

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Norte de Minas Gerais (IFNMG)

Carta de Serviços

Documento gerado em 05 de Dezembro de 2025.

A Carta de Serviços é um instrumento de gestão pública, que contém informações sobre os serviços públicos prestados de forma direta ou indireta pelos órgãos e entidades da administração pública. Ela contempla as formas de acesso, padrões de qualidade e compromissos de atendimento aos usuários.

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Norte de Minas Gerais (IFNMG)

Serviços disponíveis

Matricular-se em curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado) – IFNMG	4
Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica de nível médio (Educação de Jovens e Adultos, Integrado, Concomitante e Subsequente) - IFNMG	7
Matricular-se em curso de Formação Inicial e Continuada (FIC) - IFNMG	11
Matricular-se em curso de Pós-graduação Stricto Sensu - IFNMG	14
Matricular-se em curso de Pós-Graduação Lato Sensu - IFNMG	17
Obter diploma ou 2ª via de diploma – IFNMG (DIPLOMA/IFNMG)	21
Participar de processo seletivo para curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequentes) – IFNMG (IFNMG)	24
Participar de processo seletivo para curso de Formação Inicial e Continuada (FIC) - IFNMG (FIC-IFNMG)	27
Participar de processo seletivo para curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado) - IFNMG	31
Protocolar documentos junto ao Instituto Federal do Norte de Minas Gerais	34
Solicitar emissão de certificado ENCCEJA - IFNMG	38

Matricular-se em curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado) – IFNMG

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Se você deseja fazer um curso de Graduação no IFNMG, você precisa, após aprovação no vestibular ou SISU-Sistema de Seleção Unificada, matricular-se no curso e campus escolhido, apresentando toda a documentação necessária (conforme edital) em nosso Portal Institucional: <https://www.ifnmg.edu.br/> .

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos brasileiros e estrangeiros na forma da Lei com Ensino Médio concluído.

Ser aprovado no vestibular, processo seletivo ou SISU;

Acessar o edital correspondente à seleção:

Processo Seletivo: <https://www.ifnmg.edu.br/processos-seletivos> ;

Vestibular: <https://www.ifnmg.edu.br/vestibular>

SISU: sisu.mec.gov.br

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Realizar Matrícula

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Documentos comuns a todos:

Documento de identificação com foto

Certidão de nascimento ou casamento

Certificado de alistamento militar, de dispensa de incorporação ou reservista, para maiores de 18 e menores de 45 anos do sexo masculino

Foto 3x4

Título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral emitido pelo , para maiores de 18 anos

Declaração/certificado/ diploma ou histórico de conclusão da formação mínima exigida no edital

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Reitoria: 3218-7300.

Ouvidoria: 3218-7300 e ouvidoria@ifnmg.edu.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;

- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica de nível médio (Educação de Jovens e Adultos, Integrado, Concomitante e Subsequente) - IFNMG

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Se deseja fazer um curso de Educação Profissional Técnica no IFNMG, você precisa, após aprovação em processo seletivo, matricular-se no curso e campus escolhido, apresentando toda a documentação necessária, conforme edital disponível em nosso Portal.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos brasileiros e estrangeiros na forma da Lei.

- Para os cursos técnicos integrados: ter concluído o Ensino Fundamental.
- Para os cursos técnicos concomitantes: Estar matriculado no 2º ou 3º ano do Ensino Médio.
- Para os cursos técnicos subsequentes: ter concluído o Ensino Médio.

Etapas para a realização deste serviço

Etapas para a realização deste serviço

Etapas para a realização deste serviço

Para participar do Processo Seletivo para os cursos do IFNMG, acesse o portal e tenha maiores informações como datas, locais e documentos necessários.

As inscrições também são realizadas no portal, acesse o link: <https://www.ifnmg.edu.br/processos-seletivos>.

Canais de prestação

Telefone

Reitoria: pelo telefone (38) 3218-7300

Ouvidoria: pelo telefone (38) 3218-7300

- Tempo estimado de espera: Até 5 minuto(s)

E-mail

ouvidoria@ifnmg.edu.br

Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

Etapa 2 - Matricular no curso pretendido

Entrega da documentação necessária à matrícula, conforme descrito no edital do processo seletivo (os editais estão disponíveis em nosso Portal, no link: <https://www.ifnmg.edu.br/processos-seletivos>).

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Documentos:

Documento de identificação com foto

Certidão de nascimento ou casamento

Certificado de alistamento militar, de dispensa de incorporação ou reservista, para maiores de 18 e menores de 45 anos do sexo masculino

Foto 3x4

Título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral

Declaração/certificado/ diploma ou histórico de conclusão da formação mínima exigida no edital

Custos

- Os cursos do IFNMG são totalmente gratuitos. - R\$ 0,00

Canais de prestação

Presencial

Presencial: No campus no qual deseja ingressar. Os horários e locais de atendimento para a entrega dos documentos de matrícula estão descritos no edital do Processo Seletivo.

- Tempo estimado de espera: Até 2 hora(s)

Tempo de duração da etapa

Em média 2 hora(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Até 1 dia(s) útil(eis)

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

- Reitoria: pelo telefone (38) 3218-7300
- Ouvidoria: pelo telefone (38) 3218-7300 ou pelo e-mail
- ouvidoria@ifnmg.edu.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

Conforme os princípios expressos na Lei nº 13.460/17, que estabelece normas básicas para participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos prestados, direta ou indiretamente, pela administração pública, o usuário do serviço público tem direito a(o):

- atendimento pautado na eficiência, segurança, ética, urbanidade, respeito, acessibilidade, cortesia, presunção da boa-fé do usuário e igualdade;
- atendimento presencial, quando for o caso, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis, adequadas ao serviço e ao atendimento;

- informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento;
- informação quanto ao tratamento prioritário a pessoas com deficiência, idosos com idade igual ou superior a 60 anos, gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos, conforme estabelecido pela Lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Editais disponíveis no Site do IFNMG - <https://www.ifnmg.edu.br/>

Presencial

Em caso de dúvidas, reclamações ou sugestões favor contatar o Campus ofertante do curso. Consulte os endereços nessa página: <https://www.ifnmg.edu.br/contatos>

- Tempo estimado de espera: Até 10 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Até 3 dia(s) útil(eis)

Informações adicionais ao tempo estimado

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Em caso de dúvidas, reclamações ou sugestões favor o contactar o Campus ofertante:

<https://www.ifnmg.edu.br/contatos>

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;

- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

Urbanidade;

Respeito

Acessibilidade;

Cortesia;

Presunção da boa-fé do usuário;

Igualdade;

Eficácia;

Segurança;

Ética.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Matricular-se em curso de Pós-graduação Stricto Sensu - IFNMG

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Trata-se de um nível de estudo oferecido a pessoas, com curso superior completo, interessadas em qualificação acadêmica e científica em determinada área do conhecimento. São orientados ao desenvolvimento da produção intelectual comprometida com o avanço do conhecimento e de suas interrelações com o bem econômico, a cultura, a inclusão social e o bem-estar da sociedade. São oferecidos em dois formatos: Acadêmico e Profissional. Os cursos de Mestrado Acadêmico são recomendados para as pessoas interessadas em se qualificar para a carreira acadêmica. Os cursos de Mestrado Profissional são recomendados para agregar qualificação científica ao exercício profissional no mundo do trabalho.

Os cursos atualmente ofertados pelo IFNMG são:

- Programa de Pós-graduação em Medicina Veterinária
- Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica em Rede Nacional

Quem pode utilizar este serviço?

Pessoas com diploma de nível superior completo.

- Possuir nível superior completo.
- Outros requisitos poderão ser definidos em cada edital.
- Possuir nível superior completo.
- Outros requisitos poderão ser definidos em cada edital.

Etapas para a realização deste serviço

Etapas para a realização deste serviço

As inscrições no processo seletivo para ingresso no curso serão realizadas, conforme regras e orientações de cada edital. Os editais estão disponíveis no Portal, no link: <https://www.ifnmg.edu.br/>

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Documentação em comum para todos os casos

- Cópia do RG;
- Outros documentos previstos em edital

Canais de prestação

Web

Programa de Pós-graduação em Medicina Veterinária

Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica em Rede Nacional

- Aguardar disponibilidade do Sistema.

Caso o sistema esteja indisponível, a informação poderá ser obtida pelo endereço eletrônico proppi@ifnm.edu.br ou pelo telefone (38) 3218-7326.

Tempo de duração da etapa

Entre 30 e 60 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Até 10 dia(s) útil(eis)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

PROPPi - proppi@ifnmg.edu.br ou pelo telefone (3 8)3218-7326

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Matricular-se em curso de Pós-Graduação Lato Sensu - IFNMG

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Se deseja fazer um curso de Educação Superior nível Lato Sensu no IFNMG , você precisa, após aprovação em processo seletivo, matricular-se no curso e campus escolhido, apresentando toda a documentação necessária, conforme edital disponível em nosso Portal Institucional: <https://www.ifnmg.edu.br/>

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos brasileiros e estrangeiros na forma da Lei com curso superior de graduação (Bacharel, licenciatura ou tecnologia) concluído.

Observação: outros requisitos poderão ser definidos em edital.

Ser aprovado no processo seletivo;

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Matricular no curso pretendido

Entrega da documentação necessária à matrícula, conforme descrito no edital do processo seletivo (os editais estão disponíveis no Portal, no link: <https://www.ifnmg.edu.br/>).

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Documento de identificação com foto

Certidão de nascimento ou casamento

Certificado de alistamento militar, de dispensa de incorporação ou reservista, para maiores de 18 e menores de 45 anos do sexo masculino

Foto 3x4

Título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral

Declaração/certificado/ diploma ou histórico de conclusão da formação mínima exigida no edital.

Custos

- Os cursos do IFNMG são totalmente gratuitos. - R\$ 0,00

Canais de prestação

Telefone

Reitoria: (38) 3218-7300

Campus Almenara: (38) 3218-7385

Campus Araçuaí: (38) 3218-7399

Campus Arinos: (38) 3218-7391

Campus Diamantina: (38) 3218-7370

Campus Janaúba: (38) 98408-4504 e (38) 3218-7380

Campus Januária: (38) 3629-4600

Campus Montes Claros: (38) 2103-4141

Campus Pirapora: (38) 3749-6950

Campus Porteirinha: (38) 8408-8125

Campus Salinas: (38) 3841-7000

Campus Teófilo Otoni: (38) 3218-7364

Ouvidoria: (38) 3218-7300

- Tempo estimado de espera: Até 5 minuto(s)

E-mail

Reitoria: ifnmg@ifnmg.edu.br

Ouvidoria: ouvidoria@ifnmg.edu.br

Presencial

Presencial: No campus no qual deseja ingressar. Os horários e locais de atendimento para a entrega dos documentos de matrícula estão descritos no edital do Processo Seletivo.

Endereços das unidades do IFNMG: <https://www.ifnmg.edu.br/contatos#reitoria>

- Tempo estimado de espera: Até 2 hora(s)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

- Reitoria: pelo telefone (38) 3218-7300
- Ouvidoria: pelo telefone (38) 3218-7300 ou pelo e-mail
- ouvidoria@ifnmg.edu.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Obter diploma ou 2ª via de diploma – IFNMG (DIPLOMA/IFNMG)

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Consiste na possibilidade do egresso requerer emissão de 2ª via de diploma ou certificado, de acordo com o [Regulamento de Expedição de Documentos Escolares e Acadêmicos dos Cursos Técnicos e de Graduação do IFNMG](#)).

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos brasileiros e estrangeiros na forma da Lei, que tenham concluído com êxito um curso no IFNMG.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Realizar solicitação

Realizar a solicitação via Sistema Acadêmico Cajuí, através da opção Requerimentos online, disponível em: <https://cajui.ifnmg.edu.br/cajui/login>

O login de acesso é: primeiras letras do nome (Exemplo: Maria Santos Araújo - login: msa) ou você poderá acessar usando o login Gov.br.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Documento que comprove uma das situações passíveis de solicitação de segunda via disponíveis em [Regulamento de Expedição de Documentos Escolares e Acadêmicos dos Cursos Técnicos e de Graduação do IFNMG](#)

Canais de prestação

Web

[Sistema Acadêmico Cajuí](#)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Informações adicionais ao tempo estimado

Diploma de Graduação: 120 dias após a solicitação;

Demais certificados: 180 dias após a solicitação;

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

<https://www.ifnmg.edu.br/contatos>

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Participar de processo seletivo para curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequentes) – IFNMG (IFNMG)

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

O Instituto Federal do Norte de Minas Gerais – IFNMG oferta curso técnicos de nível médio, seja ele integrado, concomitante/subsequente e subsequente.

Para ingressar nos cursos é necessário que o candidato participe dos processos seletivos publicados através de edital próprio.

Os editais dos cursos técnicos são publicados duas vezes ao ano.

Quem pode utilizar este serviço?

Todos os cidadãos brasileiros e estrangeiros com permanência regular no Brasil pode participar dos processos seletivos para seleção de alunos.

Para ingresso em Curso Técnico Integrado - Ter concluído o Ensino Fundamental até a data da matrícula.

Para ingresso em Curso Técnico Subsequente - Ter concluído o Ensino Médio até a data da matrícula.

Etapas para a realização deste serviço

Etapas 1 - Acessar o Edital do Processo Seletivo.

Para realizar a inscrição o candidato deverá acessar o site do IFNMG (<https://ifnmg.edu.br/estude-no-ifnmg>) e selecionar qual processo seletivo deseja concorrer (cursos técnicos)

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Documento de Identificação com Foto.

Número do CPF.

Custos

- Taxa de Inscrição no Processo Seletivo - 50,00
- Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição :
 - 0,00 - R\$ 0,00

Canais de prestação

Web

As inscrições são realizadas somente de forma online.

Procedimentos de atendimento quando o sistema informatizado se encontrar indisponível

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Atendimento imediato

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Presencial:

Coordenação de Processos Seletivos e Concursos Públicos – CPSC

Telefone: (38) 3218-7300 / (38) 3218-7347

Endereço:

Rua Professor Monteiro Fonseca, 216 – Vila Brasília

Montes Claros / MG

CEP.: 39400-149

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário receberá um atendimento personalizado, igualitário, cortês e com respeito tanto por telefone, e-mail ou presencial.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Participar de processo seletivo para curso de Formação Inicial e Continuada (FIC) - IFNMG (FIC-IFNMG)

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Para participar dos nossos curso de Formação Inicial e Continuada no IFNMG, você precisa concorrer a uma vaga.

Os cursos FIC consistem na capacitação, qualificação, formação e aperfeiçoamento profissional de curta duração.

O curso será aberto à comunidade, ofertado de forma gratuita, sem haver cobrança de taxas de inscrição, matrículas ou mensalidades. Ainda, poderá ocorrer de forma presencial ou a distância, em qualquer época do ano.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos

O processo de seleção para ingresso nos cursos de FIC poderá ocorrer por:

Edital aberto através de processo seletivo, classificatório e não eliminatório;

Convênio específico para cursos demandados por uma determinada comunidade, empresas, grupos ou segmentos da comunidade interna ou da sociedade, seja ela organizada ou não.

Edital específico, oriundo de um projeto e/ou programa, podendo ser de fomento interno e externo.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Realizar inscrição

1) Leitura do edital que rege o processo de seleção

2) Inscrever-se no processo seletivo

A inscrição refere-se ao interesse de vaga para um curso, dentro do número de vagas disponibilizado.

A inscrição poderá ser online ou presencial em cada *campus* de acordo com o previsto nos editais de seleção.

3) Consultar resultado homologado do edital

Acompanhar resultados homologados de classificação para realizar matrícula dentro do prazo estabelecido do edital.

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Informações adicionais ao tempo estimado

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Este é um serviço do <https://www.ifnmg.edu.br/>

Em caso de dúvidas, reclamações ou sugestões favor contactá-lo.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

<https://www.ifnmg.edu.br/extensao>

Informações adicionais ao tempo de validade

Os cursos de FIC possuem as seguintes categorias:

Formação Inicial: são cursos que contemplam um conjunto de saberes que habilitam o discente ao início do exercício profissional, com carga horária mínima de 160 (cento e sessenta) horas até a carga horária máxima de 400 (quatrocentas) horas.

Formação Continuada: são cursos que aprimoram, aprofundam e atualizam conhecimentos e habilidades em uma área profissional, ampliando a formação inicial, carga horária mínima de 20 (vinte) horas.

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Urbanidade;

Respeito

Acessibilidade;

Cortesia;

Presunção da boa-fé do usuário;

Igualdade;

Eficiência;

Segurança;

Ética.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Participar de processo seletivo para curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado) - IFNMG

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

O Instituto Federal do Norte de Minas Gerais – IFNMG oferta curso técnicos de nível médio, seja ele integrado, concomitante/subsequente e subsequente e também cursos de graduação.

Para ingressar nos cursos é necessário que o candidato participe dos processos seletivos publicados através de edital próprio.

Os editais dos cursos técnicos são publicados duas vezes ao ano e os de graduação uma vez ao ano.

Além dos processos seletivos a CPSC é responsável pelos concursos públicos para contratação de servidores efetivos dos cargos de técnico-administrativos e professores.

Quem pode utilizar este serviço?

Todos os cidadãos brasileiros e estrangeiros com permanência regular no Brasil pode participar dos processos seletivos para seleção de alunos, bem como para os concurso públicos do IFNMG.

O IFNMG oferta curso técnico Integrado, Concomitante/Subsequente e Subsequente, além dos cursos de graduação (Licenciatura e Bacharelado).

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Realizar inscrição

Para realizar a inscrição o candidato deverá acessar o site do IFNMG (<https://ifnmg.edu.br/estude-no-ifnmg>) e selecionar qual processo seletivo deseja concorrer (cursos técnicos ou graduação).

É necessário que o candidato leia todo o edital para melhor compreensão de todas as informações do processo seletivo.

No edital é informado o link para realização das inscrições, a forma de como será a seleção dos candidatos (aplicação de provas, análise curricular, sorteio), valor da inscrição, etc.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Número do Cadastro de Pessoa Física – CPF

Canais de prestação

Web

Acesse o site do IFNMG - <https://ifnmg.edu.br/estude-no-ifnmg>

Telefone

(38) 3218-7300 - (38) 3218-7347

- Tempo estimado de espera: Até 5 minuto(s)

Presencial

Coordenação de Processos Seletivos e Concursos Públicos – CPSC

Endereço: Rua Professor Monteiro Fonseca, 216 – Vila Brasília - Montes Claros / MG

CEP.: 39400-149

- Tempo estimado de espera: Até 10 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Em média 60 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Atendimento imediato

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Coordenação de Processos Seletivos e Concursos Públicos – CPSC

Telefone:

(38) 3218-7300

(38) 3218-7347

Endereço: Rua Professor Monteiro Foneca, 216 – Vila Brasília Montes Claros / MG

CEP.: 39400-149

web: <https://ifnmg.edu.br/estude-no-ifnmg>

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Protocolar documentos junto ao Instituto Federal do Norte de Minas Gerais

Avaliação: 4.5 Quantidade de votos: 201

O que é?

O Protocolo GOV.BR do Instituto Federal do Norte de Minas Gerais é um serviço que possibilita o envio de solicitações, requerimentos, pedidos e documentos em geral de forma eletrônica, sem a necessidade de deslocamento presencial ao setor de Protocolo ou o envio de correspondência postal.

Para procedimento de matrícula, verificar os editais vigentes.

Para procedimento de renovação de matrícula, utilizar o Sistema Acadêmico Cajui (<https://cajui.ifnmg.edu.br/cajui/login>)

Para manifestações da ouvidoria, utilizar a plataforma FALABR (<https://falabr.cgu.gov.br/publico/Manifestacao/SelecionarTipoManifestacao.aspx?ReturnUrl=%2f>)

Quem pode utilizar este serviço?

- Pessoa física, interessada ou não;
- Representante de empresas, associações, organizações da sociedade civil, entre outros;
- Representante de órgãos e entidades da Administração Pública.

Possuir conta de acesso único do gov.br categoria bronze ou superior, que pode ser criada no endereço < acesso.gov.br >

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Protocolar o pedido ou documento

- acessar a página do serviço “Protocolar documentos junto ao Instituto Federal do Norte de Minas Gerais” e clicar no botão Iniciar;
- fazer login no Portal gov.br;
- escolher o tipo de solicitação;
- preencher o formulário da solicitação;

- anexar os documentos necessários, conforme orientações do formulário de solicitação;
- conferir os dados e concluir a solicitação.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

ver orientações do formulário de solicitação

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Em caso de instabilidade do sistema, aguardar o retorno do mesmo.

Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

Etapa 2 - Receber resultado da protocolização

- O pedido será tramitado automaticamente para a unidade responsável. Será enviado e-mail contendo o Número Único de Protocolo (NUP) gerado e orientações para o acompanhamento.
- Se necessário, a unidade responsável solicitará dados complementares ou informará a recusa da solicitação caso apresente um dos motivos pedido não destinado ao órgão, conteúdo ofensivo, impossibilidade de identificar o pedido e fundamentos, documento ilegível, em branco, sem data, sem assinatura ou sem identificação.

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Em caso de instabilidade do sistema, aguardar o retorno do mesmo.

Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Informações adicionais ao tempo estimado

O atendimento pode variar de acordo com a demanda das unidades e a complexidade do pedido, bem como em função da correção das informações apresentadas.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato:

- Telefone: (38) 3218-7300
- E-mail: protocolo@ifnmg.edu.br
- Contatos: <https://www.ifnmg.edu.br/contatos-reitoria-2>

É dever do usuário acompanhar as notificações enviadas por e-mail bem como o status de sua solicitação por meio do Portal gov.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;

- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Solicitar emissão de certificado ENCCEJA - IFNMG

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Se você realizou o ENCCEJA ou o ENEM e deseja solicitar a declaração parcial/certificado, utilizando as notas desses exames, procure uma Unidade do IFNMG e faça o requerimento, conforme orientações a seguir:

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos brasileiros e estrangeiros na forma da Lei.

PARA A SOLICITAÇÃO DO CERTIFICADO DO ENSINO MÉDIO:

- Ter realizado ENCCEJA (Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos) ou ENEM (Exame Nacional do Ensino Médio)
- Ter obtido mais de 100 pontos em cada uma das áreas do conhecimento e uma nota maior ou igual a 5 na redação.

PARA A SOLICITAÇÃO DA DECLARAÇÃO PARCIAL DO ENSINO MÉDIO:

- Ter realizado ENCCEJA (Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos) ou ENEM (Exame Nacional do Ensino Médio)
- Ter obtido mais de 100 pontos em uma ou mais áreas do conhecimento e uma nota maior ou igual a 5 na redação.

Etapas para a realização deste serviço

Etapas 1 - Solicitar declaração parcial/certificado do Ensino Médio através do ENCCEJA/ENEM

- Ter conhecimento das orientações disponível em: <https://www.ifnmg.edu.br/ensino-tecnico/encceja>

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Documentação em comum para todos os casos:

- Certidão de nascimento ou casamento;

- Documento de identificação civil com foto;
- Cadastro de Pessoa Física - CPF;
- Comprovante de quitação eleitoral;
- Comprovante de quitação do serviço militar, para estudantes do sexo masculino maiores de 18 anos;
- Boletim de notas do ENCCEJA ou do ENEM;

Canais de prestação

Presencial

- De posse de toda a documentação descrita em Edital o solicitante deve fazer o requerimento da declaração parcial/certificado.
- Os endereços das nossas unidades certificadoras estão descritos no Edital disponível: <https://www.ifnmg.edu.br/encceja>.
- Tempo estimado de espera: Até 60 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Em média 60 minuto(s)

Etapa 2 - Retirar declaração parcial/certificado do Ensino Médio através do ENCCEJA ou do ENEM

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

- Documento de identificação.
- No caso de procuração, esta deverá vir acompanhada de cópia de documento de identificação do solicitante e documento original de identificação do procurador nomeado.

Canais de prestação

Presencial

De posse da documentação descrita acima, o solicitante deverá dirigir-se à secretaria da Unidade e realizar a retirada do documento.

O prazo para expedição e registro de declaração parcial/certificado do ensino médio é de 60 dias, a contar da data de solicitação.

- Tempo estimado de espera: Até 60 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Em média 60 minuto(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Reitoria: 3218-7300.

Ouvidoria: 3218-7300 e ouvidoria@ifnmg.edu.br .

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e

- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.