

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP)

Carta de Serviços

Documento gerado em 26 de Abril de 2024.

A Carta de Serviços é um instrumento de gestão pública, que contém informações sobre os serviços públicos prestados de forma direta ou indireta pelos órgãos e entidades da administração pública. Ela contempla as formas de acesso, padrões de qualidade e compromissos de atendimento aos usuários.

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP)

Serviços disponíveis

Matricular-se em curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado) - IFSP	4
Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFSP	8
Matricular-se em curso de Formação Inicial e Continuada - IFSP	12
Matricular-se em curso de Pós-Graduação – IFSP	15
Obter diploma ou 2ª via de diploma - IFSP	18
Participar de processo seletivo para curso de Formação Inicial e Continuada - IFSP	23
Participar de processo seletivo para curso de Pós-graduação - IFSP	26
Participar de processo seletivo para curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado) - IFSP	29
Participar de processo seletivo para curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFSP	32
Protocolar documentos junto ao IFSP	35
Solicitar emissão de certificado ENCCEJA - IFSP	39

Matricular-se em curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado) - IFSP

Avaliação: 4.6 Quantidade de votos: 4018

O que é?

Se você deseja fazer um curso de Graduação no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo você precisa, após aprovado em processo seletivo, matricular-se no curso escolhido por meio deste serviço.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos

Ter ensino médio completo e ter sido aprovado em processo seletivo.

Não ter matrícula ativa em curso de graduação no IFSP ou em outra instituição pública. Caso o curso seja no IFSP, deverá ser solicitado o cancelamento de matrícula do vínculo anterior, antes de proceder com o processo de matrícula através deste canal digital.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Preencher Formulário de Solicitação de Matrícula

Nessa etapa o candidato aprovado no processo seletivo deverá preencher o formulário de matrícula, ficando atento aos campos obrigatórios, bem como envio da documentação exigida no edital. O cidadão deverá acompanhar o processamento da matrícula através de mensagem de e-mail ou consulta ao serviço no portal GOV.BR. O candidato deverá observar a documentação exigida, primando por anexar apenas documentos legíveis.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Documento de Identificação com foto e número de CPF (RG, Carteira de Habilitação) ou Cédula de Identidade para estrangeiros (RNE/CRNM)

Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente

Histórico Escolar do Ensino Médio ou equivalente atestando a conclusão do Ensino Médio

Certidão de alistamento militar ou carteira de reservista ou ainda certificado de dispensa militar (para candidatos do sexo masculino entre 18 e 45 anos de idade)

Comprovante de endereço atualizado

Uma foto 3X4 recente

Certidão de quitação eleitoral ou declaração escrita e assinada pelo candidato

- Candidatos que concorrem as Vagas Reservadas, de acordo com a Lei nº 12.711/2012: :

Documentação prevista em edital para comprovar a condição de vagas reservadas, de acordo com a lei nº 12.711/2012.

Canais de prestação

E-mail

Caso o cidadão não possua acesso a internet, este poderá entrar em contato com o campus para verificar como será realizado o processo de matrícula.

Link de contato dos campus: <https://drive.ifsp.edu.br/s/KMzbrk0Jlw2Sgcr>

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) útil(eis)

Etapa 2 - Aguardar processamento de matrícula

Nessa etapa a Secretaria Acadêmica do curso irá validar as informações e documentos fornecidos. Caso seja encontrado alguma problema, será enviado uma mensagem para o e-mail cadastrado contendo o link de acesso para correção. Observar que todas as informações prestadas são de responsabilidade do cidadão ao preencher o formulário de matrícula. O cidadão deverá providenciar a correção dentro do prazo estabelecido no edital, sob pena de ter seu pedido de matrícula indeferido.

Canais de prestação

Web

Mesmo sistema de acesso ao preenchimento do formulário de matrícula e através do e-mail informado no cadastro.

[Acesse o site](#)

Caso o sistema esteja fora do ar entrar em contato através do e-mail do Campus, disponível no link:

<https://drive.ifsp.edu.br/s/KMzbrk0Jlw2Sqcr>

Arquivo: "Email - Campus"

Tempo de duração da etapa

Até 3 dia(s) útil(eis)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Até 3 dia(s) útil(eis)

Informações adicionais ao tempo estimado

A documentação será avaliada para Secretaria Acadêmica do Campus na qual o candidato foi aprovado. O candidato deverá acompanhar o seu e-mail para saber como a solicitação está sendo processada.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Entre em contato com o respectivo e-mail do Campus disponível no seguinte link:

<https://drive.ifsp.edu.br/s/KMzbrk0Jlw2Sqcr>

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFSP

Avaliação: 4.5 Quantidade de votos: 6132

O que é?

Se você deseja fazer um curso Técnico (Educação de Jovens e Adultos, Integrado, Concomitante ou Subsequente) no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo você precisa, após aprovado em processo seletivo, matricular-se no curso escolhido por meio deste serviço.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos

Ter o nível de ensino exigido em edital e ter sido aprovado em processo seletivo.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Preencher Formulário de Solicitação de Matrícula

Nessa etapa o candidato aprovado no processo seletivo deverá preencher o formulário de matrícula, ficando atento aos campos obrigatórios, bem como envio da documentação exigida no edital. O cidadão deverá acompanhar o processamento da matrícula através de mensagem de e-mail ou consulta ao serviço no portal GOV.BR. O candidato deverá observar a documentação exigida, primando por anexar apenas documentos legíveis.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Documento de Identificação com foto e número de CPF (RG, Carteira de Habilitação) ou Cédula de Identidade para estrangeiros (RNE/CRNM)

Certificado de Conclusão do nível de ensino exigido em edital

Histórico Escolar do nível de ensino exigido em edital atestando a conclusão do curso. Além do atestado de matrícula na 2ª ou 3ª série do Ensino Médio, de acordo com os pré-requisitos do curso escolhido, caso esteja concorrendo a uma vaga em um curso técnico concomitante ao Ensino Médio

Certidão de alistamento militar ou carteira de reservista ou ainda certificado de dispensa militar (para candidatos do sexo masculino entre 18 e 45 anos de idade)

Comprovante de endereço atualizado

Uma foto 3X4 recente

Certidão de quitação eleitoral ou declaração escrita e assinada pelo candidato (para maiores de 18 anos)

- Candidatos que concorrem as Vagas Reservadas, de acordo com a Lei nº 12.711/2012: :

Documentação prevista em edital para comprovar a condição de vagas reservadas, de acordo com a lei nº 12.711/2012.

Canais de prestação

E-mail

Caso o cidadão não possua acesso a internet, este poderá entrar em contato com o campus para verificar como será realizado o processo de matrícula.

Link de contato dos campus: <https://drive.ifsp.edu.br/s/KMzbrk0Jlw2Sqcr>

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) útil(eis)

Etapa 2 - Aguardar processamento de matrícula

Nessa etapa a Secretaria Acadêmica do curso irá validar as informações e documentos fornecidos. Caso seja encontrado alguma problema, será enviado uma mensagem para o e-mail cadastrado contendo o link de acesso para correção. Observar que todas as informações prestadas são de responsabilidade do cidadão ao preencher o formulário de matrícula. O cidadão deverá providenciar a correção dentro do prazo estabelecido no edital, sob pena de ter seu pedido de matrícula indeferido.

Canais de prestação

Web

Mesmo sistema de acesso ao preenchimento do formulário de matrícula e através do e-mail informado no cadastro.

Caso o sistema esteja fora do ar entrar em contato através do e-mail do Campus, disponível no link:

<https://drive.ifsp.edu.br/s/KMzbrk0Jlw2Sqcr>

Tempo de duração da etapa

Até 3 dia(s) útil(eis)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Até 3 dia(s) útil(eis)

Informações adicionais ao tempo estimado

A documentação será avaliada pela Secretaria Acadêmica do Campus na qual o candidato foi aprovado. O candidato deverá acompanhar o seu e-mail para saber como a solicitação está sendo processada.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Entre em contato com o respectivo e-mail do Campus disponível no seguinte link:

<https://drive.ifsp.edu.br/s/KMzbrk0Jlw2Sqcr>

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Matricular-se em curso de Formação Inicial e Continuada - IFSP

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Aqui você poderá **fazer a confirmação de sua matrícula em um dos cursos de extensão ofertados pelo IFSP** . Para se matricular em um Curso de Formação Inicial e Continuada (FIC), ou Curso de Extensão, do IFSP você precisa ter participado e ter sido aprovado em processo seletivo (Edital).

Os Cursos de Extensão ou de Formação Inicial e Continuada (FIC) são cursos de curta duração que têm por objetivo a atualização, o aperfeiçoamento, a iniciação e/ou o ensino de línguas. Estão disponíveis tanto para o público interno como externo do IFSP, desde que respeitados os pré-requisitos. Todos os cursos são gratuitos e, para ter acesso, é necessário realizar a inscrição nos editais publicados pelos câmpus do IFSP. O início dos cursos pode acontecer a qualquer momento, não dependendo do semestre letivo. São emitidos certificados para os concluintes dos cursos, desde que completem os requisitos mínimos para a sua conclusão.

Quem pode utilizar este serviço?

Poderão se matricular nos Cursos de Extensão (FIC) os cidadãos que participarem e forem selecionados nos editais dos processos seletivos dos Cursos de Extensão (FIC) do IFSP. Os cursos e stão disponíveis tanto para o público interno como externo do IFSP, desde que respeitados os pré-requisitos dos editais.

Os pré-requisitos para a participação nos Cursos de Extensão (FIC) do IFSP estão descritos nos editais publicados para os processos seletivos.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Realizar a confirmação da matrícula (conferência dos dados e entrega da documentação necessária).

a) Realizar a conferência das informações para a confirmação da matrícula, e

b) Anexar as cópias dos documentos solicitados para a confirmação da matrícula (RG, CPF, comprovante de residência e diploma (quando for o caso)).

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade (RG)

CPF

Comprovante de endereço/residência

Diploma

Canais de prestação

Web

Coordenadoria de Extensão e/ou Coordenadoria de Registros Acadêmicos do Câmpus.

Tempo de duração da etapa

Até 7 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 5 e 15 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Pró-Reitoria de Extensão - cursos@ifsp.edu.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na Lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;

- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela Lei nº 13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela Lei nº 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Matricular-se em curso de Pós-Graduação – IFSP

Avaliação: 4.7 Quantidade de votos: 602

O que é?

Se você deseja fazer um curso de Pós-Graduação no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, então você precisa ser aprovado em processo seletivo e matricular-se no curso escolhido por meio deste serviço.

O IFSP oferece cursos de Pós-graduação em nível de Lato Sensu (Especialização) e de Stricto Sensu (Mestrado) em diversas áreas de conhecimento, tais como: educação, licenciatura, gestão, tecnologia, matemática e engenharia.

Os cursos estão distribuídos por diversos Câmpus: Boituva, Campinas, Catanduva, Guarulhos, Itapetininga, Piracicaba, Pirituba, São Paulo, Sertãozinho, entre outros.

Veja a relação de cursos de Pós-Graduação ofertados pelo IFSP clicando aqui: www.ifsp.edu.br

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos

Pessoas com diploma de nível superior reconhecido pelo MEC.

Ter os requisitos estabelecidos no edital.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Preencher Formulário de Solicitação de Matrícula

O candidato aprovado no processo seletivo deverá preencher o formulário de matrícula, ficando atento aos campos obrigatórios, bem como o envio da documentação exigida no edital.

O candidato deverá acompanhar o processo de matrícula através de mensagem de e-mail ou consultar o *status* da solicitação no portal GOV.BR.

O candidato deverá observar a documentação exigida, primando por anexar documentos legíveis.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Diploma ou Atestado de Conclusão de Curso

Histórico Escolar Final

RG ou RNE

[Certidão de Quitação Eleitoral](#) ou [Autodeclaração](#) que está quite com TSE

Comprovante de Endereço

Link para Currículo Lattes

Foto 3X4 recente

Certidão ou Sentença Judicial, caso haja mudança do nome civil

Certidão de Alistamento Militar ou Carteira de Reservista, caso se aplique

Se estrangeiro, Diploma de Graduação revalidado e Histórico Escolar

Laudo Médico emitido nos últimos 12 meses, caso se aplique

Canais de prestação

Web

Através do link INICIAR disponível nesse portal.

Caso o cidadão não possua acesso a internet ou prefira o atendimento presencial, deverá se deslocar até o Campus em que foi aprovado para realizar o procedimento de matrícula.

Caso o sistema esteja off-line entrar em contato com a Coordenadoria de Registro Acadêmico do Câmpus, através do e-mail disponibilizado no edital do processo seletivo.

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Para maiores informações sobre o serviço entrar em contato a Coordenadoria de Registro Acadêmico do Câmpus, através do e-mail disponibilizado no edital do processo seletivo.

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Obter diploma ou 2ª via de diploma - IFSP

Avaliação: 3.6 Quantidade de votos: 101

O que é?

Se você concluiu com êxito um curso no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, será possível solicitar o seu diploma ou certificado final seguindo as orientações abaixo.

Quem pode utilizar este serviço?

Alunos(as) ou ex-alunos(as) do IFSP que concluíram um curso na instituição.

O(A) Aluno(a) deverá ter concluído todos os requisitos de conclusão do curso no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo. É preciso que o aluno também não esteja devendo livros na biblioteca.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Solicitar o Diploma ou Certificado Final

Realizar a solicitação da 1.ª ou 2.ª via do diploma ou certificado.

Após a solicitação, será aberto um processo interno no IFSP, que poderá ser acompanhado pelo(a) aluno(a) através do sistema SUAP.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Nos casos de Solicitação de 1.ª via do Diploma ou Certificado:

Autorização do Responsável (Caso seja aluno menor de idade);

RG do Responsável (Caso seja aluno menor de idade);

Declaração "Nada Consta" da Biblioteca;

Documento que comprove a Urgência do Pedido, se for o caso.

É preciso anexar a Declaração "Nada Consta " da Biblioteca para prosseguir com essa solicitação. Segue o tutorial de como emitir essa declaração: <https://drive.ifsp.edu.br/s/95BVMDpJsWorLMb>

- Nos casos de Solicitação de 2.^a via do Diploma ou Certificado: :

Os pedidos de 2.^a via são previstos nos casos de roubo, extravio, furto, ou perda da 1.^a via. Nesses casos, é necessário anexar o Boletim de Ocorrência no requerimento;

Nos casos em que a 1.^a via foi danificada, será necessário a entrega da 1.^a via quando for retirar a 2.^a via;

Nos casos de mudança de nome civil, será necessário anexar um documento que comprove a mudança do nome civil.

Documento que comprove a Urgência do Pedido, se for o caso.

Canais de prestação

Web

Realizar a solicitação do diploma ou certificado final via sistema SUAP.

Encaminhar um e-mail para Coordenadoria de Registros Acadêmicos do Campus para realizar a solicitação do diploma ou certificado final. É preciso que contenha toda identificação do aluno, com seu nome completo, número do prontuário e curso.

Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

Etapa 2 - Acompanhamento de Processo de Emissão e Registro de Diploma ou Certificado

O(A) aluno(a) precisa acompanhar o processo aberto para emissão e registro do diploma através do acesso no SUAP.

Canais de prestação

Web

Acompanhe o processo aberto através do sistema SUAP.

Entre em contato com a Coordenadoria de Registros Acadêmicos do Campus por e-mail para saber o andamento do processo de emissão e registro do diploma.

Tempo de duração da etapa

Entre 60 e 120 dia(s) corrido(s)

Etapa 3 - Retirada do Diploma ou Certificado

Para retirada do diploma ou certificado é preciso agendar com a Coordenadoria de Registros Acadêmicos do Campus um dia e horário para retirada.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Documento de identificação com foto - original

Canais de prestação

Presencial

Coordenadoria de Registros Acadêmicos do Campus

- Tempo estimado de espera: Até 1 hora(s)

Tempo de duração da etapa

Até 1 hora(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 60 e 120 dia(s) corrido(s)

Informações adicionais ao tempo estimado

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Entre em contato diretamente com a Coordenadoria de Registros Acadêmicos do respectivo Campus.

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Participar de processo seletivo para curso de Formação Inicial e Continuada - IFSP

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Se você deseja fazer um curso de Formação Inicial e Continuada neste Instituto, você precisa concorrer a uma vaga por meio deste serviço.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - - Inscrição no processo seletivo

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Comprovante de endereço/residência

CPF

Canais de prestação

Web

Coordenadoria de Extensão dos câmpus

Web

Sites dos câmpus.

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 8 e 15 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Pró-reitoria de Extensão - prx@ifsp.edu.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Participar de processo seletivo para curso de Pós-graduação - IFSP

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

O IFSP oferece cursos de Pós-Graduação em nível de Lato Sensu (Especialização) e de Stricto Sensu (Mestrado) em diversas áreas do conhecimento, como: matemática, educação, licenciatura, gestão, tecnologia, informática, engenharia, entre outras.

LATO SENSU : Curso oferecido a pessoas com nível superior completo, interessadas em especializar-se em determinada área do conhecimento.

STRICTO SENSU : Curso oferecido a pessoas com nível superior completo interessadas em qualificação acadêmica e científica em determinada área do conhecimento. São oferecidos em dois formatos: Acadêmico e Profissional. Os cursos de Mestrado Acadêmico são recomendados para as pessoas interessadas em se qualificar para a carreira acadêmica. Os cursos de Mestrado Profissional são recomendados para agregar qualificação científica ao exercício profissional no mundo do trabalho.

Veja a relação de cursos de Pós-Graduação ofertados pelo IFSP clicando [aqui](#) .

Quem pode utilizar este serviço?

O solicitante deve ser graduado em curso de nível superior devidamente reconhecido pelo MEC.

* Outros requisitos poderão ser estabelecidos no edital.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Inscrever-se no Processo Seletivo

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Cópia do RG;

Cópia do Diploma de Curso Superior;

Outros documentos previstos em Edital.

Canais de prestação

E-mail

Acessar o endereço de e-mail no edital do processo seletivo disponibilizado na [página web do curso](#) .

Observação : Outro tipo de canal poderá ser estabelecido pela comissão do processo seletivo.

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato com a Diretoria de Pós-graduação do IFSP.

Telefone (11) 3775-4568

E-mail dpg@ifsp.edu.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;

- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Participar de processo seletivo para curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado) - IFSP

Avaliação: 4.6 Quantidade de votos: 1876

O que é?

Se você deseja fazer um curso de Educação Superior de Graduação no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, você precisa concorrer a uma vaga por meio deste serviço. Esse serviço é específico para as seleções não contempladas no Sistema de Seleção Unificada (SISU). Para concorrer uma vaga do SISU, acesse o serviço [específico](#).

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos

O candidato aprovado no processo seletivo deverá ter concluído o ensino médio no momento da matrícula.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Inscrever-se

Nessa etapa o candidato deverá preencher o formulário de cadastrado apresentado pelo site com as informações requisitadas e em conformidade com o edital do respectivo processo.

Canais de prestação

Web

Acesso a página dos processos seletivos do IFSP: [Acesse o site](#)

Envie um e-mail para:

estudeaqui@ifsp.edu.br

Tempo de duração da etapa

Em média 20 minuto(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Em média 20 minuto(s)

Informações adicionais ao tempo estimado

Leia o edital atentamente a todas as regras antes de realizar a inscrição no processo seletivo.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Envie um e-mail para:

estudeaqui@ifsp.edu.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Participar de processo seletivo para curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFSP

Avaliação: 4.4 Quantidade de votos: 516

O que é?

Se você deseja fazer um curso de Educação Profissional, de nível técnico, nas formas de Educação de Jovens e Adultos, Integrado ou Subsequente no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, você precisa concorrer a uma vaga por meio deste serviço.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos elegíveis de acordo com os critérios definidos em edital.

Para os cursos Integrado e de Educação de Jovens e Adultos, é necessário ter o ensino fundamental completo no momento da matrícula. Para os cursos concomitantes, é necessário que o(a) aluno(a) esteja cursando a 2.^a ou 3.^a série do ensino médio no momento da matrícula. E no caso dos cursos subsequente é preciso que o(a) aluno(a) tenha o ensino médio completo no momento da matrícula.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Inscrever-se

Inscrição no processo seletivo, mediante preenchimento de formulário específico, conforme edital a qual o candidato deseja se submeter.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Histórico ou boletim das disciplinas e série indicadas no edital do processo seletivo.

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#) verifique as disponibilidades de editais no nosso site.

Entre em contato pelo email: estudeaqui@ifsp.edu.br

Tempo de duração da etapa

Até 20 minuto(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Até 1 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Entre em contato pelo e-mail: estudeaqui@ifsp.edu.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Protocolar documentos junto ao IFSP

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Possibilita aos cidadãos (portador ou interessado), aos órgãos e às entidades públicas e privadas protocolar documentos e processos pela Internet, de forma eletrônica junto ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo - IFSP, sem a necessidade de se deslocarem fisicamente até os Câmpus ou Reitoria do IFSP e, ainda, evitar gastos com o envio de correspondência postal.

Ao solicitar este serviço o solicitante declara que está ciente de que este serviço não tem por objetivo a realização de qualquer outro serviço digital deste órgão disponibilizados no endereço eletrônico de "Serviços e Informações do Brasil / Órgãos / Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP)".

Quem pode utilizar este serviço?

Pessoa física portadora de documentação de outra pessoa física ou jurídica e seja responsável por realizar a entrega do(s) documento(s) junto ao IFSP, sendo participante ou tenha demanda na condição de interessado em processo administrativo e pessoa jurídica na mesma situação (representado pela pessoa física).

Criar/possuir conta de acesso única do Governo no portal < acesso.gov.br > e seguir as etapas do serviço fornecendo as informações solicitadas.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Protocolar documentos

Ao acessar o botão Iniciar do serviço, o requisitante deverá:

- Informar para qual unidade se destina a presente solicitação;
- Descrever de forma sucinta para que se está realizando a entrega desse(s) documento(s);
- Anexar até 5 arquivos, em formato PDF, informando a descrição e o tipo de cada documento.

Canais de prestação

Web

Deve ser utilizado a [página desse serviço](#) para a realização dessa etapa.

Esta etapa só pode ser realizada digitalmente através do gov.BR dessa forma o solicitante deve aguardar o sistema estar disponível para realizar essa etapa.

Caso o solicitante não possa aguardar a estabilização do sistema, ele deverá se dirigir à unidade do IFSP ([Reitoria](#) ou [Câmpus](#)) ou entrar em [contato](#) com a unidade do IFSP desejada para realizar essa etapa do serviço.

Tempo de duração da etapa

Em média 30 minuto(s)

Etapa 2 - Receber resposta

Os documentos protocolados passam por uma conferência e só então poderão ser tramitados para a área de destino, dessa forma o IFSP retornará ao requisitante informando-o sobre a situação desse protocolo, bem como com o Número Único de Protocolo (processo), nos casos em que este for gerado e, a forma de acompanhamento do trâmite. Caso exista algum erro, o cidadão deverá providenciar as correções e submeter novamente o(s) documento(s) desejados para protocolo.

Canais de prestação

E-mail

As notificações de movimentação do processo serão enviados por e-mail.

Esta etapa só pode ser realizada digitalmente através do gov.BR dessa forma o solicitante deve aguardar o sistema estar disponível para realizar essa etapa.

Caso o solicitante não possa aguardar a estabilização do sistema, ele deverá se dirigir à unidade do IFSP ([Reitoria](#) ou [Câmpus](#)) ou entrar em [contato](#) com a unidade do IFSP desejada para realizar essa etapa do serviço.

Tempo de duração da etapa

Até 2 dia(s) útil(eis)

Etapa 3 - Consultar processo

Nesta etapa o usuário poderá através da [Consulta de Processos Eletrônicos do SUAP](#) , informando o número do processo desejado, consultar a situação do protocolo do seu(s) documento(s).

Canais de prestação

Web

O usuário realiza essa etapa através da [Consulta de Processos Eletrônicos do SUAP](#) , informando o número do processo desejado.

Esta etapa só pode ser realizada digitalmente através da [Consulta de Processos Eletrônicos do SUAP](#) , dessa forma o solicitante deve aguardar o sistema estar disponível para realizar essa etapa.

Caso o solicitante não possa aguardar a estabilização do sistema, ele deverá se dirigir à unidade do IFSP ([Reitoria](#) ou [Câmpus](#)) ou entrar em [contato](#) com a unidade do IFSP desejada para realizar essa etapa do serviço.

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

O solicitante poderá se dirigir à unidade do IFSP ([Reitoria](#) ou [Câmpus](#)) ou entrar em [contato](#) com a unidade do IFSP desejada para a tirada de dúvidas sobre esse serviço.

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;

- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Solicitar emissão de certificado ENCCEJA - IFSP

Avaliação: 5.0 Quantidade de votos: 1

O que é?

Obter Certificado ou Declaração Parcial de Proficiência do Ensino Médio pelo ENCCEJA a partir da edição 2017, ou pelo ENEM, entre as edições de 2010 a 2016, sendo o IFSP escolhido como unidade certificadora.

Quem pode utilizar este serviço?

O requerente com mais de 18 anos de idade que realizou o Encceja a partir da edição de 2017 ou o ENEM, entre as edições de 2010 e 2016. Indicou um dos campi do IFSP como unidade certificadora no ato da inscrição do Encceja, ou do ENEM, e não concluiu o ensino médio. Além disso, é preciso que o candidato tenha obtido a pontuação mínima necessária em cada área de conhecimento para obter a Declaração Parcial de Proficiência ou o Certificado Final.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Solicitar Certificado ou Declaração Parcial de Proficiência

Canais de prestação

Web

Acesse a página do IFSP para realizar a solicitação do seu Certificado ou Declaração Parcial de Proficiência:
[Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Até 48 hora(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Até 2 dia(s) útil(eis)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Entre em contato por e-mail com o campus indicado como unidade certificadora: https://www.ifsp.edu.br/images/pre/CertificacaoEnem/Contato_dos_Campus_do_IFSP_-.pdf

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.