

Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)

Carta de Serviços

Documento gerado em 26 de Abril de 2024.

A Carta de Serviços é um instrumento de gestão pública, que contém informações sobre os serviços públicos prestados de forma direta ou indireta pelos órgãos e entidades da administração pública.

Ela contempla as formas de acesso, padrões de qualidade e compromissos de atendimento aos usuários.

Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)

Serviços disponíveis

Matricular-se em curso de graduação - UFMG	4
Obter Assistência Estudantil - UFMG	9
Obter diploma ou 2ª via de diploma de graduação e de pós-graduação - UFMG	13
Obter diploma ou 2ª via de diploma de graduação - Faculdade de Ciências Econômicas - UFMG	17
Obter diploma ou 2ª via de diploma de graduação - Faculdade de Letras - UFMG	20
Obter diploma ou 2ª via de diploma de graduação - Escola de Arquitetura - UFMG	24
Participar de Processo Seletivo para curso de graduação - UFMG	27
Receber bolsa de Extensão - UFMG	30
Receber bolsa de Pesquisa - UFMG	34
Registrar diplomas de faculdades, centros universitários e universidades privadas - UFMG	39

Matricular-se em curso de graduação - UFMG

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Se você deseja fazer graduação na Universidade, você precisa, após aprovado em processo seletivo, matricular-se no curso escolhido por meio deste serviço.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Acessar instruções.

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#) ;

[Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) corrido(s)

Etapa 2 - Efetuar registro online.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Carteira de identidade de estrangeiro

Certificado de conclusão de curso

Comprovante de quitação eleitoral

CPF

Diploma

Passaporte

Comprovante de quitação com o Serviço Militar; Histórico Escolar do Ensino Médio

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#) ;

[Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) corrido(s)

Etapa 3 - Apresentar documentação de registro.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Carteira de identidade de estrangeiro

Carteira de trabalho

Certidão de casamento

Certidão de nascimento

Certidões da Receita Federal

Certificado de conclusão de curso

Comprovante de endereço/residência

Comprovante de renda

Comprovante de quitação eleitoral

CPF

Diploma

Passaporte

Procuração do representante legal

Comprovante de quitação com o Serviço Militar; Histórico Escolar do Ensino Médio; Autodeclarações; Laudo médico em caso de pessoa com deficiência

Canais de prestação

Presencial

Centro de Atividades Didáticas;
Unidade Administrativa III

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 2 e 7 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Departamento de Registro e Controle Acadêmico - 31 3409-4195 - dir@drca.ufmg.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;

- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Obter Assistência Estudantil - UFMG

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Alunos de graduação e pós-graduação que vivam em situação familiar de baixa renda podem receber auxílio para ter condições de continuar com seus estudos. Se este é seu caso, você pode obter Assistência Estudantil através deste serviço.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos, Estudantes de graduação em situação de vulnerabilidade socioeconômica

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Realizar entrevista.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Carteira de identidade de estrangeiro

Carteira estudantil

Certidão de casamento

Certidões de cartório

Certidões da Receita Federal

Comprovante de endereço/residência

Comprovante de renda

CPF

Canais de prestação

Presencial

Pró-reitoria de Assuntos Estudantis.

- Tempo estimado de espera: Até 1 hora(s)

Telefone

3134094567

Web

[Acesse o site](#)

E-mail

info@prae.ufmg.br

Aplicativo móvel

Aplicativo Viver UFMG

Postal

Universidade Federal de Minas Gerais / Pró-reitoria de Assuntos Estudantis
Av. Pres. Antônio Carlos, 6627 - Pampulha, Belo Horizonte - MG, 31270-901

Tempo de duração da etapa

Entre 16 e 30 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 16 e 30 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS DA UFMG - 31 3409 4567 - info@prae.ufmg.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Obter diploma ou 2ª via de diploma de graduação e de pós-graduação - UFMG

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Se você concluiu com êxito graduação ou pós-graduação na Universidade, pode obter o seu diploma (ou ^a via) seguindo as orientações abaixo.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - RECEBER O FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO CONTENDO A DOCUMENTAÇÃO (JÁ INFORMADA NO FORMULÁRIO CONTIDO NO SITE DA SEÇÃO)

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Certidão de casamento

Certidão de nascimento

CPF

Canais de prestação

Presencial

BALCÃO DA SEÇÃO DE ENSINO

Tempo estimado de espera: Até 1 hora(s)

E-mail

sensino@direito.ufmg.br

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 2 - CONSULTA À ENTREGA DO DIPLOMA

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Certidão de casamento

Certidão de nascimento

CPF

HISTÓRICO ESCOLAR, HISTÓRICO DO ENSINO MÉDIO, DECLARAÇÃO DE NADA CONSTA DA BIBLIOTECA, PROCESSO

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Informações adicionais ao tempo estimado

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

FACULDADE DE DIREITO DA UFMG - 31 3409-8617 - lmicHEL@ufmg.br

Informações adicionais ao tempo de validade

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Obter diploma ou 2ª via de diploma de graduação - Faculdade de Ciências Econômicas - UFMG

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Se você concluiu com êxito graduação ou pós-graduação na Universidade, pode obter o seu diploma (ou 2ª via) seguindo as orientações abaixo.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Fazer a solicitação do diploma no balcão Trazer os documentos necessários (caso não os tenha trazido no momento da solicitação) Buscar o diploma devido

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Carteira de identidade de estrangeiro

Certidão de casamento

Certidão de nascimento

CPF

nada consta da biblioteca

Custos

- Somente a segunda via de diploma é paga. A cobrança é feita através de GRU. A primeira via é gratuita. - R\$ 30,00

Canais de prestação

Presencial

Centro de Graduação da Faculdade de Ciências Econômicas

- Tempo estimado de espera: Até 1 hora(s)

Telefone

2147483647

Web

[Acesse o site](#)

[Acesse o site](#)

E-mail

cegrad@face.ufmg.br

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

FACULDADE DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS - 31-3409-7319 - janemary@face.ufmg.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Obter diploma ou 2ª via de diploma de graduação - Faculdade de Letras - UFMG

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Se você concluiu com êxito graduação ou pós-graduação na Universidade, pode obter o seu diploma (ou 2ª via) seguindo as orientações abaixo.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Solicitação

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Certidão de casamento

Certidão de nascimento

Certificado de conclusão de curso

Comprovante de pagamento

CPF

Declaração de nada consta fornecida pela biblioteca da universidade

Custos

- Taxa de emissão de segunda via de diploma (GRU) - R\$ 30,00

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) corrido(s)

Etapa 2 - "Resolução de pendências"

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Certidão de casamento

Certidão de nascimento

Certificado de conclusão de curso

CPF

Nada consta da biblioteca

Canais de prestação

Telefone

3134095103

E-mail

sensino@letras.ufmg.br

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 3 - Retirada do documento.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Canais de prestação

Presencial

Seção de Ensino da Faculdade de Letras/UFMG

- Tempo estimado de espera: Até 1 hora(s)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Faculdade de Letras - 3134095103 - awerneck@ufmg.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Obter diploma ou 2ª via de diploma de graduação - Escola de Arquitetura - UFMG

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Se você concluiu com êxito graduação ou pós-graduação na Universidade, pode obter o seu diploma (ou 2ª via) seguindo as orientações abaixo.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Quando no momento da solicitação presencial, em que o solicitante traz a documentação necessária para expedição, juntamente com o formulário de solici

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Certidão de nascimento

Certificado de conclusão de curso

CPF

Comprovante de pagamento no caso de 2ª via

Custos

- Taxa de Registro de Diploma - Graduação/Pós-Graduação (2ª Via) - R\$ 30,00

Canais de prestação

Presencial

Na secretaria da Seção de Ensino.

- Tempo estimado de espera: Até 1 hora(s)

Telefone

34098832

E-mail

sensino@arq.ufmg.br

Tempo de duração da etapa

Entre 90 e 120 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 90 e 120 dia(s) corrido(s)

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Escola de Arquitetura (Seção de Ensino) - 3409-8831 - sensino@arq.ufmg.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Participar de Processo Seletivo para curso de graduação - UFMG

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Se você deseja fazer graduação na Universidade, você precisa concorrer a uma vaga no curso escolhido por meio deste serviço.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos, Estrangeiros

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - inscrição

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

CPF

NIS

Custos

- taxa de inscrição em alguns processos seletivos - R\$ 100,00

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) corrido(s)

Etapa 2 - realizar prova

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Canais de prestação

Presencial

Prédios da UFMG ou locados

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

COPEVE - 3134094177 - presidencia@copeve.ufmg.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Receber bolsa de Extensão - UFMG

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Alunos de graduação e pós-graduação que realizam atividades de extensão universitária podem concorrer a auxílio financeiro em função destas atividades, através deste serviço.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos, Outros entes da Federação

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Incluir-se no cadastro

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Carteira estudantil

CPF

Dados bancários

Canais de prestação

Presencial

Pró-reitoria de Extensão da UFMG

- Tempo estimado de espera: Até 1 hora(s)

E-mail

dife@proex.ufmg.br; secr@proex.ufmg.br

Tempo de duração da etapa

Entre 2 e 7 dia(s) corrido(s)

Etapa 2 - Inscrever-se no cadastro

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira estudantil

CPF

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

E-mail

difer@proex.ufmg.br; secr@proex.ufmg.br

Tempo de duração da etapa

Entre 2 e 7 dia(s) corrido(s)

Etapa 3 - Incrição no sistema de fomento da pró-reitoria de extensão

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Entre 2 e 7 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 8 e 15 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Diretoria de Avaliação e Fomento da Extensão - 31 - 3409-4072 - dife@proex.ufmg.br ; daext@proex.ufmg.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Receber bolsa de Pesquisa - UFMG

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Alunos de graduação e pós-graduação que participam de projetos de pesquisa na Universidade podem concorrer a auxílio financeiro em função destas atividades, através deste serviço.

Quem pode utilizar este serviço?

Administração Direta

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Inscrever-se para o benefício.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Carteira estudantil

Comprovante de endereço/residência

CPF

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Entre 31 e 60 dia(s) corrido(s)

Etapa 2 - Verificar concessão.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Carteira estudantil

Comprovante de endereço/residência

CPF

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Entre 8 e 15 dia(s) corrido(s)

Etapa 3 - Enviar documentos.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Carteira estudantil

Comprovante de endereço/residência

CPF

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Entre 8 e 15 dia(s) corrido(s)

Etapa 4 - Aprovar termos de aceite.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Carteira estudantil

Comprovante de endereço/residência

CPF

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Entre 2 e 7 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 31 e 60 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Diretoria de Fomento à Pesquisa/PRPq - 31 3409 4037 - bic@prpq.ufmg.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Registrar diplomas de faculdades, centros universitários e universidades privadas - UFMG

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Instituições privadas de Educação Superior precisam registrar seus diplomas de graduação e pós-graduação junto a Instituições Federais de Ensino Superior para que estes tenham validade. Para registrar diplomas nesta instituição, siga as orientações abaixo.

Quem pode utilizar este serviço?

Empresas Privadas

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Solicitar registro de diplomas.

Custos

- Taxa de registro de diploma. - R\$ 30,00

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) corrido(s)

Etapa 2 - Enviar diplomas para registro.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Carteira de identidade de estrangeiro

Certidão de casamento

Certidão de nascimento

Comprovante de pagamento

CPF

Diploma

Histórico Escolar

Canais de prestação

Presencial

Departamento de Registro e Controle Acadêmico

Postal

Universidade Federal de Minas Gerais
Departamento de Registro e Controle Acadêmico
Unidade Administrativa III
Av. Pres. Antônio Carlos, 6627 - Pampulha
31270-901 Belo Horizonte - MG

Tempo de duração da etapa

Entre 8 e 15 dia(s) corrido(s)

Etapa 3 - Verificar andamento do processo de registro de diploma.

Canais de prestação

Telefone

3134094158

Web

[Acesse o site](#)

E-mail

drd@drca.ufmg.br

Tempo de duração da etapa

Entre 2 e 7 dia(s) corrido(s)

Etapa 4 - Receber diploma registrado.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Canais de prestação

Presencial

Departamento de Registro e Controle Acadêmico

Postal

Universidade Federal de Minas Gerais
Departamento de Registro e Controle Acadêmico
Unidade Administrativa III
Av. Pres. Antônio Carlos, 6627 - Pampulha
31270-901 Belo Horizonte - MG

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Departamento de Registro e Controle Acadêmico - 31 3409-4195 - dir@drca.ufmg.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;

- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.