

Fundação Universidade Federal de Roraima (UFRR)

Carta de Serviços

Documento gerado em 26 de Abril de 2024.

A Carta de Serviços é um instrumento de gestão pública, que contém informações sobre os serviços públicos prestados de forma direta ou indireta pelos órgãos e entidades da administração pública.

Ela contempla as formas de acesso, padrões de qualidade e compromissos de atendimento aos usuários.

Fundação Universidade Federal de Roraima (UFRR)

Serviços disponíveis

Emitir certificados de participação em cursos e eventos de extensão - UFRR	4
Matricular-se em curso de graduação - UFRR	6
Obter Assistência Estudantil - UFRR	9
Obter diploma ou 2ª via de diploma de graduação e de pós-graduação - UFRR	15
Participar de Processo Seletivo para curso de graduação - UFRR	17
Participar de Processo Seletivo para curso de pós-graduação (Stricto Sensu) - UFRR	20
Participar de Processo Seletivo para curso de pós-graduação (Lato Sensu) - UFRR	23
Realizar inscrição em cursos e eventos de extensão - UFRR	26
Receber bolsa de Extensão - UFRR	29
Registrar diplomas de faculdades, centros universitários e universidades privadas - UFRR	33

Emitir certificados de participação em cursos e eventos de extensão - UFRR

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

O cidadão acessa o sistema integrado da Universidade Federal de Roraima e emite eletronicamente seu próprio certificado.

Quem pode utilizar este serviço?

Qualquer pessoa física que tenha participado de uma ação de extensão oferecida pela Universidade Federal de Roraima.

É necessário que o usuário tenha participado de ação de extensão na Universidade Federal de Roraima.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Emitir o certificado

O próprio usuário poderá emitir seu certificado eletronicamente. Ao acessar o sistema disponível abaixo o usuário deverá selecionar Extensão – Certificados e Declarações e emitir os certificados da ação de extensão.

Canais de prestação

Web

[Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA](#)

Encaminhar email para: direx@ufr.br

Tempo de duração da etapa

Em média 10 minuto(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Em média 5 dia(s) útil(eis)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Email: direx@ufr.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Matricular-se em curso de graduação - UFRR

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Todos os candidatos classificados em processo seletivo devem comprovar documentação para seu respectivo cadastro.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos com ensino médio completo.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - SOLICITAR O SERVIÇO

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Comprovante de pagamento

CPF

Custos

- SEGUNDA VIAS DE DOCUMENTOS - R\$ 15,00

Canais de prestação

Presencial

BALCÃO DE ATENDIMENTO

- Tempo estimado de espera: Até 1 dia(s) útil(eis)

Telefone

2147483647

Tempo de duração da etapa

Entre 2 e 7 dia(s) corrido(s)

Etapa 2 - SOLICITAÇÃO DO SERVIÇO

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

CPF

Canais de prestação

Presencial

BALCÃO DE ATENDIMENTO

- Tempo estimado de espera: Até 1 dia(s) útil(eis)

Telefone

2147483647

Tempo de duração da etapa

Entre 2 e 7 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 2 e 7 dia(s) corrido(s)

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

DERCA - 95 36213129 - DERCA@UFRR.BR

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Obter Assistência Estudantil - UFRR

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

A Assistência Estudantil da UFRR oferece as bolsas e auxílios estabelecidos pelo Decreto Nº 7.234, que instituiu o Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES). Programa do governo federal que dispõe sobre a política de Assistência Estudantil configura o conjunto de ações que devem ser aplicadas nas Instituições Federais de Ensino Superior – IFES, agindo, preventivamente, nas situações de repetência e evasão decorrentes da insuficiência de condições financeiras.

Quem pode utilizar este serviço?

Acadêmicos de graduação presencial da UFRR que vivam em situação familiar de baixa renda.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Aderir ao Cadastro Único.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Documento de Identificação com Foto

CPF

Documentos referente a Comprovação de Renda

Declaração De Imposto De Renda Pessoa Física

Comprovante de residência

Certificado de ensino médio

- Menores de 18 anos. :

Para os membros menores de idade que não possuam RG: Certidão de nascimento

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

E-mail

daes@ufr.br

dasp@ufr.br

Telefone

(95) 98113-0468 – DAES

(95) 98113-0513 – DASP

Tempo de duração da etapa

Entre 10 e 18 dia(s) corrido(s)

Etapa 2 - Inscrever-se em processo seletivo e /ou solicitar auxílio ou bolsa.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Certificado de conclusão de curso

Comprovante de renda

CPF

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

E-mail

daes@ufr.br

dasp@ufr.br

Telefone

(95) 98113-0468 – DAES

(95) 98113-0513 – DASP

Tempo de duração da etapa

Entre 16 e 30 dia(s) corrido(s)

Etapa 3 - Interposição de recurso.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

O que estiver ausente.

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

E-mail

daes@ufr.br

dasp@ufr.br

Telefone

(95) 98113-0468 – DAES

(95) 98113-0513 – DASP

Tempo de duração da etapa

Até 2 dia(s) útil(eis)

Etapa 4 - Assinatura do termo de compromisso.

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

E-mail

daes@ufr.br

Telefone

(95) 98113-0468 – DAES

Tempo de duração da etapa

Entre 1 e 3 dia(s) útil(eis)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 31 e 60 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Diretoria de Assuntos Estudantis (Daes) - (95) 98113-0468 - daes@ufr.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Obter diploma ou 2ª via de diploma de graduação e de pós-graduação - UFRR

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Para solicitar segunda via de diplomas de graduação

Quem pode utilizar este serviço?

Egressos da UFRR.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Agendar atendimento

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

CPF

Canais de prestação

Presencial

BALCÃO DE ATENDIMENTO DO SETOR

- Tempo estimado de espera: Até 15 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Entre 2 e 7 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 8 e 15 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - GORETT.PERES@UFRR.BR

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Participar de Processo Seletivo para curso de graduação - UFRR

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

A Universidade Federal de Roraima (UFRR) oferta processos seletivos como meio de ingresso aos cursos ofertados através de sua Comissão Permanente de Vestibular. A instituição disponibiliza vagas no Sistema de Seleção Unificada (Enem/Sisu), no Processo Seletivo Específico Indígena (PSEI), nos cursos de Licenciatura em Educação do Campo, além do vestibular.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadão.

Ensino Médio (Completo ou finalista)

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - 1- Informações sobre os processos seletivos.

Para obter informações sobre os processos seletivos em aberto.

Canais de prestação

Web

Acesse:

<http://ufrr.br/cpv/>

Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

Etapa 2 - 2- Inscrições

Inscrição em processo seletivo.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Certidão de nascimento

Certificado de conclusão do Ensino Médio

Comprovante de pagamento

Comprovante de renda

CPF

Canais de prestação

Web

Para inscrições, acesse:

<https://cpv.ufrr.br/seletivo/>

Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Atendimento imediato

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

cpv@ufr.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Participar de Processo Seletivo para curso de pós-graduação (Stricto Sensu) - UFRR

Avaliação: 4.5 Quantidade de votos: 20

O que é?

A Universidade Federal de Roraima (UFRR) concede ao usuário a permissão para se inscrever em processos seletivos de nível Stricto sensu que estejam abertos no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA para submissão de inscrição, com a observação ao referido edital e formulário de inscrição.

Quem pode utilizar este serviço?

Egresso de cursos de graduação.

Possuir graduação e atender aos requisitos dos editais dos processos seletivo

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Realizar inscrição no processo seletivo

Preenchimento do formulário de inscrição e inserção de documentos.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

- Cédula de identidade (RG) ou de documento de identificação com foto, desde que tenha registrado neste documento o número da Cédula de Identidade.
- Diploma de Graduação
- Histórico escolar completo de graduação
- Passaporte com visto atualizado (para candidatos estrangeiros)
- Certidão de quitação com a Justiça Eleitoral
- Certificado de reservista (para candidatos brasileiros do sexo masculino)
- Diploma de Mestrado e Histórico Escolar do Mestrado(em caso de Doutorado)

Canais de prestação

Web

- [Acesse o site](#)
- Selecione o processo seletivo
- Preenchimento do formulário de inscrição;
- Inserir os documentos;
- Ao finalizar o preenchimento do formulário de inscrição e inserção dos documentos é gerado um comprovante de inscrição.

Encaminhar email para prppg@ufr.br

Tempo de duração da etapa

Em média 30 minuto(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Em média 30 minuto(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Email: prppg@ufr.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;

- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Participar de Processo Seletivo para curso de pós-graduação (Lato Sensu) - UFRR

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

A Universidade Federal de Roraima (UFRR) concede ao usuário a permissão para se inscrever em processos seletivos que estejam abertos no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA para submissão de inscrição, com a observação ao referido edital e formulário de inscrição.

Quem pode utilizar este serviço?

Egresso de cursos de graduação.

Possuir graduação e atender aos requisitos dos editais dos processos seletivos

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Realizar inscrição no processo seletivo

Preenchimento do formulário de inscrição e inserção de documentos.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

- Cédula de identidade (RG) ou de documento de identificação com foto, desde que tenha registrado neste documento o número da Cédula de Identidade.
- Diploma de Graduação
- Histórico escolar completo de graduação
- Passaporte com visto atualizado (para candidatos estrangeiros)
- Certidão de quitação com a Justiça Eleitoral
- Certificado de reservista (para candidatos brasileiros do sexo masculino)

Canais de prestação

Web

- [Acesse o site](#)
- Selecione o processo seletivo;
- Preenchimento do formulário de inscrição;
- Inserção de documentos;
- Conclusão da inscrição com a emissão do comprovante.
- Ao finalizar o preenchimento do formulário de inscrição e inserção dos documentos é gerado um comprovante de inscrição.

Encaminhar email para prppg@ufrr.br

Tempo de duração da etapa

Em média 30 minuto(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Em média 30 minuto(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Email: prppg@ufrr.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;

- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Realizar inscrição em cursos e eventos de extensão - UFRR

Avaliação: 4.4 Quantidade de votos: 58

O que é?

A Universidade Federal de Roraima (UFRR) concede ao usuário a possibilidade de se inscrever em cursos e eventos da UFRR.

Quem pode utilizar este serviço?

Qualquer pessoa física.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Solicitar inscrição em curso ou evento de extensão

Para o cadastro, serão exigidos: Nome completo, Cadastro de Pessoa Física, Data de nascimento e e-mail. O usuário deve acessar o Sistema disponível abaixo, escolher o curso ou evento e clicar em inscrever-se.

Canais de prestação

Web

[Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA](#)

Enviar email para direx@ufr.br

Tempo de duração da etapa

Em média 10 minuto(s)

Etapa 2 - Aguardar resposta da inscrição no curso ou evento de extensão

O candidato recebe e-mail aprovando ou reprovando sua inscrição. O candidato deverá acessar o próprio e-mail para confirmar se sua inscrição foi aprovada.

Canais de prestação

E-mail

direx@ufr.br

Tempo de duração da etapa

Em média 10 minuto(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Até 2 dia(s) útil(eis)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Email:

direx@ufr.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Receber bolsa de Extensão - UFRR

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

A Bolsa de Extensão é um auxílio financeiro destinado a discentes e servidores da Universidade Federal de Roraima (UFRR) para que possam atuar no desenvolvimento de ações de Extensão, cadastradas na Diretoria de Extensão (DIREX) da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Extensão (PRAE) e homologadas pela Câmara de Extensão (CEXT) do Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão (CEPE).

Quem pode utilizar este serviço?

Discentes matriculados em cursos da Educação Básica, Técnica e Tecnológica (EBTT), de Graduação e de Pós-graduação e servidores do quadro efetivo, todos da Universidade Federal de Roraima (UFRR), que atendam aos requisitos estabelecidos da Resolução 005/2017, do Conselho Universitário (CUni) da UFRR.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Realizar a inscrição seguindo as diretrizes do Edital de seleção

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Preencher Formulário Eletrônico com dados pessoais

Anexar à Inscrição:

- Para os discentes: Comprovante de Matrícula na Universidade Federal de Roraima (UFRR).
- Para os servidores: Comprovante de vínculo com a UFRR.

Canais de prestação

Presencial

Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Extensão (PRAE) da Universidade Federal de Roraima (UFRR).

- Tempo estimado de espera: Até 30 minuto(s)

Telefone

(95) 98113-0532

E-mail

direx@ufrr.br

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 2 - Resultado da seleção

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Termo de Compromisso assinado

Canais de prestação

Presencial

Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Extensão (PRAE) da Universidade Federal de Roraima (UFRR).

- Tempo estimado de espera: Até 30 minuto(s)

Telefone

(95) 98113-0532

E-mail

direx@ufr.br

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 15 e 30 dia(s) útil(eis)

Informações adicionais ao tempo estimado

Tempo de duração de cada etapa do processo varia de acordo com o cronograma estabelecido em edital.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Diretoria de Extensão - (95) 98113-0532 - direx@ufr.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Registrar diplomas de faculdades, centros universitários e universidades privadas - UFRR

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Instituições privadas de Educação Superior precisam registrar seus diplomas de graduação e pós-graduação junto a Instituições Federais de Ensino Superior para que estes tenham validade. Para registrar diplomas nesta instituição, siga as orientações abaixo.

Quem pode utilizar este serviço?

Empresas Privadas, Administração Direta

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Agendar atendimento

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

CPF

Canais de prestação

Presencial

Na instituição

Tempo de duração da etapa

Entre 2 e 7 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 2 e 7 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

DERCA - 95 36213129 - maria.peres@ufr.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.