

# Fundação Jorge Duprat Figueiredo, de Segurança e Medicina do Trabalho (FUNDACENTRO)

---

## Carta de Serviços

Documento gerado em 05 de Dezembro de 2025.

A Carta de Serviços é um instrumento de gestão pública, que contém informações sobre os serviços públicos prestados de forma direta ou indireta pelos órgãos e entidades da administração pública.

Ela contempla as formas de acesso, padrões de qualidade e compromissos de atendimento aos usuários.

# **Fundação Jorge Duprat Figueiredo, de Segurança e Medicina do Trabalho (FUNDACENTRO)**

## **Serviços disponíveis**

<b>Acessar acervo bibliográfico da Fundacentro</b>	<b>4</b>
<b>Acessar aplicativo com informações sobre segurança e saúde no trabalho (SSTFacil)</b>	<b>7</b>
<b>Acessar artigos científicos publicados na Revista Brasileira de Saúde Ocupacional (RBSO)</b>	<b>10</b>
<b>Avaliação da Exposição Ocupacional ao Calor a Céu Aberto (IBUTG)</b>	<b>13</b>
<b>Emitir comprovantes escolares de cursos realizados em parceria com a Fundacentro entre 1973 a 1986</b>	<b>16</b>
<b>Obter Publicações Impressas sobre Saúde e Segurança do Trabalho (SST)</b>	<b>20</b>
<b>Participar de eventos em segurança e saúde no trabalho</b>	<b>26</b>
<b>Participar de cursos em Segurança e Saúde no Trabalho</b>	<b>29</b>
<b>Publicar artigos científicos na Revista Brasileira de Saúde Ocupacional (RBSO) (RBSO)</b>	<b>33</b>
<b>Solicitar 2<sup>a</sup> via de relatório de ensaios de equipamento de proteção individual (EPI)</b>	<b>38</b>
<b>Solicitar Diploma de Mestrado (PPG)</b>	<b>41</b>
<b>Solicitar ensaios em equipamentos de proteção individual</b>	<b>44</b>

## Acessar acervo bibliográfico da Fundacentro

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

Em colaboração ao cumprimento da missão institucional da Fundacentro, a Biblioteca Dr. Eduardo Gabriel Saad obtém, gerencia, processa, organiza, armazena e promove o acesso a informações sobre segurança e saúde no trabalho, em diversos suportes de informação impressos e eletrônicos, incluindo a produção da instituição.

Além disso, os bibliotecários da Fundacentro estão aptos a prestar orientações sobre pesquisa em segurança e saúde no trabalho, normalização bibliográfica e assuntos relacionados à gestão da informação de forma geral.

Os serviços não têm custos para os consultentes e podem ser prestados de forma presencial ou remota.

### Quem pode utilizar este serviço?

Qualquer pessoa pode utilizar este serviço.

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Identificar a informação

Pesquisar na página da biblioteca.

##### Canais de prestação

Web

<https://www.gov.br/Fundacentro/pt-br/centrais-de-conteudo/biblioteca>

##### Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

#### Etapa 2 - Obter informação

Compareça à biblioteca e solicite aos atendentes a consulta às publicações.

Para atendimento remoto, basta enviar mensagem para [fundacentroescuta@fundacento.gov.br](mailto:fundacentroescuta@fundacento.gov.br) , contendo a descrição da solicitação.

Ressaltamos que o envio de publicações ou trechos de publicações está sujeito ao disposto na [Lei nº 9.610, de 19 de fev. de 1998](#) , que consolida a legislação sobre direitos autorais.

#### **Canais de prestação**

Presencial

Presencialmente, de segunda a sexta-feira, das 8h30 às 17h, sem interrupção.

Não é necessário agendamento, exceto para os casos em que seja necessária a orientação de um bibliotecário.

Remotamente, por meio do endereço eletrônico [fundacentroescuta@fundacento.gov.br](mailto:fundacentroescuta@fundacento.gov.br) .

#### **Serviço de Biblioteca e Documentação:**

Rua Capote Valente, 710 - Pinheiros CEP: 05409-002 - São Paulo - SP

- Tempo estimado de espera: Até 1 minuto(s)

#### **Tempo de duração da etapa**

Em média 1 minuto(s)

### **Outras Informações**

#### **Quanto tempo leva?**

Não estimado ainda

#### **Informações adicionais ao tempo estimado**

Depende do tipo e da complexidade da demanda.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

**Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

**E-mail:** biblioteca@fundacentro.gov.br

**Endereço** - Rua Capote Valente, 710 - Pinheiros CEP: 05409-002 - São Paulo - SP

**Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na Lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

**Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela Lei nº 13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

**Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela Lei nº .048, de 8 de novembro de 2000.

## **Acessar aplicativo com informações sobre segurança e saúde no trabalho (SSTFacil)**

Avaliação: Sem Avaliação

### **O que é?**

O aplicativo disponibiliza informações sobre Segurança e Saúde no Trabalho por meio de uma linguagem simples e acessível.

O conteúdo é elaborado pela Fundação Jorge Duprat e Figueiredo com objetivo de contribuir no fomento da cultura de prevenção de acidentes e doenças relacionadas ao trabalho.

### **Quem pode utilizar este serviço?**

Qualquer cidadão.

Requisitos necessários: Aparelho celular compatível com sistema operacional Android ou IOS, conforme informações disponíveis nas lojas de acesso.

### **Etapas para a realização deste serviço**

#### **Etapa 1 - Baixar o aplicativo**

Aplicativo disponível em:

[Google Play < https://play.google.com/store/apps/details?id=br.gov.fundacentro.sstfacil2&hl=pt\\_BR >](https://play.google.com/store/apps/details?id=br.gov.fundacentro.sstfacil2&hl=pt_BR)

e

[Apple < https://apps.apple.com/br/app/sst-f%C3%A1cil/id1121403169 >](https://apps.apple.com/br/app/sst-f%C3%A1cil/id1121403169)

#### **Canais de prestação**

Aplicativo móvel

Realizar o download gratuito do aplicativo na loja de aplicativos de acordo com o sistema operacional do celular.

[Google Play < https://play.google.com/store/apps/details?id=br.gov.fundacentro.sstfacil2&hl=pt\\_BR >](https://play.google.com/store/apps/details?id=br.gov.fundacentro.sstfacil2&hl=pt_BR)

e

[Apple < https://apps.apple.com/br/app/sst-f%C3%A1cil/id1121403169 >](https://apps.apple.com/br/app/sst-f%C3%A1cil/id1121403169)

**Tempo de duração da etapa**

Atendimento imediato

**Etapa 2 - Acessar o aplicativo**

**Canais de prestação**

Aplicativo móvel

Realizar o cadastro no aplicativo instalado em seu celular.

**Tempo de duração da etapa**

Atendimento imediato

**Outras Informações**

**Quanto tempo leva?**

Atendimento imediato

Este serviço é gratuito para o cidadão.

**Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

**Endereço:** Rua Capote Valente, 710 - Pinheiros CEP: 05409-002 - São Paulo - SP

**Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na Lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;

- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela Lei nº 13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela Lei nº .048, de 8 de novembro de 2000.

## Acessar artigos científicos publicados na Revista Brasileira de Saúde Ocupacional (RBSO)

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

A Revista Brasileira de Saúde Ocupacional (RBSO) é um periódico científico, com revisão por pares, de acesso aberto e gratuito, editado e publicado pela Fundacentro desde 1973. Destina-se à difusão de artigos originais sobre Segurança e Saúde do Trabalhador (SST) cujo conteúdo venha a contribuir para o entendimento e a melhoria das condições de trabalho, para a prevenção de acidentes e doenças do trabalho e para subsidiar a discussão e a definição de políticas públicas relacionadas ao tema.

A RBSO não cobra taxas de submissão nem de publicação de artigos. É um periódico de acesso aberto, o que, de acordo com a definição do [BOAI](#) ([Budapest Open Access Initiative](#)), “significa a disponibilidade livre na internet, permitindo a qualquer usuário ler, fazer download, copiar, distribuir, imprimir, pesquisar ou referenciar o texto integral dos artigos, recolhe-los para indexação, introduzi-los como dados em software ou usá-los para outro qualquer fim legal, sem barreiras financeiras, legais ou técnicas que não sejam inseparáveis ao próprio acesso a uma conexão à internet. As únicas restrições de reprodução ou distribuição e o único papel para o direito autoral neste domínio é dar aos autores o controle sobre a integridade do seu trabalho e o direito de ser devidamente reconhecido e citado”.

O conteúdo da RBSO já digitalizado está disponível online e no [SciELO](#).

### Quem pode utilizar este serviço?

Qualquer pessoa pode utilizar este serviço.

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Acessar periódico científico

O usuário acessa diretamente [a página da Revista Brasileira de Saúde Ocupacional](#)

#### Canais de prestação

Web

<https://www.gov.br/Fundacentro/pt-br/centrais-de-conteudo/rbs0>

#### Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

## **Etapa 2 - Buscar tema de interesse**

Em “busca integrada”, dentro da aba “pesquisar”, inserir palavras relacionadas ao tema de interesse para identificar artigos relacionados.

**Canais de prestação**

Web

<https://www.gov.br/Fundacentro/pt-br/centrais-de-conteudo/rbs0>

**Tempo de duração da etapa**

Atendimento imediato

## **Etapa 3 - Obter cópia eletrônica**

Obter cópia eletrônica dos artigos selecionados.

**Canais de prestação**

Web

Acesse a [página da RBSO](#), direcionando-se à aba “Pesquisar”.

Em caso de dúvidas, entre em contato através de [rbs0@fundacentro](mailto:rbs0@fundacentro). [Acesse o site](#) ou [fundacentroescuta@fundacentro](mailto:fundacentroescuta@fundacentro). [Acesse o site](#)

**Tempo de duração da etapa**

Atendimento imediato

## **Outras Informações**

### **Quanto tempo leva?**

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

- Telefone: (11) 3066-6076
- E-mail: [rbs0@fundacentro.gov.br](mailto:rbs0@fundacentro.gov.br)
- Site: <https://www.gov.br/Fundacentro/pt-br/centrais-de-conteudo/rbs0>
- Correio: Rua Capote Valente, 710 – Pinheiros. CEP: 05409-002 - São Paulo-SP - Brasil

### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na Lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela Lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela Lei nº 10.048, de 8 de novembro de 2000.

## Avaliação da Exposição Ocupacional ao Calor a Céu Aberto (IBUTG)

Avaliaçāo: Sem Avaliaçāo

### O que é?

Aplicativo destinado à estimativa do calor metabólico do trabalhador e do calor ambiental para fins de avaliação da exposição ocupacional ao calor por parte de trabalhadores que exercem atividades à céu aberto

### Quem pode utilizar este serviço?

Todos os cidadāos

Possuir smartphone e conexāo com a internet

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Baixar o aplicativo

Para maiores informações técnicas sobre o App acesse a [nota técnica](#).

Baixe o App MONITOR IBUTG para sistemas Android e IOS:

PlayStore (Android) -

[Google Play < https://play.google.com/store/apps/details?id=br.fundacentro.gov.sobrecargatermica >](https://play.google.com/store/apps/details?id=br.fundacentro.gov.sobrecargatermica)

App Store (IOS) -

[Apple < https://apps.apple.com/br/app/monitor-ibutg/id1195907398 >](https://apps.apple.com/br/app/monitor-ibutg/id1195907398)

#### Canais de prestação

Aplicativo móvel

Disponível para celulares com sistemas Android e IOS, o app é uma atualização do serviço prestado pela instituição, entre 2012 e 2019. Permite analisar remotamente a exposição ao calor.

O novo produto está em conformidade com o Anexo 3 da Norma Regulamentadora nº 9 (aprovado pela [PORTARIA Nº 1.359, DE 9 DE DEZEMBRO DE 2019](#) - Ministério da Economia/Secretaria Especial de Previdência e Trabalho)

**Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

**Outras Informações**

**Quanto tempo leva?**

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

**Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Não há um contato direto.

**Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

**Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

**Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

## **Emitir comprovantes escolares de cursos realizados em parceria com a Fundacentro entre 1973 a 1986**

Avaliação: Sem Avaliação

### **O que é?**

Atender às solicitações de documentos (segunda via de certificado, histórico escolar e declaração de conclusão de curso) referentes a cursos realizados no período de 1973 a 1986 por instituições em convênio com a Fundação Jorge Duprat Figueiredo de Segurança e Medicina do Trabalho (Fundacentro) mediante busca nos bancos de dados digitalizados.

Caso o documento solicitado conste nos arquivos, será emitida segunda via para atendimento de solicitações individuais.

### **Quem pode utilizar este serviço?**

Solicitações podem ser realizadas por profissionais que fizeram estes cursos ou por suas entidades de classes.

**Requisitos necessários :** ser ex-aluno do curso cuja documentação é solicitada ou ser representante de Conselho de Classe para validação dos certificados.

### **Etapas para a realização deste serviço**

#### **Etapa 1 - Solicitar comprovante**

As solicitações são feitas via e-mail O interessado poderá solicitar documentos, como: segunda via de certificado, histórico escolar e declaração de conclusão de curso.

#### **Documentação**

##### **Documentação em comum para todos os casos**

Para atendimento às solicitações são necessárias as seguintes informações: CPF, nome do aluno, certificado (caso possua), data de conclusão do curso, Instituição onde foi realizado.

- Inspetor de Segurança do Trabalho :

Portarias Ministeriais nº 3.237/72 e nº 3.089/73.

- Supervisor de Segurança do Trabalho :

Portarias nº 3.442/74, nº 3.460/75 e nº 3.214/78.

- Auxiliar de Enfermagem do Trabalho :

Portarias nº 3.442/74, nº 3.460/75 e nº 3.214/78.

- Engenharia de Segurança do Trabalho :

Portarias nº 3.237/72, nº 3.089/73, nº 3.442/74, nº 3.460/75 e nº 3.214/78.

- Medicina do Trabalho :

Portarias nº 3.237/72, nº 3.089/73, nº 3.442/74, nº 3.460/75 e nº 3.214/78.

- Enfermagem do Trabalho :

Portarias nº 3.442/74, nº 3.460/75 e nº 3.214/78.

#### **Canais de prestação**

E-mail

Encaminhe um [e-mail](#) com as seguintes informações:

- CPF
- Nome Completo
- Tipo do Doc. Solicitado: 2<sup>a</sup> via do Certificado, Histórico escolar ou Declaração de Conclusão de Curso

- Ano de Conclusão
- Curso Realizado: Aux. de enfermagem / Enf. do Trab. / Eng. de Seg. do Trab. / Médico do Trab. / Supervisor ou Téc. de Seg. do Trab.
- Nome da instituição de ensino

Anexe qualquer documento que facilite o levantamento dos documentos solicitados.

**Tempo de duração da etapa**

Até 30 dia(s) útil(eis)

## **Outras Informações**

### **Quanto tempo leva?**

Em média 30 dia(s) útil(eis)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Serviço de Cursos e Eventos

E-mail: [fundacentroescuta@fundacentro.gov.br](mailto:fundacentroescuta@fundacentro.gov.br)

### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na Lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

## **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela Lei nº 13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

## **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela Lei nº 10.048, de 8 de novembro de 2000.

## **Obter Publicações Impressas sobre Saúde e Segurança do Trabalho (SST)**

Avaliação: Sem Avaliação

### **O que é?**

A Biblioteca Dr. Eduardo Gabriel Saad, além de realizar os serviços de atendimento aos usuários internos e externos, proporcionando o acesso ao acervo físico e digital, entre livros, normas, folhetos, teses, dissertações, publicações seriadas, obras de referência, relatórios técnicos, DVDs, CD-ROM de eventos, periódicos, microfichas; arquivos em pdf, entre outros, realiza os serviços de venda de publicações editadas pela Fundacentro, tanto no formato impresso como multimídias (DVDs). Também é possível acessar a [Biblioteca digital](#) da Fundacentro e fazer downloads das publicações editadas pela Fundacentro gratuitamente.

### **Quem pode utilizar este serviço?**

A biblioteca está disponível tanto para usuário interno e externo, cidadãos, empresas, escolas, universidades, associações, entidades, bem como, os interessados na área de Segurança e Saúde no Trabalho, facilitando o acesso à informação, técnico-científica, tanto em formato impresso como em formato eletrônico, e também por meio do serviço de vendas de publicações.

Requisitos necessários: Para consulta ao acervo físico não há requisito, somente para realização de empréstimo entre biblioteca, o usuário deve trazer um ofício da instituição na qual estuda. Para a compra das publicações editadas pela Fundacentro, é requisitado ao solicitante, que preencha uma GRU (Guia de recolhimento da união) e pague no banco.

### **Etapas para a realização deste serviço**

#### **Etapa 1 - Pesquisar publicações**

Realizar pesquisa no acervo bibliográfico da FUNDACENTRO para verificar as publicações que estão disponíveis para venda.

#### **Canais de prestação**

Web: Consultar

[Acesse o site](#) .

#### **Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

## **Etapa 2 - Realizar pagamento**

### **Gerar G.R.U.:**

Procedimento para emissão da Guia de recolhimento da união (GRU), para compra de publicações e serviços de entrega via correio.

O valor da publicação varia de acordo com cada material. O custo da entrega é calculado de acordo com a localidade de entrega da publicação (o valor do serviço de correios (Sedex)) - o qual depende do peso do produto.

Verificar o peso antes da emissão da G.R.U. O contato segue no item "Canais de prestação".

### **Documentação**

**Documentação em comum para todos os casos**

### **Instruções gerais para preenchimento da G.R.U.:**

Inserir este Nr.: 26400108

Mês e Ano da Emissão

Data Pagto GRU

Unidade Favorecida: Código: 264001, Gestão: 26201

Código do Recolhimento: Conforme tabela abaixo (\*)

Contribuinte: CNPJ ou CPF

Nome do Contribuinte (por extenso)

Valor Principal (R\$)

Valor Total (R\$)

Código	Descrição do Recolhimento	Descrição do Recolhimento
28818-7	Publicações, DV's e CD's	264400108
28818-7	Sedex	523

**Clicar na aba “Emitir GRU” imprimir e entregar ao comprador para providenciar o pagamento da mesma.**

Após o pagamento em qualquer agência do Banco do Brasil, enviar uma via da GRU e o comprovante de pagamento à Biblioteca, via correio, pessoalmente ou por e-mail.

(\*)Observação: Deverá ser emitida GRU separadamente para cada código do recolhimento, mencionado o seu respectivo número de referência.

Emitir GRU simples em 02 vias.

#### **Canais de prestação**

Web: Preencher

[Acesse o site](#) .

Presencial

**Fundacentro/Biblioteca** - Rua Capote Valente, 710 - Pinheiros

CEP: 05409-002 - São Paulo - SP - Brasil

Telefone(s): (11) 3066-6316, (11) 3066-62557 ou (11) 3066-6289

E-mail: **biblioteca@fundacentro.gov.br**

- Tempo estimado de espera: Até 1 dia(s) útil(eis)

- Enviar comprovante :

E-mail

biblioteca@fundacentro.gov.br

#### **Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

### **Etapa 3 - Retirar publicação solicitada**

Retirar publicação(ões) que foi(ram) paga(s).

#### **Documentação**

##### **Documentação em comum para todos os casos**

Documentação necessária: Comprovante de pagamento (GRU)

#### **Canais de prestação**

Presencial

Após o pagamento das publicações, **para retirada presencial** :

**Fundacentro/Biblioteca** - Rua Capote Valente, 710 - Pinheiros  
CEP: 05409-002 - São Paulo - SP - Brasil  
Telefone(s): (11) 3066-6316, (11) 3066-62557 ou (11) 3066-6289  
E-mail: [biblioteca@fundacentro.gov.br](mailto:biblioteca@fundacentro.gov.br)

- Tempo estimado de espera: Até 1 dia(s) corrido(s)

Postal

Após o pagamento das publicações, **para envio via postal entrar em contato com a Biblioteca** :

**Fundacentro/Biblioteca** - Rua Capote Valente, 710 - Pinheiros

CEP: 05409-002 - São Paulo - SP - Brasil

Telefone(s): (11) 3066-6316, (11) 3066-62557 ou (11) 3066-6289

E-mail: [biblioteca@fundacentro.gov.br](mailto:biblioteca@fundacentro.gov.br)

**Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

## **Outras Informações**

### **Quanto tempo leva?**

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

**Fundacentro/Biblioteca** - Rua Capote Valente, 710 - Pinheiros  
CEP: 05409-002 - São Paulo - SP - Brasil  
Telefone(s): (11) 3066-6316, (11) 3066-62557 ou (11) 3066-6289  
E-mail: [biblioteca@fundacentro.gov.br](mailto:biblioteca@fundacentro.gov.br)

## **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

## **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

## **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

## **Participar de eventos em segurança e saúde no trabalho**

Avaliação: Sem Avaliação

### **O que é?**

A Fundacentro promove, regularmente, eventos com o tema de segurança e saúde no trabalho (SST).

### **Quem pode utilizar este serviço?**

Qualquer pessoa pode utilizar este serviço.

### **Etapas para a realização deste serviço**

#### **Etapa 1 - Evento presencial**

Inscriver-se

Canais de prestação

Web

Acesse o site [Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Em média 15 minuto(s)

#### **Etapa 2 - Participar do evento**

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Documento de identificação oficial com foto

**Canais de prestação**

Presencial

Local escolhido para o evento.

- Tempo estimado de espera: Até 10 minuto(s)

**Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

**Etapa 3 - Evento on-line**

Inscrever-se (se houver necessidade)

**Canais de prestação**

Web

Acesse o site: [Acesse o site](#)

**Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

**Outras Informações****Quanto tempo leva?**

Entre 2 e 7 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

**Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

**E-mail:** [fundacentroescuta@fundacento.gov.br](mailto:fundacentroescuta@fundacento.gov.br)

## **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

## **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

## **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

## **Participar de cursos em Segurança e Saúde no Trabalho**

Avaliação: Sem Avaliação

### **O que é?**

A Fundacentro realiza cursos na área de Segurança e Saúde no Trabalho (SST) envolvendo participantes das mais variadas formações, com foco em profissionais de órgãos públicos, empresas e sindicatos que atuam na área. Essas atividades educativas têm o papel de difundir os resultados de estudos e pesquisas desenvolvidas em SST nos últimos anos proporcionando atualização aos atores que atuam nesse campo.

### **Quem pode utilizar este serviço?**

Qualquer cidadão que se candidate a participar de curso.

**Requisitos necessários :** Alguns cursos podem exigir requisitos mínimos, como, por exemplo, formação em área específica relacionada ao tema do curso.

*Obs.: Em função da pandemia da Covid-19, desde março de 2020, a Fundacentro tem realizado cursos on-line. Informações no item “**B. Cursos on-line (EaD ) disponibilizados na plataforma da Escola Virtual de Governo - EV.G**”, mais abaixo.*

### **Etapas para a realização deste serviço**

#### **Etapa 1 - Verificar as instruções para inscrição**

Identificar o curso pretendido, ler as informações sobre ele e cumprir as etapas de inscrição informadas na [página de Cursos e Eventos](#) no site da Fundacentro.

#### **Documentação**

##### **Documentação em comum para todos os casos**

Informações pessoais, de contato, formação e profissionais

#### **Canais de prestação**

Web

Acesse o site: [Acesse o site](#)

**Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

**Etapa 2 - Realizar a inscrição no curso**

Ler as informações sobre o curso pretendido e cumprir as etapas de inscrição informadas na [página de Cursos e Eventos](#) no site da Fundacentro.

**Documentação**

**Documentação em comum para todos os casos**

Cadastro na conta gov.br

**Canais de prestação**

Web: Inscrever-se

Acesse o site: [Inscrever-se](#)

**Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

**Etapa 3 - Participar no curso**

Participar do curso e cumprir os requisitos para recebimento de certificado, conforme instruções do curso escolhido.

#### **Canais de prestação**

Presencial

Os cursos serão realizados nas dependências da Fundacentro.

- Tempo estimado de espera: Até 30 minuto(s)

#### **Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

### **Etapa 4 - Cursos on-line (EaD) disponibilizados na plataforma da Escola Virtual de Governo - EV.G**

Ler as informações sobre o curso pretendido e cumprir as etapas de inscrição informadas na [página de Cursos e Eventos](#) no site da Fundacentro. Cada curso terá, em sua descrição, o link de acesso ao [site da Escola Virtual de Governo \(EV.G\)](#), no qual os demais trâmites para inscrição serão realizados.

#### **Canais de prestação**

Web

Web: [Escola Virtual de Governo \(EV.G\)](#) .

A inscrição é feita no [site da Escola Virtual de Governo \(EV.G\)](#) .

#### **Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

## **Outras Informações**

### **Quanto tempo leva?**

Não estimado ainda  
Este serviço é gratuito para o cidadão.

### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Endereço: Rua Capote Valente, 710 - Bairro: Pinheiros CEP: 05409-002 - Cidade: São Paulo - Estado: SP

E-mail : fundacentroescuta@fundacentro.gov.br

### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na Lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela Lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela Lei nº 10.048, de 8 de novembro de 2000.

## **Publicar artigos científicos na Revista Brasileira de Saúde Ocupacional (RBSO) (RBSO)**

Avaliação: Sem Avaliação

### **O que é?**

A Revista Brasileira de Saúde Ocupacional (RBSO) é um periódico científico, com revisão por pares, de acesso aberto e gratuito, editado e publicado pela Fundacentro desde 1973. Destina-se à difusão de artigos originais sobre Segurança e Saúde do Trabalhador (SST) cujo conteúdo venha a contribuir para o entendimento e a melhoria das condições de trabalho, para a prevenção de acidentes e doenças do trabalho e para subsidiar a discussão e a definição de políticas públicas relacionadas ao tema.

Por se tratar de uma revista científica, os artigos submetidos (enviados) à RBSO passam por avaliação científica e somente os aprovados são publicados.

A RBSO não cobra taxas de submissão nem de publicação de artigos. É um periódico de acesso aberto, o que, de acordo com a definição do [BOAI \( Budapest Open Access Initiative \)](#), significa a disponibilidade livre na Internet, permitindo a qualquer usuário ler, fazer download, copiar, distribuir, imprimir, pesquisar ou referenciar o texto integral dos artigos, recolhe-los para indexação, introduzi-los como dados em software, ou usá-los para outro qualquer fim legal, sem barreiras financeiras, legais ou técnicas que não sejam inseparáveis ao próprio acesso a uma conexão à Internet. As únicas restrições de reprodução ou distribuição e o único papel para o direito autoral neste domínio é dar aos autores o controle sobre a integridade do seu trabalho e o direito de ser devidamente reconhecido e citado."

### **Quem pode utilizar este serviço?**

Qualquer pessoa pode utilizar este serviço.

**Requisitos necessários :** atender as [instruções aos autores da RBSO](#) e ter o artigo aprovado pela avaliação científica conforme processo avaliativo ali descrito.

### **Etapas para a realização deste serviço**

#### **Etapa 1 - Acessar o site da RBSO**

O interessado acessa diretamente a [página da Revista Brasileira de Saúde Ocupacional](#).

#### **Canais de prestação**

Web

[Acesse o site https://www.gov.br/Fundacentro/pt-br/centrais-de-conteudo/rbs0](https://www.gov.br/Fundacentro/pt-br/centrais-de-conteudo/rbs0) e em seguida a aba “Instruções aos Autores”

**Tempo de duração da etapa**

Atendimento imediato

**Etapa 2 - Ler as instruções aos autores**

O interessado deve ler as instruções.

**Canais de prestação**

Web

[Acessar as instruções](#)

**Tempo de duração da etapa**

Atendimento imediato

**Etapa 3 - Submeter o texto**

Depois de elaborar e adequar o artigo às instruções da revista, o interessado deve submeter o texto por meio do sistema eletrônico indicado nas instruções aos autores.

**Canais de prestação**

Web

[Submeter o artigo](#)

**Tempo de duração da etapa**

Atendimento imediato

**Etapa 4 - Atender solicitações do processo avaliativo**

Durante o processo de avaliação, o interessado poderá receber demandas relacionadas ao processo de avaliação científica, conforme descrito nas instruções aos autores da revista, e ao término do processo receberá o resultado final da avaliação, que pode ser artigo aprovado ou não aprovado para publicação.

**Canais de prestação**

E-mail

A RBSO utilizará o e-mail informado pelo interessado na submissão.

**Tempo de duração da etapa**

Atendimento imediato

**Etapa 5 - Aguardar publicação do artigo**

Os artigos que forem aprovados pelo processo de avaliação serão publicados na RBSO e o autor será notificado por e-mail.

**Canais de prestação**

Web: Acompanhar

Acesse [a página da RBSO](#).

**Tempo de duração da etapa**

Atendimento imediato

## **Outras Informações**

### **Quanto tempo leva?**

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Para outras informações, dúvidas, reclamações ou sugestões sobre este serviço:

Telefone: (11) 3066-6076

E-mail: [rbs0@Fundacentro.gov.br](mailto:rbs0@Fundacentro.gov.br)

[Página da RBSO](#)

Correio: Rua - Capote Valente, 710 – Pinheiros. CEP: 05409-002 - São Paulo-SP - Brasil

### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na Lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela Lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela Lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

## **Solicitar 2<sup>a</sup> via de relatório de ensaios de equipamento de proteção individual (EPI)**

Avaliação: Sem Avaliação

### **O que é?**

Emissão de 2<sup>a</sup> via relatório de ensaios de EPI emitido previamente pela Fundação Jorge Duprat Figueiredo de Segurança e Medicina do Trabalho (Fundacentro)

### **Quem pode utilizar este serviço?**

Solicitante de relatório de ensaios de EPI emitido anteriormente pelo Serviço de Equipamentos de Segurança da Fundacentro.

**Requisitos necessários :** Ter encaminhado amostras de EPI ao Serviço de Laboratório de EPI da Fundacentro para serem ensaiadas e ter retirado o respectivo relatório de ensaios emitido.

### **Etapas para a realização deste serviço**

#### **Etapa 1 - Solicitar a 2<sup>a</sup> via de relatório de ensaios de EPI**

**Solicitação de emissão de 2<sup>a</sup> via de relatório de ensaios de EPI ao Serviço de Laboratório de EPI por meio de Peticionamento Eletrônico.**

A partir do recebimento do peticionamento, ocorrerá a emissão de protocolo de recebimento pelo Serviço de Laboratório de EPI.

Após a análise da solicitação, o Serviço de Laboratório de EPI irá incluir a 2<sup>a</sup> via do relatório de ensaios solicitado no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e o cidadão será notificado por e-mail.

#### **Canais de prestação**

##### **Web**

A solicitação de envio de segunda via de ensaios de EPI poderá ser feita por meio de peticionamento eletrônico, sendo necessário realizar um [cadastro](#) no sistema eletrônico de informações (SEI). Após a análise da solicitação, o Serviço de Laboratório de EPI irá incluir um relatório no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e o cidadão será notificado por e-mail.

O [tutorial do peticionamento](#) contém o passo a passo para realizar a solicitação.

**Contatos:** e-mail: [fundacentroescuta@fundacento.gov.br](mailto:fundacentroescuta@fundacento.gov.br)

**Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

**Outras Informações**

**Quanto tempo leva?**

Até 10 dia(s) útil(eis)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

**Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Segunda a sexta-feira, das 9h00 às 12h00 e das 14h00 às 17h00

Serviço de Laboratório de EPI

Centro Técnico Nacional da Fundacento

Rua Capote Valente nº 710 - JD. América - CEP - 05409-002 - São Paulo - SP

[E-mail: fundacentroescuta@fundacento.gov.br](mailto:fundacentroescuta@fundacento.gov.br)

**Legislação**

Norma Regulamentadora (NR) nº 6

**Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na Lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;

- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela Lei nº 13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela Lei nº 10.048, de 8 de novembro de 2000.

## **Solicitar Diploma de Mestrado (PPG)**

Avaliação: Sem Avaliação

### **O que é?**

Solicitação de emissão de diploma de pós-graduação. Retirada deverá ser feita presencialmente.

### **Quem pode utilizar este serviço?**

Cidadão que concluiu o programa de mestrado da Fundacentro.

Ter concluído curso de mestrado da Fundacentro

### **Etapas para a realização deste serviço**

#### **Etapa 1 - Preencher requerimento de diploma**

Preencher requerimento de diploma

#### **Documentação**

**Documentação em comum para todos os casos**

CPF e RG

#### **Canais de prestação**

Presencial

Endereço: R. Capote Valente, 710 - Jardim Paulista, São Paulo - SP, 05409-002

Atendimento on-line: [fundacentroescuta@fundacentro.gov.br](mailto:fundacentroescuta@fundacentro.gov.br)

- Tempo estimado de espera: Até 10 minuto(s)

**Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

**Etapa 2 - Preencher autorização para divulgação de obra**

Preencher autorização para divulgação de obra no Portal da Fundacentro

**Documentação****Documentação em comum para todos os casos**

CPF e RG

**Canais de prestação**

Presencial

Endereço: R. Capote Valente, 710 - Jardim Paulista, São Paulo - SP, 05409-002

Atendimento on-line: fundacentroescuta@fundacentro.gov.br

- Tempo estimado de espera: Até 10 minuto(s)

**Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

**Outras Informações****Quanto tempo leva?**

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

## **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Endereço: R. Capote Valente, 710 - Jardim Paulista, São Paulo - SP, 05409-002

Atendimento on-line: fundacentroescuta@fundacentro.gov.br

## **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na Lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

## **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela Lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

## **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela Lei nº 10.048, de 8 de novembro de 2000.

## **Solicitar ensaios em equipamentos de proteção individual**

Avaliação: Sem Avaliação

### **O que é?**

Realização de ensaios em equipamentos de proteção individual (EPIs) para verificar o atendimento aos requisitos especificados em normas técnicas de ensaios e elaboração de relatório contendo a descrição do EPI e os resultados desses ensaios.

Atualmente, a Fundacentro realiza ensaios em respiradores purificadores de ar não motorizados tipo peça um quarto facial, semifacial ou facial inteira com filtros químicos, para partículas e combinados, de acordo com o estabelecido nas normas técnicas de ensaios da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

### **Quem pode utilizar este serviço?**

Os ensaios nos EPIs são solicitados por fabricantes e importadores, por empresas usuárias de respiradores ou por órgãos de fiscalização.

Os fabricantes ou importadores de EPI deverão estar cadastrados junto à Secretaria de Inspeção do Trabalho, do Ministério do Trabalho e Emprego, como empresas fabricantes ou importadoras de EPI antes de encaminhar as amostras de respiradores para ensaios na Fundacentro.

No caso de consumidores e usuários de EPI e órgãos de fiscalização não há necessidade desse cadastro.

### **Etapas para a realização deste serviço**

#### **Etapa 1 - Realizar agendamento para entrega das amostras de EPI**

Agendamento para entrega de amostras de respiradores purificadores de ar com filtros substituíveis (peças faciais com filtros) ao Serviço de Laboratório de EPI da Fundacentro, com pedido encaminhado para o e-mail: [slep@fundacentro.gov.br](mailto:slep@fundacentro.gov.br).

Durante o recebimento das amostras de EPI, realizam-se:

1. a verificação da documentação apresentada e das marcações obrigatórias nas amostras de EPI encaminhadas para ensaio; e
2. a emissão do protocolo de recebimento do EPI encaminhado.

## **Documentação**

### **Documentação em comum para todos os casos**

#### **A - Orientação para a entrega das amostras de respiradores por fabricantes e ou importadores de EPI, com vistas à solicitação da emissão ou renovação de C.A..**

Encaminhar, junto com as amostras, para cada modelo de respirador (peça facial com filtros):

1) Ofício, em papel timbrado da empresa solicitante, contendo:

- Solicitação de ensaio endereçada ao Serviço de Laboratório de EPI da Fundacentro, informando o motivo da solicitação (emissão ou renovação de C.A.);
- O código de referência do modelo do EPI encaminhado;
- Indicação de uso do EPI;
- Nome legível e assinatura do responsável da empresa solicitante.

2) Memorial descritivo do modelo de respirador encaminhado, contendo:

- Descrição detalhada do EPI;
- Código de referência (usado pela empresa) - incluir a referência do modelo de peça facial, as referências dos filtros químicos e combinados e o tipo e a classe desses filtros e as referências dos filtros para partículas e a classe desses filtros;
- Classificação de acordo com o Anexo I da NR 06;
- Indicação de uso;
- Restrições de uso;
- Descrição das marcações do C.A., lote e nome do fabricante/importador na peça facial;
- Descrição das possíveis variações do EPI, tais como: tamanho, cores, dentre outras;
- Procedência do EPI (nacional ou importado). Se for importado, informar a razão social da empresa fabricante e o endereço de fabricação;

- Outras informações relevantes acerca do EPI;
- Fotografias das marcações do nome do fabricante/importador, lote e C.A. na peça facial.

3) Cópia do Cadastro de Usuário CAEPI preenchido.

4) Nota fiscal de simples remessa com os dados da Fundacentro:

Razão social: Fundacentro - Fundação Jorge Duprat Figueiredo de Segurança e Medicina do Trabalho;

inscrição estadual: 111.009.706.116;

CNPJ: 62.428.073/0001-36;

endereço: Rua Capote Valente, 710 - JD. América – CEP 05409-002.

**B - Orientações para a entrega de amostras de respiradores (peças faciais com filtros) ou amostras de peças faciais, filtros ou de componentes específicos das peças faciais para ensaios, com o objetivo de controle de qualidade.**

**B1 - Para fabricantes, importadores ou empresas usuárias de respiradores:**

1) Ofício contendo:

- Solicitação de ensaio endereçada ao Serviço de Laboratório de EPI da Fundacentro, informando o motivo da solicitação (controle de qualidade);
- Descrição das marcações do C.A., lote e nome do fabricante/importador nas amostras de respirador (peça facial com filtros) e ou de seus componentes (peça facial ou filtros ou componentes específicos da peça facial) encaminhadas;
- Descrição da quantidade do material encaminhado;
- Especificação dos ensaios de controle de qualidade a serem realizados nas amostras de respirador e ou em seus componentes;
- Nome legível e assinatura do solicitante.

2) Nota fiscal do fabricante, importador ou distribuidor de onde o material foi adquirido, no caso de material encaminhado por consumidor ou usuário de EPI; nota fiscal de simples remessa com os dados da Fundacentro: Razão social: Fundacentro - Fundação Jorge Duprat Figueiredo de Segurança e Medicina do Trabalho; insc. est.: 111.009.706.116; CNPJ: 62.428.073/0001-36; end.: rua Capote Valente, 710 - JD. América – CEP 05409-002, no caso de material encaminhado por fabricante ou importador de EPI.

- **B2 - Para a fiscalização:**

Ofício contendo:

- Solicitação de ensaio endereçada à Presidência da Fundacentro, informando o motivo da solicitação juntamente com o auto de apreensão;
  - Descrição da quantidade do material encaminhado;
  - Especificação dos ensaios de controle de qualidade a serem realizados nas amostras do respirador, quando necessário;
  - Nome legível e assinatura do solicitante
- Orientações específicas para solicitações com o objetivo de Emissão ou renovação de C.A. :
- **A - Instruções para a entrega de amostras de respiradores por fabricantes ou importadores de EPI para ensaios, com vistas a solicitar a emissão ou renovação de C.A.**

Enviar 03 amostras de peças ¼ faciais ou semifaciais de cada modelo, cor e tamanho ou 05 amostras de peças faciais inteiras de cada modelo, cor e tamanho, 06 amostras de filtros químicos e combinados de cada tipo e classe usados com as peças e 06 amostras de filtros para partículas de cada classe usados com as peças ao Serviço de Equipamentos de Segurança da Fundacentro.

As amostras de peças e filtros encaminhadas devem ser iguais às que serão colocadas no mercado, ou seja, devem estar contidas nas menores embalagens comerciais que serão usadas e acompanhadas de instruções de uso. As embalagens das peças e dos filtros e as instruções de uso que acompanham os mesmos devem ser redigidas em português e devem incluir as informações estabelecidas nas respectivas normas técnicas da peça facial e/ou filtros.

As instruções de uso devem, também, estar de acordo com o estabelecido na Portaria MTP nº 672, de 08 de novembro de 2021, e alterações subsequentes.

Para que possam ser recebidas para ensaio, as amostras de peças faciais e filtros deverão estar marcadas, de forma indelével, com o nome do fabricante nacional ou do importador (caso o EPI seja importado) e o lote de fabricação e, no caso das peças faciais, com o nº do C.A. também (caso tenha). Se não possuir C.A., as amostras deverão apresentar a marcação "CA" nas peças, no local em que tal marcação será feita.

As demais marcações indeléveis que os filtros químicos, para partículas e combinados devem apresentar estão estabelecidas nas respectivas normas técnicas de ensaios. Essas marcações são requisitos que serão verificados durante a realização dos ensaios no EPI.

- Orientações específicas para solicitações com o objetivo de controle de qualidade :

**B - Instruções para a entrega de respiradores (peças faciais com filtros) ou de peças faciais, de filtros ou de componentes específicos das peças faciais para ensaios, com o objetivo de controle de qualidade.**

Enviar os respiradores completos, ou as peças faciais, filtros químicos, para partículas ou combinados, ou componentes específicos das peças faciais (exemplo: válvulas de inalação ou de exalação) que serão submetidos aos ensaios de controle de qualidade ao Serviço de Laboratório de EPI da Fundacentro.

- O material encaminhado para o ensaio de controle de qualidade não deve ter sido submetido ao uso;
- Os respiradores (peças faciais com filtros), peças faciais e filtros encaminhados devem estar devidamente identificados com a marcação indelével do nome do fabricante nacional (nos casos de equipamentos nacionais) ou nome do importador (nos casos de equipamentos importados) e lote de fabricação.
- Para o ensaio de controle de qualidade dos respiradores (peças faciais com filtros), recomenda-se que sejam encaminhadas 03 peças faciais de cada modelo, cor e tamanho e, também, 06 filtros químicos, para partículas ou combinados de cada referência.

**Custos**

- O custo do serviço depende da quantidade de modelos, material de fabricação, cor e tamanho das peças faciais e quantidade de referências dos filtros entregues pelo solicitante: :

- Este serviço é pago por meio do link <https://pagtesouro.fundacentro.gov.br> - -

- O valor total a ser pago depende da quantidade de modelos de peças faciais e variedade de filtros entregues pelo solicitante. - -
- O valor total a ser pago será informado ao solicitante após a finalização do ensaio e elaboração do respectivo relatório com os resultados obtidos. - -

#### **Canais de prestação**

Presencial

O agendamento para entrega das amostras deverá ser solicitado por e-mail, para o endereço: [slep@fundacentro.gov.br](mailto:slep@fundacentro.gov.br)

A entrega será realizada em dia previamente agendado, de segunda a sexta-feira, das 9h00 às 12h00 e das 14h00 às 16h30 no Centro Técnico Nacional da Fundacentro - Serviço de Laboratório de EPI, localizado na Rua Capote Valente nº 710 - Jd. América - CEP - 05409-002 - São Paulo - SP

- Tempo estimado de espera: Até 3 hora(s)

#### **Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

### **Etapa 2 - Emissão do relatório de ensaios de EPI**

Após a realização dos ensaios nas amostras de EPI, o Serviço de Laboratório de EPI emite o relatório de ensaios com os resultados e o encaminha para o solicitante por e-mail, após o pagamento do valor referente ao serviço.

#### **Documentação**

##### **Documentação em comum para todos os casos**

Gerar a Guia de Recolhimento da União (GRU) por meio deste [link](#) e efetuar o pagamento após receber mensagem do Serviço de Laboratório de EPI, da Fundacentro, informando os custos dos ensaios.

- Revisão do relatório de ensaios ou retirada das amostras ensaiadas requerem agendamento :

Eventuais visitas para discutir possível revisão do relatório de ensaios e ou para retirada das amostras ensaiadas serão realizadas em horário previamente agendado, de segunda a sexta-feira, das 9h00 às 12h00 e das 14h00 às 16h30 no Centro Técnico Nacional da Fundacentro - Serviço de Laboratório de EPI, localizado na Rua Capote Valente nº 710 - JD. América - CEP - 05409-002 - São Paulo - SP

#### **Canais de prestação**

Presencial

O agendamento para revisão do relatório emitido e ou retirada das amostras de EPI deverá ser realizado por telefone ou por e-mail.

E-mail: [slep@fundacentro.gov.br](mailto:slep@fundacentro.gov.br)

- Tempo estimado de espera: Até 1 hora(s)

#### **Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

### **Outras Informações**

#### **Quanto tempo leva?**

Até 90 dia(s) útil(eis)

#### **Informações adicionais ao tempo estimado**

Este prazo pode sofrer alterações, de acordo com a quantidade de solicitações apresentadas ou de condições laboratoriais de ensaios.

Os dias são contados a partir do protocolo de entrega das amostras para ensaios.

Este serviço de informações é gratuito para o cidadão. Porém, o serviço de ensaios de EPI tem custos para todos os solicitantes.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

## **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Segunda a sexta-feira, das 9h00 às 12h00 e das 14h00 às 16h30

Centro Técnico Nacional da Fundacentro - Serviço de Laboratório de EPI, localizado na Rua Capote Valente nº 710 - Jd. América - CEP - 05409-002 - São Paulo - SP

E-mail: slep@fundacentro.gov.br

## **Legislação**

- Norma Regulamentadora nº 6;
- Portaria MTP nº 672, de 08 de novembro de 2021, modificada pela Portaria MTP nº 549, de 09 de março de 2022; e
- Normas técnicas utilizadas nos ensaios:
- ABNT/NBR 13694/2021 (Peças um quarto facial e semifacial);
- ABNT/NBR13695/1996 (Peça facial inteira);
- ABNT/NBR 13696/2010 (Filtros químicos e combinados);
- ABNT/NBR 13697/2010 (Filtros para partículas).

## **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na Lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

## **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela Lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

## **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela Lei nº 10.048, de 8 de novembro de 2000.