviço

#### **Etapa 1 - Realizar a entrega dos documentos necessários à matrícula inicial.**

##### Documentação

##### Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Carteira de identidade de estrangeiro

Certificado de conclusão de curso

Comprovante de quitação eleitoral

CPF

Diploma

##### Canais de prestação

Presencial

Coordenadorias de Curso de Graduação

**Tempo de duração da etapa**

Até 1 dia(s) corrido(s)

**Outras Informações**

**Quanto tempo leva?**

Até 1 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

**Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Pró-Reitoria de Graduação - (48) 37217405 - cesar.neves@ufsc.br

**Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;

- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

# Obter diploma ou 2ª via de diploma de graduação e de pós-graduação - UFSC

Avaliação: Sem Avaliação

## O que é?

Se você concluiu com êxito graduação ou pós-graduação na Universidade, pode obter o seu diploma (ou 2ª via) seguindo as orientações abaixo.

## Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos, Estrangeiros

## Etapas para a realização deste serviço

**Etapa 1 - Entrega da documentação no protocolo do DAE e retirada da 2ª via do diploma.**

### Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

### Canais de prestação

Presencial

Departamento de Administração Escolar/UFSC

### Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) corrido(s)

## Outras Informações

### Quanto tempo leva?

Entre 16 e 30 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Departamento de Administração Escolar - 48-37217404 - sullivan.costa@ufsc.br

### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao



atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

## Participar de Processo Seletivo para curso de graduação - UFSC

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

Pesquisadores vinculados à instituição podem concorrer a uma vaga deste serviço para trabalharem com alunos de ensino médio e de graduação que também devem concorrer a uma vaga para atuarem nas pesquisas

### Quem pode utilizar este serviço?

Pesquisadores (Docentes e Estudantes)

### Etapas para a realização deste serviço

#### **Etapa 1 - Abertura de Edital para Inscrição de Proposta (Projeto + Plano de Atividades) por Docentes**

##### Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Proposta; Documentação referente à Serviço Voluntário, se for o caso

##### Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

##### Tempo de duração da etapa

Entre 16 e 30 dia(s) corrido(s)

#### **Etapa 2 - Indicação do Bolsista a desenvolver o Projeto contemplado com bolsa**

**Canais de prestação**

Web

[Acesse o site](#)

**Tempo de duração da etapa**

Entre 16 e 30 dia(s) corrido(s)

**Etapa 3 - Regulamento de Participação no Seminário de Iniciação Científica (obrigatório para os projetos contemplados com bolsa no ciclo anterior)**

**Canais de prestação**

Web

[Acesse o site](#)

**Tempo de duração da etapa**

Entre 8 e 15 dia(s) corrido(s)

**Etapa 4 - Participação no Seminário de Iniciação Científica**

**Canais de prestação**

Web

[Acesse o site](#)

**Tempo de duração da etapa**

Entre 8 e 15 dia(s) corrido(s)

## **Outras Informações**

### **Quanto tempo leva?**

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Superintendência de Projetos - Pró-Reitoria de Pesquisa - (48) 37216481 - a.albertazzi@ufsc.br /  
ddp.propesq@contato.ufsc.br

### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

## Receber bolsa de Extensão - UFSC

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

Alunos de graduação e pós-graduação que realizam atividades de extensão universitária podem concorrer a auxílio financeiro em função destas atividades, através deste serviço.

### Quem pode utilizar este serviço?

alunos

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Entregar documentação.

##### Documentação

##### Documentação em comum para todos os casos

atestado de matrícula, formulário de cadastro, termo de compromisso, histórico escolar

##### Canais de prestação

Presencial

Pró-Reitoria de Extensão, UFSC

E-mail

proex@contato.ufsc.br

##### Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) corrido(s)

## **Outras Informações**

### **Quanto tempo leva?**

Entre 16 e 30 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Pró-Reitoria de Extensão - 48 37212927 - proex@contato.ufsc.br

### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.



# Registrar diplomas de faculdades, centros universitários e universidades privadas - UFSC

Avaliação: Sem Avaliação

## O que é?

Instituições privadas de Educação Superior precisam registrar seus diplomas de graduação e pós-graduação junto a Instituições Federais de Ensino Superior para que estes tenham validade. Para registrar diplomas nesta instituição, siga as orientações abaixo.

## Quem pode utilizar este serviço?

Instituições de Ensino Superior Privadas

## Etapas para a realização deste serviço

### Etapa 1 - Encaminhar os requerimentos e diplomas para registro.

#### Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Certidão de nascimento

Certificado de conclusão de curso

Comprovante de quitação eleitoral

CPF

Diploma

#### Canais de prestação

Presencial

Na instituição

**Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

## **Outras Informações**

### **Quanto tempo leva?**

Entre 90 e 120 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Departamento de Administração Escolar - 48-37217409 - jose.regis@ufsc.br

### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;

- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.