

Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA)

Carta de Serviços

Documento gerado em 23 de Abril de 2024.

A Carta de Serviços é um instrumento de gestão pública, que contém informações sobre os serviços públicos prestados de forma direta ou indireta pelos órgãos e entidades da administração pública. Ela contempla as formas de acesso, padrões de qualidade e compromissos de atendimento aos usuários.

Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA)

Serviços disponíveis

Emitir certificados de participação em ações de extensão - UNILA	4
Matricular-se em curso de extensão - UNILA	8
Matricular-se em curso de graduação - UNILA	12
Matricular-se em curso de pós-graduação stricto sensu - UNILA	16
Matricular-se em curso de pós-graduação lato sensu - UNILA	20
Obter diploma ou 2ª via de diploma de graduação - UNILA	24
Obter diploma ou 2ª via de diploma de pós-graduação - UNILA	28
Participar de Processo Seletivo para curso de graduação - UNILA	33
Participar de Processo Seletivo para curso de pós-graduação stricto sensu - UNILA	36
Participar de Processo Seletivo para curso de pós-graduação lato sensu - UNILA	40

Emitir certificados de participação em ações de extensão - UNILA

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Emissão eletrônica de certificado de participação em cursos ou eventos de extensão da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA).

Quem pode utilizar este serviço?

Qualquer cidadão brasileiro ou não brasileiro, com ou sem vínculo com a Universidade, que tenha participado de curso ou evento de extensão na UNILA.

É necessário que o usuário tenha atendido todos os requisitos na inscrição do curso ou evento e atingido a frequência mínima exigida.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Acessar o SIGAA

Você poderá emitir o certificado acessando o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA.

O acesso pode ser realizado através do cadastro no Gov.br (para pessoas brasileiras ou não brasileiras que possuam CPF) ou do cadastro direto no sistema (para pessoas não brasileiras sem CPF).

Canais de prestação

Web

[Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA](#)

Em caso de sistema indisponível, o participante poderá encaminhar e-mail para sigaa.extensao@unila.edu.br ou entrar em contato pelo telefone (45) 3522-9917.

Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

Etapa 2 - Consultar as ações realizadas

Após acessar o SIGAA, na tela Meus Cursos e Eventos Passíveis de Emissão de Certificado, clique no ícone da seta verde correspondente à ação que participou e deseja emitir o certificado.

Canais de prestação

Web

[Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA](#)

Em caso de sistema indisponível, o participante poderá encaminhar e-mail para sigaa.extensão@unila.edu.br ou entrar em contato pelo telefone (45) 3522-9917.

Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

Etapa 3 - Emitir o certificado

Verifique as informações sobre a inscrição na atividade e clique em Imprimir Certificado.

Canais de prestação

Web

[Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA](#)

Em caso de sistema indisponível, o participante poderá encaminhar e-mail para sigaa.extensão@unila.edu.br ou entrar em contato pelo telefone (45) 3522-9917.

Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Atendimento imediato

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Em caso de dúvidas o participante poderá encaminhar e-mail para sigaa.extensao@unila.edu.br ou entrar em contato pelo telefone (45) 3522-9917.

[Manual de inscrição no Sistema SIGAA da UNILA](#) .

[Página com perguntas e respostas sobre o serviço](#) .

Legislação

[Regulamento de Extensão da UNILA](#) : dispõe sobre as normas gerais para registro e avaliação das atividades de extensão na Universidade Federal da Integração Latino-Americana.

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Matricular-se em curso de extensão - UNILA

Avaliação: 4.4 Quantidade de votos: 422

O que é?

Vinculada ao processo de formação de pessoas (Ensino) e de geração de conhecimento (Pesquisa), a Extensão da UNILA atua por meio de programas, projetos e ações, com a participação efetiva da comunidade.

Saiba como participar de cursos ou eventos de Extensão que estejam com período de inscrições abertas.

Quem pode utilizar este serviço?

Qualquer cidadão brasileiro ou não brasileiro, com ou sem vínculo com a Universidade.

É necessário que o usuário atenda aos requisitos para inscrição no curso ou evento.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Consultar os cursos e eventos disponíveis

- Acessar a área de cursos com inscrições abertas;
- Escolher o curso/evento desejado;

Canais de prestação

Web: Consultar

[Consultar](#)

Em caso de sistema indisponível, o usuário poderá encaminhar e-mail para sigaa.extensao@unila.edu.br ou entrar em contato pelo telefone (45) 3522-9917.

Tempo de duração da etapa

Em média 10 minuto(s)

Etapa 2 - Acessar o SIGAA

- Para efetivar a inscrição, é necessário acessar o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA;
- O acesso pode ser realizado através do cadastro no [Gov.br](#) (para pessoas brasileiras ou não brasileiras que possuam CPF) ou do cadastro direto no sistema (para pessoas não brasileiras sem CPF);
- Em caso de cadastro pelo sistema, o usuário deverá realizar a confirmação após recebimento de e-mail.

Canais de prestação

Web

[Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA](#)

Em caso de sistema indisponível, o usuário poderá encaminhar e-mail para sigaa.extensão@unila.edu.br ou entrar em contato pelo telefone (45) 3522-9917.

Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

Etapa 3 - Inscrever-se em curso ou evento de extensão desejado

- Acessar a área de cursos com inscrições abertas;
- Escolher o curso/evento desejado;
- Realizar a inscrição, conforme dados informados no cadastro;
- Aguardar a homologação da inscrição pelo(a) coordenador(a) do curso ou evento (etapa opcional do(a) coordenador(a));
- Realizar o curso/evento nas datas disponíveis.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Atentar-se às exigências específicas de cada curso ou evento, conforme edital ou divulgação.

Canais de prestação

Web: Inscrever-se

[Inscrever-se](#)

Em caso de sistema indisponível, o usuário poderá encaminhar e-mail para sigaa.extensao@unila.edu.br ou entrar em contato pelo telefone (45) 3522-9917.

Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Atendimento imediato

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Em caso de dúvidas o participante poderá encaminhar e-mail para sigaa.extensao@unila.edu.br ou entrar em contato pelo telefone (45) 3522-9917.

[Manual de inscrição no Sistema SIGAA da UNILA](#) .

[Página com perguntas e respostas sobre o serviço](#) .

Legislação

[Regulamento de Extensão da UNILA](#) : dispõe sobre as normas gerais para registro e avaliação das atividades de extensão na Universidade Federal da Integração Latino-Americana.

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Matricular-se em curso de graduação - UNILA

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Através deste serviço, candidatos previamente aprovados em processo seletivo podem realizar matrícula como ingressantes em cursos de graduação da Universidade Federal da Integração Latino-Americana – UNILA.

Conheça os cursos de graduação da universidade: <https://portal.unila.edu.br/graduacao>

Para acesso aos processos seletivos em aberto: <https://documentos.unila.edu.br/>

Quem pode utilizar este serviço?

Candidato aprovado em Processo Seletivo na UNILA.

Ter concluído o Ensino Médio;

Apresentar toda a documentação solicitada no Edital de Matrícula.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Realizar pré-cadastro para ingresso no sistema da UNILA

O candidato deverá submeter a documentação solicitada no Edital de Matrícula, no sistema da universidade, para análise.

Em caso de indeferimento na análise de documentos, o candidato poderá apresentar recurso conforme orientações e critérios estabelecidos no Edital de Matrícula.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Requerimento de Matrícula;

Documento de Identificação com foto;

CPF;

Comprovante de Quitação Eleitoral (maiores de 18 anos);

Alistamento Militar (sexo masculino);

Comprovante de Residência;

Certidão de Nascimento ou Casamento;

Diploma do Ensino Médio;

Certificado de Conclusão do Ensino Médio;

Documentos comprobatórios de condição especial (para candidatos dos programas de cotas);

Outros documentos especificados em Edital de Matrícula.

Canais de prestação

Web: Inscrever-se

[Inscrever-se](#)

E-mail: prograd.deaca@unila.edu.br

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) corrido(s)

Etapa 2 - Confirmação do cadastro

A UNILA realizará o cadastro do candidato aprovado no Processo Seletivo e, após, o candidato receberá um e-mail com a confirmação de vínculo com a universidade e as informações necessárias para acessar o Portal do Discente.

No caso dos candidatos selecionados por meio de ações afirmativas, será necessária aprovação em bancas específicas, para então a confirmação do cadastro.

Canais de prestação

E-mail

prograd.deaca@unila.edu.br

Tempo de duração da etapa

Em média 60 dia(s) útil(eis)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Em média 60 dia(s) útil(eis)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Dúvidas sobre o Edital e o Processo Seletivo: selecao.alunos@unila.edu.br

Dúvidas sobre os Procedimentos de Matrícula: prograd.deaca@unila.edu.br

Legislação

[Lei de Diretrizes e Bases](#)

[Informações sobre o SISU](#)

[Edital de Matrícula](#)

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
 - Acessibilidade;
 - Cortesia;
 - Presunção da boa-fé do usuário;
 - Igualdade;
 - Eficiência;
 - Segurança; e
 - Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Matricular-se em curso de pós-graduação *stricto sensu* - UNILA

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Através deste serviço, candidatos(as) previamente aprovados(as) em processo seletivo podem realizar matrícula como ingressantes em cursos de pós-graduação *stricto sensu* da Universidade Federal da Integração Latino-Americana – UNILA.

Conheça os cursos de pós-graduação:

- [Pós-Graduação *stricto sensu*](#)

Acompanhe os processos seletivos:

- [Portal de Editais](#)

Quem pode utilizar este serviço?

Candidato(a) aprovado(a) em Processo Seletivo na UNILA.

Possuir os requisitos exigidos conforme Edital de seleção do curso escolhido.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Entregar os documentos para matrícula

Para a realização da matrícula, a entrega dos documentos deve ser realizada na Secretaria Acadêmica do respectivo curso.

Os documentos exigidos estão dispostos no Edital de seleção.

Em caso de ausência de algum documento, serão consideradas as orientações e critérios estabelecidos em cada Edital.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Documento de Identificação com foto;

CPF, para candidatos(as) brasileiros(as);

Diploma OU Declaração de conclusão do ensino superior emitida pela instituição de ensino, com previsão de emissão do diploma;

Histórico escolar do ensino superior;

Outros documentos poderão ser solicitados, conforme previstos nos editais específicos.

Canais de prestação

Presencial

Unila PTI (Parque Tecnológico Itaipu)
Avenida Tancredo Neves, 6731
Foz do Iguaçu, Paraná – Brasil
Caixa Postal 2044 - CEP 85.867-970

Mais informações, acesse o edital do processo seletivo escolhido.

- Tempo estimado de espera: Até 30 minuto(s)

Presencial

Unila JU (Jardim Universitário)
Avenida Tarquínio Joslin dos Santos, 1000
Foz do Iguaçu, Paraná – Brasil
CEP: 85870-901

Mais informações, acesse o edital do processo seletivo escolhido.

- Tempo estimado de espera: Até 30 minuto(s)

E-mail

stricto@unila.edu.br - Divisão de Pós-Graduação Stricto Sensu

Tempo de duração da etapa

Em média 40 minuto(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Em média 1 hora(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Em caso de dúvidas, mais informações pode ser obtidas na Secretaria Acadêmica do respectivo curso ou por meio de contato existente no edital de cada processo seletivo.

Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação - PRPPG

E-mail: prppg@unila.edu.br

Telefone: +55 (45) 3522-9732

Divisão de Pós-Graduação Stricto sensu

stricto@unila.edu.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Matricular-se em curso de pós-graduação lato sensu - UNILA

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Através deste serviço, candidatos(as) previamente aprovados(as) em processo seletivo podem realizar matrícula como ingressantes em cursos de pós-graduação *lato sensu* da Universidade Federal da Integração Latino-Americana – UNILA.

Conheça os cursos de pós-graduação:

- [Pós-Graduação *lato sensu*](#)

Acompanhe os processos seletivos:

- [Portal de Editais](#)

Quem pode utilizar este serviço?

Candidato(a) aprovado(a) em Processo Seletivo na UNILA.

Possuir os requisitos exigidos conforme edital de seleção do curso escolhido.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Entregar os documentos para matrícula

Para a realização da matrícula, a entrega dos documentos deve ser realizada na Divisão de Pós-Graduação Lato Sensu da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da UNILA, ou seguir as regras estabelecidas no edital do respectivo processo seletivo.

Os documentos exigidos estão dispostos no edital de seleção.

Em caso de ausência de algum documento, serão consideradas as orientações e critérios estabelecidos em cada edital.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Documento de Identificação com foto;

CPF, para candidatos(as) brasileiros(as);

Diploma OU Certidão OU Certificado de conclusão do ensino superior;

Histórico escolar do ensino superior;

Outros documentos poderão ser solicitados, conforme previstos nos editais específicos.

Canais de prestação

Presencial

Unila JU (Jardim Universitário)
Avenida Tarquínio Joslin dos Santos, 1000
Foz do Iguaçu, Paraná – Brasil
CEP: 85870-901

Para atendimento presencial, agendar via e-mail.

Mais informações, acesse o edital do processo seletivo escolhido.

- Tempo estimado de espera: Até 30 minuto(s)

E-mail

lato@unila.edu.br - Divisão de Pós-Graduação Lato sensu

Tempo de duração da etapa

Em média 40 minuto(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Em média 1 hora(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Em caso de dúvidas, mais informações podem ser obtidas na Divisão de Pós-Graduação Lato Sensu, por meio de contato existente nesta página e eventualmente no edital de cada processo seletivo.

Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação - PRPPG

E-mail: prppg@unila.edu.br

Telefone: +55 (45) 3522-9732

Divisão de Pós-Graduação Lato sensu

lato@unila.edu.br

Legislação

[INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 1/2023/PRPPG - Estabelece as diretrizes e as normas complementares para a gestão dos cursos de pós-graduação Lato Sensu.](#)

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Obter diploma ou 2ª via de diploma de graduação - UNILA

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Através deste serviço, discentes egressos da Universidade Federal da Integração Latino-Americana - UNILA podem solicitar a emissão de uma segunda via de seu diploma de graduação, em casos comprovados de extravio, furto ou erro no documento.

Com a solicitação deste serviço, será aberto um novo processo de emissão, e o diploma antigo será cancelado.

O novo diploma será emitido em formato digital, em atendimento a [Portaria 554/2019/MEC](#) e a [Resolução nº 11/2022/Cosuen](#).

Quem pode utilizar este serviço?

Egressos que tenham concluído um curso de graduação na UNILA.

É necessário a comprovação de extravio, roubo ou erro no documento.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Solicitar segunda via de diploma de graduação.

O egresso deve enviar a solicitação via e-mail, com os documentos necessários em anexo.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Documento oficial de identificação

Boletim de ocorrência (em caso de extravio ou furto)

Diploma (em caso de erro no documento)

Canais de prestação

E-mail

registro.diplomacao@unila.edu.br

Tempo de duração da etapa

Entre 03 e 05 dia(s) útil(eis)

Etapa 2 - Retirar a segunda via do diploma

O portador receberá por e-mail um arquivo contendo a representação visual (.pdf) do Diploma Digital com chave para validação no site da UNILA, e também permitindo acesso a um arquivo (.xml) para validação no site do Ministério da Educação - MEC.

Este modelo de diploma permite a impressão a qualquer momento, e em qualquer lugar.

Canais de prestação

E-mail

registro.diplomacao@unila.edu.br

Tempo de duração da etapa

Até 60 dia(s) útil(eis)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Até 60 dia(s) útil(eis)

Informações adicionais ao tempo estimado

Segundo a [Portaria 1095/2018 do Ministério da Educação](#), o prazo para emissão e registro de diploma pelas universidades é de 60 dias podendo ser prorrogado por igual período.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Divisão de Registro e Diplomação - DIRD

E-mail: registro.diplomacao@unila.edu.br

Endereço: Avenida Tarquínio Joslin dos Santos, 1000, Prédio central - sala 123-7 (anexo à recepção) Foz do Iguaçu, Paraná – Brasil, CEP 85870-901

Atendimento de segunda a sexta-feira, das 09h30 às 11h00 e das 14h30 às 16h30.

Legislação

[Portaria MEC nº 1095/2018](#) : dispõe sobre a expedição e o registro de diplomas de cursos superiores de graduação no âmbito do sistema federal de ensino.

[Portaria 554/2019/MEC](#) : dispõe sobre a emissão e o registro de diploma de graduação, por meio digital, pelas Instituições de Ensino Superior - IES pertencentes ao Sistema Federal de Ensino.

[Resolução nº 11/2022/Cosuen](#) : aprova normas e procedimentos relacionados à conclusão de curso e à diplomação dos estudantes de graduação da UNILA.

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Obter diploma ou 2ª via de diploma de pós-graduação - UNILA

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Através deste serviço, discentes egressos(as) da Universidade Federal da Integração Latino-Americana - UNILA podem solicitar a emissão da segunda via de seu certificado ou diploma de pós-graduação emitido originalmente pela instituição.

Quem pode utilizar este serviço?

Egressos(as) que tenham concluído um curso de pós-graduação na UNILA.

A segunda via do certificado e diploma será emitida quando houver perda, inutilização ou extravio do documento anteriormente emitido.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Solicitar segunda via de certificado ou diploma de pós-graduação.

O(A) egresso(a) deve encaminhar um e-mail, solicitando a emissão de uma nova via do documento, com a documentação exigida, em anexo.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Documento oficial de identificação do país de origem;

Se disponível, cópia da 1ª via do certificado ou diploma;

Requerimento para solicitação de segunda via do documento, conforme modelo abaixo:

REQUERIMENTO DE 2ª VIA DE DIPLOMA DE PÓS-GRADUAÇÃO

EU, _____, RG _____, SOLICITO A EMISSÃO DA 2ª VIA DE MEU DIPLOMA DO CURSO DE _____, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO

LATINO-AMERICANA.

LOCAL, DATA E ASSINATURA

Boletim de Ocorrência (somente para certificados stricto sensu).

Canais de prestação

E-mail

stricto@unila.edu.br - Divisão stricto sensu/PRPPG

E-mail

lato@unila.edu.br - Divisão lato sensu/PRPPG

Tempo de duração da etapa

Entre 90 e 120 dia(s) corrido(s)

Etapa 2 - Retirar a segunda via do certificado ou diploma

Agendar a retirada do diploma através do e-mail.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

O diploma pode ser retirado pelo(a) interessado(a), apresentando um documento de identificação oficial com foto;

Se disponível, cópia da 1ª via do certificado ou diploma solicitado;

No caso de um(a) representante, deve ser autorizado(a) mediante apresentação de uma procuração com assinatura reconhecida em cartório, caso o(a) discente esteja em território brasileiro, ou, procuração com assinatura reconhecida em cartório e selo de legalização consular (ou selo de Apostila de Haia) para estudantes residentes no exterior.

Canais de prestação

E-mail

stricto@unila.edu.br - Divisão stricto sensu/PRPPG

Telefone

+55 (45) 3522-9615

E-mail

lato@unila.edu.br - Divisão lato sensu/PRPPG

Telefone

+55 (45) 3522-9708

Presencial

Unila JU (Jardim Universitário)
Avenida Tarquínio Joslin dos Santos, 1000 - sala C214 (Prédio central)
Foz do Iguaçu, Paraná – Brasil
CEP: 85870-901

Para atendimento presencial, agendar via e-mail.

- Tempo estimado de espera: Até 30 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Em média 1 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 90 e 120 dia(s) corrido(s)

Informações adicionais ao tempo estimado

O prazo fixado poderá ser estendido, em caso de iminente risco à segurança e/ou saúde pública.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação - PRPPG

E-mail: prppg@unila.edu.br

Telefone: +55 (45) 3522-9732

Legislação

A [Instrução Normativa PRPPG 01/2020](#), que estabelece as normas complementares para a confecção e registro de diplomas e certificados dos Programas de Pós-graduação stricto sensu e lato sensu, da UNILA.

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Processos seletivos para não-brasileiros: seleccion.al@unila.edu.br

Tempo de duração da etapa

Em média 120 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Para dúvidas sobre processos seletivos para brasileiros: selecao.alunos@unila.edu.br

Para dúvidas sobre processos seletivos para não-brasileiros: seleccion.al@unila.edu.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Participar de Processo Seletivo para curso de pós-graduação stricto sensu - UNILA

Avaliação: 4.5 Quantidade de votos: 227

O que é?

A UNILA oferece cursos de Pós-graduação *Stricto Sensu*, em diversas áreas do conhecimento.

Mestrado Acadêmico visa possibilitar ao(a) discente de pós-graduação condições para o desenvolvimento de estudos que demonstrem o domínio dos instrumentos conceituais e metodológicos essenciais na sua área, qualificando-o(a) como pesquisador(a) e docente de nível superior, por meio de trabalhos de pesquisa científica, desenvolvimento tecnológico, social e de ensino.

O Doutorado Acadêmico visa capacitar profissionais para o exercício de atividades de ensino, a produção de um trabalho de pesquisa científica, ou desenvolvimento tecnológico e social que represente uma contribuição original e criativa na respectiva área de conhecimento, qualificando-o(a) como pesquisador(a) e formador(a) de recursos humanos para pesquisa.

- Para ingresso como **aluno(a) regular**, o(a) candidato(a) se inscreve para cursar o Programa na íntegra e, ao final, recebe o título de mestre ou doutor(a).
- Já o(a) **aluno(a) especial** é uma modalidade restrita para cursos stricto sensu, em que o(a) candidato(a) se inscreve para cursar apenas uma disciplina, e não se enquadra como aluno(a) regular do Programa.

Conheça os cursos:

[Pós-Graduação stricto sensu](#)

Para ter acesso a informações sobre processos seletivos, acompanhe os editais no [Portal de Editais](#) ou na página de cada Programa.

Quem pode utilizar este serviço?

Pessoas brasileiras ou não brasileiras que possuam diploma de nível superior.

- Atentar-se aos requisitos conforme publicado em edital.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Consultar o Portal de Editais

Acesse o portal para consultar quais são os processos seletivos que estão com as inscrições abertas.

Filtre os documentos pelo tipo "Pós-graduação".

Canais de prestação

Web

[Portal de Editais](#)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 2 - Inscrever-se em processo seletivo

As inscrições para participar de processo seletivo para ingresso nos cursos serão realizadas conforme regras e orientações específicas de cada edital.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Cópia dos documentos RG e CPF - para candidatos(as) brasileiros(as);

Cópia do diploma de conclusão do ensino superior;

Cópia do histórico escolar do ensino superior;

Outros documentos poderão ser solicitados, conforme previstos nos editais específicos.

Canais de prestação

Web

[SIGAA](#) - Processos seletivos Stricto Sensu

E-mail

stricto@unila.edu.br - Divisão de Pós-Graduação Stricto Sensu

Tempo de duração da etapa

Em média 3 mês(es)

Etapa 3 - Consultar o resultado da seleção

Para acompanhar o andamento do processo seletivo e a publicação do resultado, consulte sempre o Portal de Editais.

Filtre os documentos pelo tipo "Pós-graduação".

Canais de prestação

Web

[Portal de editais](#)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Informações adicionais ao tempo estimado

Um processo seletivo leva em média 3 meses e a duração de cada etapa é estipulada nos editais.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação - PRPPG

E-mail: prppg@unila.edu.br

Telefone: +55 (45) 3522-9732

Divisão de Pós-Graduação Stricto sensu

stricto@unila.edu.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Participar de Processo Seletivo para curso de pós-graduação lato sensu - UNILA

Avaliação: 4.5 Quantidade de votos: 126

O que é?

A UNILA oferece cursos de Pós-graduação nas modalidades Lato e Stricto Sensu, em diversas áreas do conhecimento.

Lato Sensu

São cursos de especialização destinados a diplomados em curso superior que almejam incorporar competências técnicas e desenvolver novos perfis profissionais, com vistas ao aprimoramento da atuação no mundo do trabalho e ao atendimento de demandas por profissionais tecnicamente qualificados(as).

- Os cursos possuem carga horária mínima de 360 horas.

Conheça os cursos:

[Pós-Graduação lato sensu](#)

Para ter acesso a informações sobre processos seletivos, acompanhe os editais no [Portal de Editais](#) ou na página de cada Programa.

Quem pode utilizar este serviço?

Pessoas brasileiras ou não brasileiras que possuam diploma de nível superior.

- Atentar-se aos requisitos conforme publicado em edital.

Etapas para a realização deste serviço

Etapas para a realização deste serviço

Etapas para a realização deste serviço

Etapas para a realização deste serviço

Acesse o portal para consultar quais são os processos seletivos que estão com as inscrições abertas.

Filtre os documentos pelo tipo "Pós-graduação".

Canais de prestação

Web

[Portal de Editais](#)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 2 - Inscrever-se em processo seletivo

As inscrições para participar de processo seletivo para ingresso nos cursos serão realizadas conforme regras e orientações específicas de cada edital.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Cópia dos documentos RG e CPF - para candidatos(as) brasileiros(as);

Cópia do diploma de conclusão do ensino superior;

Cópia do histórico escolar do ensino superior;

Outros documentos poderão ser solicitados, conforme previstos nos editais específicos.

Canais de prestação

Web

[SIGAA](#) - Processos seletivos Lato Sensu

E-mail

lato@unila.edu.br - Divisão de Pós-Graduação Lato sensu

Tempo de duração da etapa

Em média 3 mês(es)

Etapa 3 - Consultar o resultado da seleção

Para acompanhar o andamento do processo seletivo e a publicação do resultado, consulte sempre o Portal de Editais.

Filtre os documentos pelo tipo "Pós-graduação".

Canais de prestação

Web

[Portal de editais](#)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Informações adicionais ao tempo estimado

Um processo seletivo leva em média 3 meses e a duração de cada etapa é estipulada nos editais.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação - PRPPG

E-mail: prppg@unila.edu.br

Telefone: +55 (45) 3522-9732

Divisão de Pós-Graduação Lato sensu

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.