

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP)

Carta de Serviços

Documento gerado em 12 de Dezembro de 2025.

A Carta de Serviços é um instrumento de gestão pública, que contém informações sobre os serviços públicos prestados de forma direta ou indireta pelos órgãos e entidades da administração pública. Ela contempla as formas de acesso, padrões de qualidade e compromissos de atendimento aos usuários.

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP)

Serviços disponíveis

Matricular-se em curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado) - IFSP	4
Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFSP	10
Matricular-se em curso de Formação Inicial e Continuada - IFSP	14
Matricular-se em curso de Pós-Graduação – IFSP	17
Obter diploma ou 2ª via de diploma - IFSP	20
Participar de processo seletivo para curso de Formação Inicial e Continuada - IFSP	25
Participar de processo seletivo para curso de Pós-Graduação - IFSP	28
Participar de processo seletivo para curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado) - IFSP	31
Participar de processo seletivo para curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFSP	34
Solicitar certificado ENCCEJA no IFSP (Encceja IFSP)	37

Matricular-se em curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado) - IFSP

Avaliação: 4.7 Quantidade de votos: 910

O que é?

O serviço de matrícula para os cursos de graduação do Instituto Federal de São Paulo (IFSP) é destinado exclusivamente aos candidatos aprovados e convocados por meio de um processo seletivo específico. Os processos seletivos para cursos de graduação podem ser acompanhados nos seguintes endereços:

<https://ifsp.edu.br/estudeaqui> [link para um novo site]

<https://processoseletivo.ifsp.edu.br/> [link para um novo site]

Assim, a utilização deste serviço está vinculada ao CPF daqueles que foram convocados por terem sido selecionados em uma das modalidades de ingresso, como o vestibular próprio da Instituição, Sistema de Seleção Unificada (SISU) ou outros processos seletivos similares.

A matrícula é o ato formal que confirma a entrada do aluno na Instituição. Durante esse processo, o candidato aprovado fornecerá dados e documentos exigidos pelo IFSP que constam tanto no edital do processo seletivo, bem como no documento de convocação.

Com a matrícula efetivada, o estudante passa a ter acesso a todas as atividades acadêmicas e recursos oferecidos pela instituição, incluindo bibliotecas, laboratórios, sistemas e suporte acadêmico, por exemplo, dando início à sua trajetória no ensino superior.

Importante: Se você estiver na lista final de classificação, mas não constar na primeira convocação, deverá aguardar eventuais convocações adicionais, que podem ser realizadas para preencher vagas não ocupadas pelos primeiros convocados.

Essas convocações deverão acompanhar na página do *campus* onde o curso é oferecido. As páginas dos *campi* podem ser acessadas a partir do seguinte endereço: <https://ifsp.edu.br/sobre-o-campus> [link para um novo site].

Quem pode utilizar este serviço?

Qualquer cidadão aprovado e convocado em processo seletivo específico do IFSP, que cumpra os seguintes requisitos mínimos:

1. Não possuir matrícula ativa em instituição de ensino superior pública, nos termos da [Lei n. 12.089/2009](#) [link para um novo site];
2. Ter concluído o ensino médio, ou etapa de ensino equivalente, no caso de estrangeiros;
3. Apresentar a documentação básica obrigatória;

4. Apresentar documentação específica, no caso de candidatos convocados para vagas reservadas nos termos da [Lei n. 12.711/2012](#) [link para um novo sítio].

Etapas para a realização deste serviço

Etapas 1 - Preencher Formulário de Solicitação de Matrícula

Preencher o formulário de matrícula, ficando atento aos campos obrigatórios, bem como envio da documentação exigida no edital. Acompanhar o processamento da matrícula por meio de mensagem de e-mail recebida do sistema ou consulta ao serviço neste portal. Atender às eventuais solicitações de correção de dados, para conclusão da análise do requerimento de matrícula e sua efetivação adequada.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Comprovar escolaridade por meio de um dos seguintes documentos:

- a. certificado de conclusão e histórico escolar; ou
- b. certificado obtido via exames nacionais; ou
- c. outras certificações equivalentes nacionais ou estrangeiras [com juntada de declaração de equivalência da Diretoria de Ensino Regional]; ou
- d. declaração de conclusão emitida pela instituição de ensino, até emissão do documento oficial.

Apresentar cópia de um dos seguintes documentos de identificação:

- a. Carteira Nacional de Habilitação (CNH); ou
- b. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS); ou
- c. Passaporte brasileiro; ou

d. Registro Nacional de Estrangeiros (RNE); ou

e. Carteira Profissional [Ordem dos Advogados do Brasil e Conselhos Profissionais].

Apresentar cópia de um dos seguintes documentos, no caso de candidatos homens entre 18 e 45 anos:

a. Certidão de Alistamento Militar; ou

b. Carteira de Reservista; ou

c. Certificado de Dispensa Militar.

Apresentar Certidão de Quitação Eleitoral, que poderá ser emitida no [Tribunal Superior Eleitoral \(TSE\)](#) [link para um novo sítio], ou autodeclaração nos termos da [Lei n. 7.115/1983](#) [link para um novo sítio].

Apresentar comprovante de endereço atualizado, ou ou autodeclaração nos termos da [Lei n. 7.115/1983](#) [link para um novo sítio].

Apresentar fotografia 3 por 4 recente.

- Candidatos que concorrem as Vagas Reservadas, de acordo com a Lei nº 12.711/2012: :

Apresentar, no caso de candidatos convocados para ocupação de vagas reservadas nos termos da [Lei n. 12.711/2012](#) [link para um novo sítio], documentos comprobatórios para garantir o direito de ocupação da vaga.

A não apresentação de documentos, ou não constatação dos requisitos habilitadores na análise de documentos entregues, sujeita o candidato à perda de direito à vaga, nos termos do edital de seleção.

Canais de prestação

Web: Inscrever-se

Utilizar o sistema de matrícula disponível por meio deste serviço.

E-mail

Caso o candidato convocado não disponha de acesso à internet, deverá entrar em contato com o *campus* por e-mail disponível na convocação de matrícula, para que possa ser verificado a opção para envio de dados.

Tempo de duração da etapa

Entre 3 e 5 dia(s) corrido(s)

Etapa 2 - Aguardar processamento de matrícula

Realizada a análise dos documentos, podem ser solicitadas correções, que serão executadas por meio do sistema acessível neste serviço.

Os prazos de envio da correção constará no edital e convocação.

Finalizada a análise, a Coordenadoria de Registros Acadêmicos lançará a matrícula no Sistema Unificado de Administração Pública (Suap) do IFSP, e você receberá uma mensagem automática.

Canais de prestação

Web: Inscrever-se

Mesmo sistema de matrícula acessível por meio deste serviço ou por e-mail.

Caso o sistema esteja fora do ar, ou encontre alguma dificuldade técnica na sua utilização, entre em contato por meio do e-mail do *campus* onde o curso é ofertado. O endereço de e-mail estará disponível no documento de convocação para matrícula.

Importante: o canal de Ouvidoria do IFSP não deve ser utilizado para esta finalidade de suporte, pois essa instância não tem competência sobre o processo seletivo ou acesso ao sistema de matrículas, além de ter prazos específicos para prestação de seus serviços que são superiores ao cronograma da matrícula.

Tempo de duração da etapa

Entre 5 e 10 dia(s) útil(eis)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Até 3 dia(s) útil(eis)

Informações adicionais ao tempo estimado

O retorno das mensagens se dará na ordem em que foram recebidas e no menor tempo possível. Dadas as limitações de pessoal e alto volume de serviços, o atendimento pode não ser imediato.

Registre com atenção o motivo do contato, informando sua identificação e eventuais dificuldades na utilização de sistemas ou envio de dados, por exemplo. Assim, se necessário, medidas administrativas pontuais poderão ser adotadas para viabilizar a conclusão da prestação do serviço, fundamentado no histórico do contato.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Os contatos para eventuais dúvidas constarão no edital de seleção ou documento de convocação dos candidatos.

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na [Lei n. 13.460/2017](#) [link para um novo site], um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

O eventual descumprimento desses princípios podem ser motivar manifestação do tipo reclamação ou denúncia por meio da [Plataforma Fala.BR](#) [link para um novo site], direcionada ao IFSP.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela Lei n. 13.460/2017, tem direito a atendimento presencial nos *campi* do IFSP, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, pessoas gestantes, pessoas lactantes, pessoas com crianças de colo e pessoas obesas, conforme estabelecido pela [Lei n.10.048/2000](#) [link para um novo sítio].

Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFSP

Avaliação: 4.5 Quantidade de votos: 978

O que é?

Se você deseja fazer um curso Técnico (Educação de Jovens e Adultos, Integrado, Concomitante ou Subsequente) no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo você precisa, após aprovado em processo seletivo, matricular-se no curso escolhido por meio deste serviço.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos

Ter o nível de ensino exigido em edital e ter sido aprovado em processo seletivo.

Etapas para a realização deste serviço

Etapas para a realização deste serviço

Etapas para a realização deste serviço

Nessa etapa o candidato aprovado no processo seletivo deverá preencher o formulário de matrícula, ficando atento aos campos obrigatórios, bem como envio da documentação exigida no edital. O cidadão deverá acompanhar o processamento da matrícula através de mensagem de e-mail ou consulta ao serviço no portal [GOV.BR](http://gov.br). O candidato deverá observar a documentação exigida, primando por anexar apenas documentos legíveis.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Documento de Identificação com foto e número de CPF (RG, Carteira de Habilitação) ou Cédula de Identidade para estrangeiros (RNE/CRNM)

Certificado de Conclusão do nível de ensino exigido em edital

Histórico Escolar do nível de ensino exigido em edital atestando a conclusão do curso. Além do atestado de matrícula na 2ª ou 3ª série do Ensino Médio, de acordo com os pré-requisitos do curso escolhido, caso esteja concorrendo a uma vaga em um curso técnico concomitante ao Ensino Médio

Certidão de alistamento militar ou carteira de reservista ou ainda certificado de dispensa militar (para candidatos do sexo masculino entre 18 e 45 anos de idade)

Comprovante de endereço atualizado

Uma foto 3X4 recente

Certidão de quitação eleitoral ou declaração escrita e assinada pelo candidato (para maiores de 18 anos)

- Candidatos que concorrem as Vagas Reservadas, de acordo com a Lei nº 12.711/2012: :

Documentação prevista em edital para comprovar a condição de vagas reservadas, de acordo com a lei nº 12.711/2012.

Canais de prestação

E-mail

Caso o cidadão não possua acesso a internet, este poderá entrar em contato com o campus para verificar como será realizado o processo de matrícula.

Link de contato dos campus: <https://drive.ifsp.edu.br/s/KMzbrk0Jlw2Sqcr>

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) útil(eis)

Etapa 2 - Aguardar processamento de matrícula

Nessa etapa a Secretaria Acadêmica do curso irá validar as informações e documentos fornecidos. Caso seja encontrado alguma problema, será enviado uma mensagem para o e-mail cadastrado contendo o link de acesso para correção. Observar que todas as informações prestadas são de responsabilidade do cidadão ao preencher o formulário de matrícula. O cidadão deverá providenciar a correção dentro do prazo estabelecido no edital, sob pena de ter seu pedido de matrícula indeferido.

Canais de prestação

Web

Mesmo sistema de acesso ao preenchimento do formulário de matrícula e através do e-mail informado no cadastro.

Caso o sistema esteja fora do ar entrar em contato através do e-mail do Campus, disponível no link:

<https://drive.ifsp.edu.br/s/KMzbrk0Jlw2Sqcr>

Tempo de duração da etapa

Até 3 dia(s) útil(eis)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Até 3 dia(s) útil(eis)

Informações adicionais ao tempo estimado

A documentação será avaliada pela Secretaria Acadêmica do Campus na qual o candidato foi aprovado. O candidato deverá acompanhar o seu e-mail para saber como a solicitação está sendo processada.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Entre em contato com o respectivo e-mail do Campus disponível no seguinte link:

<https://drive.ifsp.edu.br/s/KMzbrk0Jlw2Sqcr>

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Carteira de identidade (RG)

CPF

Comprovante de endereço/residência

Diploma

Canais de prestação

Web

Coordenadoria de Extensão e/ou Coordenadoria de Registros Acadêmicos do Câmpus.

Tempo de duração da etapa

Até 7 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 5 e 15 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Pró-Reitoria de Extensão - cursos@ifsp.edu.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na Lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;

- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela Lei nº 13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela Lei nº 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Diploma ou Atestado de Conclusão de Curso

Histórico Escolar Final

RG ou RNE

[Certidão de Quitação Eleitoral](#) ou [Autodeclaração](#) que está quite com TSE

Comprovante de Endereço

Link para Currículo Lattes

Foto 3X4 recente

Certidão ou Sentença Judicial, caso haja mudança do nome civil

Certidão de Alistamento Militar ou Carteira de Reservista, caso se aplique

Se estrangeiro, Diploma de Graduação revalidado e Histórico Escolar

Laudo Médico emitido nos últimos 12 meses, caso se aplique

Canais de prestação

Web

Através do link INICIAR disponível nesse portal.

Caso o cidadão não possua acesso a internet ou prefira o atendimento presencial, deverá se deslocar até o Campus em que foi aprovado para realizar o procedimento de matrícula.

Caso o sistema esteja off-line entrar em contato com a Coordenadoria de Registro Acadêmico do Câmpus, através do e-mail disponibilizado no edital do processo seletivo.

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Para maiores informações sobre o serviço entrar em contato a Coordenadoria de Registro Acadêmico do Câmpus, através do e-mail disponibilizado no edital do processo seletivo.

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Obter diploma ou 2ª via de diploma - IFSP

Avaliação: 4.1 Quantidade de votos: 40

O que é?

Se você concluiu com êxito um curso no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, será possível solicitar o seu diploma ou certificado final seguindo as orientações abaixo.

Quem pode utilizar este serviço?

Alunos(as) ou ex-alunos(as) do IFSP que concluíram um curso na instituição.

O(A) Aluno(a) deverá ter concluído todos os requisitos de conclusão do curso no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo. É preciso que o aluno também não esteja devendo livros na biblioteca.

Etapas para a realização deste serviço

Etapas 1 - Solicitar o Diploma ou Certificado Final

Realizar a solicitação da 1.ª ou 2.ª via do diploma ou certificado.

Após a solicitação, será aberto um processo interno no IFSP, que poderá ser acompanhado pelo(a) aluno(a) através do sistema SUAP.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Nos casos de Solicitação de 1.ª via do Diploma ou Certificado:

Autorização do Responsável (Caso seja aluno menor de idade);

RG do Responsável (Caso seja aluno menor de idade);

Declaração "Nada Consta" da Biblioteca;

Documento que comprove a Urgência do Pedido, se for o caso.

É preciso anexar a Declaração "Nada Consta " da Biblioteca para prosseguir com essa solicitação. Segue o tutorial de como emitir essa declaração: <https://drive.ifsp.edu.br/s/95BVMDpJsWorLMb>

- Nos casos de Solicitação de 2.^a via do Diploma ou Certificado: :

Os pedidos de 2.^a via são previstos nos casos de roubo, extravio, furto, ou perda da 1.^a via. Nesses casos, é necessário anexar o Boletim de Ocorrência no requerimento;

Nos casos em que a 1.^a via foi danificada, será necessário a entrega da 1.^a via quando for retirar a 2.^a via;

Nos casos de mudança de nome civil, será necessário anexar um documento que comprove a mudança do nome civil.

Documento que comprove a Urgência do Pedido, se for o caso.

Canais de prestação

Web: Preencher

Realizar a solicitação do diploma ou certificado final via sistema SUAP.

Encaminhar um e-mail para Coordenadoria de Registros Acadêmicos do Campus para realizar a solicitação do diploma ou certificado final. É preciso que contenha toda identificação do aluno, com seu nome completo, número do prontuário e curso.

Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

Etapa 2 - Acompanhamento de Processo de Emissão e Registro de Diploma ou Certificado

O(A) aluno(a) precisa acompanhar o processo aberto para emissão e registro do diploma através do acesso no SUAP.

Canais de prestação

Web: Consultar

Acompanhe o processo aberto através do sistema SUAP.

Entre em contato com a Coordenadoria de Registros Acadêmicos do Campus por e-mail para saber o andamento do processo de emissão e registro do diploma.

Tempo de duração da etapa

Entre 60 e 120 dia(s) corrido(s)

Etapa 3 - Retirada do Diploma ou Certificado

Para retirada do diploma ou certificado é preciso agendar com a Coordenadoria de Registros Acadêmicos do Campus um dia e horário para retirada.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Documento de identificação com foto - original

Canais de prestação

Presencial

Coordenadoria de Registros Acadêmicos do Campus

- Tempo estimado de espera: Até 1 hora(s)

Tempo de duração da etapa

Até 1 hora(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 60 e 120 dia(s) corrido(s)

Informações adicionais ao tempo estimado

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Entre em contato diretamente com a Coordenadoria de Registros Acadêmicos do respectivo Campus.

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Participar de processo seletivo para curso de Formação Inicial e Continuada - IFSP

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Se você deseja fazer um curso de Formação Inicial e Continuada neste Instituto, você precisa concorrer a uma vaga por meio deste serviço.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos

Etapas para a realização deste serviço

Etapas 1 - - Inscrição no processo seletivo

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Comprovante de endereço/residência

CPF

Canais de prestação

Web

Coordenadoria de Extensão dos câmpus

Web

Sites dos câmpus.

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 8 e 15 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Pró-reitoria de Extensão - prx@ifsp.edu.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Participar de processo seletivo para curso de Pós-Graduação - IFSP

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Trata-se do serviço de seleção para ingresso em cursos de pós-graduação, nas modalidades nas modalidades *lato sensu* e *stricto sensu*, oferecidos a pessoas com nível superior completo interessadas em qualificação acadêmica, científica e profissional em determinada área do conhecimento.

O *lato sensu* é denominado curso de especialização com o objetivo de complementar a formação acadêmica, atualizar, incorporar competências técnicas e desenvolver novos perfis profissionais, com vistas ao aprimoramento da atuação no mundo do trabalho.

O *stricto sensu* é oferecido em dois formatos: mestrado acadêmico e mestrado profissional. O mestrado acadêmico é recomendado para as pessoas interessadas em se qualificar para a carreira acadêmica. O mestrado profissional é recomendado para agregar qualificação científica ao exercício profissional no mundo do trabalho.

Para conhecer os cursos de pós-graduação oferecidos pelo IFSP clique [aqui](#) .

Quem pode utilizar este serviço?

Qualquer cidadão, brasileiro ou estrangeiro.

O candidato deve possuir diploma de nível superior completo reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC) e atender aos requisitos estabelecidos no edital do curso ao qual deseja ingressar.

Etapas para a realização deste serviço

Etapas 1 - Inscrever-se no Processo Seletivo

1- Consultar o edital do curso desejado no [Portal IFSP / Pesquisa e Pós-Graduação / Processos Seletivos](#) .

2- Preencher o formulário de inscrição conforme orientações dadas no edital do processo seletivo.

3- Encaminhar os documentos requisitados no edital.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Diploma ou Atestado de Conclusão de Curso de Superior.

Histórico Escolar do curso de graduação.

Documento de Identidade.

Outros documentos poderão ser requisitados no edital.

Canais de prestação

E-mail

Entrar em contato com os canais de atendimento informados no edital.

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Diretoria de Pós-Graduação do Instituto Federal de São Paulo (IFSP)

E-mail: dpg@ifsp.edu.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Participar de processo seletivo para curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado) - IFSP

Avaliação: 4.6 Quantidade de votos: 1876

O que é?

Se você deseja fazer um curso de Educação Superior de Graduação no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, você precisa concorrer a uma vaga por meio deste serviço. Esse serviço é específico para as seleções não contempladas no Sistema de Seleção Unificada (SISU). Para concorrer uma vaga do SISU, acesse o serviço [específico](#).

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos

O candidato aprovado no processo seletivo deverá ter concluído o ensino médio no momento da matrícula.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Inscrever-se

Nessa etapa o candidato deverá preencher o formulário de cadastrado apresentado pelo site com as informações requisitadas e em conformidade com o edital do respectivo processo.

Canais de prestação

Web

Acesso a página dos processos seletivos do IFSP: [Acesse o site](#)

Envie um e-mail para:

estudeaqui@ifsp.edu.br

Tempo de duração da etapa

Em média 20 minuto(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Em média 20 minuto(s)

Informações adicionais ao tempo estimado

Leia o edital atentamente a todas as regras antes de realizar a inscrição no processo seletivo.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Envie um e-mail para:

estudeaqui@ifsp.edu.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Participar de processo seletivo para curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFSP

Avaliação: 4.4 Quantidade de votos: 516

O que é?

Se você deseja fazer um curso de Educação Profissional, de nível técnico, nas formas de Educação de Jovens e Adultos, Integrado ou Subsequente no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, você precisa concorrer a uma vaga por meio deste serviço.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos elegíveis de acordo com os critérios definidos em edital.

Para os cursos Integrado e de Educação de Jovens e Adultos, é necessário ter o ensino fundamental completo no momento da matrícula. Para os cursos concomitantes, é necessário que o(a) aluno(a) esteja cursando a 2.^a ou 3.^a série do ensino médio no momento da matrícula. E no caso dos cursos subsequente é preciso que o(a) aluno(a) tenha o ensino médio completo no momento da matrícula.

Etapas para a realização deste serviço

Etapas 1 - Inscrever-se

Inscrição no processo seletivo, mediante preenchimento de formulário específico, conforme edital a qual o candidato deseja se submeter.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Histórico ou boletim das disciplinas e série indicadas no edital do processo seletivo.

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#) verifique as disponibilidades de editais no nosso site.

Entre em contato pelo email: estudeaqui@ifsp.edu.br

Tempo de duração da etapa

Até 20 minuto(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Até 1 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Entre em contato pelo e-mail: estudeaqui@ifsp.edu.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Solicitar certificado ENCCEJA no IFSP (Encceja IFSP)

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Certificação Encceja (2017 em diante)

Certificação digital do ensino médio para aprovados no Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (Encceja), que escolheram o IFSP como unidade certificadora na inscrição.

I. Certificado de Conclusão do Ensino Médio, desde que tenha:

- a) nota igual ou superior a 5 (cinco) na prova de Redação; e
- b) notas iguais ou superiores a 100 (cem) pontos nas áreas de conhecimento avaliadas.

II. Declaração Parcial de Proficiência: emitida para candidatos que não atingiram a pontuação mínima em todas as áreas ou que realizaram avaliações em edições diferentes.

Certificação via ENEM (2010 a 2016)

Certificação digital do ensino médio para aprovados no Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) entre 2010 e 2016, que escolheram o IFSP como unidade certificadora na inscrição.

I. Certificado de Conclusão do Ensino Médio, desde que tenha:

- a) nota igual ou maior a 500 pontos na Redação; e
- b) notas iguais ou maiores a 400 pontos nas áreas de conhecimento avaliadas nas edições de 2010 e 2011; ou
- c) notas iguais ou maiores a 450 pontos nas áreas de conhecimento avaliadas nas edições de 2012 a 2016.

II. Declaração Parcial de Proficiência: Para aqueles que não alcançaram a pontuação mínima em todas as áreas avaliadas pelo Enem.

Junção de Notas

As junções de notas ocorrerão apenas quando o IFSP for indicado como a última unidade certificadora nas edições do Enem e Encceja certificadas. Os pedidos devem ser realizados por meio das Coordenadorias de Registros Acadêmicos (CRA) dos *campi* do IFSP, seguindo as orientações contidas no item do Edital disponível em:

<https://www.ifsp.edu.br/component/content/article/17-ultimas-noticias/1014-encceja-novos-procedimentos-solicitar-a-emissao-c>

Informações Adicionais

I. Certificado emitido em PDF, deve ser impresso colorido em papel branco A4, tipo vergê, com no mínimo 120 g.

II. Se tiver dúvida quanto à unidade certificadora, consulte seu boletim de notas:

a) Encceja:

https://sso.acesso.gov.br/login?client_id=enccejanacional.inep.gov.br&authorization_id=1938e78331f

b) Enem 2015 e 2016: <https://enem.inep.gov.br/participante/#!/login>

c) Enem 2010 a 2014: <http://sistemassenem2.inep.gov.br/resultadosenem/>

III. Caso seu pedido tenha sido rejeitado no SUAP do IFSP, você deve ter selecionado a Secretaria de Educação do Estado de São Paulo (Seduc-SP) como certificadora. A solicitação deve ser realizada no endereço:

<https://sed.educacao.sp.gov.br/ValidarDocumento/ConsultaDocumento>

Quem pode utilizar este serviço?

Usuário aprovado no Encceja a partir de 2017, ou Enem entre 2010 e 2016, que escolheu o IFSP como instituição certificadora no ato de inscrição dos exames.

1. Ter mais de 18 anos na data de realização do Encceja a partir de 2017 ou do Enem, entre 2010 e 2016; e
2. Alcançar as notas mínimas estabelecidas no edital do exame.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Solicitar Certificado ou Declaração Parcial de Proficiência

Etapa realizada por meio do Sistema Unificado de Administração Pública (Suap) ou por e-mail para a Coordenadoria de Registros Acadêmicos, apenas no caso de junção de notas.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

São necessários apenas o CPF e e-mail pessoal, no caso de solicitação via Suap.

- Junção de Notas :

No caso de solicitação de junção de notas, será necessário enviar cópia dos boletins de notas, declarações parciais de proficiência e documento de identidade contendo CPF. O tempo de atendimento estimado é de 30 dias nesse caso.

Canais de prestação

Web

Por meio do Suap no endereço: https://suap.ifsp.edu.br/encceja_ifsp/solicitar_certificado_inep/

Atualizar a página, limpar histórico, tentar outro navegador. Caso persista, entrar em contato com o e-mail certificadoraifsp@ifsp.edu.br informando como assunto "Erro de acesso_Suap_Certificação Encceja", e no teor, informar seu nome, o problema e enviar uma captura de tela para análise.

- Solicitação de Junção de Notas :

E-mail

A junção de notas será solicitada pelo usuário diretamente às Coordenadorias de Registros Acadêmicos dos *campi*, seguindo as orientações do edital para esse serviço. O edital está disponível no endereço a seguir: <https://www.ifsp.edu.br/component/content/article/17-ultimas-noticias/1014-encceja-novos-procedimentos-solicitar-a-em>

Tempo de duração da etapa

Até 48 hora(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Até 48 hora(s)

Informações adicionais ao tempo estimado

Tempo estimado para atendimento de candidatos que já possuem todas as notas no sistema do IFSP.

Para candidatos que realizarão junção de notas trazidas de outra certificadora, o tempo estimado é de 30 dias a partir da finalização da análise documental e a entrega do documento será digital, por meio do Suap.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Entre em contato por e-mail com o *campus* indicado como unidade certificadora:

https://www.ifsp.edu.br/images/pre/CertificacaoEnem/ANEXO_I.pdf

Informações adicionais ao tempo de validade

Validade nacional.

Orientações para consulta da autenticidade constam ao lado do quadro de notas do certificado.

Não há publicação de concluintes em Diário Oficial, como ocorre no âmbito estadual.

Para certificados mais antigos e sem código de autenticação digital, consulte a lista de validação disponível no endereço:

<https://www.ifsp.edu.br/component/content/article/17-ultimas-noticias/1014-encceja-novos-procedimentos-solicitar-a-emissao-c>

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na [Lei n. 13.460, de 2017](#), um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela [Lei n. 13.460/2017](#) , tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela [Lei n. 10.048, de 2000](#) .