

# Fundação Jorge Duprat Figueiredo, de Segurança e Medicina do Trabalho (FUNDACENTRO)

---

## Carta de Serviços

Documento gerado em 05 de Dezembro de 2025.

A Carta de Serviços é um instrumento de gestão pública, que contém informações sobre os serviços públicos prestados de forma direta ou indireta pelos órgãos e entidades da administração pública. Ela contempla as formas de acesso, padrões de qualidade e compromissos de atendimento aos usuários.

# **Fundação Jorge Duprat Figueiredo, de Segurança e Medicina do Trabalho (FUNDACENTRO)**

## Serviços disponíveis

Acessar acervo bibliográfico da Fundacentro	4
Acessar aplicativo com informações sobre segurança e saúde no trabalho (SSTFacil)	7
Acessar artigos científicos publicados na Revista Brasileira de Saúde Ocupacional (RBSO)	10
Avaliação da Exposição Ocupacional ao Calor a Céu Aberto (IBUTG)	13
Emitir comprovantes escolares de cursos realizados em parceria com a Fundacentro entre 1973 a 1986	16
Obter Publicações Impressas sobre Saúde e Segurança do Trabalho (SST)	20
Participar de eventos em segurança e saúde no trabalho	26
Participar de cursos em Segurança e Saúde no Trabalho	29
Publicar artigos científicos na Revista Brasileira de Saúde Ocupacional (RBSO) (RBSO)	33
Solicitar 2ª via de relatório de ensaios de equipamento de proteção individual (EPI)	38
Solicitar Diploma de Mestrado (PPG)	41
Solicitar ensaios em equipamentos de proteção individual	44

## Acessar acervo bibliográfico da Fundacentro

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

Em colaboração ao cumprimento da missão institucional da Fundacentro, a Biblioteca Dr. Eduardo Gabriel Saad obtém, gerencia, processa, organiza, armazena e promove o acesso a informações sobre segurança e saúde no trabalho, em diversos suportes de informação impressos e eletrônicos, incluindo a produção da instituição.

Além disso, os bibliotecários da Fundacentro estão aptos a prestar orientações sobre pesquisa em segurança e saúde no trabalho, normalização bibliográfica e assuntos relacionados à gestão da informação de forma geral.

Os serviços não têm custos para os consulentes e podem ser prestados de forma presencial ou remota.

### Quem pode utilizar este serviço?

Qualquer pessoa pode utilizar este serviço.

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Identificar a informação

Pesquisar na página da biblioteca.

#### Canais de prestação

Web

<https://www.gov.br/Fundacentro/pt-br/centrais-de-conteudo/biblioteca>

#### Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

#### Etapa 2 - Obter informação

Compareça à biblioteca e solicite aos atendentes a consulta às publicações.

Para atendimento remoto, basta enviar mensagem para [fundacentroescuta@fundacentro.gov.br](mailto:fundacentroescuta@fundacentro.gov.br) , contendo a descrição da solicitação.

Ressaltamos que o envio de publicações ou trechos de publicações está sujeito ao disposto na [Lei nº 9.610, de 19 de fev. de 1998](#) , que consolida a legislação sobre direitos autorais.

#### **Canais de prestação**

Presencial

Presencialmente, de segunda a sexta-feira, das 8h30 às 17h, sem interrupção.

Não é necessário agendamento, exceto para os casos em que seja necessária a orientação de um bibliotecário.

Remotamente, por meio do endereço eletrônico [fundacentroescuta@fundacentro.gov.br](mailto:fundacentroescuta@fundacentro.gov.br) .

#### **Serviço de Biblioteca e Documentação:**

Rua Capote Valente, 710 - Pinheiros CEP: 05409-002 - São Paulo - SP

- Tempo estimado de espera: Até 1 minuto(s)

#### **Tempo de duração da etapa**

Em média 1 minuto(s)

### **Outras Informações**

#### **Quanto tempo leva?**

Não estimado ainda

#### **Informações adicionais ao tempo estimado**

Depende do tipo e da complexidade da demanda.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

**Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

**E-mail:** biblioteca@fundacentro.gov.br

**Endereço** - Rua Capote Valente, 710 - Pinheiros CEP: 05409-002 - São Paulo - SP

**Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na Lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

**Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela Lei nº 13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

**Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela Lei nº .048, de 8 de novembro de 2000.

## Acessar aplicativo com informações sobre segurança e saúde no trabalho (SSTFacil)

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

O aplicativo disponibiliza informações sobre Segurança e Saúde no Trabalho por meio de uma linguagem simples e acessível.

O conteúdo é elaborado pela Fundação Jorge Duprat e Figueiredo com objetivo de contribuir no fomento da cultura de prevenção de acidentes e doenças relacionadas ao trabalho.

### Quem pode utilizar este serviço?

Qualquer cidadão.

Requisitos necessários: Aparelho celular compatível com sistema operacional Android ou IOS, conforme informações disponíveis nas lojas de acesso.

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Baixar o aplicativo

Aplicativo disponível em:

[Google Play < https://play.google.com/store/apps/details?id=br.gov.fundacentro.sstfacil2&hl=pt\\_BR >](https://play.google.com/store/apps/details?id=br.gov.fundacentro.sstfacil2&hl=pt_BR)

e

[Apple < https://apps.apple.com/br/app/sst-f%C3%A1cil/id1121403169 >](https://apps.apple.com/br/app/sst-f%C3%A1cil/id1121403169)

#### Canais de prestação

Aplicativo móvel

Realizar o download gratuito do aplicativo na loja de aplicativos de acordo com o sistema operacional do celular.

[Google Play < https://play.google.com/store/apps/details?id=br.gov.fundacentro.sstfacil2&hl=pt\\_BR >](https://play.google.com/store/apps/details?id=br.gov.fundacentro.sstfacil2&hl=pt_BR)

e

[Apple < https://apps.apple.com/br/app/sst-f%C3%A1cil/id1121403169 >](https://apps.apple.com/br/app/sst-f%C3%A1cil/id1121403169)

#### **Tempo de duração da etapa**

Atendimento imediato

### **Etapa 2 - Acessar o aplicativo**

#### **Canais de prestação**

Aplicativo móvel

Realizar o cadastro no aplicativo instalado em seu celular.

#### **Tempo de duração da etapa**

Atendimento imediato

### **Outras Informações**

#### **Quanto tempo leva?**

Atendimento imediato

Este serviço é gratuito para o cidadão.

#### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

**Endereço:** Rua Capote Valente, 710 - Pinheiros CEP: 05409-002 - São Paulo - SP

#### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na Lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;



- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela Lei nº 13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela Lei nº .048, de 8 de novembro de 2000.

## Acessar artigos científicos publicados na Revista Brasileira de Saúde Ocupacional (RBSO)

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

A Revista Brasileira de Saúde Ocupacional (RBSO) é um periódico científico, com revisão por pares, de acesso aberto e gratuito, editado e publicado pela Fundacentro desde 1973. Destina-se à difusão de artigos originais sobre Segurança e Saúde do Trabalhador (SST) cujo conteúdo venha a contribuir para o entendimento e a melhoria das condições de trabalho, para a prevenção de acidentes e doenças do trabalho e para subsidiar a discussão e a definição de políticas públicas relacionadas ao tema.

A RBSO não cobra taxas de submissão nem de publicação de artigos. É um periódico de acesso aberto, o que, de acordo com a definição do [BOAI](#) ( [Budapest Open Access Initiative](#) ), “significa a disponibilidade livre na internet, permitindo a qualquer usuário ler, fazer *download* , copiar, distribuir, imprimir, pesquisar ou referenciar o texto integral dos artigos, recolhe-los para indexação, introduzi-los como dados em *software* ou usá-los para outro qualquer fim legal, sem barreiras financeiras, legais ou técnicas que não sejam inseparáveis ao próprio acesso a uma conexão à internet. As únicas restrições de reprodução ou distribuição e o único papel para o direito autoral neste domínio é dar aos autores o controle sobre a integridade do seu trabalho e o direito de ser devidamente reconhecido e citado”.

O conteúdo da RBSO já digitalizado está disponível online e no [SciELO](#) .

### Quem pode utilizar este serviço?

Qualquer pessoa pode utilizar este serviço.

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Acessar periódico científico

O usuário acessa diretamente [a página da Revista Brasileira de Saúde Ocupacional](#)

#### Canais de prestação

Web

<https://www.gov.br/Fundacentro/pt-br/centrais-de-conteudo/rbso>

#### Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

## **Etapa 2 - Buscar tema de interesse**

Em “busca integrada”, dentro da aba “pesquisar”, inserir palavras relacionadas ao tema de interesse para identificar artigos relacionados.

### **Canais de prestação**

Web

<https://www.gov.br/Fundacentro/pt-br/centrais-de-conteudo/rbso>

### **Tempo de duração da etapa**

Atendimento imediato

## **Etapa 3 - Obter cópia eletrônica**

Obter cópia eletrônica dos artigos selecionados.

### **Canais de prestação**

Web

Acesse a [página da RBSO](#) , direcionando-se à aba “Pesquisar”.

Em caso de dúvidas, entre em contato através de [rbso@fundacentro](mailto:rbso@fundacentro). [Acesse o site](#) ou [fundacentroescuta@fundacentro](mailto:fundacentroescuta@fundacentro). [Acesse o site](#)

### **Tempo de duração da etapa**

Atendimento imediato

## **Outras Informações**

### **Quanto tempo leva?**

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

- Telefone: (11) 3066-6076
- E-mail: [rbsso@fundacentro.gov.br](mailto:rbsso@fundacentro.gov.br)
- Site: <https://www.gov.br/Fundacentro/pt-br/centrais-de-conteudo/rbsso>
- Correio: Rua Capote Valente, 710 – Pinheiros. CEP: 05409-002 - São Paulo-SP - Brasil

### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na Lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela Lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela Lei nº 10.048, de 8 de novembro de 2000.

## Avaliação da Exposição Ocupacional ao Calor a Céu Aberto (IBUTG)

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

Aplicativo destinado à estimativa do calor metabólico do trabalhador e do calor ambiental para fins de avaliação da exposição ocupacional ao calor por parte de trabalhadores que exercem atividades à céu aberto

### Quem pode utilizar este serviço?

Todos os cidadãos

Possuir smartphone e conexão com a internet

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Baixar o aplicativo

Para maiores informações técnicas sobre o App acesse a [nota técnica](#) .

Baixe o App MONITOR IBUTG para sistemas Android e IOS:

PlayStore (Android) -

[Google Play < https://play.google.com/store/apps/details?id=br.fundacentro.gov.sobrecargatermica >](https://play.google.com/store/apps/details?id=br.fundacentro.gov.sobrecargatermica)

App Store (IOS) -

[Apple < https://apps.apple.com/br/app/monitor-ibutg/id1195907398 >](https://apps.apple.com/br/app/monitor-ibutg/id1195907398)

#### Canais de prestação

Aplicativo móvel

Disponível para celulares com sistemas Android e IOS, o app é uma atualização do serviço prestado pela instituição, entre 2012 e 2019. Permite analisar remotamente a exposição ao calor.

O novo produto está em conformidade com o Anexo 3 da Norma Regulamentadora nº 9 (aprovado pela [PORTARIA Nº 1.359, DE 9 DE DEZEMBRO DE 2019](#) - Ministério da Economia/Secretaria Especial de Previdência e Trabalho)

#### **Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

### **Outras Informações**

#### **Quanto tempo leva?**

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

#### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Não há um contato direto.

#### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

#### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

#### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

## Emitir comprovantes escolares de cursos realizados em parceria com a Fundacentro entre 1973 a 1986

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

Atender às solicitações de documentos (segunda via de certificado, histórico escolar e declaração de conclusão de curso) referentes a cursos realizados no período de 1973 a 1986 por instituições em convênio com a Fundação Jorge Duprat Figueiredo de Segurança e Medicina do Trabalho (Fundacentro) mediante busca nos bancos de dados digitalizados.

Caso o documento solicitado conste nos arquivos, será emitida segunda via para atendimento de solicitações individuais.

### Quem pode utilizar este serviço?

Solicitações podem ser realizadas por profissionais que fizeram estes cursos ou por suas entidades de classes.

**Requisitos necessários** : ser ex-aluno do curso cuja documentação é solicitada ou ser representante de Conselho de Classe para validação dos certificados.

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Solicitar comprovante

As solicitações são feitas via e-mail. O interessado poderá solicitar documentos, como: segunda via de certificado, histórico escolar e declaração de conclusão de curso.

#### Documentação

##### Documentação em comum para todos os casos

Para atendimento às solicitações são necessárias as seguintes informações: CPF, nome do aluno, certificado (caso possua), data de conclusão do curso, Instituição onde foi realizado.

- Inspetor de Segurança do Trabalho :

Portarias Ministeriais nº 3.237/72 e nº 3.089/73.



- Supervisor de Segurança do Trabalho :

Portarias nº 3.442/74, nº 3.460/75 e nº 3.214/78.

- Auxiliar de Enfermagem do Trabalho :

Portarias nº 3.442/74, nº 3.460/75 e nº 3.214/78.

- Engenharia de Segurança do Trabalho :

Portarias nº 3.237/72, nº 3.089/73, nº 3.442/74, nº 3.460/75 e nº 3.214/78.

- Medicina do Trabalho :

Portarias nº 3.237/72, nº 3.089/73, nº 3.442/74, nº 3.460/75 e nº 3.214/78.

- Enfermagem do Trabalho :

Portarias nº 3.442/74, nº 3.460/75 e nº 3.214/78.

#### **Canais de prestação**

E-mail

Encaminhe um [e-mail](#) com as seguintes informações:

- CPF
- Nome Completo
- Tipo do Doc. Solicitado: 2ª via do Certificado, Histórico escolar ou Declaração de Conclusão de Curso

- Ano de Conclusão
- Curso Realizado: Aux. de enfermagem / Enf. do Trab. / Eng. de Seg. do Trab. / Médico do Trab. / Supervisor ou Téc. de Seg. do Trab.
- Nome da instituição de ensino

Anexe qualquer documento que facilite o levantamento dos documentos solicitados.

#### **Tempo de duração da etapa**

Até 30 dia(s) útil(eis)

### **Outras Informações**

#### **Quanto tempo leva?**

Em média 30 dia(s) útil(eis)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

#### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Serviço de Cursos e Eventos

E-mail: [fundacentroescuta@fundacentro.gov.br](mailto:fundacentroescuta@fundacentro.gov.br)

#### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na Lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela Lei nº 13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela Lei nº 10.048, de 8 de novembro de 2000.

## Obter Publicações Impressas sobre Saúde e Segurança do Trabalho (SST)

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

A Biblioteca Dr. Eduardo Gabriel Saad, além de realizar os serviços de atendimento aos usuários internos e externos, proporcionando o acesso ao acervo físico e digital, entre livros, normas, folhetos, teses, dissertações, publicações seriadas, obras de referência, relatórios técnicos, DVDs, CD-ROM de eventos, periódicos, microfichas; arquivos em pdf, entre outros, realiza os serviços de venda de publicações editadas pela Fundacentro, tanto no formato impresso como multimídias (DVDs). Também é possível acessar a [Biblioteca digital](#) da Fundacentro e fazer downloads das publicações editadas pela Fundacentro gratuitamente.

### Quem pode utilizar este serviço?

A biblioteca está disponível tanto para usuário interno e externo, cidadãos, empresas, escolas, universidades, associações, entidades, bem como, os interessados na área de Segurança e Saúde no Trabalho, facilitando o acesso à informação, técnico-científica, tanto em formato impresso como em formato eletrônico, e também por meio do serviço de vendas de publicações.

Requisitos necessários: Para consulta ao acervo físico não há requisito, somente para realização de empréstimo entre biblioteca, o usuário deve trazer um ofício da instituição na qual estuda. Para a compra das publicações editadas pela Fundacentro, é requisitado ao solicitante, que preencha uma GRU (Guia de recolhimento da união) e pague no banco.

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Pesquisar publicações

Realizar pesquisa no acervo bibliográfico da FUNDACENTRO para verificar as publicações que estão disponíveis para venda.

#### Canais de prestação

Web: Consultar

[Acesse o site](#) .

#### Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

## **Etapas 2 - Realizar pagamento**

### **Gerar G.R.U.:**

Procedimento para emissão da Guia de recolhimento da união (GRU), para compra de publicações e serviços de entrega via correio.

O valor da publicação varia de acordo com cada material. O custo da entrega é calculado de acordo com a localidade de entrega da publicação (o valor do serviço de correios (Sedex)) - o qual depende do peso do produto.

Verificar o peso antes da emissão da G.R.U. O contato segue no item "Canais de prestação".

### **Documentação**

Documentação em comum para todos os casos

### **Instruções gerais para preenchimento da G.R.U.:**

Inserir este Nr.: 26400108

Mês e Ano da Emissão

Data Pagto GRU

Unidade Favorecida: Código: 264001, Gestão: 26201

Código do Recolhimento: Conforme tabela abaixo (\*)

Contribuinte: CNPJ ou CPF

Nome do Contribuinte (por extenso)

Valor Principal (R\$)

Valor Total (R\$)

Código	Descrição do Recolhimento	Descrição do Recolhimento
28818-7	Publicações, DV's e CD's	264400108
28818-7	Sedex	523

**Clicar na aba “Emitir GRU” imprimir e entregar ao comprador para providenciar o pagamento da mesma.**

Após o pagamento em qualquer agência do Banco do Brasil, enviar uma via da GRU e o comprovante de pagamento à Biblioteca, via correio, pessoalmente ou por e-mail.

(\*)Observação: Deverá ser emitida GRU separadamente para cada código do recolhimento, mencionado o seu respectivo número de referência.

Emitir GRU simples em 02 vias.

#### **Canais de prestação**

Web: Preencher

[Acesse o site](#) .

Presencial

**Fundacentro/Biblioteca** - Rua Capote Valente, 710 - Pinheiros

CEP: 05409-002 - São Paulo - SP - Brasil

Telefone(s): (11) 3066-6316, (11) 3066-62557 ou (11) 3066-6289

E-mail: **biblioteca@fundacentro.gov.br**

- Tempo estimado de espera: Até 1 dia(s) útil(eis)

- Enviar comprovante :

E-mail

biblioteca@fundacentro.gov.br

#### **Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

### **Etapa 3 - Retirar publicação solicitada**

Retirar publicação(ões) que foi(ram) paga(s).

#### **Documentação**

Documentação em comum para todos os casos

Documentação necessária: Comprovante de pagamento (GRU)

#### **Canais de prestação**

Presencial

Após o pagamento das publicações, **para retirada presencial** :

**Fundacentro/Biblioteca** - Rua Capote Valente, 710 - Pinheiros  
CEP: 05409-002 - São Paulo - SP - Brasil  
Telefone(s): (11) 3066-6316, (11) 3066-62557 ou (11) 3066-6289  
E-mail: [biblioteca@fundacentro.gov.br](mailto:biblioteca@fundacentro.gov.br)

- Tempo estimado de espera: Até 1 dia(s) corrido(s)

Postal

Após o pagamento das publicações, **para envio via postal entrar em contato com a Biblioteca** :

**Fundacentro/Biblioteca** - Rua Capote Valente, 710 - Pinheiros

CEP: 05409-002 - São Paulo - SP - Brasil

Telefone(s): (11) 3066-6316, (11) 3066-62557 ou (11) 3066-6289

E-mail: [biblioteca@fundacentro.gov.br](mailto:biblioteca@fundacentro.gov.br)

**Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

## **Outras Informações**

### **Quanto tempo leva?**

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

**Fundacentro/Biblioteca** - Rua Capote Valente, 710 - Pinheiros  
CEP: 05409-002 - São Paulo - SP - Brasil  
Telefone(s): (11) 3066-6316, (11) 3066-62557 ou (11) 3066-6289  
E-mail: [biblioteca@fundacentro.gov.br](mailto:biblioteca@fundacentro.gov.br)



### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

## Participar de eventos em segurança e saúde no trabalho

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

A Fundacentro promove, regularmente, eventos com o tema de segurança e saúde no trabalho (SST).

### Quem pode utilizar este serviço?

Qualquer pessoa pode utilizar este serviço.

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Evento presencial

Inscriver-se

#### Canais de prestação

Web

Acesse o site [Acesse o site](#)

#### Tempo de duração da etapa

Em média 15 minuto(s)

#### Etapa 2 - Participar do evento

#### Documentação

#### Documentação em comum para todos os casos

Documento de identificação oficial com foto

**Canais de prestação**

Presencial

Local escolhido para o evento.

- Tempo estimado de espera: Até 10 minuto(s)

**Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

**Etapa 3 - Evento on-line**

Inscriver-se (se houver necessidade)

**Canais de prestação**

Web

Acesse o site: [Acesse o site](#)

**Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

**Outras Informações****Quanto tempo leva?**

Entre 2 e 7 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

**Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

**E-mail:** [fundacentroescuta@fundacentro.gov.br](mailto:fundacentroescuta@fundacentro.gov.br)

### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

## Participar de cursos em Segurança e Saúde no Trabalho

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

A Fundacentro realiza cursos na área de Segurança e Saúde no Trabalho (SST) envolvendo participantes das mais variadas formações, com foco em profissionais de órgãos públicos, empresas e sindicatos que atuam na área. Essas atividades educativas têm o papel de difundir os resultados de estudos e pesquisas desenvolvidas em SST nos últimos anos proporcionando atualização aos atores que atuam nesse campo.

### Quem pode utilizar este serviço?

Qualquer cidadão que se candidate a participar de curso.

**Requisitos necessários** : Alguns cursos podem exigir requisitos mínimos, como, por exemplo, formação em área específica relacionada ao tema do curso.

*Obs.: Em função da pandemia da Covid-19, desde março de 2020, a Fundacentro tem realizado cursos on-line. Informações no item “ **B. Cursos on-line (EaD ) disponibilizados na plataforma da Escola Virtual de Governo - EV.G**”, mais abaixo.*

### Etapas para a realização deste serviço

#### **Etapas 1 - Verificar as instruções para inscrição**

Identificar o curso pretendido, ler as informações sobre ele e cumprir as etapas de inscrição informadas na [página de Cursos e Eventos](#) no site da Fundacentro.

#### **Documentação**

Documentação em comum para todos os casos

Informações pessoais, de contato, formação e profissionais

#### **Canais de prestação**

Web

Acesse o site: [Acesse o site](#)

**Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

**Etapa 2 - Realizar a inscrição no curso**

Ler as informações sobre o curso pretendido e cumprir as etapas de inscrição informadas na [página de Cursos e Eventos](#) no site da Fundacentro.

**Documentação**

Documentação em comum para todos os casos

Cadastro na conta gov.br

**Canais de prestação**

Web: Inscrever-se

Acesse o site: [Inscrever-se](#)

**Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

**Etapa 3 - Participar no curso**

Participar do curso e cumprir os requisitos para recebimento de certificado, conforme instruções do curso escolhido.

#### Canais de prestação

Presencial

Os cursos serão realizados nas dependências da Fundacentro.

- Tempo estimado de espera: Até 30 minuto(s)

#### Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

### **Etapa 4 - Cursos on-line (EaD) disponibilizados na plataforma da Escola Virtual de Governo - EV.G**

Ler as informações sobre o curso pretendido e cumprir as etapas de inscrição informadas na [página de Cursos e Eventos](#) no site da Fundacentro. Cada curso terá, em sua descrição, o link de acesso ao [site da Escola Virtual de Governo \(EV.G\)](#), no qual os demais trâmites para inscrição serão realizados.

#### Canais de prestação

Web

Web: [Escola Virtual de Governo \(EV.G\)](#) .

A inscrição é feita no [site da Escola Virtual de Governo \(EV.G\)](#) .

#### Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

### **Outras Informações**

#### **Quanto tempo leva?**

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Endereço: Rua Capote Valente, 710 - Bairro: Pinheiros CEP: 05409-002 - Cidade: São Paulo - Estado: SP

**E- mail** : fundacentroescuta@fundacentro.gov.br

### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na Lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela Lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela Lei nº 10.048, de 8 de novembro de 2000.



# Publicar artigos científicos na Revista Brasileira de Saúde Ocupacional (RBSO) (RBSO)

Avaliação: Sem Avaliação

## O que é?

A Revista Brasileira de Saúde Ocupacional (RBSO) é um periódico científico, com revisão por pares, de acesso aberto e gratuito, editado e publicado pela Fundacentro desde 1973. Destina-se à difusão de artigos originais sobre Segurança e Saúde do Trabalhador (SST) cujo conteúdo venha a contribuir para o entendimento e a melhoria das condições de trabalho, para a prevenção de acidentes e doenças do trabalho e para subsidiar a discussão e a definição de políticas públicas relacionadas ao tema.

Por se tratar de uma revista científica, os artigos submetidos (enviados) à RBSO passam por avaliação científica e somente os aprovados são publicados.

A RBSO não cobra taxas de submissão nem de publicação de artigos. É um periódico de acesso aberto, o que, de acordo com a definição do [BOAI \(Budapest Open Access Initiative\)](#), significa a disponibilidade livre na Internet, permitindo a qualquer usuário ler, fazer download, copiar, distribuir, imprimir, pesquisar ou referenciar o texto integral dos artigos, recolhe-los para indexação, introduzi-los como dados em software, ou usá-los para outro qualquer fim legal, sem barreiras financeiras, legais ou técnicas que não sejam inseparáveis ao próprio acesso a uma conexão à Internet. As únicas restrições de reprodução ou distribuição e o único papel para o direito autoral neste domínio é dar aos autores o controle sobre a integridade do seu trabalho e o direito de ser devidamente reconhecido e citado.”

## Quem pode utilizar este serviço?

Qualquer pessoa pode utilizar este serviço.

**Requisitos necessários** : atender as [instruções aos autores da RBSO](#) e ter o artigo aprovado pela avaliação científica conforme processo avaliativo ali descrito.

## Etapas para a realização deste serviço

### Etapa 1 - Acessar o site da RBSO

O interessado acessa diretamente a [página da Revista Brasileira de Saúde Ocupacional](#) .

#### Canais de prestação

Web

[Acesse o site https://www.gov.br/Fundacentro/pt-br/centrais-de-conteudo/rbso](https://www.gov.br/Fundacentro/pt-br/centrais-de-conteudo/rbso) e em seguida a aba “Instruções aos Autores”

**Tempo de duração da etapa**

Atendimento imediato

## **Etapa 2 - Ler as instruções aos autores**

O interessado deve ler as instruções.

**Canais de prestação**

Web

[Acessar as instruções](#)

**Tempo de duração da etapa**

Atendimento imediato

## **Etapa 3 - Submeter o texto**

Depois de elaborar e adequar o artigo às instruções da revista, o interessado deve submeter o texto por meio do sistema eletrônico indicado nas instruções aos autores.

**Canais de prestação**

Web

[Submeter o artigo](#)

#### **Tempo de duração da etapa**

Atendimento imediato

### **Etapa 4 - Atender solicitações do processo avaliativo**

Durante o processo de avaliação, o interessado poderá receber demandas relacionadas ao processo de avaliação científica, conforme descrito nas instruções aos autores da revista, e ao término do processo receberá o resultado final da avaliação, que pode ser artigo aprovado ou não aprovado para publicação.

#### **Canais de prestação**

E-mail

A RBSO utilizará o e-mail informado pelo interessado na submissão.

#### **Tempo de duração da etapa**

Atendimento imediato

### **Etapa 5 - Aguardar publicação do artigo**

Os artigos que forem aprovados pelo processo de avaliação serão publicados na RBSO e o autor será notificado por e-mail.

#### **Canais de prestação**

Web: Acompanhar

Acesse [a página da RBSO](#) .

#### **Tempo de duração da etapa**

Atendimento imediato

## **Outras Informações**

### **Quanto tempo leva?**

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Para outras informações, dúvidas, reclamações ou sugestões sobre este serviço:

Telefone: (11) 3066-6076

E-mail: [rbso@Fundacentro.gov.br](mailto:rbso@Fundacentro.gov.br)

[Página da RBSO](#)

Correio: Rua - Capote Valente, 710 – Pinheiros. CEP: 05409-002 - São Paulo-SP - Brasil

### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na Lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela Lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela Lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

## Solicitar 2ª via de relatório de ensaios de equipamento de proteção individual (EPI)

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

Emissão de 2ª via relatório de ensaios de EPI emitido previamente pela Fundação Jorge Duprat Figueiredo de Segurança e Medicina do Trabalho (Fundacentro)

### Quem pode utilizar este serviço?

Solicitante de relatório de ensaios de EPI emitido anteriormente pelo Serviço de Equipamentos de Segurança da Fundacentro.

**Requisitos necessários** : Ter encaminhado amostras de EPI ao Serviço de Laboratório de EPI da Fundacentro para serem ensaiadas e ter retirado o respectivo relatório de ensaios emitido.

### Etapas para a realização deste serviço

#### **Etapas 1 - Solicitar a 2ª via de relatório de ensaios de EPI**

**Solicitação de emissão de 2ª via de relatório de ensaios de EPI ao Serviço de Laboratório de EPI por meio de Peticionamento Eletrônico.**

A partir do recebimento do peticionamento, ocorrerá a emissão de protocolo de recebimento pelo Serviço de Laboratório de EPI.

Após a análise da solicitação, o Serviço de Laboratório de EPI irá incluir a 2ª via do relatório de ensaios solicitado no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e o cidadão será notificado por e-mail.

#### **Canais de prestação**

Web

A solicitação de envio de segunda via de ensaios de EPI poderá ser feita por meio de peticionamento eletrônico, sendo necessário realizar um [cadastro](#) no sistema eletrônico de informações (SEI). Após a análise da solicitação, o Serviço de Laboratório de EPI irá incluir um relatório no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e o cidadão será notificado por e-mail.

O [tutorial do peticionamento](#) contém o passo a passo para realizar a solicitação.

**Contatos:** e-mail: [fundacentroescuta@fundacentro.gov.br](mailto:fundacentroescuta@fundacentro.gov.br)

#### **Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

### **Outras Informações**

#### **Quanto tempo leva?**

Até 10 dia(s) útil(eis)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

#### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Segunda a sexta-feira, das 9h00 às 12h00 e das 14h00 às 17h00

Serviço de Laboratório de EPI

Centro Técnico Nacional da Fundacentro

Rua Capote Valente nº 710 - JD. América - CEP - 05409-002 - São Paulo - SP

[E-mail: fundacentroesculta@fundacentro.gov.br](mailto:fundacentroesculta@fundacentro.gov.br)

### **Legislação**

Norma Regulamentadora (NR) nº 6

#### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na Lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;

- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela Lei nº 13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela Lei nº 10.048, de 8 de novembro de 2000.





**Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

**Etapa 2 - Preencher autorização para divulgação de obra**

Preencher autorização para divulgação de obra no Portal da Fundacentro

**Documentação**

Documentação em comum para todos os casos

CPF e RG

**Canais de prestação**

Presencial

Endereço: R. Capote Valente, 710 - Jardim Paulista, São Paulo - SP, 05409-002

Atendimento on-line: fundacentroescuta@fundacentro.gov.br

- Tempo estimado de espera: Até 10 minuto(s)

**Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

**Outras Informações****Quanto tempo leva?**

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

## **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Endereço: R. Capote Valente, 710 - Jardim Paulista, São Paulo - SP, 05409-002

Atendimento on-line: [fundacentroescuta@fundacentro.gov.br](mailto:fundacentroescuta@fundacentro.gov.br)

## **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na Lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

## **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela Lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

## **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela Lei nº 10.048, de 8 de novembro de 2000.



## Documentação

### Documentação em comum para todos os casos

#### **A - Orientação para a entrega das amostras de respiradores por fabricantes e ou importadores de EPI, com vistas à solicitação da emissão ou renovação de C.A..**

Encaminhar, junto com as amostras, para cada modelo de respirador (peça facial com filtros):

1) Ofício, em papel timbrado da empresa solicitante, contendo:

- Solicitação de ensaio endereçada ao Serviço de Laboratório de EPI da Fundacentro, informando o motivo da solicitação (emissão ou renovação de C.A.);
- O código de referência do modelo do EPI encaminhado;
- Indicação de uso do EPI;
- Nome legível e assinatura do responsável da empresa solicitante.

2) Memorial descritivo do modelo de respirador encaminhado, contendo:

- Descrição detalhada do EPI;
- Código de referência (usado pela empresa) - incluir a referência do modelo de peça facial, as referências dos filtros químicos e combinados e o tipo e a classe desses filtros e as referências dos filtros para partículas e a classe desses filtros;
- Classificação de acordo com o Anexo I da NR 06;
- Indicação de uso;
- Restrições de uso;
- Descrição das marcações do C.A., lote e nome do fabricante/importador na peça facial;
- Descrição das possíveis variações do EPI, tais como: tamanho, cores, dentre outras;
- Procedência do EPI (nacional ou importado). Se for importado, informar a razão social da empresa fabricante e o endereço de fabricação;

- Outras informações relevantes acerca do EPI;
- Fotografias das marcações do nome do fabricante/importador, lote e C.A. na peça facial.

3) Cópia do Cadastro de Usuário CAEPI preenchido.

4) Nota fiscal de simples remessa com os dados da Fundacentro:

Razão social: Fundacentro - Fundação Jorge Duprat Figueiredo de Segurança e Medicina do Trabalho;

inscrição estadual: 111.009.706.116;

CNPJ: 62.428.073/0001-36;

endereço: Rua Capote Valente, 710 - JD. América – CEP 05409-002.

**B - Orientações para a entrega de amostras de respiradores (peças faciais com filtros) ou amostras de peças faciais, filtros ou de componentes específicos das peças faciais para ensaios, com o objetivo de controle de qualidade.**

**B1 - Para fabricantes, importadores ou empresas usuárias de respiradores:**

1) Ofício contendo:

- Solicitação de ensaio endereçada ao Serviço de Laboratório de EPI da Fundacentro, informando o motivo da solicitação (controle de qualidade);
- Descrição das marcações do C.A., lote e nome do fabricante/importador nas amostras de respirador (peça facial com filtros) e ou de seus componentes (peça facial ou filtros ou componentes específicos da peça facial) encaminhadas;
- Descrição da quantidade do material encaminhado;
- Especificação dos ensaios de controle de qualidade a serem realizados nas amostras de respirador e ou em seus componentes;
- Nome legível e assinatura do solicitante.

2) Nota fiscal do fabricante, importador ou distribuidor de onde o material foi adquirido, no caso de material encaminhado por consumidor ou usuário de EPI; nota fiscal de simples remessa com os dados da Fundacentro: Razão social: Fundacentro - Fundação Jorge Duprat Figueiredo de Segurança e Medicina do Trabalho; insc. est.: 111.009.706.116; CNPJ: 62.428.073/0001-36; end.: rua Capote Valente, 710 - JD. América – CEP 05409-002, no caso de material encaminhado por fabricante ou importador de EPI.

- **B2 - Para a fiscalização:**

Ofício contendo:

- Solicitação de ensaio endereçada à Presidência da Fundacentro, informando o motivo da solicitação juntamente com o auto de apreensão;
- Descrição da quantidade do material encaminhado;
- Especificação dos ensaios de controle de qualidade a serem realizados nas amostras do respirador, quando necessário;
- Nome legível e assinatura do solicitante

- Orientações específicas para solicitações com o objetivo de Emissão ou renovação de C.A. :

- **A - Instruções para a entrega de amostras de respiradores por fabricantes ou importadores de EPI para ensaios, com vistas a solicitar a emissão ou renovação de C.A.**

Enviar 03 amostras de peças ¼ faciais ou semifaciais de cada modelo, cor e tamanho ou 05 amostras de peças faciais inteiras de cada modelo, cor e tamanho, 06 amostras de filtros químicos e combinados de cada tipo e classe usados com as peças e 06 amostras de filtros para partículas de cada classe usados com as peças ao Serviço de Equipamentos de Segurança da Fundacentro.

As amostras de peças e filtros encaminhadas devem ser iguais às que serão colocadas no mercado, ou seja, devem estar contidas nas menores embalagens comerciais que serão usadas e acompanhadas de instruções de uso. As embalagens das peças e dos filtros e as instruções de uso que acompanham os mesmos devem ser redigidas em português e devem incluir as informações estabelecidas nas respectivas normas técnicas da peça facial e/ou filtros.

As instruções de uso devem, também, estar de acordo com o estabelecido na Portaria MTP nº 672, de 08 de novembro de 2021, e alterações subsequentes.

Para que possam ser recebidas para ensaio, as amostras de peças faciais e filtros deverão estar marcadas, de forma indelével, com o nome do fabricante nacional ou do importador (caso o EPI seja importado) e o lote de fabricação e, no caso das peças faciais, com o nº do C.A. também (caso tenha). Se não possuir C.A., as amostras deverão apresentar a marcação "CA" nas peças, no local em que tal marcação será feita.

As demais marcações indeléveis que os filtros químicos, para partículas e combinados devem apresentar estão estabelecidas nas respectivas normas técnicas de ensaios. Essas marcações são requisitos que serão verificados durante a realização dos ensaios no EPI.

- Orientações específicas para solicitações com o objetivo de controle de qualidade :

**B - Instruções para a entrega de respiradores (peças faciais com filtros) ou de peças faciais, de filtros ou de componentes específicos das peças faciais para ensaios, com o objetivo de controle de qualidade.**

Enviar os respiradores completos, ou as peças faciais, filtros químicos, para partículas ou combinados, ou componentes específicos das peças faciais (exemplo: válvulas de inalação ou de exalação) que serão submetidos aos ensaios de controle de qualidade ao Serviço de Laboratório de EPI da Fundacentro.

- O material encaminhado para o ensaio de controle de qualidade não deve ter sido submetido ao uso;
- Os respiradores (peças faciais com filtros), peças faciais e filtros encaminhados devem estar devidamente identificados com a marcação indelével do nome do fabricante nacional (nos casos de equipamentos nacionais) ou nome do importador (nos casos de equipamentos importados) e lote de fabricação.
- Para o ensaio de controle de qualidade dos respiradores (peças faciais com filtros), recomenda-se que sejam encaminhadas 03 peças faciais de cada modelo, cor e tamanho e, também, 06 filtros químicos, para partículas ou combinados de cada referência.

**Custos**

- O custo do serviço depende da quantidade de modelos, material de fabricação, cor e tamanho das peças faciais e quantidade de referências dos filtros entregues pelo solicitante :

- Este serviço é pago por meio do link <https://pagtesouro.fundacentro.gov.br> - -



- O valor total a ser pago depende da quantidade de modelos de peças faciais e variedade de filtros entregues pelo solicitante. - -
- O valor total a ser pago será informado ao solicitante após a finalização do ensaio e elaboração do respectivo relatório com os resultados obtidos. - -

#### **Canais de prestação**

##### **Presencial**

O agendamento para entrega das amostras deverá ser solicitado por e-mail, para o endereço: [slep@fundacentro.gov.br](mailto:slep@fundacentro.gov.br)

A entrega será realizada em dia previamente agendado, de segunda a sexta-feira, das 9h00 às 12h00 e das 14h00 às 16h30 no Centro Técnico Nacional da Fundacentro - Serviço de Laboratório de EPI, localizado na Rua Capote Valente nº 710 - Jd. América - CEP - 05409-002 - São Paulo - SP

- Tempo estimado de espera: Até 3 hora(s)

#### **Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

### **Etapa 2 - Emissão do relatório de ensaios de EPI**

Após a realização dos ensaios nas amostras de EPI, o Serviço de Laboratório de EPI emite o relatório de ensaios com os resultados e o encaminha para o solicitante por e-mail, após o pagamento do valor referente ao serviço.

#### **Documentação**

##### **Documentação em comum para todos os casos**

Gerar a Guia de Recolhimento da União (GRU) por meio deste [link](#) e efetuar o pagamento após receber mensagem do Serviço de Laboratório de EPI, da Fundacentro, informando os custos dos ensaios.

- Revisão do relatório de ensaios ou retirada das amostras ensaiadas requerem agendamento :

Eventuais visitas para discutir possível revisão do relatório de ensaios e ou para retirada das amostras ensaiadas serão realizadas em horário previamente agendado, de segunda a sexta-feira, das 9h00 às 12h00 e das 14h00 às 16h30 no Centro Técnico Nacional da Fundacentro - Serviço de Laboratório de EPI, localizado na Rua Capote Valente nº 710 - JD. América - CEP - 05409-002 - São Paulo - SP

#### **Canais de prestação**

Presencial

O agendamento para revisão do relatório emitido e ou retirada das amostras de EPI deverá ser realizado por telefone ou por e-mail.

E-mail: [slep@fundacentro.gov.br](mailto:slep@fundacentro.gov.br)

- Tempo estimado de espera: Até 1 hora(s)

#### **Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

### **Outras Informações**

#### **Quanto tempo leva?**

Até 90 dia(s) útil(eis)

#### **Informações adicionais ao tempo estimado**

Este prazo pode sofrer alterações, de acordo com a quantidade de solicitações apresentadas ou de condições laboratoriais de ensaios.

Os dias são contados a partir do protocolo de entrega das amostras para ensaios.

Este serviço de informações é gratuito para o cidadão. Porém, o serviço de ensaios de EPI tem custos para todos os solicitantes.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

## **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Segunda a sexta-feira, das 9h00 às 12h00 e das 14h00 às 16h30

Centro Técnico Nacional da Fundacentro - Serviço de Laboratório de EPI, localizado na Rua Capote Valente nº 710 - Jd. América - CEP - 05409-002 - São Paulo - SP

E-mail: [slep@fundacentro.gov.br](mailto:slep@fundacentro.gov.br)

## **Legislação**

- Norma Regulamentadora nº 6;
- Portaria MTP nº 672, de 08 de novembro de 2021, modificada pela Portaria MTP nº 549, de 09 de março de 2022; e
- Normas técnicas utilizadas nos ensaios:
  - ABNT/NBR 13694/2021 (Peças um quarto facial e semifacial);
  - ABNT/NBR 13695/1996 (Peça facial inteira);
  - ABNT/NBR 13696/2010 (Filtros químicos e combinados);
  - ABNT/NBR 13697/2010 (Filtros para partículas).

## **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na Lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

## **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela Lei nº 13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

## **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela Lei nº 10.048, de 8 de novembro de 2000.