Fundação Universidade de Brasília (UNB)

Carta de Serviços

Documento gerado em 11 de Outubro de 2024.

A Carta de Serviços é um instrumento de gestão pública, que contém informações sobre os serviços públicos prestados de forma direta ou indireta pelos órgãos e entidades da administração pública.
Ela contempla as formas de acesso, padrões de qualidade e compromissos de atendimento aos usuários.

Fundação Universidade de Brasília (UNB)

Serviços disponíveis

Assistência Estudantil - UnB	**4**
Matricular-se em ações de extensão (curso, evento, projeto ou programa) - UnB	**8**
Matricular-se em curso de graduação - UnB	**10**
Matricular-se em curso de pós-graduação - UnB	**14**
Obter diploma ou 2ª via de diploma de graduação - UnB	**18**
Obter diploma ou segunda via de diploma de pós-graduação - UnB	**21**
Participar de Processo Seletivo para curso de pós-graduação - UnB	**24**
Participar de Processo Seletivo para Curso de Graduação - UnB	**28**
Receber Bolsa de Extensão - UnB	**31**
Receber Bolsa de Pesquisa - UnB	**34**
Registrar diplomas de faculdades, centros universitários e universidades privadas para graduação - UnB	**37**
Registrar manifestações junto à Ouvidoria - UnB	**40**
Requerer informação pública da Universidade de Brasília - UnB	**43**

Assistência Estudantil - UnB

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Consiste na promoção da assistência estudantil como direito de cidadania a estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica por meio de programas, projetos e ações de incentivo à permanência e conclusão do ensino superior com sucesso.

A Política de Assistência Estudantil tem a finalidade de ampliar as condições de acesso e permanência dos jovens na educação superior pública federal, o que implica no desenvolvimento de estratégias de inclusão social, democratização do acesso, permanência e formação acadêmica com qualidade, evitando a retenção e a evasão do estudante em situação de vulnerabilidade social e econômica.

Quem pode utilizar este serviço?

Estudantes de graduação e da pós-graduação (mestrado e doutorado) da UnB em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Inscrição

Para participar da Assistência Estudantil o estudante deverá preencher o cadastro único no SIGAA. Observar os prazos definidos em editais da Diretoria de Desenvolvimento Social (DDS) .

Canais de prestação

Web

- O acesso se dará pelo sistema SIGAA com o *login* do estudante, utilizando-se de usuário e senha previamente cadastrados;
- Após o *login* o estudante deverá preencher o cadastro único no sistema;
- Indicar as opções de bolsas disponíveis.

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 2 - Avaliação Socioeconômica

Os estudantes classificados como Participantes do Programa de Assistência Estudantil, caracterizados com perfil de vulnerabilidade socioeconômica, são elegíveis para acesso aos benefícios. Outras informações podem ser encontradas no portal da Diretoria de Desenvolvimento Social (DDS) .

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

RG

CPF

Certidão de Nascimento (caso não possua RG)

Certidão de óbito (casos de pai/mãe falecido(s) ou mantenedor do grupo familiar)

Declaração de Imposto de Renda (maiores de 18 anos);

Carteira de trabalho (maiores de 18 anos);

Outros documentos podem ser necessários dependentemente do perfil do estudante, cuja lista pode ser acessada no site da Diretoria de Desenvolvimento Social (DDS) .

Canais de prestação

Web

No ato de inscrição o estudante deverá preencher o formulário de Avaliação Socioeconômica e anexar a documentação solicitada.

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda
Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Darcy Ribeiro: dds@unb.br ou (61) 3107-2321/2315

Faculdade do Gama - FGA: (61) 3107-8949

Faculdade da Ceilândia - FCE: (61) 3107-8407

Faculdade de Planaltina - FUP: (61) 3107-8244

Legislação

- Decreto nº 7234-2010 - Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) ;
- http://dds.dac.unb.br/index.php/legislacao

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Matricular-se em ações de extensão (curso, evento, projeto ou programa) - UnB

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Qualquer pessoa poderá solicitar a matrícula nos diversos cursos de extensão da Universidade de Brasília.

Quem pode utilizar este serviço?

Qualquer pessoa física.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Inscrever em cursos e eventos de extensão

Para se inscrever nos cursos e eventos de extensão, o/a interessado/a deverá acessar o Portal Público do SIGAA (https://sig.unb.br/sigaa/public/home.jsf), buscar pelas ações com vagas abertas e efetivar a sua inscrição. O candidato deverá acessar o próprio e-mail para confirmar se sua inscrição foi aprovada. Também é possível verificar a inscrição no SIGAA.

Canais de prestação

Web: Inscrever-se

Para se inscrever nos cursos e eventos de extensão, o/a interessado/a deverá acessar o Portal Público do SIGAA (Inscrever-se), buscar pelas ações com vagas abertas e efetivar a sua inscrição. O candidato deverá acessar o próprio e-mail para confirmar se sua inscrição foi aprovada. Também é possível verificar a inscrição no SIGAA.

Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Atendimento imediato

Informações adicionais ao tempo estimado

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Cursos e Eventos de extensão: 3107-0426/0396
cceifc@unb.br

Informações adicionais ao tempo de validade

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Matricular-se em curso de graduação - UnB

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Se você deseja fazer graduação na Universidade de Brasília (UnB), deverá ser aprovado em um processo seletivo e realizar o registro acadêmico . Após o registro acadêmico o estudante será formalmente graduando da Universidade.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadão

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Seleção

Consiste na etapa de realização do processo seletivo, podendo ser realizado por meio de vestibular, do Programa de Avaliação Seriada (PAS), pelo Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) e outros definidos por edital.

Canais de prestação

Web

O canal depende do processo seletivo.

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 2 - Registro Acadêmico

Compreende a etapa de registro formal como estudante da graduação na UnB após processo seletivo definido por edital.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

RG; CNH

Certificado de conclusão do ensino médio

Histórico escolar do ensino médio

CPF

Comprovante de quitação com o serviço militar (quando for o caso)

Comprovante de quitação eleitoral

Outros documentos poderão ser solicitados de acordo com o edital do processo seletivo.

Canais de prestação

Web

Você precisa fazer upload dos documentos que o edital do seu processo seletivo listou e, assim, confirmar que preenche todos os requisitos exigidos para se tornar estudante da UnB.

Tempo de duração da etapa

Até 48 hora(s)

Etapa 3 - Matrícula

A Matrícula em Disciplina é a indicação das disciplinas que serão cursadas no semestre em vigor. Estas matrículas acontecem dentro de prazos estipulados pelo Calendário de Matrícula , ao qual os estudantes deverão se atentar para solicitar as disciplinas do 2° semestre do curso em diante.

Canais de prestação

Web

A solicitação de matrícula é realizada de acordo com o calendário acadêmico devendo o estudante realiza-la via sistema SIGAA .

Tempo de duração da etapa

Em média 10 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda
Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

SAA - Secretaria de Administração Acadêmica - Telefone: (61) 3107-0521; E-mail: saaatendimento@unb.br; site da SAA: https://saa.unb.br/

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Matricular-se em curso de pós-graduação - UnB

Avaliação: Sem Avaliação Monitoração: Sim

O que é?

Após o processo seletivo para admissão de aluno regular promovido pela Comissão de Seleção de cada Programa de Pós-Graduação da Universidade de Brasília (UnB), o registro em curso de Pós-Graduação *Stricto Sensu* concretiza-se como o registro do selecionado no sistema acadêmico e a geração de sua matrícula na UnB.

Após a aprovação no processo seletivo, é necessário fazer o registro acadêmico para se tornar efetivamente estudante pós-graduando da UnB.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadão

Aprovado no processo seletivo da Pós-Graduação *Stricto Sensu* da Universidade de Brasília.

Cumprir os requisitos exigidos em edital específico de acordo com o curso escolhido.

Ser aprovado no processo seletivo, cumprir as regras do edital específico e apresentar a documentação mínima exigida.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Preeencher formulário de solicitação de matrícula

Nessa etapa o candidato aprovado no processo seletivo deverá preencher o formulário de matrícula, ficando atento aos campos obrigatórios. Nesta etapa também deverão ser apresentados os documentos previstos em edital.

O cidadão deverá acompanhar o processamento da matrícula através de mensagem de e-mail e/ou consulta ao sistema SIGAA. O candidato deverá observar a documentação exigida, observando a necessidade de anexar documentos legíveis.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade ou de motorista

Certidão de casamento ou de nascimento

Certificado de Alistamento Militar, de Dispensa de Incorporação ou de Reservista, no caso de maiores de 18 anos e menores de 45 anos, do sexo masculino

Título de Eleitor e comprovante de quitação eleitoral referente à última eleição

Declaração/certidão/certificado/diploma ou histórico de conclusão do requisito mínimo exigido em edital

Canais de prestação

Web

Acesse o site ou página específica do programa de pós selecionado ou endereço informado por e-mail cadastrado no processo seletivo.

Atendimento presencial na secretaria de cada programa de pós-graduação nos Institutos e Faculdades.

Tempo de duração da etapa

Em média 10 dia(s) corrido(s)

Etapa 2 - Aguardar processamento de matrícula

Nessa etapa a Secretaria Acadêmica do curso irá validar as informações e documentos apresentados. Em caso de inconsistência, será enviada notificação para o e-mail cadastrado contendo o link de acesso para correção.

Atentar-se que todas as informações prestadas são de responsabilidade do cidadão ao preencher o formulário de matrícula.

As correções deverão ocorrer no prazo estabelecido no edital, sob pena de indeferimento da solicitação de matrícula.

Canais de prestação

E-mail

Em caso de inconsistência na documentação apresentada, será enviada notificação para o e-mail cadastrado contendo o link de acesso para correção.

Tempo de duração da etapa

Até 5 dia(s) corrido(s)

Etapa 3 - Receber comprovante de matrícula

Etapa final que garante que a matrícula foi efetivada e que todos os dados enviados foram validados pela Secretaria de Administração Acadêmica. O agora estudante recebe o comprovante de matrícula por e-mail e o link para acesso ao sistema acadêmico.

Canais de prestação

E-mail

Será enviado e-mail com o comprovante de matrícula.

Tempo de duração da etapa

Até 5 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Em média 60 dia(s) útil(eis)
Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

http://www.dpg.unb.br

https://noticias.unb.br/images/Telefones_unb/mprazer.pdf

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na Lei n. 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela Lei n. 13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela Lei n. 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Obter diploma ou 2ª via de diploma de graduação - UnB

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Consiste na emissão de diploma de graduação para estudantes formados pela Universidade de Brasília (UnB).

Quem pode utilizar este serviço?

- Estudantes de Graduação da UnB.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Notificação de Emissão

O estudante concluinte receberá um e-mail quando seu diploma digital estiver disponível.

Canais de prestação

E-mail

A UnB realizará a notificação para o e-mail cadastrado e atualizado pelo estudante no sistema SIGAA.

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 2 - Acesso ao Sistema

O acesso ao sistema permitirá a geração do diploma digital ou da 2ª via do diploma do estudante. Além disso, neste canal o estudante ou interessado poderá validar o diploma nas bases de dados e registros da UnB.

Canais de prestação

Web

O acesso ao sistema de geração do Diploma pode ser realizado pelo site https://servicos.unb.br/publico/#/validardiploma .

Conheça um passo a passo para gerar o diploma digital .

Em caso de dúvida ou dificuldades com o serviço fazer contato com a Secretaria de Administração Acadêmica (SAA).

Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Informações adicionais ao tempo estimado

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Secretaria de Administração Acadêmica (SAA)

Telefone: (61) 3107 - 0225, ou pelo e-mail: rdgsaa@unb.br - portal do aluno: https://aluno.unb.br/ .

Informações adicionais ao tempo de validade

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;

- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Obter diploma ou segunda via de diploma de pós-graduação - UnB

Avaliação: Sem Avaliação Monitoração: Sim

O que é?

Através deste serviço, discentes egressos(as) da Universidade de Brasília podem requerer a emissão da segunda via de seu diploma de graduação ou certificado de pós-graduação emitidos originalmente pela Instituição.

A expedição da segunda via pode ser solicitada nos casos em que, por algum motivo, o/a egresso tenha extraviado, danificado ou alterado os dados pessoais.

Quem pode utilizar este serviço?

Egressos(as) que tenham concluído um curso de graduação ou pós-graduação na UnB.

Para solicitar a segunda via de diploma, o egresso da pós-graduação da UnB já deve ter retirado a primeira via.

A emissão da segunda via de diploma pode ser solicitada pelo(a) egresso(a) da UnB nos seguintes casos:
I - extravio;
II - danificação do original;
III - modificação de dados pessoais constantes no diploma após sua emissão;
IV - incorreções nos dados do diploma cometidas pela Instituição.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Obter primeira via de diploma de pós-graduação

No caso de primeira via , não há necessidade de solicitação. Após a defesa da tese ou dissertação, o próprio programa de pós graduação deve enviar o processo via SEI ao Decanato de Pós Graduação para homologação do relatório. Após esta etapa, o processo segue para a SAA para os devidos registros e, só então, é enviado ao setor de diplomas que expede o diploma digital em aproximadamente 30 dias.

Canais de prestação

Web

Após o prazo estabelecido, o diploma fica disponível no site da UnB, link "diploma digital", fazendo a busca pelo CPF (alunos brasileiros) e Passaporte (alunos estrangeiros). O diploma ficará disponível no mesmo local sempre que o aluno precisar do arquivo.

Atendimento presencial na Secretaria do curso.

Tempo de duração da etapa

Em média 30 dia(s) corrido(s)

Etapa 2 - Obter segunda via de diploma de pós-graduação

No caso de segunda via , o interessado só precisa encaminhar ao email **rdgsaa@ub.br** seu documento de identificação com foto, CPF e local de nascimento e, caso tenha, cópia da primeira via do diploma em questão. O diploma é emitido em formato digital e fica disponível no prazo de aproximadamente 30 dias.

Canais de prestação

Web

Após o prazo estabelecido, o diploma fica disponível no site da UnB, link "diploma digital", fazendo a busca pelo CPF (alunos brasileiros) e Passaporte (alunos estrangeiros). O diploma ficará disponível no mesmo local sempre que o aluno precisar do arquivo.

Atendimento presencial na Secretaria de Administração Acadêmica.

Tempo de duração da etapa

Em média 30 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Em média 10 dia(s) corrido(s)
Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

https://www.saa.unb.br

saaatendimento@unb.br

Informações adicionais ao tempo de validade

Validade indeterminada.

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Participar de Processo Seletivo para curso de pós-graduação - UnB

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Serviço de stinado a realização de inscrição para participação em processo seletivo para ingresso em curso de pós-graduação ofertado pela Universidade de Brasília. Destinado a qualquer pessoa interessada e que possua graduação em curso aprovado pelo MEC.

Quem pode utilizar este serviço?

Qualquer pessoa com curso superior exigido para o ingresso no curso de pós-graduação selecionado e que cumpra os requisitos do edital específico.

Graduação em curso reconhecido pelo MEC.

Cumprir as regras do edital específico de cada programa de pós-graduação.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Preencher o formulário de inscrição no processo seletivo

Consulta ao sistema SIGAA UnB e escolha do programa que atende as expectativas.

Efetivar a inscrição, preenchendo o formulário disponível no Sistema.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Específica conforme de termina o edital do curso de pós-graduação selecionado.

Canais de prestação

Web

Consultar

Atendimento presencial na secretaria de pós-graduação no programa escolhido.

Tempo de duração da etapa

Em média 15 dia(s) corrido(s)

Etapa 2 - Incluir os documentos necessários

Após o cadastro no SIGAA, incluir o pdf das documentações requeridas no edital específico, sendo no mínimo: RG, CPF, diploma e histórico de curso de graduação em Instituição reconhecida pelo MEC.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

De acordo com o edital específico, sendo ao menos: RG, CPF, diploma de graduação de Universidade reconhecida pelo MEC.

Canais de prestação

Web: Inscrever-se

Inscrever-se

Nas secretarias de pós-graduação do curso pretendido.

Tempo de duração da etapa

Em média 10 dia(s) corrido(s)

Etapa 3 - Realizar do Processo Seletivo.

Cumprir as etapas da seleção previstas no Edital específico e estar atento/a as etapas subsquentes, também previstas no edital do certame.

Canais de prestação

Web

Acompanhar as informações disponíveis em Acesse o site e possíveis notificações enviadas ao e-mail informado no cadastro da seleção.

Tempo de duração da etapa

Em média 45 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Em média 2 mês(es)

Informações adicionais ao tempo estimado

O período de inscrições varia de acordo com cada programa específico de pós-graduação.

Todo o processo seletivo dura, em média, dois meses, período compreendido entre a publicação do edital e o resultado final.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

sigaa.unb.br

No portal público do sistema SIGAA, estão disponíveis os cursos, os processos seletivos e área do candidato (efetivar a inscrição).

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na Lei n. 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;

- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela Lei n. 13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Participar de Processo Seletivo para Curso de Graduação - UnB

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Se você deseja fazer graduação na Universidade, você precisa concorrer a uma vaga no curso escolhido por meio deste serviço.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos que tenham concluído o Ensino Médio.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Inscrição no processo seletivo e Impressão do documento de pagamento

- As etapas do processo seletivo ocorrerão de acordo com o edital publicado.
- Você só pode concorrer com um único número de inscrição.
- Você pode se inscrever no processo de seleção de que trata cada edital.
- Você não pode concorrer simultaneamente pelo Sistema de Cotas para Negros e pelo Sistema de Cotas para Escolas Públicas.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

documentos de identidade, tais como: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, Secretarias de Segurança Pública e Corpo de Bombeiro Militar; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional; passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho e de identidade do trabalhador; CNH em papel (modelo com foto);

cerficado de conclusão do ensino médio ou declaração de conclusão do ensino médio ou certidão de conclusão da educação de jovens e adultos (EJA), se for o caso, a qual somente tem validade se o aluno efetivamente tinha 18 anos de idade ou mais quando prestou o exame supletivo, conforme estabelecido na Lei nº 9.394/1996, art. 38, inciso II;

histórico escolar do ensino médio;

declaração de quitação com o serviço militar, quando for o caso, conforme modelo fornecido na Agenda do Calouro

declaração de quitação com a Justiça Eleitoral, quando for o caso, conforme modelo fornecido na Agenda do Calouro;

Cadastro de Pessoa Física (CPF)/ CUSTOS: Taxa de inscrição no processo seletivo (de acordo com o processo seletivo e descrito em cada edital)

Custos

- Taxa de inscrição no processo seletivo - R$ 150,00

Canais de prestação

Web

Acesse o site

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Informações adicionais ao tempo estimado

De acordo com o edital de abertura do processo seletivo.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Site: unb.br e www.deg.unb.br e hps://www.cebraspe.org.br/

twitter: twitter.com/UnB_DEG

Facebook: facebook.com/UnBDEG.

Pessoalmente: Campus Universitário Darcy Ribeiro, Prédio da Reitoria, 1º andar, sala BT-25

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Receber Bolsa de Extensão - UnB

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Alunos de graduação que realizam atividades de extensão universitária podem concorrer a auxílio financeiro em função destas atividades, através da participação de editais que ofertam bolsas de extensão às ações nas seguintes áreas temáticas: Comunicação; Cultura; Direitos Humanos e Justiça; Educação; Meio Ambiente; Tecnologia e Produção; Trabalho e Saúde.

Quem pode utilizar este serviço?

Estudantes

- não ter pendências acadêmicas ou administrativas

- não receber remuneração de outros programas institucionais, com exceção da bolsa de assistência estudantil concedida pelo DAC/DDS.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Participação de Edital de Bolsas

As etapas do serviço estão previstas nos termos dos editais de bolsas de extensão (PIBEX) e editais de fomento.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Formulário de Inscrição (conforme edital)

Canais de prestação

E-mail

redex@unb.br / dtesecretaria@gmail.com

O(A) estudante interessado pode consultar a relação das ações vigentes acessando o Portal do Discente - opção “Consultar Ações de Extensão” e realizar o contato com o(as) respectivo(as) coordenadores(as) das ações.

Presencial

O(A) estudante interessado(a) deve procurar o(a) Coordenador(a) de Extensão da sua Unidade Acadêmica e informar-se sobre os Projetos ou Programas de extensão em curso e os seus respectivos Coordenadores para entrarem em contato.

- Tempo estimado de espera: Até 1 dia(s) corrido(s)

Tempo de duração da etapa

Entre 15 e 20 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 15 e 20 dia(s) corrido(s)
Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Diretoria Técnica de Extensão - 61 3107-0332, 61 3107-0396 - alexsimoes@unb.br, lemoell@unb.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e

- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Receber Bolsa de Pesquisa - UnB

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Alunos de graduação e pós-graduação que participam de projetos de pesquisa na Universidade podem concorrer a auxílio financeiro em função destas atividades, através deste serviço.

Quem pode utilizar este serviço?

- Estudantes de Graduação
- Estudantes de Pós-Graduação

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Participar dos Editais de Pesquisa

As etapas do serviço estão previstas nos termos dos editais publicados no portal do Decanato de Pesquisa e Inovação da UnB (http://dpi.unb.br/en/editais).

Canais de prestação

Web

Decanato de Pesquisa e Inovação (DPI)

Telefone

(61) 3107-4223 / (61) 3107-4180

E-mail

dpi_dirpe@unb.br / dpi@unb.br

Tempo de duração da etapa

Entre 3 e 7 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Até 7 dia(s) corrido(s)

Informações adicionais ao tempo estimado

Nos termos previstos no edital

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Acesse o site

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8

de novembro de 2000.

Registrar diplomas de faculdades, centros universitários e universidades privadas para graduação - UnB

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Instituições privadas de Educação Superior precisam registrar seus diplomas de graduação e pós-graduação junto a Instituições Federais de Ensino Superior para que estes tenham validade. Para registrar diplomas nesta instituição, siga as orientações abaixo.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Contato inicial.

Os processos deverão ser encaminhados por meio de um único ofício contendo o nome de todos os alunos em ordem alfabética. Não deverá ser feita a separação por curso ou por nenhuma outra forma de organização. Esse envio será feito somente por agendamento com o responsável pela IES.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

1. Número e capa do processo;
2. Checklist (lista de verificações) preenchida e assinada;
3. Cópia do documento de identificação com foto;
4. Cópia do CPF;
5. Cópia do certificado de conclusão do ensino médio ou de outro documento equivalente;
6. Diploma (frente e verso);
7. Guia de recolhimento da União e comprovante de pagamento; e

8. Histórico escolar do curso.

Canais de prestação

E-mail

saaatendimento@unb.br

Telefone

(61)3107-0521

- Tempo estimado de espera: Até 10 minuto(s)

Web

Acesse o site

Tempo de duração da etapa

Em média 60 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 16 e 30 dia(s) corrido(s)
Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

SAA - Secretaria de Administração Acadêmica - (61)3107-0524/0525

Email:diplomaies@unb.br

site da SAA: www.saa.unb.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Registrar manifestações junto à Ouvidoria - UnB

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

A Universidade de Brasília criou, em 2011, a Ouvidoria da UnB, no intuito de auxiliar o cidadão em suas demandas com a Instituição. Para tanto, são recepcionados denúncias, elogios, reclamações, solicitações, sugestões e pedidos de simplificação.

Quem pode utilizar este serviço?

Qualquer pessoa física ou jurídica

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Registrar manifestação no FalaBR

O manifestante entra em contato com a Ouvidoria e/ou preenche seu cadastro na plataforma de registro de manifestação no endereço eletrônico falabr.cgu.gov.br

Canais de prestação

Web

por meio do sistema informatizado no link: Acesse o site

Postal

Por correspondência - Campus Universitário Darcy Ribeiro, Biblioteca Central, 1o andar, sala A1 09/39, Brasília-DF, CEP 70910-900.

Presencial

Pessoalmente - Campus Universitário Darcy Ribeiro, Biblioteca Central, 1o andar, sala A1 09/39, Brasília-DF, CEP 70910-900.

- Tempo estimado de espera: Até 10 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Até 10 minuto(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Até 10 minuto(s)

Informações adicionais ao tempo estimado

As unidades de ouvidoria,conforme previsto na Instrução Normativa CGU/OGU n. 5/2018, deverão elaborar e apresentar resposta conclusiva às anifestações recebidas no prazo de trinta dias contados do seu recebimento, prorrogável por igual período mediante justificativa expressa.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Atendimento presencial das 7h30 às 19h30, ininterruptamente.

Telefones: (61) 3107-2704 / 2705.

Site: www.ouvidoria.unb.br.

E-mail: ouvidoria@unb.br.

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e

- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Requerer informação pública da Universidade de Brasília - UnB

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

O cidadão solicita acesso à informações públicas da UnB, com base na Lei n. 12.527/2011, e recebe as informações, de forma presencial ou sistêmica.

Quem pode utilizar este serviço?

Qualquer pessoa física ou jurídica.

É necessário o Cadastro de Pessoa Física (CPF) ou o Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)no sistema/plataforma da CGU. O cidadão solicita acesso à informações públicas da UnB, com base na Lei n. 12.527/2011, e recebe as informações, de forma presencial ou sistêmica.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Cadastrar-se no sistema e lançamento do pedido de acesso no sistema

Preenchimento de formulário padrão de solicitação de informação ou Acesso ao endereço eletrônico falabr.cgu.gov.br

Canais de prestação

E-mail

sic@unb.br

Presencial

O SIC está localizado no Prédio da Biblioteca Central, 1º andar, com atendimento presencial das 7h30 às 19h30, ininterruptamente.

- Tempo estimado de espera: Até 10 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Até 10 minuto(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda
Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Telefones: (61) 3107-2710 / 2749

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.