

# Universidade Federal da Bahia (UFBA)

## Carta de Serviços

Documento gerado em 09 de Dezembro de 2025.

A Carta de Serviços é um instrumento de gestão pública, que contém informações sobre os serviços públicos prestados de forma direta ou indireta pelos órgãos e entidades da administração pública.

Ela contempla as formas de acesso, padrões de qualidade e compromissos de atendimento aos usuários.

# Universidade Federal da Bahia (UFBA)

## Serviços disponíveis

Obter diploma ou 2ª via de diploma de graduação e de pós-graduação - UFBA	4
Participar de processo seletivo para curso de pós-graduação stricto sensu - UFBA	7
Registrar diplomas de faculdades, centros universitários e universidades privadas - UFBA	9

## **Obter diploma ou 2ª via de diploma de graduação e de pós-graduação - UFBA**

Avaliação: Sem Avaliação

### **O que é?**

Se você concluiu com êxito graduação ou pós-graduação na Universidade, pode obter o seu diploma (ou 2ª via) seguindo as orientações abaixo.

### **Quem pode utilizar este serviço?**

Estudantes da Universidade Federal da Bahia

### **Etapas para a realização deste serviço**

#### **Etapas 1 - SOLICITAR DIPLOMA.**

##### **Documentação**

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Carteira de identidade de estrangeiro

Formulário de solicitação

##### **Canais de prestação**

Presencial

NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO ESTUDANTE.

E-mail

nedic@ufba.br

**Tempo de duração da etapa**

Entre 31 e 60 dia(s) corrido(s)

**Outras Informações**

**Quanto tempo leva?**

Entre 31 e 60 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

**Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Núcleo de Expedição de Diplomas e Certificados - 71 3283-7146 - [nedic@ufba.br](mailto:nedic@ufba.br)

**Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;

- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

## Participar de processo seletivo para curso de pós-graduação stricto sensu - UFBA

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

Serviço que permite aos candidatos de processos seletivos Stricto Sensu da UFBA, realizarem inscrições em editais, que estejam abertos no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA.

### Quem pode utilizar este serviço?

Candidatos graduados e pós-graduados em instituições públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras, desde que devidamente reconhecidas, que atendam aos requisitos dos editais.

### Etapas para a realização deste serviço

#### **Etapas 1 - Realizar inscrição no processo seletivo**

- Preenchimento do formulário de inscrição;
- Inserção de documentos exigidos;
- Conclusão.

#### **Custos**

- Taxa de inscrição - R\$ 111,64

#### **Canais de prestação**

Web: Inscrever-se

[Acesse o site](#)

Caso o sistema esteja indisponível é necessário entrar em contato com a organização do processo seletivo através dos canais indicados em edital.

#### **Tempo de duração da etapa**

Em média 30 minuto(s)

### **Outras Informações**

#### **Quanto tempo leva?**

Entre 30 e 40 minuto(s)

#### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Os candidatos devem entrar em contato com os canais indicados no edital do seu processo seletivo

#### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

#### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

#### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.



## Registrar diplomas de faculdades, centros universitários e universidades privadas - UFBA

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

Instituições privadas de Educação Superior precisam registrar seus diplomas de graduação e pós-graduação junto a Instituições Federais de Ensino Superior para que estes tenham validade. Para registrar diplomas nesta instituição, siga as orientações abaixo.

### Quem pode utilizar este serviço?

Empresas Privadas

### Etapas para a realização deste serviço

#### **Etapas 1 - Entrega de documentação.**

##### **Documentação**

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Carteira de identidade de estrangeiro

Certificado de conclusão de curso

Comprovante de pagamento

CPF

Diploma

##### **Custos**

- Registro de Diploma de Outra Instituição de Ensino Superior. - R\$ 125,82

**Canais de prestação**

Presencial

Núcleo de Expedição de Diplomas e Certificados

**Tempo de duração da etapa**

Até 1 dia(s) corrido(s)

**Etapa 2 - Devolução do Material.****Documentação**

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

**Canais de prestação**

Presencial

Núcleo de Expedição de Diplomas e Certificados

**Tempo de duração da etapa**

Até 1 dia(s) corrido(s)

**Outras Informações**

**Quanto tempo leva?**

Entre 90 e 120 dia(s) corrido(s)

**Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Núcleo de expedição de Diplomas e Certificados - 71 3283-7146 - [nedic@ufba.br](mailto:nedic@ufba.br)

**Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

**Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.