

# Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF)

---

## Carta de Serviços

Documento gerado em 11 de Dezembro de 2025.

A Carta de Serviços é um instrumento de gestão pública, que contém informações sobre os serviços públicos prestados de forma direta ou indireta pelos órgãos e entidades da administração pública.

Ela contempla as formas de acesso, padrões de qualidade e compromissos de atendimento aos usuários.

# **Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF)**

## Serviços disponíveis

Matricular-se em curso de graduação - UNIVASF	4
Obter diploma ou de 2ª via de diploma de graduação e de pós-graduação - UNIVASF	10
Participar de Processo Seletivo para curso de graduação - UNIVASF	14

## Matricular-se em curso de graduação - UNIVASF

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

Se você deseja fazer graduação na Universidade, você precisa, após aprovado em processo seletivo, matricular-se no curso escolhido por meio deste serviço.

### Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Obter informações

##### Canais de prestação

Presencial

Nos campi da UNIVASF

Telefone

21016764

Web

[Acesse o site](#)

E-mail

srca@univasf.edu.br

##### Tempo de duração da etapa

Entre 2 e 7 dia(s) corrido(s)

## **Etapa 2 - ENTREGA DE DOCUMENTOS (MATRÍCULA PRESENCIAL)**

### **Documentação**

#### **Documentação em comum para todos os casos**

Carteira de identidade

Carteira de identidade de estrangeiro

Carteira de trabalho

Certidão de casamento

Certidão de nascimento

Certificado de conclusão de curso

Comprovante de endereço/residência

Comprovante de renda

Comprovante de quitação eleitoral

CPF

Diploma

Passaporte

Procuração do representante legal

Quitação militar; foto; documentos obrigatórios para as cotas.

#### **Canais de prestação**

Presencial

Nos campi da universidade.

#### **Tempo de duração da etapa**

Entre 2 e 7 dia(s) corrido(s)

**Etapa 3 - AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICA - corresponde a um questionário online onde se presta informações e se posta documentos comprobatórios da matrícula e, especi**

#### **Documentação**

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Carteira de identidade de estrangeiro

Carteira de trabalho

Certidão de casamento

Certidão de nascimento

Certidões da Receita Federal

Certificado de conclusão de curso

CNPJ

Comprovante de endereço/residência

Comprovante de renda

Comprovante de quitação eleitoral

CPF

Diploma

Passaporte

Procuração do representante legal

Quitação militar; documentos de renda; documentos de outras cotas

**Canais de prestação**

Telefone

21016764

Web

[Acesse o site](#)

E-mail

sase@univasf.edu.br

**Tempo de duração da etapa**

Entre 2 e 7 dia(s) corrido(s)

**Etapa 4 - PERÍCIA MULTIPROFISSIONAL - corresponde à entrega de laudos médicos e a realização da perícia médica.**

**Documentação**

Documentação em comum para todos os casos

Laudos médicos; exames; relato de experiência

**Canais de prestação**

Presencial

Local previamente agendado e informado.

**Tempo de duração da etapa**

Entre 2 e 7 dia(s) corrido(s)

**Outras Informações**

**Quanto tempo leva?**

Entre 2 e 7 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

**Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Secretaria de Registro e Controle Acadêmico - (87) 2101-6762 - antonia.ivonete@univasf.edu.br

**Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**



O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

## **Obter diploma ou de 2ª via de diploma de graduação e de pós-graduação - UNIVASF**

Avaliação: Sem Avaliação

### **O que é?**

Se você concluiu com êxito graduação ou pós-graduação na Universidade, pode obter o seu diploma (ou <sup>a</sup> via) seguindo as orientações abaixo.

### **Quem pode utilizar este serviço?**

Egressos dos cursos de Graduação e Pós-Graduação

### **Etapas para a realização deste serviço**

#### **Etapas 1 - Requerer a expedição do diploma**

##### **Documentação**

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Carteira de identidade de estrangeiro

Certidão de casamento

Certidão de nascimento

Certidões da Receita Federal

Certificado de conclusão de curso

Comprovante de pagamento

Comprovante de quitação eleitoral

CPF

Procuração do representante legal

Histórico do curso de Graduação; Nada consta da biblioteca; nada consta da entrega do crachá

#### **Custos**

- Expedição de 2ª via de Diploma de Graduação e Pós-Graduação. - R\$ 20,00

#### **Canais de prestação**

Presencial

Secretaria de Registro e Controle Acadêmico/Univasf

#### **Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

### **Etapa 2 - Receber o diploma de graduação**

#### **Documentação**

##### **Documentação em comum para todos os casos**

Carteira de identidade

Procuração do representante legal

Comprovante de solicitação do diploma

**Canais de prestação**

Presencial

Secretaria de Registro de Controle Acadêmico/Univasf

**Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

**Outras Informações****Quanto tempo leva?**

Entre 90 e 120 dia(s) corrido(s)

**Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

SECRETARIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - 8721016764 - keylha.huller@univasf.edu.br

**Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;

- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

## Participar de Processo Seletivo para curso de graduação - UNIVASF

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

Se você deseja fazer graduação na Universidade, você precisa, após aprovado em processo seletivo, matricular-se no curso escolhido por meio deste serviço.

### Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Obter informações;

##### Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

E-mail

srca@univasf.edu.br

##### Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

#### Etapa 2 - Realizar a inscrição no Sisu

##### Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

**Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

**Outras Informações**

**Quanto tempo leva?**

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

**Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

SECRETARIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - (87)2101-6764 - srca@univasf.edu.br

**Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;

- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.