Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília (IFB)

Carta de Serviços

Documento gerado em 09 de Setembro de 2026.

A Carta de Serviços é um instrumento de gestão pública, que contém informações sobre os serviços públicos prestados de forma direta ou indireta pelos órgãos e entidades da administração pública.
Ela contempla as formas de acesso, padrões de qualidade e compromissos de atendimento aos usuários.

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília (IFB)

Serviços disponíveis

Matricular-se em curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado) - IFB	**4**
Matricular-se em curso de Educação à Distância - IFB	**8**
Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFB	**13**
Matricular-se em curso de Formação Inicial e Continuada - IFB	**17**
Obter diploma ou 2ª via de diploma - IFB	**23**
Participar de processo seletivo para curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado) - IFB	**27**
Participar de processo seletivo para curso de Educação à Distância - IFB	**32**
Participar de processo seletivo para curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFB	**36**
Participar de processo seletivo para curso de Formação Inicial e Continuada - IFB	**41**
Protocolar documentos no IFB	**45**
Solicitar Certificação Encceja — IFB	**48**

Matricular-se em curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado) - IFB

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Para a realização da MATRÍCULA é necessário que o cidadão tenha participado do processo seletivo e tenha sido CONVOCADO para a efetivação de sua matrícula.

O candidato deve ficar bastante atento aos prazos dispostos nos editais de convocação, pois apenas nos dias estabelecidos e definidos nesses documentos oficiais que as matrículas poderão ser realizadas.

As Convocações para Matrícula ocorrem até que o número de vagas seja preenchido. Portanto, pode ocorrer uma ou mais chamadas durante o período de matrículas.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos que participaram do processo de seleção (de acordo com os editais de seleção) e foram convocados para a realização da matrícula.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Verificação do seu nome na lista de chamada

Consulta ao site do IFB pelo documento de Convocação para Matrícula, que é publicado de acordo com o cronograma do edital.

Canais de prestação

Web

ifb.edu.br

Dirigir-se ao campus ofertante do curso.

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) corrido(s)

Etapa 2 - Entrega da documentação para matrícula

Caso você tenha sido CONVOCADO PARA MATRÍCULA, você deverá verificar no edital do processo de seleção a(s) forma(s) disponíveis para a realização da matrícula (se online ou presencial)

Os documentos de comprovação de escolaridade para a realização de matrícula em cursos dependem dos tipos de oferta, dos Planos de Curso e do que eles exigem como requisitos mínimos. Para esses e outros esclarecimentos, o edital de seleção deve ser consultado.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Documento de identificação válido e com foto;

Uma foto 3x4 recente. Os candidatos que, porventura, não apresentarem no ato da matrícula a foto 3x4, ficam comprometidos a entregá-la em até 30 dias no Registro Acadêmico do campus;

Comprovante de residência com CEP ou declaração de próprio punho;

Certificado de reservista ou de dispensa de corporação, para maiores de 18 anos do sexo masculino (Obs: O candidato com idade superior a 45 (quarenta e cinco) anos completos ou a completar está dispensado da apresentação do documento);

Formulário (conforme disposto em anexo do edital) em que declara o número de seu CPF (se este não constar no documento de identificação), do título eleitoral e/ou do número de inscrição social (Cadúnico, NIS, PIS, PASEP ou NIT) se for beneficiário de Programas Sociais;

Comprovante de escolaridade (de acordo com o edital).

Canais de prestação

Presencial

Presencial ou on-line a depender da organização de cada campus, conforme descrito no edital.

- Tempo estimado de espera: Até 30 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) útil(eis)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Atendimento imediato

Informações adicionais ao tempo estimado

De acordo com o cronograma do processo seletivo.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

- Campus Brasília

registroacademicobrasilia@ifb.edu.br

- Campus Ceilândia

cdra.ccei@ifb.edu.br

- Campus Estrutural

cdra.cest@ifb.edu.br

- Campus Gama

cdra.cgam@ifb.edu.br

- Campus Planaltina

cdra.cpla@ifb.edu.br

- Campus Recanto das Emas

cdra.crem@ifb.edu.br

- Campus Riacho Fundo

cdra.crfi@ifb.edu.br

- Campus Samambaia

cdra.csam@ifb.edu.br

- Campus São Sebastião

cdra.cssb@ifb.edu.br

- Campus Taguatinga

cdra.ctag@ifb.edu.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na Lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela Lei nº 13.460/2017, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela Lei nº 10.048/2000.

Matricular-se em curso de Educação à Distância - IFB

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Para a realização da MATRÍCULA é necessário que o cidadão tenha participado do processo seletivo e tenha sido CONVOCADO para a efetivação de sua matrícula.

O candidato deve ficar bastante atento aos prazos dispostos nos editais de convocação, pois apenas nos dias estabelecidos e definidos nesses documentos oficiais que as matrículas poderão ser realizadas.

As Convocações para Matrícula ocorrem até que o número de vagas seja preenchido. Portanto, pode ocorrer uma ou mais chamadas durante o período de matrículas.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos que participaram do processo de seleção (de acordo com os editais de seleção) e foram convocados para a realização da matrícula.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Verificação do seu nome na lista de chamada

Consulta ao site do IFB pelo documento de Convocação para Matrícula, que é publicado de acordo com o cronograma do edital.

Canais de prestação

Web: Consultar

Portal EaD IFB .

Dirigir-se ao campus ofertante do curso.

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) útil(eis)

Etapa 2 - Entrega da documentação para matrícula

Caso você tenha sido convocado para matrícula, você deverá verificar no edital do processo de seleção a(s) forma(s) disponíveis para a realização da matrícula (se online ou presencial).

Os documentos de comprovação de escolaridade para a realização de matrícula em cursos dependem dos tipos de oferta, dos Planos de Curso e do que eles exigem como requisitos mínimos. Para esses e outros esclarecimentos, o edital de seleção deve ser consultado.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Documento de identificação válido e com foto;

Uma foto recente (os candidatos que, porventura, não apresentarem a foto no ato da matrícula, ficam comprometidos a entregá-las em até 30 dias no Registro Acadêmico do campus);

Comprovante de residência com CEP ou declaração de próprio punho;

Certificado de reservista ou de dispensa de corporação, para maiores de 18 anos do sexo masculino (Obs: O candidato com idade superior a 45 [quarenta e cinco] anos completos ou a completar está dispensado da apresentação do documento);

Formulário (conforme disposto em anexo do edital) em que declara o número de seu CPF (se este não constar no documento de identificação), do título eleitoral e/ou do número de inscrição social (Cadúnico, NIS, PIS, PASEP ou NIT) se for beneficiário de Programas Sociais;

Comprovante de escolaridade (de acordo com o edital de seleção).

Canais de prestação

Web

ifb.edu.br .

Dirigir-se ao campus ofertante do curso.

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) útil(eis)

Etapa 3 - Manifestação de Interesse pela vaga remanescente

Caso ainda restem vagas, após vencidas todas as etapas dispostas nos editais de seleção, estas poderão ser disponibilizadas à comunidade, por meio de Chamada Pública ou Convocação para preenchimento das Vagas Remanescentes a ser publicada sob responsabilidade de cada campus que ainda dispuser de vagas em aberto.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

A documentação comum para todos os casos é o documento de identidade que confirme a pessoa do candidato, podendo ser o RG, CNH, Passaporte ou outro documento oficial válido com foto.

Canais de prestação

Web

ifb.edu.br .

Dirigir-se ao campus ofertante do curso.

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) útil(eis)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Atendimento imediato

Informações adicionais ao tempo estimado

De acordo com o cronograma do processo seletivo.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Campus Brasília
registroacademicobrasilia@ifb.edu.br

Campus Ceilândia
cdra.ccei@ifb.edu.br

Campus Estrutural
cdra.cest@ifb.edu.br

Campus Gama
cdra.cgam@ifb.edu.br

Campus Planaltina
cdra.cpla@ifb.edu.br

Campus Recanto das Emas
cdra.crem@ifb.edu.br

Campus Riacho Fundo
cdra.crfi@ifb.edu.br

Campus Samambaia
cdra.csam@ifb.edu.br

Campus São Sebastião
cdra.cssb@ifb.edu.br

Campus Taguatinga
cdra.ctag@ifb.edu.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na Lei nº 13.460/2017, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;

- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela Lei nº 13.460/2017, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela Lei nº 10.048/2000.

Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFB

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Para a realização da MATRÍCULA é necessário que o cidadão tenha participado do processo seletivo e tenha sido CONVOCADO para a efetivação de sua matrícula.

O candidato deve ficar bastante atento aos prazos dispostos nos editais de convocação, pois apenas nos dias estabelecidos e definidos nesses documentos oficiais que as matrículas poderão ser realizadas.

As convocações para matrícula ocorrem até que o número de vagas seja preenchido. Portanto, pode ocorrer uma ou mais chamadas durante o período de matrículas previsto para **cada edital de processo seletivo** .

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos que participaram do processo de seletivo (de acordo com os editais de seleção) e foram convocados para a realização da matrícula.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Verificação do seu nome na lista de chamada

Consulta ao site do IFB pelo documento de Convocação para Matrícula, que é publicado de acordo com o cronograma do edital.

Custos

- Este serviço é gratuito para o cidadão. - R$ 0,00

Canais de prestação

Web

ifb.edu.br .

Dirigir-se ao campus ofertante do curso.

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) útil(eis)

Etapa 2 - Entrega da documentação para matrícula

Caso você tenha sido CONVOCADO PARA MATRÍCULA, você deverá verificar no edital do processo de seleção a(s) forma(s) disponíveis para a realização da matrícula (se online ou presencial).

Os documentos de comprovação de escolaridade para a realização de matrícula em cursos dependem dos tipos de oferta, dos Planos de Curso e do que eles exigem como requisitos mínimos. Para esses e outros esclarecimentos, o edital de seleção deve ser consultado.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Documento de identificação válido e com foto;

Uma foto recente (os candidatos que, porventura, não apresentarem a foto no ato da matrícula, ficam comprometidos a entregá-la em até 30 dias no Registro Acadêmico do campus);

Comprovante de residência com CEP ou declaração de próprio punho;

Certificado de reservista ou de dispensa de corporação, para maiores de 18 anos do sexo masculino (Obs: O candidato com idade superior a 45 [quarenta e cinco] anos completos ou a completar está dispensado da apresentação do documento);

Formulário (conforme disposto em anexo do edital) em que declara o número de seu CPF (se este não constar no documento de identificação), do título eleitoral e/ou do número de inscrição social (Cadúnico, NIS, PIS, PASEP ou NIT) se for beneficiário de Programas Sociais;

Comprovante de escolaridade (de acordo com o edital de seleção).

Canais de prestação

Presencial

Presencial ou on-line a depender da organização de cada campus, conforme descrito no edital.

- Tempo estimado de espera: Até 30 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Atendimento imediato

Informações adicionais ao tempo estimado

De acordo com o cronograma do processo seletivo.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

- Campus Brasília

  registroacademicobrasilia@ifb.edu.br

- Campus Ceilândia

  cdra.ccei@ifb.edu.br

- Campus Estrutural

  cdra.cest@ifb.edu.br

- Campus Gama

  cdra.cgam@ifb.edu.br

- Campus Planaltina

  cdra.cpla@ifb.edu.br

- Campus Recanto das Emas

cdra.crem@ifb.edu.br

- Campus Riacho Fundo

  cdra.crfi@ifb.edu.br

- Campus Samambaia

  cdra.csam@ifb.edu.br

- Campus São Sebastião

  cdra.cssb@ifb.edu.br

- Campus Taguatinga

  cdra.ctag@ifb.edu.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na Lei nº 13.460/2017, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela Lei nº 13.460/2017, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela Lei nº 10.048/2000.

Matricular-se em curso de Formação Inicial e Continuada - IFB

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Para a realização da MATRÍCULA é necessário que o cidadão tenha participado do processo seletivo e tenha sido CONVOCADO para a efetivação de sua matrícula.

O candidato deve ficar bastante atento aos prazos dispostos nos editais de convocação, pois apenas nos dias estabelecidos e definidos nesses documentos oficiais que as matrículas poderão ser realizadas.

As convocações para matrícula ocorrem até que o número de vagas seja preenchido. Portanto, pode ocorrer uma ou mais chamadas durante o período de matrículas.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos que participaram do processo de seleção (de acordo com os editais de seleção) e foram convocados para a realização da matrícula.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Verificação do seu nome na lista de chamada

Consulta ao site do IFB pelo documento de Convocação para Matrícula, que é publicado de acordo com o cronograma do edital.

Canais de prestação

Web

ifb.edu.br .

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) útil(eis)

Etapa 2 - Entrega da documentação para matrícula

Caso você tenha sido CONVOCADO PARA MATRÍCULA, você deverá verificar no edital do processo de seleção a(s) forma(s) disponíveis para a realização da matrícula (se online ou presencial)

Os documentos de comprovação de escolaridade para a realização de matrícula em cursos dependem dos tipos de oferta, dos Planos de Curso e do que eles exigem como requisitos mínimos. Para esses e outros esclarecimentos, o edital de seleção deve ser consultado.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Documento de identificação válido e com foto;

Uma foto 3x4 recente. Os candidatos que, porventura, não apresentarem no ato da matrícula a foto 3x4, ficam comprometidos a entregá-la em até 30 dias, no Registro Acadêmico do campus;

Comprovante de residência com CEP ou declaração de próprio punho;

Certificado de reservista ou de dispensa de corporação para maiores de 18 anos do sexo masculino (Obs: O candidato com idade superior a 45 [quarenta e cinco] anos completos ou a completar está dispensado da apresentação do documento);

Formulário (conforme disposto em anexo do edital) em que declara o número de seu CPF (se este não constar no documento de identificação), do título eleitoral e/ou do número de inscrição social (Cadúnico, NIS, PIS, PASEP ou NIT, se for beneficiário de Programas Sociais);

Comprovante de escolaridade (de acordo com edital).

- Candidatos que optarem pela reserva de vagas (ações afirmativas) :

Pessoa com Deficiência (PD), oriundo de Escola Pública (EP), Autodeclarado Preto, Pardo ou Índio (PPI), Baixa Renda (até 1,5 salário mínimo por pessoa da família): a listagem da documentação comprobatória para os candidatos que optarem pela reserva de vagas (ações afirmativas) é fornecida no edital de seleção.

Custos

- Este serviço é gratuito para o cidadão. - R$ 0,00

Canais de prestação

Presencial

Presencial ou on-line a depender da organização de cada campus, conforme descrito no edital.

Tempo estimado de espera: Até 30 minuto(s)

Dirigir-se ao campus ofertante do curso.

Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

Etapa 3 - Manifestação de Interesse pela vaga remanescente

Caso ainda restem vagas, após vencidas todas as etapas dispostas nos editais de seleção, estas poderão ser disponibilizadas à comunidade, por meio de Chamada Pública ou Convocação para preenchimento das Vagas Remanescentes a ser publicada sob responsabilidade de cada campus que ainda dispuser de vagas em aberto.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

A documentação comum para todos os casos é o documento de identidade que confirme a pessoa do candidato, podendo ser o RG, CNH, Passaporte ou outro documento oficial válido com foto.

Custos

- Este serviço é gratuito para o cidadão. - R$ 0,00

Canais de prestação

Presencial

Presencial ou on-line a depender da organização de cada campus, conforme descrito no edital.

- Tempo estimado de espera: Até 30 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Em média 30 minuto(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Atendimento imediato

Informações adicionais ao tempo estimado

De acordo com o cronograma do processo seletivo.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

- Campus Brasília

registroacademicobrasilia@ifb.edu.br

- Campus Ceilândia

cdra.ccei@ifb.edu.br

- Campus Estrutural

cdra.cest@ifb.edu.br

- Campus Gama

cdra.cgam@ifb.edu.br

- Campus Planaltina

cdra.cpla@ifb.edu.br

- Campus Recanto das Emas

cdra.crem@ifb.edu.br

- Campus Riacho Fundo

cdra.crfi@ifb.edu.br

- Campus Samambaia

cdra.csam@ifb.edu.br

- Campus São Sebastião

cdra.cssb@ifb.edu.br

- Campus Taguatinga

cdra.ctag@ifb.edu.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na Lei nº 13.460/2017, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela Lei nº 13.460/2017, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela Lei nº 10.048/2000.

Obter diploma ou 2ª via de diploma - IFB

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

O diploma é o documento que comprova a conclusão de um curso, seja ele de nível técnico ou superior.

A primeira via do diploma é expedida pelo Instituto Federal de Brasília depois de verificada a integralização curricular e, nos casos dos cursos de nível superior, após a colação de grau oficial.

A segunda via do diploma poderá ser expedida nos seguintes casos:

- Por atualização dos dados do estudante egresso;
- Por erro/vício de conteúdo (nome, número de CPF, etc.);
- Por roubo ou extravio.

Quem pode utilizar este serviço?

Estudantes que concluíram seus cursos técnicos ou de graduação que não tiverem nenhuma pendência acadêmica, tendo, portanto, cumprido toda a matriz curricular; estiverem quites com todas as instâncias administrativas e pedagógicas do IFB, incluindo biblioteca, patrimônio, refeitório, residência estudantil e demais segmentos institucionais; e ter dado cumprimento a todas as horas de atividades complementares – premissas que lhe garantem o status de formando.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Entrega do Diploma

Há campi do IFB que emitem os diplomas assim que ocorre a colação de grau dos cursos superiores e há campi que esperam que o estudante solicite seu documento.

Portanto, para obter a primeira via o diploma, o estudante deverá entrar em contato com o seu campus para saber os procedimentos com mais detalhes.

Custos

- Este é um serviço gratuito para o cidadão. - R$ 0,00

Canais de prestação

Presencial

Registro Acadêmico dos campi .

- Tempo estimado de espera: Até 1 dia(s) útil(eis)

Tempo de duração da etapa

Até 180 dia(s) corrido(s)

Etapa 2 - Segunda Via

A segunda via do diploma deverá ser requerida no setor de Registro Acadêmico do campus em que realizou o curso.

Para tanto, deverá pagar uma taxa e apresentar o comprovante de pagamento para que a segunda via do diploma seja expedida.

Custos

- 2ª via de diploma - R$ 20,00

Canais de prestação

Presencial

Registro Acadêmico dos campi .

- Tempo estimado de espera: Até 30 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Até 90 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 90 e 180 dia(s) corrido(s)

Informações adicionais ao tempo estimado

Tempo estimado para verificação do status do estudante e fabricação do diploma.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

- Campus Brasília

registroacademicobrasilia@ifb.edu.br

- Campus Ceilândia

cdra.ccei@ifb.edu.br

- Campus Estrutural

cdra.cest@ifb.edu.br

- Campus Gama

cdra.cgam@ifb.edu.br

- Campus Planaltina

cdra.cpla@ifb.edu.br

- Campus Recanto das Emas

cdra.crem@ifb.edu.br

- Campus Riacho Fundo

cdra.crfi@ifb.edu.br

- Campus Samambaia

cdra.csam@ifb.edu.br

- Campus São Sebastião

cdra.cssb@ifb.edu.br

- Campus Taguatinga

cdra.ctag@ifb.edu.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na Lei nº 13.460/2017, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela Lei nº 13.460/2017, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela Lei nº 10.048/2000.

Participar de processo seletivo para curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado) - IFB

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

O Instituto Federal de Brasília oferta cursos de Graduação que podem ser cursos de bacharelado, licenciatura ou de tecnologia. Para ingressar nos cursos ofertados, o interessado deve participar do processo de seleção, sempre disponibilizado por meio de Edital de Seleção.

Conheça a descrição e a modalidade dos nossos cursos em nosso site .

Quem pode utilizar este serviço?

Qualquer cidadão que tenha o ensino médio concluído até o ato da matrícula e os documentos exigidos para participar do processo seletivo.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Seleção pelo SiSU

A seleção é feita pelo Sistema de Seleção Unificada (SiSU) para cursos de graduação em tecnologia, bacharelado e licenciatura (exceto Licenciatura em Dança, por exigir teste de habilidades específicas).

O curso de Licenciatura em Dança do IFB tem um sistema de ingresso diferenciado dos demais. Possui um edital próprio, que consiste na análise das notas do Enem e Teste de Habilidades Específicas (THE), que é de caráter eliminatório.

Custos

- Este serviço é gratuito para o cidadão. - R$ 0,00

Canais de prestação

Web

http://sisu.mec.gov.br/

Tempo de duração da etapa

Até 30 minuto(s)

Etapa 2 - Entrega de documentação comprobatória de reserva de vagas e matrícula dos convocados

A documentação comprobatória de reserva de vaga vai depender do tipo da reserva, pois para cada tipo há uma documentação a ser apresentada, vista em edital da seleção.

A documentação de matrícula é sempre apresentada em edital e normalmente são exigidos os documentos pessoais do candidato, os documentos que comprovam a escolaridade exigida e outros documentos conforme os requisitos.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Ampla Concorrência: não precisa entregar documentação.

- Candidatos que optarem pela reserva de vagas (ações afirmativas) :

Pessoa com Deficiência (PD), oriundo de Escola Pública (EP), Autodeclarado Preto, Pardo ou Índio (PPI), Baixa Renda (até 1,5 salário mínimo por pessoa da família): o candidato deve preparar a lista de documentos disposto em edital que comprovem sua condição e levar no campus do curso escolhido no período de inscrições.

Custos

- Este serviço é gratuito para o cidadão. - R$ 0,00

Canais de prestação

Presencial

Presencial ou on-line a depender da organização de cada campus, conforme descrito no edital.

- Tempo estimado de espera: Até 30 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) corrido(s)

Etapa 3 - Manifestação de Interesse pela vaga remanescente

Caso sobrem vagas no processo de seleção pelo SiSU, o IFB publica em seu portal o Edital de Vagas Remanescentes, cuja seleção é feita por meio da nota do Enem.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

A documentação comum para todos os casos é o documento de identidade que confirme a pessoa do candidato, podendo ser o RG, CNH, Passaporte ou outro documento oficial válido com foto.

Custos

- Este serviço é gratuito para o cidadão. - R$ 0,00

Canais de prestação

Presencial

Presencial ou on-line a depender da organização de cada campus, conforme descrito no edital.

- Tempo estimado de espera: Até 30 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Até 3 dia(s) útil(eis)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 16 e 30 dia(s) corrido(s)

Informações adicionais ao tempo estimado

De acordo com o cronograma do processo seletivo.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Todos os cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), Técnicos e Superiores de Graduação do IFB são gratuitos. Nenhuma taxa ou mensalidade são cobradas.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato Reitoria ou Campi: https://www.ifb.edu.br/contato .

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na Lei nº 13.460/2017, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela Lei nº 13.460/2017, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela Lei nº 10.048/2000.

Participar de processo seletivo para curso de Educação à Distância - IFB

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Pela modalidade EaD, o Instituto Federal de Brasília oferta cursos de Formação Inicial e Continuada e cursos Técnicos Subsequentes.

As seleções são realizadas por meio de editais e são neles que todo o processo para concorrer às vagas é definido.

Quem pode utilizar este serviço?

CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE: qualquer cidadão que tenha o Ensino Médio concluído até o ato da matrícula pode participar do processo de seleção.

CURSOS FIC: qualquer cidadão pode participar do processo seletivo, desde que cumpridos os requisitos dispostos em edital.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Inscrição

O candidato se cadastra no sistema (processoseletivo.ifb.edu.br).

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Ampla Concorrência: não precisa entregar documentação.

- Candidatos que optarem pela reserva de vagas (ações afirmativas) :

Pessoa com Deficiência (PD), oriundo de Escola Pública (EP), Autodeclarado Preto, Pardo ou Índio (PPI), Baixa Renda (até 1,5 salário mínimo por pessoa da família): o candidato deve preparar a lista de documentos disposto em edital que comprovem sua condição e levar no *campus* do curso escolhido no **período de inscrições.**

Canais de prestação

Web

Sistema do processo seletivo do IFB .

Dirigir-se ao *campus* ofertante do curso.

Tempo de duração da etapa

Até 30 minuto(s)

Etapa 2 - Sorteio das Vagas

O sorteio das vagas é realizado no campus ofertante do curso.

Canais de prestação

Presencial

Os sorteios são realizados nos campi do IFB.

- Tempo estimado de espera: Até 30 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) útil(eis)

Etapa 3 - Publicação do resultado do sorteio e convocação para matrícula em 1ª chamada

Se o candidato for sorteado, será convocado para matricular-se no campus do curso escolhido no período determinado no edital. Se não for sorteado na 1ª chamada, deve continuar acompanhando o processo seletivo pois, se ainda houver vaga, haverá o período para manifestação de interesse pela vaga, que ocorre de forma online por meio do site .

Canais de prestação

Web

Site do IFB.

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) útil(eis)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 16 e 30 dia(s) corrido(s)

Informações adicionais ao tempo estimado

De acordo com o cronograma do processo seletivo.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Todos os cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), Técnicos e Superiores de Graduação do IFB são gratuitos.

Nenhuma taxa ou mensalidade são cobradas.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato Reitoria ou Campi:
https://www.ifb.edu.br/contato

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na Lei nº 13.460/2017, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;

- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela Lei nº 13.460/2017, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela Lei nº 10.048/2000.

Participar de processo seletivo para curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFB

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

O ingresso para cursos técnicos no IFB acontece por meio de sorteio público, cujo processo seletivo é regulado em edital específico publicado no site do IFB.

Conheça a descrição e a modalidade de nossos cursos em nosso site .

Quem pode utilizar este serviço?

Qualquer cidadão que tenha o ensino médio concluído até o ato da matrícula podem participar do processo de seleção para os cursos técnicos subsequentes.

Para participar do processo de seleção para os cursos técnicos integrados, basta ter concluído o ensino fundamental até o ato da matrícula e estar em idade regular.

Já para os cursos técnicos integrados (PROEJA), o interessado deve ter concluído o ensino fundamental e ter idade mínima de 18 anos até o dia da matrícula.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Inscrição

O candidato se cadastra no sistema (processoseletivo.ifb.edu.br).

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Ampla Concorrência: não precisa entregar documentação.

- Candidatos que optarem pela reserva de vagas (ações afirmativas) :

Pessoa com Deficiência (PD), oriundo de Escola Pública (EP), Autodeclarado Preto, Pardo ou Índio (PPI), Baixa Renda (até 1,5 salário mínimo por pessoa da família): o candidato deve preparar a lista de

documentos disposto em edital que comprovem sua condição e levar no campus do curso escolhido no período de inscrições.

Custos

- Este serviço é gratuito para o cidadão. - R$ 0,00

Canais de prestação

Web

Sistema do Processo Seletivo do IFB .

Dirigir-se ao campus ofertante do curso.

Tempo de duração da etapa

Até 30 minuto(s)

Etapa 2 - Sorteio das Vagas

O sorteio das vagas é realizado no campus ofertante do curso.

Canais de prestação

Presencial

Os sorteios são realizados nos campi do IFB.

- Tempo estimado de espera: Até 1 dia(s) útil(eis)

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) útil(eis)

Etapa 3 - Publicação do resultado do sorteio e convocação para matrícula em 1ª chamada

Se o candidato for sorteado, será convocado para matricular-se no campus do curso escolhido no período determinado no edital.

Se não for sorteado na 1ª chamada, deve continuar acompanhando o processo seletivo pois, se ainda houver vaga, haverá o período para manifestação de interesse pela vaga, que ocorre de forma online por meio do site .

Canais de prestação

Web

Site do IFB.

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) útil(eis)

Etapa 4 - Manifestação de interesse online pela vaga remanescente

Após o sorteio, caso restem vagas não preenchidas (por não efetivação de matrícula dos contemplados), os demais candidatos sorteados em lista de espera preliminar poderão realizar a Manifestação de Interesse em continuar no certame para formação da lista de espera definitiva, cada qual pelo tipo de vaga definida pelo SPGS e sorteio eletrônico.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

A documentação comum para todos os casos é o documento de identidade que confirme a pessoa do candidato, podendo ser: o RG, CNH, Passaporte ou outro documento oficial válido com foto.

Canais de prestação

Web

Sistema do Processo Seletivo do IFB.

Tempo de duração da etapa

Em média 10 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 16 e 30 dia(s) corrido(s)

Informações adicionais ao tempo estimado

De acordo com o cronograma do processo seletivo.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Todos os cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), Técnicos e Superiores de Graduação do IFB são gratuitos. Nenhuma taxa ou mensalidade são cobradas.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato Reitoria ou Campi:
https://www.ifb.edu.br/contato

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na Lei nº 13.460/2017, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e

- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela Lei nº 13.460/2017, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela Lei nº 10.048/2000.

Participar de processo seletivo para curso de Formação Inicial e Continuada - IFB

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

São cursos de rápida duração que têm foco em uma área de atuação específica.

Nessa modalidade, os pré-requisitos de escolaridade variam de acordo com o curso escolhido (vão desde o ensino fundamental incompleto até o nível superior completo).

Após a conclusão, o aluno recebe a certificação do curso de qualificação na área, o que possibilita, facilita e melhora sua inserção no mercado de trabalho.

Os cursos têm duração média de 4 a 5 meses e variam a cada semestre. As seleções são realizadas pelos campi, por meio de editais. É no edital que todo o processo para concorrer às vagas é definido.

Conheça a descrição e a modalidade dos nosso curso em nosso site .

Quem pode utilizar este serviço?

Qualquer cidadão pode participar do processo seletivo, desde que cumpridos os requisitos dispostos em edital.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Inscrição

O candidato se cadastra no sistema.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Ampla Concorrência: não precisa entregar documentação.

- Candidatos que optarem pela reserva de vagas (ações afirmativas) :

Pessoa com Deficiência (PD), oriundo de Escola Pública (EP), Autodeclarado Preto, Pardo ou Índio (PPI), Baixa Renda (até 1,5 salário mínimo por pessoa da família): o candidato deve preparar a lista de documentos disposto em edital que comprovem sua condição e levar no *campus* do curso escolhido no período de inscrições.

Canais de prestação

Web

Sistema do processo seletivo do IFB .

Dirigir-se ao *campus* ofertante do curso.

Tempo de duração da etapa

Até 30 minuto(s)

Etapa 2 - Sorteio das Vagas

O sorteio das vagas é realizado no *campus* ofertante do curso.

Canais de prestação

Presencial

Os sorteios são realizados nos *campi* do IFB.

- Tempo estimado de espera: Até 30 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) útil(eis)

Etapa 3 - Publicação do resultado do sorteio e convocação para matrícula em 1ª chamada

Se o candidato for sorteado, será convocado para matricular-se no *campus* do curso escolhido no período determinado no edital.

Se não for sorteado na 1ª chamada, deve continuar acompanhando o processo seletivo pois, se ainda houver vaga, haverá o período para manifestação de interesse pelas vagas remanescentes que ocorre de forma online por meio do site .

Custos

- Este serviço é gratuito para o cidadão. - R$ 0,00

Canais de prestação

Web

Site do IFB .

Dirigir-se ao campus ofertante do curso.

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) útil(eis)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 16 e 30 dia(s) corrido(s)

Informações adicionais ao tempo estimado

De acordo com o cronograma do processo seletivo.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Todos os cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), Técnicos e Superiores de Graduação do IFB são gratuitos.

Nenhuma taxa ou mensalidade são cobradas.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato Reitoria ou Campi: https://www.ifb.edu.br/contato .

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na Lei nº 13.460/2017, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela Lei nº 13.460/2017, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela Lei nº 10.048/2000.

Protocolar documentos no IFB

Avaliação: 4.5 Quantidade de votos: 2

O que é?

Possibilita aos cidadãos (portador ou interessado), aos órgãos e às entidades públicas e privadas protocolar documentos e processos pela Internet, de forma eletrônica, ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília, sem a necessidade de se deslocarem fisicamente até os Campi ou Reitoria do IFB e, ainda, evitar gastos com o envio de correspondência postal.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Quem pode utilizar este serviço?

Pessoa física que esteja portando documentação de outra pessoa física ou jurídica e seja responsável por realizar a entrega ou Pessoa física que participe ou tenha demanda na condição de interessado em processo administrativo e pessoa jurídica na mesma situação (representado por pessoa física).

Criar/possuir conta de acesso única do Governo no portal < acesso.gov.br >.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Protocolar documentos

Ao acessar o botão Solicitar do serviço, o requisitante deverá informa as seguintes informações:

- Informar para qual unidade se destina a presente solicitação;
- Descrever de forma sucinta do que se trata a requisição;
- Anexar até 5 arquivos, em formato PDF, informando a descrição e o tipo de cada documento.

Canais de prestação

Web

Clique aqui .

Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

Etapa 2 - Receber Resposta

Os documentos protocolados passam por uma conferência e só então poderão ser tramitados para a área de destino. O IFB retornará ao requisitante informando-o sobre a situação da protocolização, bem como com o Número Único de Protocolo, nos casos em que este for gerado, e forma de acompanhamento do trâmite.

Caso exista algum erro, o cidadão deverá providenciar as correções.

Canais de prestação

Web

As notificações de movimentação do processo serão enviados por e-mail e podem ser consultadas através do link , informando o número do processo ou CPF/CNPJ do interessado.

Procedimentos de atendimento quando o sistema informatizado se encontrar indisponível. Entrar em contato com o campus desejado. A relação dos contatos está disponível aqui .

Tempo de duração da etapa

Até 2 dia(s) útil(eis)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Até 3 dia(s) útil(eis)

Informações adicionais ao tempo estimado

O prazo informado diz respeito apenas a abertura do protocolo. O tempo de conclusão da demanda poderá variar de acordo com a solicitação protocolada.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

O contato deverá ser realizado através do e-mail do Protocolo da Reitoria do IFB.

E-mail: protocolo.reitoria@ifb.edu.br

Telefone: (61) 2103-2145

Horário de Atendimento: 8h às 12h | 14h às 17h.

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na Lei nº 13.460/2017, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela Lei nº 13.460/2017, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela Lei nº 10.048/2000.

Solicitar Certificação Encceja — IFB

Avaliação: 4.4 Quantidade de votos: 895

O que é?

O Encceja é realizado pelo Inep em colaboração com as secretarias estaduais e municipais de educação.

O Exame é aplicado pelo Inep, mas a emissão do certificado e declaração de proficiência é responsabilidade das Secretarias Estaduais de Educação e Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, que firmam Termo de Adesão ao Encceja.

Desta forma, o IFB é um dos certificadores do Encceja Nacional.

Ao realizar o Encceja e obter as pontuações nas áreas do conhecimento da avaliação, é possível obter os seguintes documentos:

1. Certificado

É um documento que reconhece oficialmente que o cidadão cumpriu todas as áreas de conhecimento avaliadas pelo Encceja. Na prática, tem o mesmo valor que um certificado de conclusão do ensino médio e é possível obter quando o participante atingiu a pontuação mínima em todas as área do conhecimento.

2. Declaração de Proficiência

A declaração é emitida quando é solicitada uma certificação parcial, ou seja, ela comprova que o participante do Encceja conseguiu a pontuação mínima em uma ou mais áreas do conhecimento avaliadas pelo Exame, mas não em todas as áreas. É a certificação parcial que comprova que o participante conseguiu cumprir um ou mais componentes curriculares (disciplinas) mas não todos nas áreas avaliadas.

Também é possível realizar a junção das notas obtidas em duas ou mais edições do Encceja, a partir da apresentação das Declarações de Proficiência.

Quem pode utilizar este serviço?

> A certificação com base nos resultados do Encceja, no âmbito do IFB, destina-se às pessoas que não concluíram o ensino médio em idade própria, conforme o Art. 37 da Seção V da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, inclusive às pessoas privadas de liberdade e jovens em cumprimento de medidas socioeducativas que estão fora do sistema escolar.
>
> De modo geral, o interessado em obter o Certificado de Conclusão do Ensino Médio deverá:
>
> I – indicar no ato da inscrição a instituição certificadora;
>
> II – possuir no mínimo 18 (dezoito) anos completos na data da primeira prova de cada edição do exame;
>
> III – atingir o mínimo de 100 (cem) pontos em cada uma das áreas de conhecimento do exame; e

IV – atingir o mínimo de 5 (cinco) pontos na Redação.

Agora, para a realização da certificação, o IFB anualmente lança um edital no qual ficam dispostos, além dos requisitos mínimos acima elencados, as edições possíveis de se obter a certificação.

Pessoas que tenham no mínimo 18 (dezoito) anos completos na data da primeira prova de cada edição do exame.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Inscrição no Encceja

Realizar a inscrição no Encceja no prazo do Edital do Inep. No ato da inscrição, indicar o campus do IFB que será a instituição certificadora.

Custos

- Este serviço é gratuito para o cidadão. - R$ 0,00

Canais de prestação

Web

Site do Encceja Inep .

Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

Etapa 2 - Avaliação do Encceja

Realizar a avaliação do Encceja no dia, local e horário marcados pelo Inep.

Acesse a localização com os endereços e contatos das unidades do IFB.

Canais de prestação

Web

Site do Encceja Inep .

Tempo de duração da etapa

Até 1 mês(es)

Etapa 3 - Verificação das notas

Verificar as notas obtidas quando o resultado for publicado no site indicado pelo Inep.

Canais de prestação

Web

Site do Encceja Inep .

Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

Etapa 4 - Ler o edital no site do IFB

Caso tenha atingido o mínimo da pontuação em todas as áreas, leia atentamente o edital no site do IFB para a realização das próximas etapas.

Canais de prestação

Web

Site do IFB .

Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

Etapa 5 - Solicitação do certificado

Realizar a solicitação do certificado, de acordo com as orientações dispostas em edital.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Cópia do documento de identidade (frente e verso);

Certidão de Nascimento (indicado para nomes que possuam acentuação na grafia);

Boletim de Desempenho Encceja.

Custos

- Este serviço é gratuito para o cidadão. - R$ 0,00

Canais de prestação

Web

Botão verde "Iniciar", no início desta página.

Encaminhar e-mail para certificacao@ifb.edu.br.

Tempo de duração da etapa

Até 30 minuto(s)

Etapa 6 - Recebimento do certificado

O certificado será disponibilizado para retirada no campus escolhido pelo candidato no ato da inscrição, após a realização das etapas anteriores.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Documento de identificação com foto.

- Retirada por terceiros :

No caso de retirada dos documentos solicitados serem feitas por terceiros, este deverá apresentar instrumento de procuração assinada pelo interessado, com documento próprio de identificação com foto.

Canais de prestação

Presencial

Acesse a localização com os endereços e contatos das unidades do IFB.

- Tempo estimado de espera: Até 30 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Até 60 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Atendimento imediato

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Para mais informações ou dúvidas, acesse https://www.ifb.edu.br/certificacao-enem ou entre em contato através do e-mail certificacao@ifb.edu.br .

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na Lei nº 13.460/2017, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela Lei nº 13.460/2017, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela Lei nº 10.048/2000.