

# Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe (IFS)

## Carta de Serviços

Documento gerado em 12 de Dezembro de 2025.

A Carta de Serviços é um instrumento de gestão pública, que contém informações sobre os serviços públicos prestados de forma direta ou indireta pelos órgãos e entidades da administração pública. Ela contempla as formas de acesso, padrões de qualidade e compromissos de atendimento aos usuários.

# **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe (IFS)**

## Serviços disponíveis

Matricular-se em curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado) - IFS	4
Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Integrado, Subsequente, Educação de Jovens e Adultos, e Concomitante) - IFS	9
Matricular-se em curso de Formação Inicial e Continuada - IFS	14
Obter diploma ou 2ª via de diploma - IFS	17
Participar de processo seletivo para curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado) - IFS	20
Participar de processo seletivo para curso de Educação à Distância - IFS	25
Participar de processo seletivo curso de Educação Profissional Técnica (Integrado, Subsequente, Educação de Jovens e Adultos, e Concomitante) - IFS	28
Participar de processo seletivo para curso de Formação Inicial e Continuada - IFS	33
Receber bolsa de Pesquisa - IFS	37
Solicitar Certificado ENCCEJA junto ao IFS (ENCCEJA)	41

## Matricular-se em curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado) - IFS

Avaliação: Sem Avaliação Monitoração: Sim

### O que é?

Se você deseja fazer um curso de Educação Superior de Graduação neste Instituto, você precisa, após aprovado em processo seletivo, matricular-se no curso escolhido por meio deste serviço.

### Quem pode utilizar este serviço?

Para a realização da MATRÍCULA é necessário que o cidadão tenha participado do processo seletivo, sendo CONVOCADO para a efetivação de sua matrícula (consultar no [site](#)).

Atenção aos editais de convocação e períodos de matrícula. São realizadas chamadas sucessivas até que todas as vagas sejam preenchidas.

Ter concluído o ensino médio.

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapas 1 - Entrega de documentos e realização de cadastro

Nessa etapa o candidato aprovado no processo seletivo deverá preencher o formulário de matrícula (botão "INICIAR").

Fique atento aos campos obrigatórios, bem como envio da documentação exigida no edital, anexando apenas documentos legíveis.

O cidadão deverá acompanhar o processamento da matrícula através de mensagem de e-mail ou consulta ao serviço no portal [GOV.BR](#)

#### Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Certidão de Nascimento ou Casamento;

RG e CPF ou CNH ou Cadastro Nacional. Caso o candidato seja menor de 18 anos anexar junto o RG do responsável legal;

Histórico Escolar de conclusão do ensino médio (do 1º ao 3º ano);

Certidão de quitação eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral, caso o candidato seja eleitor. O documento pode ser obtido no site do TSE:

<https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>;

Documento comprobatório de regularidade com o serviço militar, para maiores de 18 anos, do sexo masculino;

Comprovante de residência atualizado (máximo de 90 dias);

Uma (01) foto 3x4 recente e colorida;

Termo de autorização do uso de imagem e som (Anexo II) ou Termo de não autorização do uso de imagem e som (Anexo III).

- Documentação obrigatória para Ampla Concorrência PcD :

Documento médico que comprove a deficiência (como laudo, relatório ou exames), devidamente homologado pela Coordenadoria de Saúde Escolar do campus ao qual o candidato concorre.

- Documentação obrigatória para Candidatos da Cota :

LB-EP: Candidatos com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo e tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escola pública: **Comprovação de renda (conforme edital), Histórico Escolar de conclusão do Ensino Médio.**

LB-EP-PcD: Candidatos com deficiência, renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo e tenham cursado integralmente ensino médio em escola pública: **comprovação de renda (conforme edital), Histórico Escolar de conclusão do Ensino Médio e Documento médico que comprove a deficiência(laudo médico, relatório médico, exames).**

LB-PPI: Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo e tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escola pública: **Autodeclaração Étnico racial, comprovação de renda (conforme edital), Histórico Escolar de conclusão do Ensino Médio.**

LB-PPI-PcD: Candidatos com deficiência, autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo e tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escola pública: **Autodeclaração Étnico racial, comprovação de renda (conforme edital), Histórico Escolar de conclusão do Ensino Médio, e Documento médico comprovando a deficiência (laudo, relatório, exames).**

LI-EP: Candidatos, independentemente da renda, que tenham cursado integralmente o ensino médio em escola pública: **Histórico Escolar de conclusão do Ensino Médio.**

LI-EP-PcD: Candidatos com deficiência, independentemente da renda, que tenham cursado integralmente ensino médio em escola pública: **Histórico Escolar de conclusão do Ensino Médio e Documento médico comprovando a deficiência (laudo, relatório, etc).**

LI-PPI: Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, independente de renda e tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escola pública: **Autodeclaração Étnico racial e Histórico Escolar de conclusão do Ensino Médio.**

LI-PPI-PcD: Candidatos com deficiência, autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, independente de renda e tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escola pública: **Autodeclaração Étnico racial, Histórico Escolar de conclusão do Ensino Médio e Documento médico comprovando a deficiência (laudo, relatório, exames).**

#### Canais de prestação

Web

Balcão de Serviços Gov Br

Caso o sistema esteja fora do ar, entrar em contato com o campus ofertante do curso pretendido presencialmente ou nos contatos disponíveis no [Portal IFS](#)

#### **Tempo de duração da etapa**

Até 1 dia(s) corrido(s)

### **Outras Informações**

#### **Quanto tempo leva?**

Até 1 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o candidato.

#### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Departamento de Gestão Acadêmica (DGA) - (79) 3711-1487 - [dga@ifs.edu.br](mailto:dga@ifs.edu.br)

Departamento de Gestão de Ingressos (DGI) - (79) 98132-0855 ( WhatsApp ) - [processoseletivo@ifs.edu.br](mailto:processoseletivo@ifs.edu.br)

#### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

#### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº 13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

#### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de

8 de novembro de 2000.



## Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Integrado, Subsequente, Educação de Jovens e Adultos, e Concomitante) - IFS

Avaliação: Sem Avaliação Monitoração: Sim

### O que é?

Se você deseja fazer um curso de Educação Profissional Técnica de Nível Médio no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe, você precisa, após aprovado em processo seletivo, matricular-se no curso escolhido por meio deste serviço.

### Quem pode utilizar este serviço?

Para a realização da MATRÍCULA é necessário que o candidato tenha participado do processo seletivo, sendo CONVOCADO para a efetivação de sua matrícula (consultar no [site](#)).

Atenção aos editais de convocação e períodos de matrícula. São realizadas chamadas sucessivas até que todas as vagas sejam preenchidas.

Para os cursos Integrados é necessário ter concluído o ensino fundamental.

Para os cursos Subsequentes é necessário ter concluído o ensino médio.

Para os cursos Integrados na modalidade da Educação de Jovens e Adultos é necessário ter concluído o ensino fundamental e comprovar idade mínima de 18 anos.

Para os cursos Concomitantes é necessário estar cursando, no máximo, o 2º Ano do ensino médio.

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapas 1 - Entrega de documentos e realização de cadastro

Nessa etapa o candidato aprovado no processo seletivo deverá preencher o formulário de matrícula (botão "INICIAR").

Fique atento aos campos obrigatórios, bem como envio da documentação exigida no edital, anexando apenas documentos legíveis.

O candidato deverá acompanhar o processamento da matrícula através de mensagem de e-mail ou consulta ao serviço no portal [GOV.BR](#)

## Documentação

### Documentação em comum para todos os casos

Certidão de Nascimento ou Casamento;

RG e CPF ou CNH ou Cadastro Nacional. Caso o candidato seja menor de 18 anos anexar junto o RG do responsável legal;

Histórico Escolar de conclusão do ensino médio (do 1º ao 3º ano);

Certidão de quitação eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral, caso o candidato seja eleitor. O documento pode ser obtido no site do TSE:

<https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>;

Documento comprobatório de regularidade com o serviço militar, para maiores de 18 anos, do sexo masculino;

Comprovante de residência atualizado (máximo de 90 dias);

Uma (01) foto 3x4 recente e colorida;

Termo de autorização do uso de imagem e som (Anexo II) ou Termo de não autorização do uso de imagem e som (Anexo III).

- Documentação obrigatória para Ampla Concorrência PcD :

Documento médico que comprove a deficiência (como laudo, relatório ou exames), devidamente homologado pela Coordenadoria de Saúde Escolar do campus ao qual o candidato concorre.

- Documentação obrigatória para Candidatos da Cota :

LB-EP:Candidatos com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo e tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escolas públicas (Integrado/Proeja) ou Ensino Médio (Subsequentes): **Comprovação de renda (conforme edital), Histórico Escolar de conclusão do Ensino Fundamental em escola pública (Integrado/Proeja) ou Ensino Médio (Subsequente).**

LB-EP-PcD:Candidatos com deficiência, renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo e tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escolas públicas (Integrado/Proeja), ou ensino médio (Subsequentes): **comprovação de renda (conforme edital), Histórico Escolar de conclusão do Ensino Fundamental em escola pública (Integrado/Proeja) ou Ensino Médio (Subsequente) e Documento médico que comprove a deficiência (laudo médico, relatório médico, exames).**

LB-PPI:Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo e tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escolas públicas (Integrado/Proeja), ou Ensino Médio Subsequentes): **Autodeclaração étnico racial, comprovação de renda, Histórico Escolar de conclusão do Ensino Fundamental (Integrado/Proeja) ou Ensino Médio (Subsequente).**

LB-PPI-PcD:Candidatos com deficiência, autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo e tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escolas públicas (Integrado/Proeja), ou Ensino Médio Subsequentes): **Autodeclaração étnico racial, comprovação de renda, Histórico Escolar de conclusão do Ensino Fundamental (Integrado/Proeja) ou Ensino Médio (Subsequente), e Documento médico comprovando a deficiência (laudo, relatório, etc).**

LI-EP:Candidatos, independentemente da renda, que tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escolas públicas (Integrado/Proeja), ou ensino médio (Subsequentes): **Histórico Escolar de conclusão do Ensino Fundamental em escola pública (Integrado/Proeja) ou Ensino Médio (Subsequente).**

LI-EP-PcD:Candidatos com deficiência, independentemente da renda, que tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escolas públicas (Integrado/Proeja), ou ensino médio (Subsequentes): **Histórico Escolar de conclusão do Ensino Fundamental em escola pública (Integrado/Proeja) ou Ensino Médio (Subsequente) e Documento médico comprovando a deficiência (laudo, relatório, etc).**

LI-PPI:Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escolas públicas (Integrado/Proeja), ou Ensino Médio (Subsequentes): **Autodeclaração étnico racial, Histórico Escolar de conclusão do Ensino Fundamental em escola pública (Integrado/Proeja) ou Ensino Médio (Subsequente).**

LI-PPI-PcD:Candidatos com deficiência, autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escolas públicas (Integrado/Proeja), ou Ensino Médio (Subsequentes): **Autodeclaração Étnico racial, Histórico Escolar de conclusão do Ensino Fundamental em escola pública (Integrado/Proeja) ou Ensino Médio (Subsequente) e Documento médico que comprove a deficiência (laudo, relatório, exames).**

#### **Canais de prestação**

Web

Balcão de Serviços Gov Br

Caso o sistema esteja fora do ar, entrar em contato com o campus ofertante do curso pretendido presencialmente ou nos contatos disponíveis no [Portal IFS](#)

#### **Tempo de duração da etapa**

Até 1 dia(s) corrido(s)

### **Outras Informações**

#### **Quanto tempo leva?**

Até 1 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

#### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Departamento de Gestão Acadêmica (DGA) - (79) 3711-1487 - [dga@ifs.edu.br](mailto:dga@ifs.edu.br)

Departamento de Gestão de Ingressos (DGI) - (79) 98132-0855 ( WhatsApp ) - [processoseletivo@ifs.edu.br](mailto:processoseletivo@ifs.edu.br)

#### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.



Comprovante de quitação eleitoral

CPF

NIS

Passaporte

Procuração do representante legal

#### **Canais de prestação**

Presencial

Instituto Federal de Sergipe, nos respectivos Campi.

#### **Tempo de duração da etapa**

Até 1 dia(s) corrido(s)

### **Outras Informações**

#### **Quanto tempo leva?**

Até 1 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

#### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Coordenadoria de Registros Acadêmicos (CRA) - (79) 3711-3243 - [cra@ifs.edu.br](mailto:cra@ifs.edu.br)

#### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.



## Obter diploma ou 2ª via de diploma - IFS

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

Se você concluiu com sucesso um curso no Instituto, pode obter o seu diploma (ou 2ª via) seguindo as orientações abaixo.

### Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos

### Etapas para a realização deste serviço

**Etapas 1 - 1 - "Solicitar a confecção do diploma", 2 - "Receber O diploma pessoalmente ou através de um procurador"**

#### Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Certidão de casamento

Certidão de nascimento

CPF

#### Canais de prestação

Presencial

Coordenação de Registro Escolar

#### **Tempo de duração da etapa**

Entre 16 e 30 dia(s) corrido(s)

### **Outras Informações**

#### **Quanto tempo leva?**

Entre 16 e 30 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

#### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Departamento de Registros Acadêmicos - 79998621995 - cra@ifs.edu.br

#### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e

- Ótica.

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

# Participar de processo seletivo para curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado) - IFS

Avaliação: Sem Avaliação

## O que é?

Se você deseja fazer um curso de Educação Superior de Graduação no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe, é necessário, inscrever-se e ser aprovado no processo seletivo do curso escolhido, por meio deste serviço.

## Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos elegíveis de acordo com os critérios definidos em edital.

Ter concluído o ensino médio.

## Etapas para a realização deste serviço

### Etapas 1 - Inscrever-se

Inscrição no processo seletivo, mediante preenchimento de formulário específico e pagamento de taxa de inscrição (quando houver), conforme edital a qual o candidato deseja se submeter.

### Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Certidão de Nascimento ou Casamento;

RG e CPF ou CNH ou Cadastro Único. Caso o candidato seja menor de 18 anos anexar junto o RG do responsável legal;

Histórico Escolar de conclusão do ensino médio (do 1º ao 3º ano);

Certidão de quitação eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral, caso o candidato seja eleitor. O documento pode ser obtido no site do TSE:

<https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral> ;

Documento comprobatório de regularidade com o serviço militar, para maiores de 18 anos, do sexo masculino;

Comprovante de residência atualizado (máximo de 90 dias);

Uma (01) foto 3x4 recente e colorida;

Termo de autorização do uso de imagem e som (Anexo II) ou Termo de não autorização do uso de imagem e som (Anexo III).

- Documentação obrigatória para Ampla Concorrência PcD :

Documento médico que comprove a deficiência (como laudo, relatório ou exames), devidamente homologado pela Coordenadoria de Saúde Escolar do campus ao qual o candidato concorre.

- Documentação obrigatória para Candidatos da Cota :

LB-EP: Candidatos com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo e tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escola pública: Comprovação de renda (conforme edital), Histórico Escolar de conclusão do Ensino Médio.

LB-EP-PcD: Candidatos com deficiência, renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo e tenham cursado integralmente ensino médio em escola pública: comprovação de renda (conforme edital), Histórico Escolar de conclusão do Ensino Médio e Documento médico que comprove a deficiência(laudo médico, relatório médico, exames).

LB-PPI: Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo e tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escola pública: Autodeclaração étnico racial, comprovação de renda (conforme edital), Histórico Escolar de conclusão do Ensino Médio.

LB-PPI-PcD:Candidatos com deficiência, autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo e tenham cursado integralmente o Ensino Médio em

escola pública: Autodeclaração Étnico racial, comprovação de renda (conforme edital), Histórico Escolar de conclusão do Ensino Médio, e Documento médico comprovando a deficiência (laudo, relatório, exames).

LI-EP:Candidatos, independentemente da renda, que tenham cursado integralmente o ensino médio em escola pública: Histórico Escolar de conclusão do Ensino Médio.

LI-EP-PcD:Candidatos com deficiência, independentemente da renda, que tenham cursado integralmente ensino médio em escola pública: Histórico Escolar de conclusão do Ensino Médio e Documento médico comprovando a deficiência (laudo, relatório,etc).

LI-PPI:Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, independente de renda e tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escola pública: Autodeclaração Étnico racial e Histórico Escolar de conclusão do Ensino Médio.

LI-PPI-PcD:Candidatos com deficiência, autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, independente de renda e tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escola pública: Autodeclaração Étnico racial, Histórico Escolar de conclusão do Ensino Médio e Documento médico comprovando a deficiência (laudo, relatório, exames).

#### **Canais de prestação**

Web

Acesso o Portal do Processo Seletivo - [Clique aqui](#)

Caso o sistema esteja fora do ar, entrar em contato com o campus ofertante do curso pretendido presencialmente ou nos contatos disponíveis no [Portal IFS](#)

#### **Tempo de duração da etapa**

Até 1 dia(s) corrido(s)

#### **Etapa 2 - Consultar resultado**

Consultar o resultado que será publicado no Portal do Processo Seletivo, conforme o cronograma, sendo os candidatos aprovados para o mesmo campus/curso/turno, em ORDEM DECRESCENTE da Nota de Classificação.

#### **Canais de prestação**

Web

Acesso o Portal do Processo Seletivo - [Clique aqui](#)

Caso o sistema esteja fora do ar, entrar em contato com o campus ofertante do curso pretendido presencialmente ou nos contatos disponíveis no [Portal IFS](#)

#### **Tempo de duração da etapa**

Atendimento imediato

### **Outras Informações**

#### **Quanto tempo leva?**

Em média 20 minutos

Este serviço é gratuito para o cidadão.

#### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Departamento de Gestão Acadêmica (DGA) - (79) 3711-1487 - [dga@ifs.edu.br](mailto:dga@ifs.edu.br)

Departamento de Gestão de Ingressos (DGI) - (79) 98132-0855 ( WhatsApp ) - [processoseletivo@ifs.edu.br](mailto:processoseletivo@ifs.edu.br)

#### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.



## Participar de processo seletivo para curso de Educação À Distância - IFS

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

Se você deseja fazer um curso de Educação À Distância neste Instituto, você precisa, após aprovado em processo seletivo, matricular-se no curso escolhido por meio deste serviço.

### Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Apresentar documentação

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Certificado de conclusão de curso

Canais de prestação

Presencial

No Instituto

Telefone

7937113102

E-mail

ead@ifs.edu.br

**Tempo de duração da etapa**

Até 1 dia(s) corrido(s)

## **Outras Informações**

### **Quanto tempo leva?**

Entre 16 e 30 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Instituto Federal de Sergipe - 79-37113173 - ead@ifs.edu.br

### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;

- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

## **Participar de processo seletivo curso de Educação Profissional Técnica (Integrado, Subsequente, Educação Jovens e Adultos, e Concomitante) - IFS**

Avaliação: Sem Avaliação

### **O que é?**

Se você deseja fazer um curso de Educação Profissional Técnica de Nível Médio no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe, é necessário inscrever-se e ser aprovado no processo seletivo do curso escolhido, por meio deste serviço.

### **Quem pode utilizar este serviço?**

Cidadãos elegíveis de acordo com os critérios definidos em edital.

Para os cursos Integrados é necessário ter concluído o ensino fundamental (do 1º ao 9º ano) ou esteja cursando o 9º ano, com, no máximo, 17 anos até a data da matrícula.

Para os cursos Subsequentes é necessário ter concluído o ensino médio.

Para os cursos Integrados na modalidade da Educação de Jovens e Adultos é necessário ter concluído o ensino fundamental e comprovar idade mínima de 18 anos.

Para os cursos Concomitantes é necessário estar cursando, no mínimo, o 2º Ano do ensino médio.

### **Etapas para a realização deste serviço**

#### **Etapas 1 - Inscrever-se**

Inscrição no processo seletivo, mediante preenchimento de formulário específico e pagamento de taxa de inscrição (quando houver), conforme edital a qual o candidato deseja se submeter.

#### **Documentação**

Documentação em comum para todos os casos

Certidão de Nascimento ou Casamento;

RG e CPF ou CNH ou Cadastro Único. Caso o candidato seja menor de 18 anos anexar junto o RG do responsável legal;

Histórico Escolar de conclusão do ensino médio (do 1º ao 3º ano);

Certidão de quitação eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral, caso o candidato seja eleitor. O documento pode ser obtido no site do TSE:

<https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>;

Documento comprobatório de regularidade com o serviço militar, para maiores de 18 anos, do sexo masculino;

Comprovante de residência atualizado (máximo de 90 dias);

Uma (01) foto 3x4 recente e colorida;

Termo de autorização do uso de imagem e som (Anexo II) ou Termo de não autorização do uso de imagem e som (Anexo III).

- Documentação obrigatória para Ampla Concorrência PcD :

Documento médico que comprove a deficiência (como laudo, relatório ou exames), devidamente homologado pela Coordenadoria de Saúde Escolar do campus ao qual o candidato concorre.

- Documentação obrigatória para Candidatos da Cota :

LB-EP:Candidatos com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo e tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escolas públicas (Integrado/Proeja) ou Ensino Médio (Subsequentes): **Comprovação de renda (conforme edital), Histórico Escolar de conclusão do Ensino Fundamental em escola pública (Integrado/Proeja) ou Ensino Médio (Subsequente).**

LB-EP-PcD:Candidatos com deficiência, renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo e tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escolas públicas (Integrado/Proeja), ou ensino médio (Subsequentes): **comprovação de renda (conforme edital), Histórico Escolar de conclusão do Ensino Fundamental em escola pública (Integrado/Proeja) ou Ensino Médio (Subsequente) e Documento médico que comprove a deficiência(laudo médico, relatório médico, exames).**

LB-PPI:Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo e tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escolas públicas (Integrado/Proeja), ou Ensino Médio Subsequentes): **Autodeclaração Étnico racial, comprovação de renda, Histórico Escolar de conclusão do Ensino Fundamental (Integrado/Proeja) ou Ensino Médio (Subsequente).**

LB-PPI-PcD:Candidatos com deficiência, autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo e tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escolas públicas (Integrado/Proeja), ou Ensino Médio Subsequentes): **Autodeclaração Étnico racial, comprovação de renda, Histórico Escolar de conclusão do Ensino Fundamental (Integrado/Proeja) ou Ensino Médio (Subsequente), e Documento médico comprovando a deficiência (laudo, relatório, etc).**

LI-EP:Candidatos, independentemente da renda, que tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escolas públicas (Integrado/Proeja), ou ensino médio (Subsequentes): **Histórico Escolar de conclusão do Ensino Fundamental em escola pública (Integrado/Proeja) ou Ensino Médio (Subsequente).**

LI-EP-PcD:Candidatos com deficiência, independentemente da renda, que tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escolas públicas (Integrado/Proeja), ou ensino médio (Subsequentes): **Histórico Escolar de conclusão do Ensino Fundamental em escola pública (Integrado/Proeja) ou Ensino Médio (Subsequente) e Documento médico comprovando a deficiência (laudo, relatório, etc).**

LI-PPI:Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escolas públicas (Integrado/Proeja), ou Ensino Médio (Subsequentes): **Autodeclaração Étnico racial, Histórico Escolar de conclusão do Ensino Fundamental em escola pública (Integrado/Proeja) ou Ensino Médio (Subsequente).**

LI-PPI-PcD:Candidatos com deficiência, autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escolas públicas (Integrado/Proeja), ou Ensino Médio (Subsequentes): **Autodeclaração Étnico racial, Histórico Escolar de conclusão do Ensino Fundamental em escola pública (Integrado/Proeja) ou Ensino Médio (Subsequente) e Documento médico que comprove a deficiência (laudo, relatório, exames).**

#### Canais de prestação

Web

Acesso o Portal do Processo Seletivo - [Clique aqui](#)

Caso o sistema esteja fora do ar, entrar em contato com o campus ofertante do curso pretendido presencialmente ou nos contatos disponíveis no [Portal IFS](#)

#### **Tempo de duração da etapa**

Até 1 dia(s) corrido(s)

### **Etapa 2 - Consultar resultado**

Consultar o resultado que será publicado no Portal do Processo Seletivo, conforme o cronograma, sendo os candidatos aprovados para o mesmo campus/curso/turno, em ORDEM DECRESCENTE da Nota de Classificação.

#### **Canais de prestação**

Web

Acesso o Portal do Processo Seletivo - [Clique aqui](#)

Caso o sistema esteja fora do ar, entrar em contato com o campus ofertante do curso pretendido presencialmente ou nos contatos disponíveis no [Portal IFS](#)

#### **Tempo de duração da etapa**

Atendimento imediato

### **Outras Informações**

#### **Quanto tempo leva?**

Em média 20 minutos

Este serviço é gratuito para o cidadão.

**Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Departamento de Gestão Acadêmica (DGA) - (79) 3711-1487 - dga@ifs.edu.br

Departamento de Gestão de Ingressos (DGI) - (79) 98132-0855 ( WhatsApp ) - processoseletivo@ifs.edu.br

### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº 13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.



## Participar de processo seletivo para curso de Formação Inicial e Continuada - IFS

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

Se você deseja fazer um curso de Formação Inicial e Continuada no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe, é necessário, inscrever-se e ser aprovado no processo seletivo do curso escolhido, por meio deste serviço.

### Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos elegíveis de acordo com os critérios definidos em edital.

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Inscrever-se

Inscrição no processo seletivo, mediante preenchimento de formulário específico e pagamento de taxa de inscrição (quando houver), conforme edital a qual o candidato deseja se submeter.

#### Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Certidão de Nascimento ou Casamento;

RG e CPF ou CNH ou Cadastro Único. Caso o candidato seja menor de 18 anos anexar junto o RG do responsável legal;

Certificado de conclusão de curso

Certidão de quitação eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral, caso o candidato seja eleitor. O documento pode ser obtido no site do TSE:

<https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>;

Documento comprobatório de regularidade com o serviço militar, para maiores de 18 anos, do sexo masculino;

Comprovante de residência atualizado (máximo de 90 dias);

Uma (01) foto 3x4 recente e colorida;

Termo de autorização do uso de imagem e som (Anexo II) ou Termo de não autorização do uso de imagem e som (Anexo III).

#### **Canais de prestação**

Web

Acesso o Portal do Processo Seletivo - [Clique aqui](#)

Caso o sistema esteja fora do ar, entrar em contato com o campus ofertante do curso pretendido presencialmente ou nos contatos disponíveis no [Portal IFS](#)

#### **Tempo de duração da etapa**

Até 1 dia(s) corrido(s)

### **Etapa 2 - Consultar resultado**

Consultar o resultado que será publicado no Portal do Processo Seletivo, conforme o cronograma, sendo os candidatos aprovados para o mesmo campus/curso/turno, em ORDEM DECRESCENTE da Nota de Classificação.

#### **Canais de prestação**

Web

Acesso o Portal do Processo Seletivo - [Clique aqui](#)

Caso o sistema esteja fora do ar, entrar em contato com o campus ofertante do curso pretendido presencialmente ou nos contatos disponíveis no [Portal IFS](#)

#### **Tempo de duração da etapa**

Atendimento imediato

### **Outras Informações**

#### **Quanto tempo leva?**

Em média 20 minuto(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

#### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Departamento de Gestão Acadêmica (DGA) - (79) 3711-1487 - [dga@ifs.edu.br](mailto:dga@ifs.edu.br)

Departamento de Gestão de Ingressos (DGI) - (79) 98132-0855 ( WhatsApp ) - [processoseletivo@ifs.edu.br](mailto:processoseletivo@ifs.edu.br)

#### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

## Receber bolsa de Pesquisa - IFS

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

Participação nos editais de pesquisa

### Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos, Discentes regularmente matriculados no IFS

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Submissão do projeto

##### Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Certidão de nascimento

Comprovante de endereço/residência

CPF

Diploma

##### Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

**Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

## **Etapa 2 - Relatório Parcial**

**Documentação**

Documentação em comum para todos os casos

Relatório

**Canais de prestação**

Web

[Acesse o site](#)

**Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

## **Etapa 3 - Relatório Final e prestação de contas**

**Documentação**

Documentação em comum para todos os casos

Relatório

**Canais de prestação**

Web

[Acesse o site](#)

**Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

## **Outras Informações**

### **Quanto tempo leva?**

Entre 16 e 30 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Reitoria - 79 37111450 - [dpi@ifs.edu.br](mailto:dpi@ifs.edu.br)

### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;

- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.



## Solicitar Certificado ENCCEJA junto ao IFS (ENCCEJA)

Avaliação: Sem Avaliação Monitoração: Sim

### O que é?

Possibilita aos cidadãos (portador ou interessado), que escolheram o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe para receber, de forma eletrônica, a certificação parcial ou completa do ENCCEJA, sem a necessidade de se deslocarem fisicamente até os Campi e, ainda, evitar gastos com o envio de correspondência postal.

### Quem pode utilizar este serviço?

A certificação do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (ENCCEJA) é emitido pelo IFS exclusivamente para os solicitantes que selecionaram o Instituto como unidade certificadora durante a inscrição no Exame.

Ter selecionado o IFS como unidade certificadora durante a inscrição no Exame ENCCEJA.

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapas 1 - Solicitar certificado

##### 1. Acesse o serviço

Clique no botão "INICIAR" para iniciar o processo.

##### 2. Confira seus dados pessoais e o e-mail cadastrado

Verifique atentamente:

• Seu nome completo está correto.

• O e-mail informado é válido (o certificado será enviado para ele).

• Informe um telefone para contato.

##### 3. Envie a solicitação

Após confirmar todos os dados, clique no botão "Enviar" para concluir a solicitação.

#### Canais de prestação

Web

■ Importante:

A opção de solicitar o certificado ENCCEJA estará disponível somente para os candidatos que selecionaram o IFS como unidade certificadora no momento da inscrição no exame.

O candidato também pode entrar em contato com a Coordenadoria de Registro Escolar (CRE) do campus escolhido. Os contatos estão no portal [www.ifs.edu.br](http://www.ifs.edu.br).

#### Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

### Etapa 2 - Receber certificado

#### ■ Geração e Envio Automático do Certificado

Após o recebimento da solicitação do candidato, o sistema acessa automaticamente o banco de dados com as notas obtidas no ENCCEJA e gera o certificado.

O documento será enviado para o e-mail cadastrado na conta gov.br do solicitante.

■ Importante:

Verifique também a pasta de SPAM ou Lixo eletrônico do seu e-mail, caso o certificado não esteja na caixa de entrada.

#### Canais de prestação

Web

A assinatura do IFS no documento é eletrônica, portanto, se houver necessidade de conferir a autenticidade do Certificado, basta seguir as orientações constantes abaixo da linha de assinatura do participante.

O cidadão também pode entrar em contato com a Coordenadoria de Registro Escolar (CRE) do campus escolhido. Os contatos estão no portal [www.ifs.edu.br](http://www.ifs.edu.br).

#### **Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

### **Outras Informações**

#### **Quanto tempo leva?**

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

#### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

O cidadão também pode entrar em contato com a Coordenadoria de Registro Escolar (CRE) do campus escolhido. Os contatos estão no portal [www.ifs.edu.br](http://www.ifs.edu.br).

#### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.