

Universidade Federal de Lavras (UFLA)

Carta de Serviços

Documento gerado em 12 de Dezembro de 2025.

A Carta de Serviços é um instrumento de gestão pública, que contém informações sobre os serviços públicos prestados de forma direta ou indireta pelos órgãos e entidades da administração pública.

Ela contempla as formas de acesso, padrões de qualidade e compromissos de atendimento aos usuários.

Universidade Federal de Lavras (UFLA)

Serviços disponíveis

Emitir certificado de participação em curso ou evento de extensão - UFLA	4
Matricular-se em curso de graduação - UFLA	8
Matricular-se em curso de Pós-graduação Stricto Sensu - UFLA	12
Matricular-se em curso ou evento de extensão - UFLA	16
Obter diploma ou 2ª via de diploma de pós-graduação - UFLA	21
Obter diploma ou 2ª via de diploma de graduação - UFLA	26
Participar de Processo Seletivo Simplificado para curso de graduação - UFLA (PSS)	31
Participar de Processo Seletivo para Transferência de Curso de graduação - UFLA (TCS)	36
Participar de Processo Seletivo de Avaliação Seriada para curso de graduação - UFLA (PAS)	42
Participar de Processo Seletivo para Obtenção de Novo Título de graduação - UFLA (ONT)	48
Participar de Processo Seletivo para curso de graduação na Modalidade a Distância - UFLA (EAD)	54
Participar de Processo Seletivo para curso de pós-graduação (Stricto Sensu) - UFLA	59
Protocolar documentos junto à Universidade Federal de Lavras - UFLA	64

Emitir certificado de participação em curso ou evento de extensão - UFLA

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

O usuário que alcançou a participação mínima exigida nos cursos e eventos da UFLA, tem direito ao certificado de participação. Ele pode ser acessado pelo Sistema Integrado de Gestão - [SIG/UFLA](#). No certificado constará o nome do usuário, nome do evento, quando o evento aconteceu e no canto inferior esquerdo, um número de protocolo para verificar a autenticidade do certificado, dispensando assinaturas.

Quem pode utilizar este serviço?

Qualquer cidadão que obteve a participação mínima exigida nos cursos e eventos ofertados pela UFLA.

Ter alcançado a participação mínima exigida pela coordenação das atividades.

Etapas para a realização deste serviço

Etapas 1 - Acessar o Sistema Integrado de Gestão - SIG/UFLA

O usuário deverá acessar o site do [SIG/UFLA](#) e fazer login. A inscrição dos participantes no evento é condicionada ao cadastro no SIG.

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Entrar em contato com o Setor de Cursos e Eventos da Pró-Reitoria de Extensão, Esporte e Cultura (PROEEC) pelo telefone (35) 3829-1473. E-mail: cursos.proeec@ufla.br

Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

Etapa 2 - Acessar o menu "Minhas Inscrições em Eventos"

Após o login, no menu à esquerda, o usuário deve acessar "Minhas Inscrições em Eventos". Uma nova tela vai abrir listando todos os eventos que ele está inscrito.

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Entrar em contato com o Setor de Cursos e Eventos da Pró-Reitoria de Extensão, Esporte e Cultura (PROEEC) pelo telefone (35) 3829-1473. E-mail: cursos.proeec@ufla.br

Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

Etapa 3 - Fazer download do certificado dos eventos

Em frente ao nome dos eventos, o usuário deve clicar no ícone - Certificados do Evento. Uma cópia do certificado em PDF será baixada.

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Caso o certificado esteja indisponível, o usuário deve entrar em contato com a Coordenação do evento para solicitar a confirmação de presença. Acessando [este link](#), o usuário pode pesquisar o nome do evento e ter acesso ao contato do Coordenador.

Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Atendimento imediato

Informações adicionais ao tempo estimado

Atendimento imediato em dias úteis.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Acessar o [Manual de utilização das funções básicas do Módulo de Eventos do SIG-UFLA - Participante de Eventos](#)

Setor de Cursos e Eventos/Pró-Reitoria de Extensão, Esporte e Cultura pelo telefone (35) 3829-1473.

E-mail: cursos.proeec@ufla.br

Site: proeec.ufla.br

Legislação

[Regimento Geral da Universidade Federal de Lavras \(UFLA\)](#)

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

O candidato convocado para a matrícula deve preencher a Ficha Cadastro e anexar a documentação exigida no sistema: [SIG - Autenticação de Candidato a Estudante de Graduação](#) . O candidato deve aguardar a análise da documentação. Caso falte ou esteja incorreto algum documento, será cadastrada uma pendência no SIG notificando o candidato para solucionar a pendência, sob pena de indeferimento da solicitação.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

A lista de documentos que devem ser enviados pelo sistema está prevista nas Instruções de Matrícula, conforme cada modalidade de reserva de vaga ou ampla concorrência.

Canais de prestação

E-mail

graduacao.drca@ufla.br

Tempo de duração da etapa

Até 15 dia(s) útil(eis)

Etapa 3 - Consultar o resultado da solicitação de matrícula inicial

O candidato, após o envio dos documentos de solicitação de matrícula, deve acompanhar o resultado da verificação de documentos, exclusivamente, por meio do [SIG - Autenticação de Candidato a Estudante de Graduação](#) .

A data de divulgação dos resultados consta no Cronograma de Matrícula de cada processo seletivo.

Canais de prestação

E-mail

graduacao.drca@ufla.br

Tempo de duração da etapa

Até 30 dia(s) útil(eis)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Até 30 dia(s) útil(eis)

Informações adicionais ao tempo estimado

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Telefone: +55 (35) 3829-1134

Site: <https://drca.ufla.br/>

E-mail: graduacao.drca@ufla.br

Endereço Postal:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS

DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO – DRCA

ASSUNTO: MATRÍCULA INICIAL

CAMPUS UNIVERSITÁRIO

CEP 37200-900 - LAVRAS - MG - Brasil

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;

- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº 13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Matricular-se em curso de Pós-graduação Stricto Sensu - UFLA

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Este serviço permite a realização da matrícula inicial (registro acadêmico) em cursos de pós-graduação stricto sensu (mestrado e doutorado) na Universidade Federal de Lavras.

Quem pode utilizar este serviço?

Serviço destinado aos aprovados nos processos seletivos para cursos de Pós-graduação Stricto Sensu da UFLA.

Candidatos convocados para a matrícula na UFLA, após a aprovação em processo seletivo.

Para solicitar o registro acadêmico, o candidato precisa:

Ser convocado para a matrícula;

Ser aprovado em processo seletivo cumprindo os requisitos exigidos no edital.

Etapas para a realização deste serviço

Etapas 1 - Conhecer as Instruções e Fazer a solicitação de matrícula inicial

O candidato aprovado em processo seletivo, após a leitura das Instruções de Matrícula, deve preencher o requerimento de matrícula e enviar a documentação exigida pelo [Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas \(SIGAA\)](#) .

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

No [site da DRCA](#) , o candidato tem acesso à relação completa dos documentos que devem ser apresentados para a matrícula no mestrado ou no doutorado. A relação é atualizada a cada semestre, conforme as regras de cada processo seletivo.

Canais de prestação

E-mail

pos.drca@ufla.br

Tempo de duração da etapa

Até 5 dia(s) útil(eis)

Etapa 2 - Aguardar o processamento de matrícula

Após o envio dos documentos, caso a DRCA encontre alguma inconformidade, o candidato será notificado pelo e-mail informado no ato da inscrição com o prazo para a solução da pendência, sob pena de indeferimento da solicitação.

Canais de prestação

E-mail

pos.drca@ufla.br

Tempo de duração da etapa

Até 30 dia(s) útil(eis)

Etapa 3 - Consultar o resultado da solicitação de matrícula inicial

O candidato deverá acessar o resultado final da solicitação de matrícula que será publicado, na [página da DRCA](#), na data prevista nas Instruções de Matrícula. O não cumprimento das condições determinadas na Instrução, dos prazos e/ou a falta da apresentação de documentação exigida, implicará na perda da vaga, sem possibilidade de recurso. É de responsabilidade do candidato se inteirar do resultado final da solicitação de matrícula inicial.

Canais de prestação

E-mail

pos.drca@ufla.br

Tempo de duração da etapa

Até 30 dia(s) útil(eis)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Até 30 dia(s) útil(eis)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Diretoria de Registro e Controle Acadêmico - DRCA/UFLA

Telefone : +55 (35) 3829-1134

Site : <https://drca.ufla.br/>

E-mail : pos.drca@ufla.br

Endereço Postal :

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO – DRCA
ASSUNTO: MATRÍCULA INICIAL PÓS-GRADUAÇÃO
CAMPUS UNIVERSITÁRIO
CEP 37200-900 - LAVRAS - MG - Brasil

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;

- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº 13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Têm direito a atendimento prioritário às pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Matricular-se em curso ou evento de extensão - UFLA

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

A Pró-Reitoria de Extensão, Esporte e Cultura (PROEEC) da Universidade Federal de Lavras (UFLA) oferece cursos e eventos de extensão, de forma gratuita ou pago, que constituem diversas ações de caráter teórico e/ou prático, com participação de forma presencial, semipresencial ou a distância, com planejamento, organização e critérios de avaliação definidos por cada coordenação dos eventos/cursos.

Para conhecer os cursos e eventos de extensão deve-se acessar o [portal de divulgação de eventos do Sistema Integrado de Gestão](#).

Quem pode utilizar este serviço?

Qualquer cidadão poderá participar dos cursos ou eventos de extensão, desde que atenda os requisitos de cada curso ou evento.

Os requisitos são definidos conforme a divulgação dos cursos de extensão no [Sistema Integrado de Gestão](#) - SIG/UFLA.

A publicidade dos cursos ou eventos de extensão é clara em determinar o público alvo a que se destina, condições de participação e outras informações pertinentes para matrícula.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Obter informações sobre os cursos ou eventos de extensão em oferta na UFLA

Os interessados deverão consultar os cursos ou eventos de extensão ofertados pela Universidade Federal de Lavras - UFLA no [portal de divulgação de eventos do Sistema Integrado de Gestão](#).

As informações detalhadas dos cursos ou eventos podem ser visualizadas clicando no ícone "detalhes" no campo Opções do portal em questão.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Conforme solicitado nas informações de curso ou evento de extensão disponível no [portal de divulgação de eventos do Sistema Integrado de Gestão](#).

Custos

- Gratuitos e pagos, variado de acordo com os recursos para realização dos cursos. - R\$ 0,00

Canais de prestação

Web: Consultar

Os interessados deverão consultar os Cursos ou Eventos de Extensão no [portal de divulgação de eventos do Sistema Integrado de Gestão](#) .

Entrar em contato com Pró-Reitoria de Extensão, Esporte e Cultura (PROEEC) pelo telefone (35) 3829-1473. E-mail: cursos.proeec@ufla.br

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 2 - Cadastrar Usuários Externos no Sistema Integrado de Gestão - SIG para matricular nos cursos de extensão

Os interessados que não possuem vínculo com a UFLA deverão cadastrar no Sistema Integrado de Gestão - SIG.

[Cadastrar Usuários Externos no portal Sistema Integrado de Gestão - SIG](#) para matricular nos cursos ou eventos de extensão.

Custos

- Gratuitos e pagos, variado de acordo com os recursos para realização dos cursos. - De acordo com cada edital

Canais de prestação

Web: Inscrever-se

[Cadastrar Usuários Externos no portal Sistema Integrado de Gestão - SIG](#) para matricular nos cursos de extensão

Entrar em contato com Pró-Reitoria de Extensão, Esporte e Cultura (PROEEC) pelo telefone (35) 3829-1473. E-mail: cursos.proeec@ufla.br

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 3 - Inscrever-se no curso ou evento de extensão desejado oferecido pela UFLA

Ao acessar o SIG-UFLA, os eventos podem ser visualizados no menu lateral à esquerda, em "**Serviços**", clicando sobre a opção "**Consultar Eventos Institucionais**".

O usuário poderá se inscrever nos eventos, clicando sobre o ícone .

Custos

- Gratuitos e pagos, variado de acordo com os recursos para realização dos cursos. - Gratuitos e pagos, variado de acordo com os recursos para realização dos cursos.

Canais de prestação

Web: Inscrever-se

[Inscrever nos cursos e/ou eventos de extensão no Sistema Integrado de Gestão/UFLA](#)

Entrar em contato com Pró-Reitoria de Extensão, Esporte e Cultura pelo telefone (35) 3829-1473 e/ou e-mails: cursos.proeec@ufla.br

Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

Etapas 4 - Minhas Inscrições em Eventos

O participante poderá visualizar suas inscrições nos eventos em que se inscreveu, consultar o cronograma das atividades desses eventos e, após o término do evento, acessar os certificados, caso eles já estejam disponíveis. Para isso, o usuário deverá clicar no menu lateral à esquerda no SIG, na parte "Serviços", em "Minhas Inscrições em Eventos".

Canais de prestação

Web

[Acessar Minhas Inscrições em Eventos](#)

Entrar em contato com Pró-Reitoria de Extensão, Esporte e Cultura pelo telefone (35) 3829-1473 e/ou e-mails: cursos.proeec@ufla.br

Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Acessar o [Manual de utilização das funções básicas do Módulo de Eventos do SIG- UFLA - Participante de Eventos](#)

Pró-Reitora de Extensão, Esporte e Cultura

Telefone: (35) 3829-1473

E-mails: cursos.proeec@ufla.br

Site: <https://proeec.ufla.br>

Horário de atendimento:

- Segunda a Quinta-Feira - das 8 às 12h e das 13 às 18 horas;
- Sexta-feira - das 8 às 12h e das 13 às 17h.

Legislação

[Regimento Geral da Universidade Federal de Lavras \(UFLA\)](#)

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Obter diploma ou 2ª via de diploma de pós-graduação - UFLA

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Este serviço permite a obtenção do diploma ou a emissão de segunda via do documento para quem concluiu com aprovação a pós-graduação stricto sensu (mestrado ou doutorado) na Universidade Federal de Lavras.

Quem pode utilizar este serviço?

Solicitante 1 :

Serviço destinado ao estudante que concluiu seu curso de pós-graduação e concluiu todos os trâmites pós-defesa na UFLA.

Requisito necessário ao solicitante 1 :

- Ter integralizado o curso de pós-graduação e concluído todos os trâmites pós-defesa.

Solicitante 2 :

Serviço destinado ao egresso que precisa da expedição da 2ª via do diploma da pós-graduação.

Requisitos necessários solicitante 2:

- Por se tratar de 2ª via, preencher formulário específico, indicando a motivação da solicitação.

Etapas para a realização deste serviço

Etapas 1 - Solicitar a expedição do diploma.

Nessa etapa, o estudante concluinte (solicitante 1) deverá preencher o Requerimento para Expedição do Diploma e o Requerimento de Documentos, disponíveis na [página da DRCA](#) , após ter concluído os trâmites pós-defesa.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Requerimento específico para a Expedição de Diploma.

Requerimento de Documentos (marcar as opções atestado de conclusão de curso e histórico escolar oficial).

Cópia da folha de aprovação da dissertação (mestrado) ou tese (doutorado) assinada pelo orientador.

Declaração expedida pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação referente ao cumprimento da tramitação pós-defesa.

- Alteração de dados cadastrais :

Caso tenha havido alguma alteração (por exemplo, mudança no nome em virtude de alteração de estado civil) nova certidão - casamento ou nascimento - deverá ser apresentada.

Canais de prestação

E-mail

pos.drca@ufla.br

Tempo de duração da etapa

Até 5 dia(s) útil(eis)

Etapa 2 - Solicitar a 2ª via do diploma

A expedição da segunda via do diploma é condicionada à apresentação, pelo egresso (solicitante 2), de formulário específico, ao Setor de Expedição e Registro de Diplomas (SERD) da Diretoria de Registro e Controle Acadêmico (DRCA) e pagamento da taxa fixado pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) da UFLA.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Requerimento específico para a Expedição da 2ª via do Diploma.

Cópia simples dos documentos pessoais

Comprovante de pagamento da taxa

Custos

- 2ª via do diploma - R\$ 273,46

Canais de prestação

E-mail

diploma.drca@ufla.br

Tempo de duração da etapa

Até 5 dia(s) útil(eis)

Etapa 3 - Retirar o diploma

Inicialmente, é importante consultar se o diploma já está disponível em: <https://drca.ufla.br/diplomas/disponivel> . Estando disponível, o usuário deverá retirar o documento presencialmente na DRCA. Não é necessário fazer o agendamento. Nosso horário de atendimento é de 8h às 12h e de 14h às 18h, de segunda a sexta-feira.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Será solicitada apresentação do documento de identificação civil do diplomado (CNH ou RG por ex.) para retirada.

Caso o diplomado não possa comparecer e pretenda que o diploma seja retirado por terceiros, será necessário o preenchimento de procuração simples. A procuração precisa estar acompanhada de cópia simples do(s) documento(s) de identificação civil dos diplomados e será necessário, também, que o procurador apresente o seu documento.

Canais de prestação

Presencial

O tempo de espera depende do fluxo de atendimento no dia que o requerente comparecer à DRCA. Atualmente não é necessário fazer o agendamento. Nosso horário de atendimento é de 8h às 12h e de 14h às 18h, de segunda a sexta-feira.

- Tempo estimado de espera: Até 2 hora(s)

Tempo de duração da etapa

Em média 120 dia(s) útil(eis)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Em média 120 dia(s) útil(eis)

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Telefone: +55 (35) 3829-1134

Site: <https://drca.ufla.br/>

E-mail: diploma.drca@ufla.br

Endereço Postal :

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS

DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO – DRCA

SETOR DE EXPEDIÇÃO E REGISTRO DE DIPLOMAS - SERD

CAMPUS UNIVERSITÁRIO

CEP 37200-900 - LAVRAS - MG - Brasil

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Obter diploma ou 2ª via de diploma de graduação - UFLA

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Este serviço permite a obtenção do diploma (ou 2ª via) para quem concluiu com aprovação a graduação na Universidade Federal de Lavras.

Quem pode utilizar este serviço?

1. Serviço destinado ao estudante que concluiu seu curso de graduação e participou da colação de grau na UFLA.

Requisito do solicitante 1:

- Ter integralizado o curso de graduação e participado da colação de grau.

2. Serviço destinado ao egresso que precisa da expedição da 2ª via do diploma da graduação.

Requisito do solicitante 2:

- Por se tratar de 2ª via, preencher formulário específico, indicando a motivação da solicitação.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Solicitar a expedição do diploma.

Nessa etapa, o estudante concluinte (solicitante 1) deverá preencher o Requerimento para Expedição do Diploma, disponível na [página da DRCA](#), na ocasião da sua participação na colação de grau. Caso seja constatado qualquer impedimento para a emissão do diploma, o requerente será contatado pelos contatos informados no requerimento.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Requerimento específico para a Expedição de Diploma.

- Alteração de dados cadastrais :

Caso tenha havido alguma alteração (por exemplo, mudança no nome em virtude de alteração de estado civil) nova certidão - casamento ou nascimento - deverá ser apresentada.

Canais de prestação

E-mail

colacao.drca@ufla.br

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapas 2 - Solicitar a 2ª via do diploma

A expedição da segunda via do diploma é condicionada à apresentação, pelo egresso (solicitante 2), de formulário específico, ao Setor de Expedição e Registro de Diplomas (SERD) da Diretoria de Registro e Controle Acadêmico (DRCA) e pagamento da taxa fixado pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) da UFLA.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Requerimento específico para a Expedição da 2ª via do Diploma.

Cópia simples dos documentos pessoais.

Comprovante de pagamento da taxa.

Custos

- 2ª via do diploma - R\$ 273,46

Canais de prestação

E-mail

diploma.drca@ufla.br

Tempo de duração da etapa

Até 5 dia(s) útil(eis)

Etapa 3 - Retirar o diploma

Tanto o solicitante 1 quanto o solicitante 2, receberão o diploma digital, como previsto na [legislação educacional](#) . Para consultar se o diploma está disponível [clique aqui](#) . Estando o documento disponível, o solicitante terá acesso ao diploma digital conforme orientações disponíveis na [página da DRCA](#) .

Canais de prestação

E-mail

diploma.drca@ufla.br

Tempo de duração da etapa

Até 120 dia(s) útil(eis)

Outras Informações**Quanto tempo leva?**

Até 120 dia(s) útil(eis)

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Setor de Expedição e Registro de Diplomas (SERD)

Telefone: +55 (35) 3829-1134

Site: <https://drca.ufla.br/>

E-mail: diploma.drca@ufla.br

Endereço Postal :

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO – DRCA
SETOR DE EXPEDIÇÃO E REGISTRO DE DIPLOMAS - SERD
CAMPUS UNIVERSITÁRIO
CEP 37200-900 - LAVRAS - MG - Brasil

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº 13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Têm direito a atendimento prioritário às pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Participar de Processo Seletivo Simplificado para curso de graduação - UFLA (PSS)

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

O serviço possibilita ao cidadão uma forma de ingresso nos cursos de graduação da Universidade Federal de Lavras por meio de vagas iniciais não ocupadas pelo Sistema de Seleção Unificada - SiSU e pelo Processo Seletivo de Avaliação Seriada - PAS. A classificação dos candidatos será baseada nas notas obtidas pelo o Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), realizado em até quinze anos anteriores ao processo.

Quem pode utilizar este serviço?

Serviço destinado ao cidadão que fez o Exame Nacional de Ensino Médio – ENEM em até quinze anos anteriores ao processo e não tenham zerado a Prova de Redação e/ou faltado a um dia de prova.

Etapas para a realização deste serviço

Etapas 1 - Inscrever-se no processo seletivo

O usuário deve acessar a página UFLA/PSS e preencher o formulário de inscrição do processo seletivo de acordo com edital publicado.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Documentação em comum para todos os casos:

- CPF
- Carteira de identidade
- Resultado do Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM

Custos

- A inscrição é gratuita. - R\$ 0,00

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

O usuário deve ligar para os telefones: 35 3829 1133 / 35 99272-0196 (whatsapp) ou encaminhar um e-mail para: atendimento.cops@ufla.br

Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

Etapa 2 - Conferir se sua inscrição foi efetivada

Após a realização da inscrição, o candidato deverá acessar a área do candidato na página UFLA/PSS, dentro do prazo de verificação de inscrição determinado pelo edital e verificar se a inscrição foi efetivada e se os dados do candidato estão corretos.

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

O usuário deve ligar para os telefones: 35 3829 1133 / 35 99272-0196 (whatsapp) ou encaminhar um e-mail para: atendimento.cops@ufla.br

Tempo de duração da etapa

Em média 30 dia(s) corrido(s)

Etapa 3 - A classificação dos candidatos

A nota do ENEM a ser utilizada neste processo seletivo será extraída do banco de dados no Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira INEP pela Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação – DGTI. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente, devendo o(a) candidato(a), para concorrer, escolher uma nota dentre as quinze obtidas em edições anteriores do ENEM.

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

O usuário deve ligar para os telefones: 35 3829 1133 / 35 99272-0196 (whatsapp) ou encaminhar um e-mail para: atendimento.cops@ufla.br

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 4 - Consultar o resultado do processo seletivo

O candidato deve acessar a página do processo seletivo - UFLA/PSS - e consultar o resultado do processo seletivo.

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

O usuário deve ligar para os telefones: 35 3829 1133 / 35 99272-0196 (whatsapp) ou encaminhar um e-mail para: atendimento.cops@ufla.br

Tempo de duração da etapa

Em média 1 dia(s) útil(eis)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Atendimento imediato

Informações adicionais ao tempo estimado

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato:

Telefone: +55(35)3829-1133 / (35)3829-1120 / (35) 99272-0196 (whatsapp)

Site: <https://cops.ufla.br/>

E-mail: atendimento.cops@ufla.br

Universidade Federal de Lavras - UFLA

Coordenadoria Geral de Processos Seletivos - COPS

Campus Histórico do campus universitário

CEP 37203-202- Lavras - MG – Brasil

Legislação

Lei nº 9.394/1996 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9394.htm)

Lei nº 13.184/2015 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2015/lei/L13184.htm)

lei nº 13.460/2017 https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2017/lei/l13460.htm

Lei 10.048/2000 https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l10048.htm

Lei nº 12.799/2013 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2013/lei/l12799.htm)

Resolução CEPE/UFLA nº 473/2018 (<https://prograd.ufla.br/legislacao/normas-gerais-de-graduacao/2-uncategorised/1107-regulamento-graduacao-ufla>)

Decreto nº 8.727/2016 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2016/decreto/d8727.htm)

Resolução CUNI/UFLA nº 050/2022 (<https://prograd.ufla.br/images/legislacao/Res50-2022.pdf>)

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Participar de Processo Seletivo para Transferência de Curso de graduação - UFLA (TCS)

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

O serviço possibilita ao cidadão participar do Processo de Transferência de curso superior e concorrer às vagas remanescentes dos cursos de graduação da Universidade Federal de Lavras.

Quem pode utilizar este serviço?

Serviço destinado aos cidadãos interessados em ingressar em um curso de graduação da Universidade Federal de Lavras por meio de transferência de curso.

Cidadãos que tenham realizado a prova do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), no máximo, nos 5 (cinco) anos anteriores ao edital do processo, e estejam regularmente matriculados em cursos de graduação, presenciais ou à distância, na UFLA ou em outras instituições brasileiras de Ensino Superior, desde que tais cursos sejam iguais ou de área afim ao pretendido na UFLA e que sejam autorizados ou reconhecidos pelo MEC e tenham cursado, com aprovação, até a data da inscrição, pelo menos 20% e no máximo 50% da carga horária total do currículo pleno do curso de origem e se encontram dentro do Tempo Padrão para Integralização do curso de origem.

Etapas para a realização deste serviço

Etapas 1 - Inscrever-se no processo seletivo

O usuário deve acessar a página UFLA (Transferência), preencher o formulário de inscrição do processo seletivo e realizar o pagamento da taxa de inscrição ou solicitar a isenção da taxa de inscrição de acordo com o edital vigente.

No caso de estudantes de cursos da UFLA não será cobrada taxa de inscrição.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Documentação em comum para todos os casos:

- CPF

- Carteira de identidade
- Número de inscrição no Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) realizado, no máximo, nos 5 (cinco) anos anteriores ao processo em que estiver concorrendo
- Atestado de matrícula
- Declaração da Instituição de origem constando a porcentagem da carga horária concluída no curso ou Matriz Curricular oficial
- Histórico escolar

- Candidatos beneficiários da Lei Federal nº 12.799/13 :

Candidatos beneficiários da Lei Federal nº 12.799/13 que estabelece a isenção de pagamento de taxas para inscrição em processos seletivos de ingresso devem enviar documentação comprobatória, conforme estabelecido no edital do processo seletivo.

Custos

- Taxa de inscrição no processo seletivo - 75,00

- Isenção da taxa de inscrição do processo seletivo :

- Isenção da taxa de inscrição do processo seletivo - R\$ 0,00

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

O usuário deve ligar para os telefones: 35 3829 1133 / 35 99272-0196 (whatsapp) ou encaminhar um e-mail para: atendimento.cops@ufla.br

Tempo de duração da etapa

Em média 30 dia(s) corrido(s)

Etapa 2 - Conferir se sua inscrição foi efetivada

Após a realização da inscrição, o candidato deverá acessar a área do candidato na página do processo seletivo, dentro do prazo de verificação de inscrição determinado pelo edital e verificar se a inscrição foi efetivada e se os dados do candidato estão corretos.

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

O usuário deve ligar para os telefones: 35 3829 1133 / 35 99272-0196 (whatsapp) ou encaminhar um e-mail para: atendimento.cops@ufla.br

Tempo de duração da etapa

Em média 1 dia(s) corrido(s)

Etapa 3 - Consultar o resultado do processo seletivo

O candidato deve acessar a página do processo seletivo Transferência de Curso Superior e consultar o resultado do processo seletivo.

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

O usuário deve ligar para os telefones: 35 3829 1133 / 35 99272-0196 (whatsapp) ou encaminhar um e-mail para: atendimento.cops@ufla.br

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 4 - A classificação dos candidatos

Em conformidade com a Resolução CEPE nº 473/2018 e com a Resolução Normativa CEPE Nº 028/2022, a classificação dos candidatos será baseada nas notas obtidas no Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), realizado, no máximo, nos 5 (cinco) anos anteriores ao processo, obedecidos os pesos das áreas e as notas mínimas deliberadas pelos colegiados de cursos; portanto, os candidatos deverão ter participado do ENEM em qualquer uma das edições dos cinco anos anteriores.

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

O usuário deve ligar para os telefones: 35 3829 1133 / 35 99272-0196 (whatsapp) ou encaminhar um e-mail para: atendimento.cops@ufla.br

Tempo de duração da etapa

Em média 30 dia(s) corrido(s)

Outras Informações**Quanto tempo leva?**

Em média 30 dia(s) corrido(s)

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Telefone: +55(35)3829-1133 / (35)3829-1120 / (35) 99272-0196 (whatsapp)

Site: <https://cops.ufla.br/>

E-mail: atendimento.cops@ufla.br

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS

COORDENADORIA GERAL DE PROCESSOS SELETIVOS - COPS

CAMPUS HISTÓRICO DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO

CEP 37203-202 - LAVRAS - MG - Brasil

Legislação

Lei nº 9.394/1996 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9394.htm)

Lei nº 13.184/2015 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2015/lei/L13184.htm)

Lei nº 12.799/2013 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2013/lei/l12799.htm)

Resolução nº 473/2018 (https://prograd.ufla.br/images/arquivos/Resolucao_CEPE_473_12122018.pdf)

Decreto nº 8.727/2016 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2016/decreto/d8727.htm)

Resolução nº 034/2017

(https://drca.ufla.br/images/arquivos/legislacao/RESOLUO_CUNI_034_19072017_NOME-SOCIAL.pdf)

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário às pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Participar de Processo Seletivo de Avaliação Seriada para curso de graduação - UFLA (PAS)

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

O serviço possibilita ao cidadão participar do Processo de Avaliação Seriada (PAS) da Universidade Federal de Lavras – UFLA e concorrer a até 35% das vagas dos cursos de graduação da UFLA. O Processo de avaliação seriada é composto por 3 etapas consecutivas. Ao se inscrever no PAS o(a) candidato(a) realiza uma prova de múltipla escolha nas 1ª e 2ª Etapas. Para participar da 1ª Etapa, o(a) candidato(a) já deve ter concluído o 1º ano do Ensino Médio. Para participar da 2ª Etapa, o(a) candidato(a) deve ter participado da 1ª Etapa. Fechando o ciclo das 3 etapas, o(a) candidato(a) deverá se inscrever na 3ª Etapa relativa ao mesmo grupo (ciclo) onde será utilizada a nota obtida no Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM, sendo assim classificado no curso escolhido conforme o somatório das notas, aplicando-se pesos por área e por etapa.

Quem pode utilizar este serviço?

Serviço destinado aos cidadãos que estejam cursando o 2º ano do Ensino Médio ou já concluíram o Ensino Médio.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Inscrever-se no processo seletivo

A cada etapa que for participar, o usuário deve acessar a página PAS/UFLA, preencher o formulário de inscrição do processo seletivo e realizar o pagamento da taxa de inscrição ou solicitar a isenção da taxa de inscrição de acordo com o edital vigente.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

CPF

Carteira de identidade

- Candidatos beneficiários da Lei Federal nº 12.799/13 e candidatos que necessitam de atendimento especial para a realização das provas :

Candidatos beneficiários da Lei Federal nº 12.799/13 que estabelece a isenção de pagamento de taxas para inscrição em processos seletivos de ingresso devem enviar documentação comprobatória, conforme estabelecido no edital do processo seletivo.

Candidatos que necessitam de atendimento especial para a realização das provas devem enviar documentação comprobatória de suas condições, laudo médico e formulário de solicitação de atendimento especial, conforme estabelecido no edital do processo seletivo.

Custos

- Taxa de inscrição no processo seletivo - R\$150,00 (cento e cinquenta reais) - para a 1ª e 2ª etapas
- Taxa de inscrição no processo seletivo - R\$ 0,00

- Isenção da taxa de inscrição do processo seletivo :

- Isenção da taxa de inscrição do processo seletivo - R\$ 0,00

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

O usuário deve ligar para os telefones: 35 3829 1133 / 35 99272-0196 (whatsapp) ou encaminhar um e-mail para: atendimento.cops@ufla.br

Tempo de duração da etapa

Em média 30 dia(s) corrido(s)

Etapa 2 - Conferir se sua inscrição foi efetivada

Após a realização da inscrição, o candidato deverá acessar a página PAS/UFLA, dentro do prazo de verificação de inscrição determinado pelo edital e verificar se a inscrição foi efetivada e se os dados do candidato estão

corretos.

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

O usuário deve ligar para os telefones: 35 3829 1133 / 35 99272-0196 (whatsapp) ou encaminhar um e-mail para: atendimento.cops@ufla.br

Tempo de duração da etapa

Em média 1 dia(s) corrido(s)

Etapa 3 - Conferir seu comprovante definitivo de inscrição

Nas duas primeiras etapas do PAS, o candidato deve acessar a página PAS/UFLA e retirar o comprovante definitivo de inscrição, em que constam o local e demais informações sobre a aplicação da prova.

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

O usuário deve ligar para os telefones: 35 3829 1133 / 35 99272-0196 (whatsapp) ou encaminhar um e-mail para: atendimento.cops@ufla.br

Tempo de duração da etapa

Em média 1 dia(s) corrido(s)

Etapa 4 - Realizar a prova

Nas duas primeiras etapas do PAS, o candidato deve realizar a prova no dia e local indicados no edital.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Documento de identidade original (com fotografia) informado no requerimento de inscrição.

- Perda de documento de identidade :

Na hipótese de extravio, perda, furto ou roubo do documento de identidade informado no ato da inscrição, o candidato poderá apresentar outro documento, desde que seja um dos documentos listados no Edital. Caso não seja possível a apresentação de outro documento, o candidato deverá apresentar boletim de ocorrência (BO) de órgão policial constando o ocorrido (extravio, perda, furto ou roubo), expedido no máximo há 90 (noventa) dias do primeiro dia de aplicação das provas.

Canais de prestação

Presencial

Atendimento presencial no local de prova.

- Tempo estimado de espera: Até 1 hora(s)

Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

Etapa 5 - Consultar o Relatório de desempenho - 1ª e 2ª etapas e Resultado final - 3ª etapa

O candidato deve acessar a página pas.ufla.br e consultar o resultado do processo seletivo (Relatório de desempenho - 1ª e 2ª etapas e Resultado final - 3ª etapa).

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

O usuário deve ligar para os telefones: 35 3829 1133 / 35 99272-0196 (whatsapp) ou encaminhar um e-mail para: atendimento.cops@ufla.br

Tempo de duração da etapa

Em média 1 dia(s) útil(eis)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Atendimento imediato

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Telefone: +55(35)3829-1133 / (35)3829-1120 / (35) 99272-0196 (whatsapp)

Site: <https://cops.ufla.br/>

E-mail: atendimento.cops@ufla.br

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS

COORDENADORIA GERAL DE PROCESSOS SELETIVOS - COPS

CAMPUS HISTÓRICO DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO

CEP 37203-202 - LAVRAS - MG - Brasil

Legislação

Lei nº 9.394/1996 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9394.htm)

Lei nº 12.711/2012, alterada pela Lei nº 14.723, de 2023
(https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2012/lei/l12711.htm)

Lei nº 12.799/2013 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2013/lei/l12799.htm)

Decreto nº 8.727/2016 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2016/decreto/d8727.htm)

Resolução CEPE nº 473/2018 (https://prograd.ufla.br/images/arquivos/Resolucao_CEPE_473_12122018.pdf)

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário às pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Participar de Processo Seletivo para Obtenção de Novo Título de graduação - UFLA (ONT)

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

O serviço possibilita ao cidadão que já possui uma graduação a participar do Processo de Obtenção de Novo Título e concorrer às vagas remanescentes dos cursos de graduação da Universidade Federal de Lavras para realizar um novo curso de graduação.

Quem pode utilizar este serviço?

Serviço destinado aos cidadãos já graduados interessados em ingressar em um curso de graduação da Universidade Federal de Lavras e obter uma nova graduação.

Cidadãos que tenham realizado a prova do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), no máximo, nos 5 (cinco) anos anteriores ao edital do processo e que sejam diplomados em cursos de graduação reconhecidos pelo MEC ou em cursos oferecidos no exterior com o diploma validado por Instituição de Ensino Superior Brasileira, credenciada pelo MEC.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Inscrever-se no processo seletivo

O usuário deve acessar o endereço Obtenção de Novo Título/UFLA, preencher o formulário de inscrição do processo seletivo e realizar o pagamento da taxa de inscrição ou solicitar a isenção da taxa de inscrição de acordo com o edital vigente.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Documentação em comum para todos os casos:

- CPF
- Carteira de identidade

- Número de inscrição no Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) realizado, no máximo, nos 5 (cinco) anos anteriores ao processo em que estiver concorrendo.
- Diploma de graduação em instituição reconhecida pelo MEC.

- Candidatos beneficiários da Lei Federal nº 12.799/13 :

Candidatos beneficiários da Lei Federal nº 12.799/13 que estabelece a isenção de pagamento de taxas para inscrição em processos seletivos de ingresso devem enviar documentação comprobatória, conforme estabelecido no edital do processo seletivo.

Custos

- Taxa de inscrição no processo seletivo - 75,00

- Isenção da taxa de inscrição do processo seletivo :

- Isenção da taxa de inscrição do processo seletivo - R\$ 0,00

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

O usuário deve ligar para os telefones: 35 3829 1133 / 35 99272-0196 (whatsapp) ou encaminhar um e-mail para: atendimento.cops@ufla.br

Tempo de duração da etapa

Em média 30 dia(s) corrido(s)

Etapa 2 - Conferir se sua inscrição foi efetivada

Após a realização da inscrição, o candidato deverá acessar a área do candidato na página Obtenção de Novo Título/UFLA, dentro do prazo de verificação de inscrição determinado pelo edital e verificar se a inscrição foi efetivada e se os dados do candidato estão corretos.

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

O usuário deve ligar para os telefones: 35 3829 1133 / 35 99272-0196 (whatsapp) ou encaminhar um e-mail para: atendimento.cops@ufla.br

Tempo de duração da etapa

Em média 2 dia(s) corrido(s)

Etapa 3 - Consultar o resultado do processo seletivo

O candidato deve acessar a página do processo seletivo - Obtenção de Novo Título/UFLA - e consultar o resultado do processo seletivo.

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

O usuário deve ligar para os telefones: 35 3829 1133 / 35 99272-0196 (whatsapp) ou encaminhar um e-mail para: atendimento.cops@ufla.br

Tempo de duração da etapa

Em média 2 dia(s) corrido(s)

Etapla 4 - A classificação dos candidatos

Em conformidade com a Resolução CEPE nº 473/2018 e com a Resolução Normativa CEPE Nº 028/2022, a classificação dos candidatos será baseada nas notas obtidas no Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), realizado, no máximo, nos 5 (cinco) anos anteriores ao processo, obedecidos os pesos das áreas e as notas mínimas deliberadas pelos colegiados de cursos; portanto, para concorrer às vagas, os candidatos deverão ter participado do ENEM em qualquer uma das edições dos cinco anos anteriores.

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

O usuário deve ligar para os telefones: 35 3829 1133 / 35 99272-0196 (whatsapp) ou encaminhar um e-mail para: atendimento.cops@ufla.br

Tempo de duração da etapa

Em média 30 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Atendimento imediato

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Telefone: +55(35)3829-1133 / (35)3829-1120 / (35) 99272-0196 (whatsapp)

Site: <https://cops.ufla.br/>

E-mail: atendimento.cops@ufla.br

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS

COORDENADORIA GERAL DE PROCESSOS SELETIVOS - COPS

CAMPUS HISTÓRICO DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO

CEP 37203-202 - LAVRAS - MG - Brasil

Legislação

Lei nº 9.394/1996 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9394.htm)

Lei nº 13.184/2015 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2015/lei/L13184.htm)

Lei nº 12.799/2013 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2013/lei/l12799.htm)

Resolução nº 473/2018 (https://prograd.ufla.br/images/arquivos/Resolucao_CEPE_473_12122018.pdf)

Decreto nº 8.727/2016 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2016/decreto/d8727.htm)

Resolução CEPE/UFLA nº 473/2018 (<https://prograd.ufla.br/legislacao/normas-gerais-de-graduacao/2-uncategorised/1107-regulamento-graduacao-ufla>)

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário às pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Participar de Processo Seletivo para curso de graduação na Modalidade a Distância - UFLA (EAD)

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

O serviço possibilita ao cidadão ingresso nos cursos de Graduação na modalidade de Educação a Distância (EAD) da Universidade Federal de Lavras (UFLA), que oferecem uma formação integral e flexível, com a necessidade de encontros presenciais mensais. Disponíveis para quem concluiu o Ensino Médio. Cada curso é projetado para capacitar os alunos com uma sólida base teórica e prática, preparando-os para atuar de maneira eficaz em suas respectivas áreas de atuação.

Quem pode utilizar este serviço?

Serviço destinado aos cidadãos que concluíram o ensino médio. O candidato classificado que não apresentar condições legais para efetuar a matrícula, em conformidade com o requisito acima, não terá direito à vaga.

Para realização do curso, os alunos deverão ter acesso à Internet e conhecimento básico de informática para elaborar textos, acessar correspondência eletrônica, e interagir, pela Internet, com tutores e professores dos cursos.

Etapas para a realização deste serviço

Etapas para a realização deste serviço

O usuário deve acessar a página UFLA (EAD) e preencher o formulário de inscrição do processo seletivo de acordo com o edital vigente.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Documentação em comum para todos os casos:

- CPF
- Carteira de identidade
- Certificado de conclusão do Ensino Médio

Custos

- A inscrição é gratuita. - R\$ 0,00

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

O usuário deve ligar para os telefones: 35 3829 1133 / 35 99272-0196 (whatsapp) ou encaminhar um e-mail para: atendimento.cops@ufla.br

Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

Etapa 2 - Conferir se sua inscrição foi efetivada

Após a realização da inscrição, o candidato deverá acessar a área do candidato na página UFLA (EAD) dentro do prazo de verificação de inscrição determinado pelo edital e verificar se a inscrição foi efetivada e se os dados do candidato estão corretos.

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

O usuário deve ligar para os telefones: 35 3829 1133 / 35 99272-0196 (whatsapp) ou encaminhar um e-mail para: atendimento.cops@ufla.br

Tempo de duração da etapa

Em média 30 dia(s) corrido(s)

Etapa 3 - A classificação dos candidatos

Havendo número superior de candidatos do que o número de vagas, o critério de classificação será por sorteio público em uma planilha eletrônica, onde será gerada uma ordenação aleatória de todos os inscritos, por meio da função de aleatorização, atribuindo-lhes um número de sorteio.

O sorteio será realizado por uma comissão designada pela Pró-Reitoria de Graduação para acompanhamento do processo de seleção.

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

O usuário deve ligar para os telefones: 35 3829 1133 / 35 99272-0196 (whatsapp) ou encaminhar um e-mail para: atendimento.cops@ufpa.br

Tempo de duração da etapa

Em média 30 dia(s) corrido(s)

Etapa 4 - Consultar o resultado do processo seletivo

O candidato deve acessar a página do processo seletivo e consultar o resultado do processo seletivo.

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

O usuário deve ligar para os telefones: 35 3829 1133 / 35 99272-0196 (whatsapp) ou encaminhar um e-mail para: atendimento.cops@ufla.br

Tempo de duração da etapa

Em média 3 dia(s) útil(eis)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Informações adicionais ao tempo estimado

Este é um serviço do(a) [Universidade Federal de Lavras](http://www.ufla.br) . Em caso de dúvidas, reclamações ou sugestões favor contactar.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato:

Telefone: +55(35)3829-1133 / (35)3829-1120 / (35) 99272-0196 (whatsapp)

Site: <https://cops.ufla.br/>

E-mail: atendimento.cops@ufla.br

Universidade federal de lavras

Coordenadoria Geral de Processos Seletivos - COPS

Campus histórico do campus universitário

Cep 37203-202 - Lavras - MG – Brasil

Legislação

Lei nº 9.394/1996 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9394.htm)

Lei nº 13.184/2015 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2015/lei/L13184.htm)

lei nº 13.460/2017 (https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2017/lei/l13460.htm)

Resolução CEPE/UFLA nº 473/2018 (<https://prograd.ufla.br/legislacao/normas-gerais-de-graduacao/2-uncategorised/1107-regulamento-graduacao-ufla>)

Decreto nº 8.727/2016 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2016/decreto/d8727.htm)

Resolução CUNI/UFLA nº 050/2022 (<https://prograd.ufla.br/images/legislacao/Res50-2022.pdf>)

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Participar de Processo Seletivo para curso de pós-graduação (Stricto Sensu) - UFLA

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

O Processo Seletivo inicia com a publicação do Edital contendo informações como pré-requisitos para ingresso, cronograma, etapas de seleção, taxas e isenções, resultados, recursos e matrícula. Os candidatos devem realizar a inscrição. Os candidatos inscritos serão submetidos às etapas de avaliação e seleção. Após as etapas de avaliação e seleção, o processo é finalizado, sendo publicado o resultado final. O processo seletivo é encerrado convocando os selecionados para efetivação da matrícula.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadão com nível de escolaridade superior.

- Possuir o diploma ou certificado de conclusão de curso de graduação para ingresso no mestrado e de mestrado para ingresso no doutorado.

- Demais critérios de seleção dos candidatos são estabelecidos pelo Colegiado dos Programas de Pós-Graduação.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Acesso ao edital

O solicitante deve acessar o edital e realizar a leitura.

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Entrar em contato com a PRPG através do e-mail prpg@ufla.br ou através do telefone (35) 3829-1126.

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 2 - Acessar o formulário de inscrição

O solicitante deve acessar o formulário de inscrição por meio do link https://sigaa.ufla.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto e preenchê-lo.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Para inscrições no mestrado:

Cópia do diploma de graduação ou atestado de provável formando;

Histórico escolar da graduação;

“Currículo Lattes/CNPq” atualizado;

Demais documentos descritos no anexo deste edital.

Para inscrições no doutorado:

Histórico escolar do curso de mestrado;

“Currículo Lattes/CNPq” atualizado;

Demais documentos descritos no anexo deste edital.

Custos

- Taxa de inscrição para o Processo Seletivo - R\$ 80,00

- Isenção da Taxa de inscrição para o Processo Seletivo :

- Isenção da Taxa de inscrição para o Processo Seletivo - R\$ 0,00

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Entrar em contato com a PRPG pelo e-mail prpg@ufla.br ou por meio do telefone (35) 3829-1126.

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 3 - Participar das etapas de seleção e avaliação

O solicitante será submetido às etapas de seleção e avaliação, conforme edital.

Canais de prestação

Web

O solicitante deve participar das etapas de seleção, as quais podem ocorrer de forma remota ou presencial, conforme disposto no edital.

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 4 - Acessar o resultado final

O solicitante deve acessar o link <https://prpg.ufla.br/servicos-em-destaque/processoseletivo> para se inteirar do resultado final e se aprovado, efetivar a matrícula junto à DRCA/UFLA.

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Entrar em contato com a PRPG pelo e-mail prpg@ufla.br ou por meio do telefone (35) 3829-1126.

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

prpg@ufla.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Protocolar documentos junto à Universidade Federal de Lavras - UFLA

Avaliação: 5.0 Quantidade de votos: 2

O que é?

O Protocolo.GOV.BR da Universidade Federal de Lavras é um canal de atendimento que possibilita o envio de solicitações, requerimentos, pedidos e documentos em geral de forma eletrônica, sem a necessidade de deslocamento presencial ao setor de Protocolo ou o envio de correspondência postal.

A ferramenta possibilita a simplificação e melhoria do atendimento com agilidade e segurança, economizando tempo e recursos, além de promover a transparência nos processos administrativos eletrônicos.

O sistema permite o envio de documentos, em formato PDF, com até 30 MB cada documento.

Com a implantação desta ferramenta, a UFLA cumpre o disposto na Portaria SEGES/ME nº 10.988 de 23 de dezembro de 2022, que institui o Protocolo.GOV.BR como canal de atendimento para envio eletrônico de documentos, solicitações e requerimentos no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

Quem pode utilizar este serviço?

Pessoa física, representante de empresas, associações, organizações da sociedade civil, entre outros;

Representante de órgãos e entidades da Administração Pública.

Deve possuir conta de acesso único do [gov.br](https://www.gov.br/governodigital/pt-br/conta-gov-br) categoria bronze ou superior, que pode ser criada no endereço: < <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/conta-gov-br> >.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Protocolar documentos

Acessar a página do serviço “Protocolar documentos junto à Universidade Federal de Lavras” e clicar no botão Iniciar;

fazer login no Portal GOV.BR;

Escolher o tipo de solicitação;

Preencher o formulário da solicitação;

Anexar os documentos necessários, conforme orientações do formulário de solicitação;

Conferir os dados e concluir a solicitação.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Ver orientações do formulário de solicitação.

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Em caso de indisponibilidade do Sistema o usuário poderá protocolar a documentação por meio dos outros canais existentes, como:

1 – Peticionamento Eletrônico, por meio do link: SEI - Acesso Externo (portalsei.ufla.br).

Caso ainda não seja cadastrado (a), clique aqui: SEI - Cadastro de Usuário Externo

(https://sei.ufla.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_avisar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0)

2 – E-mail, sem cadastramento prévio, bastando apenas que o usuário envie sua solicitação e documentos anexos, se houver, para o e-mail: cdu@ufla.br.

Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

Etapa 2 - Receber resultado da protocolização

A solicitação será conferida e triada antes de ser tramitada para a unidade responsável. Os documentos serão inseridos no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) da UFLA e será enviado um e-mail contendo o Número Único de Protocolo (NUP) gerado com orientações para o acompanhamento;

A solicitação poderá ser devolvida para correção ou recusada seguintes hipóteses previstas no artigo 13 da Portaria SEGES/ME nº 10.988, de 23 de dezembro de 2022.

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Em caso de indisponibilidade do Sistema o usuário poderá protocolar a documentação por meio dos outros canais existentes, como:

1 – Peticionamento Eletrônico, por meio do link: SEI - Acesso Externo (portalsei.ufla.br).

Caso ainda não seja cadastrado (a), clique aqui: SEI - Cadastro de Usuário Externo

(https://sei.ufla.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_avisar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0)

2 – E-mail, sem cadastramento prévio, bastando apenas que o usuário envie sua solicitação e documentos anexos, se houver, para o e-mail: cdu@ufla.br.

Tempo de duração da etapa

Até 2 dia(s) útil(eis)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Telefone: (35) 3829-5143

E-mail: cdu@ufla.br

Legislação

Lei nº 9.784, de 29/01/1999

Decretos nº 8.539, de 08/10/2015 e nº 9.094, de 17/07/2017

Portaria SEGES/ME nº 10.988, de 23/12/2022

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.