

Fundação Biblioteca Nacional (FBN)

Carta de Serviços

Documento gerado em 26 de Abril de 2024.

A Carta de Serviços é um instrumento de gestão pública, que contém informações sobre os serviços públicos prestados de forma direta ou indireta pelos órgãos e entidades da administração pública.

Ela contempla as formas de acesso, padrões de qualidade e compromissos de atendimento aos usuários.

Fundação Biblioteca Nacional (FBN)

Serviços disponíveis

Comprar impressos editados ou coeditados pela Fundação Biblioteca Nacional	4
Consulta presencial ao acervo da Biblioteca Nacional	8
Participar do edital de coedições sem ônus da Fundação Biblioteca Nacional (FBN)	13
Protocolar documentos junto a Fundação Biblioteca Nacional	18
Realizar pesquisa a distância na Biblioteca Nacional	21
Realizar Visitas Orientadas na Fundação Biblioteca Nacional	23
Receber doação de livros da Biblioteca Nacional	26
Registrar ou Averbar Direitos Autorais na Biblioteca Nacional	30
Retificar Dados do Registro de Direitos Autorais na Biblioteca Nacional	35
Retificar ou atualizar dados de cadastro no EDA	38
Solicitar apoio à Tradução e Publicação de Autores Brasileiros no Exterior	41
Solicitar apoio técnico para tratamento de acervos raros pela Biblioteca Nacional	47
Solicitar auxílio para dificuldades de acessibilidade em pesquisas na Biblioteca Nacional	50
Solicitar bolsa de pesquisa da Biblioteca Nacional	53
Solicitar Certidão Simples ou de Inteiro Teor da Fundação Biblioteca Nacional	57
Solicitar cópia de documentos de direitos de obra pela Biblioteca Nacional	60
Solicitar informações sobre titular ou título de obra nos assentamentos de registro da Biblioteca Nacional	63
Solicitar reprodução de material do acervo da Biblioteca Nacional	66

Comprar impressos editados ou coeditados pela Fundação Biblioteca Nacional

Avaliação: 4.6 Quantidade de votos: 517

O que é?

Local de compra de livros e outros impressos publicados ou coeditados pela FBN e expostos na Loja do Livro, apenas para compras efetuadas por atendimento presencial na sede da Fundação Biblioteca Nacional, no Centro do Rio de Janeiro. Não é possível comprar online e/ou receber por correios.

Quem pode utilizar este serviço?

Público em geral, pessoas físicas ou jurídicas visitantes do prédio sede da FBN.

- Estar presente no prédio sede da FBN (Rio de Janeiro) no ato da compra.
- Estar cadastrado ou se cadastrar no GOV.BR

Caso o acesso seja feito por PJ:

- O estabelecimento deve possuir o cadastro de Pessoa Jurídica no Acesso Gov.BR.
- Caso ainda não possua, acesse essa [FAQ](#) para saber como fazer.
- O estabelecimento deve adicionar colaboradores na Conta de Pessoa Jurídica para realizar as solicitações. Acesse essa [FAQ](#) para saber como fazer.

Etapas para a realização deste serviço

Etapas 1 - Dirigir-se à Loja do Livro da Fundação Biblioteca Nacional

O interessado deve escolher diretamente na Loja do Livro, no prédio sede da FBN (Rio de Janeiro), o(s) impresso(s) pretendidos, acessar o link ([Gov.br](#)), preencher os campos solicitados – nome do item, quantidade e valor, escolher a forma de pagamento e submeter à FBN para finalização da compra.

Importante ressaltar que o pagamento por GRU só pode ser efetuado pelo Banco do Brasil.

Canais de prestação

Presencial

Loja do Livro - Av. Rio Branco, 219 - Centro, Rio de Janeiro - RJ

- Tempo estimado de espera: Até 1 hora(s)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 2 - Realizar pagamento

Após escolher os impressos, você deve acessar o canal digital e realizar o pagamento

Custos

- Custo do impresso - Em média 50 reais

Canais de prestação

Web

[Clique aqui](#)

Tempo de duração da etapa

Em média 10 minuto(s)

Etapa 3 - Retirar os livros adquiridos

A última etapa consiste em retirar o item comprado na Loja do Livro.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Preferencialmente o comprador deverá apresentar o comprovante da compra e do pagamento para o atendente.

Canais de prestação

Presencial

Loja do Livro - Av. Rio Branco, 219 - Centro, Rio de Janeiro - RJ

- Tempo estimado de espera: Até 10 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

livraria@bn.gov.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Consulta presencial ao acervo da Biblioteca Nacional

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Consulta presencial aos diversos tipos de acervos da instituição: cartografia, iconografia, manuscritos, música e arquivo sonoro, obras gerais, obras raras, publicações seriadas e referência.

Quem pode utilizar este serviço?

Pesquisadores

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Realizar agendamento

Agendamento para consulta nos acervos de cartografia, iconografia, manuscritos, música e arquivo sonoro e obras raras. Não é necessário agendar para consulta nos acervos de obras gerais, publicações seriadas e referência (necessárias apenas as próximas etapas)

Canais de prestação

E-mail

Documentos cartográficos (mapas, atlas, etc.): agendamento.carto@bn.gov.br

E-mail

Documentos iconográficos (gravuras, desenhos, fotografias, etc.): agendamento.iconografia@bn.gov.br

E-mail

Documentos manuscritos: agendamento.mss@bn.gov.br

E-mail

Partituras, discos, programas de concerto, libretos de ópera e outros documentos musicais: semas@bn.gov.br

E-mail

Livros raros: agendamento.raros@bn.gov.br

Tempo de duração da etapa

Até 2 dia(s) útil(eis)

Etapa 2 - Realizar cadastramento do pesquisador

Comparecer ao balcão de atendimento no dia agendado para a pesquisa e realizar o cadastramento de pesquisador.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade ou documento oficial de identificação original, com fotografia para registro.

Canais de prestação

Presencial

Fundação Biblioteca Nacional – Av. Rio Branco, 219 – Centro, Rio de Janeiro, RJ – 20040-008 – 2º andar – Saguão.

- Tempo estimado de espera: Até 1 hora(s)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapas 3 - Realizar consulta nos salões de leitura

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Cartão de leitor ou identificação provisória fornecida pela Biblioteca Nacional

Canais de prestação

Presencial

Fundação Biblioteca Nacional – Av. Rio Branco, 219 – Centro, Rio de Janeiro, RJ – 20040-008

2º Andar

- Salão de Iconografia
- Salão de Obras Gerais
- Salão de Publicações Seriadas / Referência

3º Andar

- Salão de Manuscritos / Cartografia
- Salão de Obras Raras

Centro Empresarial Cidade Nova – Teleporto - Av. Presidente Vargas 3131, sala 705/706 - Rio de Janeiro, RJ - CEP 20210-911

- Salão de Música e Arquivo Sonoro
- Tempo estimado de espera: Até 1 hora(s)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Para mais informações ou dúvidas sobre estes serviços, entre em contato:

Cartografia – carto@bn.gov.br

Iconografia - icono@bn.gov.br

Manuscritos - mss@bn.gov.br

Música e arquivo sonoro - semas@bn.gov.br

Obras gerais - sacog@bn.gov.br

Obras raras - diora@bn.gov.br

Publicações seriadas – sacps@bn.gov.br

Referência – referencia@bn.gov.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e

- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Participar do edital de coedições sem ônus da Fundação Biblioteca Nacional (FBN)

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

O Edital de Chamada Pública para Coedição de Livros sem Ônus - nº 02 /CPE-2018, tem por objetivo a formação de parcerias para o desenvolvimento de projetos editoriais (cujo conteúdo seja inédito ou reedição de títulos esgotados, fora te catálogo etc.), sob a forma de coedição, para promover publicações de relevância para a cultura brasileira, na forma de livro, impresso e/ou digital, com o propósito de divulgar, valorizar e ampliar o acesso ao seu patrimônio bibliográfico, iconográfico, sonoro e digital e a cultura letrada brasileira, em atendimento às competências institucionais da Biblioteca Nacional.

Modalidade de coedição:

Modalidade 1 . Coedição para cessão antecipada sem ônus para a FBN de exemplares em que uma INSTITUIÇÃO PARCEIRA, detentora dos direitos autorais de determinado livro, assume a responsabilidade pela produção de todo o conteúdo, projeto gráfico, tiragem, comercialização, promoção, direitos e obrigações autorais, inclusive para futuras reedições, se houver – sendo permitidas parcerias para cumprir esta responsabilidade.

Modalidade 2 . Coedição para compartilhamento da produção e publicação de livro, em que a FBN, como EDITORA PRINCIPAL e detentora dos direitos autorais, se responsabilizará pela produção do conteúdo, que deverá ter o aval de um Comitê Editorial instituído pela FBN, e a INSTITUIÇÃO PARCEIRA, na condição de COEDITORA, se responsabilizará pela programação visual, produção gráfica e industrial, administração comercial, marketing, publicidade, distribuição e venda da publicação.

Modalidade 3 . Coedição para a produção e publicação de livro, em que a INSTITUIÇÃO PARCEIRA, sendo detentora dos direitos autorais, se responsabilizará pela produção do conteúdo, que deverá ter o aval de um Comitê Editorial instituído pela FBN, e, ainda, programação visual, produção gráfica e industrial, administração comercial, marketing, publicidade, distribuição e venda.

Modalidade 4 . Coedição em que a FBN dará apoio institucional a projeto editorial, proposto pela INSTITUIÇÃO PARCEIRA para publicação, em edição fac-similar, crítica ou comentada, de obra ou coleção do acervo bibliográfico, iconográfico, musical, seriada ou outro. A publicação deve respeitar as leis de proteção aos direitos de autor, ser submetida ao Centro de Pesquisa e Editoração para avaliação, ter o aval de um Comitê Editorial instituído pela FBN, e sancionada pela Presidência, por meio de instrumento próprio.

[Chamada Pública de Coedição de Livros sem ônus](#)

Quem pode utilizar este serviço?

Instituições públicas ou privadas, com ou sem fins lucrativos, e com organizações da sociedade civil que tenham entre suas finalidades a realização de projetos culturais e/ou a edição de livros.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Informar dados da solicitação

Preencher inscrição e enviar Proposta Técnica, com a descrição do projeto editorial, dos dados bibliográficos (conteúdo e forma): título do livro e nome do(s) autor(es) ou organizador(es), breve currículo, gênero e área de conhecimento da obra, sumário e/ou índice, palavras-chave, número de páginas, formato, tipo de acabamento e papel do miolo e da capa, tiragem prevista para a coedição e data prevista para o lançamento.

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

- Diário Oficial :

Web

[Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 2 - Aguardar Análise da solicitação

Um Comitê Editorial da FBN avalia a proposta recebida, podendo deferir, indeferir ou solicitar ajustes.

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 3 - Atender exigências e realizar ajustes, quando necessário

Realizar os ajustes solicitados e reenviar a solicitação para nova análise.

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

- Resultados das avaliações serão divulgados no Portal da Fundação Biblioteca Nacional: :

Web

[Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 4 - Receber deferimento ou indeferimento da solicitação

Acessar o Portal de Serviços para receber o resultado da solicitação.

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

e-mail: editoracao@bn.gov.br

postal: EDITAL COEDIÇÃO SEM ÔNUS

Fundação Biblioteca Nacional

Centro de Pesquisa e Editoração

Avenida Rio Branco, 219 – Centro, Rio de Janeiro, RJ – Brasil

Cep.: 20.040-008

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Protocolar documentos junto a Fundação Biblioteca Nacional

Avaliação: 4.4 Quantidade de votos: 63

O que é?

O Protocolo GOV.BR é um serviço que possibilita o envio (protocolar) de documentos em geral de forma digital à Fundação Biblioteca Nacional, sem a necessidade de deslocamento presencial ao setor de Protocolo.

O serviço visa simplificar e melhorar o atendimento ao público com praticidade, agilidade e segurança, economizando assim tempo e recursos.

O serviço permite o envio de documentos, somente, em formatos: PDF, JPEG, GIF, TIFF com tamanho máximo de 30 MB por documento.

Com a implantação do Protocolo GOV.BR, a Fundação Biblioteca Nacional cumpre o disposto no Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015, que estabelece o uso do meio eletrônico para o processo administrativo e possibilita a simplificação do atendimento ao cidadão, conforme preconiza o Decreto nº 9.094, de 17 de junho de 2017.

Acesse a [Cartilha do Protocolo GOV.BR - Cidadão](#) para verificar o passo a passo e demais orientações sobre o serviço.

Atenção:

Este serviço não recebe documentação para o registro de obras intelectuais. Para enviar documentos para esta finalidade [clique aqui](#)

Quem pode utilizar este serviço?

- Pessoa física, interessada ou não;
- Representante de empresas, associações, organizações da sociedade civil, entre outros;
- Representante de órgãos e entidades da Administração Pública.

Requisito: Possuir conta de acesso único do gov.br categoria bronze ou superior, que pode ser criada no endereço < [acesso.gov.br](#) >

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Protocolar documento

- acessar a página do serviço “Protocolar documentos junto a Fundação Biblioteca Nacional” e clicar no botão Iniciar;
- fazer login no Portal gov.br;

- escolher o tipo de solicitação;
- preencher o formulário da solicitação;
- anexar os documentos necessários, conforme orientações do formulário de solicitação;
- conferir os dados e concluir a solicitação.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Ver orientações do formulário de solicitação

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Em caso de dúvidas, sugestões ou reclamações

Contate a Divisão de Gestão de Documental pelo e-mail: protocolodigital@bn.gov.br

Legislação

Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Decreto nº 9.094, de 17 de junho de 2017.

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Realizar pesquisa a distância na Biblioteca Nacional

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

O atendimento a distância inclui informações gerais, levantamento e compilação de registros bibliográficos e reprodução do acervo (microfilmagem e digitalização). Não inclui pesquisas de conteúdo ou de genealogia.

Quem pode utilizar este serviço?

Pesquisadores que estão no exterior ou no Brasil, fora da região metropolitana do Rio de Janeiro.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Solicitar pesquisa

Preencher o formulário disponível no site ou email solicitando a pesquisa.

Canais de prestação

Telefone

(21) 3095-3884

E-mail

dinf@bn.gov.br

Web

[Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 2 - Entrega do resultado da pesquisa.

Canais de prestação

E-mail

E-mail informado na solicitação.

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 16 e 30 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

dinf@bn.gov.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes: n· Urbanidade; n· Respeito; n· Acessibilidade; n· Cortesia; n· Presunção da boa-fé do usuário; n· Igualdade; n· Eficiência; n· Segurança; e n· Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº 13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000

Realizar Visitas Orientadas na Fundação Biblioteca Nacional

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Conheça o interior do prédio histórico, inaugurado em 1910, e aprecie sua arquitetura imponente, com escadarias, amplas claraboias em vitral colorido, ornamentação elegante e salas preservadas, além das obras de arte que decoram os espaços, como quadros, painéis e esculturas. Nos corredores, nas salas de acervo e no Espaço Cultural Eliseu Visconti é possível visitar exposições temáticas, que reúnem peças de diversas coleções. Os guias são preparados para transmitir informações históricas sobre a Biblioteca Nacional, seu acervo, suas coleções e principais obras, transformando a visita em um roteiro cultural inesquecível. O visitante tem a opção de fazer a visita por conta própria, sem a orientação de um guia.

A visita orientada é gratuita e pode ser realizada de segunda a sexta-feira, nos horários de 11h, 12h, 14h, 15h e 16h.

Também podem ser agendadas visitas para grupos específicos, permitindo um roteiro dirigido para cada público, em função de seu perfil e interesse. O agendamento de visitas especiais pode ser feito pelo número (21) 2220-9484 ou pelo e-mail visiquia@bn.gov.br. Os pedidos de visitas especiais estão sujeitos à disponibilidade na agenda e à aprovação dos setores envolvidos.

Quem pode utilizar este serviço?

Visitantes nacionais e internacionais

Estudantes dos ensinos fundamental, médio e superior

Instituições culturais

Instituições de ensino

Projetos sociais

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Agendar visita

O visitante deverá agendar a visita previamente presencialmente (balcão da Visita Orientada no Prédio-Sede da FBN) ou pelos canais de atendimento da Visita Orientada, como e-mail (visiquia@bn.gov.br) ou telefone (21 2220-9484).

Canais de prestação

E-mail

visiguia@bn.gov.br

Telefone

(21) 2220-9484

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 2 - Comparacer na data e horário agendado

Comparecer à sede da FBN no horário e data agendado.

Canais de prestação

Presencial

Fundação Biblioteca Nacional – Avenida Rio Branco, 219. Centro. Rio de Janeiro-RJ. CEP: 20040-008.

Saguão nobre.

- Tempo estimado de espera: Até 1 hora(s)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

E-mail: visiguia@bn.gov.br

Telefone (21) 2220-9484

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Receber doação de livros da Biblioteca Nacional

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

A Biblioteca Nacional mantém um serviço de intercâmbio com outras instituições para doação das duplicatas do acervo própria Biblioteca. Prioritariamente, atendemos instituições culturais e educacionais, incluindo bibliotecas escolares, de organizações não-governamentais e de utilidade pública. Não atendemos pessoas físicas.

Quem pode utilizar este serviço?

Pessoas jurídicas detentoras de acervos de acesso público: instituições, escolas, ONGs e associação

- Possuir CNPJ;
- Ser detentor de acervo de acesso público
- O estabelecimento deve possuir o cadastro de Pessoa Jurídica no Acesso [Gov.BR](#) . Caso ainda não possua, acesse essa [FAQ](#) para saber como fazer.
- O estabelecimento deve adicionar colaboradores na Conta de Pessoa Jurídica para realizar as solicitações. Acesse essa [FAQ](#) para saber como fazer.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Solicitação de cadastramento no serviço de intercâmbio

O solicitante preenche o formulário de cadastramento disponível no site da FBN

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

não informado

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 2 - Contato para pactuar doações

Contato prévio para a pactuação de obras para doação de acordo com a disponibilidade de acervos em duplicatas.

Canais de prestação

E-mail

inter@bn.gov.br

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 3 - Retirar doações**Canais de prestação**

Presencial

Fundação Biblioteca Nacional

Núcleo de Intercâmbio Bibliográfico

Av. Rio Branco, 219/39, 3º andar

20040-008

Centro

Rio de Janeiro

- Tempo estimado de espera: Até 2 hora(s)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Informações adicionais ao tempo estimado

inter@bn.gov.br

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

inter@bn.gov.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes: n· Urbanidade; n· Respeito; n· Acessibilidade; n· Cortesia; n· Presunção da boa-fé do usuário; n· Igualdade; n· Eficiência; n· Segurança; e n· Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº 13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8

de novembro de 2000

Registrar ou Averbar Direitos Autorais na Biblioteca Nacional

Avaliação: 4.6 Quantidade de votos: 8062

O que é?

Os direitos autorais são uma espécie do gênero conhecido como propriedade intelectual, que inclui também a propriedade industrial (patentes, marcas, etc.), cultivares e outras formas de proteção da criação, invenção ou inovação. Especificamente quanto aos direitos autorais, são dedicados a proteger as expressões, as obras artísticas, literárias e científicas¹.

O serviço possui como resultado o assentamento (registro) e a publicação das informações legais declaradas pelo autor/titular no requerimento de registro, conforme cópia da obra intelectual depositada. Além disso, é garantida a preservação da cópia da obra intelectual registrada, pelo prazo de duração dos direitos patrimoniais, para consulta e referência futura, ressalvadas as restrições de acesso às obras inéditas, em atenção aos direitos morais do autor.

Por fim, é emitida e entregue ao requerente uma Certidão que resume, certifica e dá fé às principais informações legais assentadas no processo de registro referentes à obra intelectual e aos direitos de seus titulares.

Antes de solicitar o registro, é importante conhecer a lei de direitos autorais. Recomendamos também a leitura da [Norma EDA](#) e das [Perguntas Frequentes](#). Caso permaneçam dúvidas sobre o serviço ou para acompanhar seu processo, entre em contato pelo telefone (21) 2220-0039, nos dias e horários informados abaixo ou envie mensagem pelo [Fale Conosco do EDA](#).

A averbação do registro consiste na modificação das informações legais do registro em decorrência de novos fatos, como, por exemplo, a alteração do título da obra ou a transferência de titularidade através de contrato de cessão de direitos autorais patrimoniais. Este serviço só pode ser solicitado pelo titular de direitos autorais.

¹ COUTO, W. E.; FERREIRA, S. M. S. P.; SOUZA, A. R.; VALENTE, M. G. Guia para bibliotecas: direitos autorais e acesso ao conhecimento, informação e cultura. São Paulo: FEBAB, 2022. Disponível em: <<http://repositorio.febab.org.br/items/show/6214>>. Acesso em: 3 set. 2022.

Quem pode utilizar este serviço?

Criador de uma **obra intelectual** (obra literária, artística, científica ou qualquer outra espécie de criação intelectual, nos termos da lei nº 9.610/98) ou titular de direitos autorais sobre uma obra intelectual, transferidos por contrato (cessão) ou herança.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Preencher formulário

- Acessar o serviço [Registrar ou Averbar Direitos Autorais na Biblioteca Nacional](#) ;

- Clicar em Solicitar;
- Preencher formulário e informar dados dos participantes da obra;
- Anexar a documentação necessária.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Caso seja o seu primeiro pedido de registro, anexar cópia de RG e CPF e comprovante de residência.

Sempre que forem apresentados documentos que contenham assinatura(s) de terceiro(s), deve ser apresentada cópia do documento de identidade do(s) signatário(s) para fins de autenticação.

Cópias dos documentos eventualmente necessários para a instrução do processo, como procurações, documentos comprobatórios de representação legal, contratos de cessão, etc.

Canais de prestação

Web

[Solicitar serviço](#)

Utilizar o atendimento presencial ou envio por serviço postal.

Presencial

Seguir as orientações da página [Como Solicitar o Registro de Sua Obra](#) presencialmente e pelo serviço postal.

- Tempo estimado de espera: Até 2 hora(s)

Postal

Seguir as orientações da página [Como Solicitar o Registro de Sua Obra](#) presencialmente e pelo serviço postal.

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 2 - Efetuar pagamento

Após escolher o serviço desejado, anexar a obra e toda documentação necessária e efetuar o pagamento de acordo com o selecionado, anexar o comprovante na solicitação digital e dar o aceite das condições e finalizar solicitação.

Documentação**Documentação em comum para todos os casos**

Comprovante de pagamento.

Custos

- Solicitação de Registro - de R\$ 20,00 a R\$ 80,00
 - Registro simples :
 - Pessoa Física - R\$ 20,00
 - Pessoa Jurídica, Pessoa física com Procurador e/ou Cessão de Direitos - R\$ 40,00
 - Registro de Obras Visuais em Preto e Branco :
 - Pessoa Física - R\$ 30,00
 - Pessoa Jurídica, Pessoa física com Procurador e/ou Cessão de Direitos - R\$ 50,00
 - Registro de Obras Visuais Coloridas :

- Pessoa Física - R\$ 60,00
- Pessoa Jurídica, Pessoa física com Procurador e/ou Cessão de Direitos - R\$ 80,00

Canais de prestação

Web

Selecionar protocolo já aberto [aqui](#)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 3 - Acompanhar solicitação

Após enviado o pedido, você poderá acompanhar o andamento da solicitação.

No link abaixo, você será redirecionado para seus protocolos abertos, basta selecionar o do Registrar ou Averbar Direitos Autorais na Biblioteca Nacional

Canais de prestação

Web

[Acompanhar solicitação](#)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Em média 90 dia(s) útil(eis)

Informações adicionais ao tempo estimado

O prazo para análise e execução levará em consideração o informado na Norma EDA e o praticado pelo Escritório no momento.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

[Fale Conosco EDA](#)

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes: n· Urbanidade; n· Respeito; n· Acessibilidade; n· Cortesia; n· Presunção da boa-fé do usuário; n· Igualdade; n· Eficiência; n· Segurança; e n· Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº 13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000

Retificar Dados do Registro de Direitos Autorais na Biblioteca Nacional

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

O titular de direitos de uma obra registrada no EDA encaminha um requerimento de serviço de retificação de dados de registro, apresentando justificativa presencialmente ou via Correios, apresentando documento de identificação e comprovante de pagamento. O resultado é a emissão de nova certidão de registro retificada. A retificação é isenta de pagamento quando ocorre por erro da administração.

Quem pode utilizar este serviço?

Titulares de direitos de obra registrada

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Requerer retificação

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Documento de identificação oficial com foto

Justificativa

Comprovante de pagamento (não necessário quando o erro a ser corrigido for da administração)

Custos

- Retificação de Registro por Pessoa Física - R\$ 20,00
- Retificação de Registro por Pessoa Jurídica, Pessoa física com Procurador e/ou Cessão de Direitos - R\$ 40,00

Canais de prestação

Web

[Solicite aqui](#)

Presencial

Escritório de Direitos Autorais (EDA) - Centro Empresarial Cidade Nova - Teleporto
Av. Presidente Vargas, 3131 - sala 702 - Cidade Nova - Rio de Janeiro, RJ - CEP: 20210-911

- Tempo estimado de espera: Até 2 hora(s)

Postal

Escritório de Direitos Autorais (EDA) - Centro Empresarial Cidade Nova - Teleporto
Av. Presidente Vargas, 3131 - sala 702 - Cidade Nova - Rio de Janeiro, RJ - CEP: 20210-911

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 2 - Acompanhar Solicitação

Após enviado o pedido, você poderá acompanhar o andamento da solicitação.

No link abaixo, após a autenticação, você será redirecionado para seus protocolos abertos, basta selecionar o do seu interesse.

Canais de prestação

Web

[Acompanhar solicitação](#)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 60 e 90 dia(s) corrido(s)

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

[Fale Conosco EDA](#)

(21) 2220-0039

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes: n· Urbanidade; n· Respeito; n· Acessibilidade; n· Cortesia; n· Presunção da boa-fé do usuário; n· Igualdade; n· Eficiência; n· Segurança; e n· Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº 13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000

- (DDD) TELEFONE
- (DDD) CELULAR
- E-mail

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Cópia de documento comprobatório de alteração, exceto para telefones e e-mail.

Canais de prestação

Web

[Fale Conosco EDA](#) .

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

[Fale Conosco EDA](#)

(21) 2220-0039

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Solicitar apoio à Tradução e Publicação de Autores Brasileiros no Exterior

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

O Programa de Apoio à Tradução e à Publicação de Autores Brasileiros consiste em editais voltados para editoras, instituições e tradutores estrangeiros com o objetivo de promover livros e autores brasileiros no exterior. O Programa é organizado em diferentes modalidades:

1. Edital de Apoio à Tradução e à Publicação de Autores Brasileiros no Exterior, oferecido a editoras estrangeiras que desejam publicar títulos brasileiros;
2. Edital de Intercâmbio de Autores Brasileiros no Exterior, oferecido a editoras e instituições culturais estrangeiras que desejam convidar escritores brasileiros para participar de eventos literários no exterior;
3. Edital de Residência de Tradutores Estrangeiros no Brasil oferecido a tradutores que queiram permanecer um período no Brasil pesquisando e trabalhando em seu projeto de tradução.

Quem pode utilizar este serviço?

Editoras, entidades culturais e tradutores estrangeiros

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Inscrever-se

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade de estrangeiro

Registro da Junta Comercial

Registro legal da editora estrangeira

Outros documentos obrigatórios para cada caso são listados no Regulamento do programa, disponível na página <https://www.bn.gov.br/editais>

Canais de prestação

E-mail

translation@bn.gov.br

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 2 - Receber resultado da fase de habilitação.

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Web

[Acesse o site](#)

Web

[Acesse o site](#)

E-mail

E-mail cadastrado na inscrição

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 3 - Receber o resultado da seleção.

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Web

[Acesse o site](#)

Web

[Acesse o site](#)

E-mail

E-mail cadastrado na inscrição

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 4 - Assinar termo de compromisso

Formalizar o apoio por meio da assinatura de um termo de compromisso.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Termo de compromisso

Canais de prestação

E-mail

translation@bn.gov.br

Postal

Avenida Rio Branco, 219.
Rio de Janeiro - RJ
CEP 20040-008

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 5 - Receber apoio

Receber a primeira parcela do apoio (no caso do Edital de Apoio à Tradução e à Publicação de Autores Brasileiros no Exterior) O apoio oferecido pelos editais de Intercâmbio e de Residência é pago em apenas uma parcela.

Canais de prestação

Web

Rede bancária

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 6 - Receber segunda parcela do apoio (apenas publicação de autores brasileiros no exterior)

Apresentar livro publicado e receber a segunda parcela do apoio.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Livro publicado com o apoio.

Canais de prestação

E-mail

translation@bn.gov.br

Postal

Avenida Rio Branco, 219.
Rio de Janeiro - RJ
CEP 20040-008

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 90 e 120 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

translation@bn.gov.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes: n· Urbanidade; n· Respeito; n· Acessibilidade; n· Cortesia; n· Presunção da boa-fé do usuário; n· Igualdade; n· Eficiência; n· Segurança; e n· Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº 13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000

Solicitar apoio técnico para tratamento de acervos raros pela Biblioteca Nacional

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Fornece orientação quanto ao tratamento técnico e implantação de políticas de acesso e reprodução de acervos raros através do Plano Nacional de Recuperação de Obras Raras.

Quem pode utilizar este serviço?

Pessoas físicas e jurídicas detentores de acervos raros.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Requisitar apoio

Canais de prestação

E-mail

planor@bn.gov.br

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 2 - Receber carta convite

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carta convite

Canais de prestação

E-mail

E-mail cadastrado na requisição inicial.

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 3 - Agendar visita**Canais de prestação**

E-mail

planor@bn.gov.br

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações**Quanto tempo leva?**

Entre 16 e 30 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

planor@bn.gov.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:n· Urbanidade;n· Respeito;n· Acessibilidade;n· Cortesia;n· Presunção da boa-fé do usuário;n·

Igualdade;n· Eficiência;n· Segurança; en· Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Carteira de trabalho

Canais de prestação

Presencial

Seção de Obras Gerais - Fundação Biblioteca Nacional - Av. Rio Branco, 219 - 2º andar, Centro - Rio de Janeiro/RJ - CEP: 20040-008

- Tempo estimado de espera: Até 2 hora(s)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 2 e 7 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

dioge@bn.gov.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes: n· Urbanidade; n· Respeito; n· Acessibilidade; n· Cortesia; n· Presunção da boa-fé do usuário; n· Igualdade; n· Eficiência; n· Segurança; e n· Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000

Solicitar bolsa de pesquisa da Biblioteca Nacional

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

O Programa, criado em 2004, concede bolsas de pesquisa a doutores, doutorandos e graduandos nas áreas de Ciências Humanas, Linguística, Letras e Artes, mediante editais públicos. As bolsas abrangem período de 12 meses, ao final dos quais o bolsista apresenta relatório final e um estudo com 15 a 30 laudas.

O Programa de Residência em Pesquisa na Biblioteca Nacional concede bolsa a doutores titulados há, no mínimo, oito anos, nas áreas de Ciências Humanas, Linguística, Letras e Artes. As bolsas abrangem um período de 13 meses, ao final dos quais o bolsista apresenta relatório final e um texto original de 150 a 300 laudas.

Quem pode utilizar este serviço?

Pesquisadores (doutores e doutorandos nacionais e estrangeiros, além de graduandos nacionais)

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Inscrever-se

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Carteira de identidade de estrangeiro

Carteira de trabalho

Curriculum Lattes; projeto de pesquisa; preenchimento de formulários

Canais de prestação

E-mail

pesquisa@bn.gov.br

Postal

Biblioteca Nacional - Avenida Rio Branco, 219, 5º andar - Centro - Rio de Janeiro, RJ - CEP 20.040-008

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 2 - Atender demandas

Entrega de novos documentos

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Carteira de identidade de estrangeiro

Carteira de trabalho

Certidões da Receita Federal

Comprovante de endereço/residência

Comprovante de quitação eleitoral

CPF

Diploma

Declaração matrícula; cópia do Currículo Lattes; declarações

Canais de prestação

E-mail

pesquisa@bn.gov.br

Postal

Biblioteca Nacional - Avenida Rio Branco, 219, 5º andar - Centro - Rio de Janeiro, RJ - CEP 20.040-008

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 3 - Assinar contrato

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Plano de trabalho.

Canais de prestação

Presencial

Núcleo de Pesquisa/Centro de Pesquisa e Editoração/FBN - Avenida Rio Branco, 219, 5º andar - Centro - Rio de Janeiro, RJ - CEP 20.040-008

- Tempo estimado de espera: Até 2 hora(s)

E-mail

pesquisa@bn.gov.br

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 60 e 90 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

pesquisa@bn.gov.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes: n· Urbanidade; n· Respeito; n· Acessibilidade; n· Cortesia; n· Presunção da boa-fé do usuário; n· Igualdade; n· Eficiência; n· Segurança; e n· Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº 13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000

Solicitar Certidão Simples ou de Inteiro Teor da Fundação Biblioteca Nacional

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

O titular de direitos de uma obra registrada no EDA encaminha um requerimento de serviço de emissão de certidão simples ou de inteiro teor, presencialmente ou via Correios, apresentando documento de identificação e comprovante de pagamento.

Quem pode utilizar este serviço?

Titular de direitos de obra registrada junto à Biblioteca Nacional.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Requerer certidão

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Documento de identificação oficial com foto

Comprovante de pagamento

Custos

- Retribuição para Emissão de Via Avulsa de Certidão - R\$ 22,30

Canais de prestação

Web

[Solicite aqui](#)

Presencial

Escritório de Direitos Autorais (EDA) - Centro Empresarial Cidade Nova - Teleporto
Av. Presidente Vargas, 3131 - sala 702 - Cidade Nova - Rio de Janeiro, RJ - CEP: 20210-911

- Tempo estimado de espera: Até 1 hora(s)

Postal

Escritório de Direitos Autorais (EDA) - Centro Empresarial Cidade Nova - Teleporto
Av. Presidente Vargas, 3131 - sala 702 - Cidade Nova - Rio de Janeiro, RJ - CEP: 20210-911

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 2 - Acompanhar Solicitação

Após enviado o pedido, você poderá acompanhar o andamento da solicitação.

No link abaixo, após a autenticação, você será redirecionado para seus protocolos abertos, basta selecionar o do seu interesse.

Canais de prestação

Web

[Acompanhar solicitação](#)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 60 e 90 dia(s) corrido(s)

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

[Fale Conosco EDA](#)

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes: n· Urbanidade; n· Respeito; n· Acessibilidade; n· Cortesia; n· Presunção da boa-fé do usuário; n· Igualdade; n· Eficiência; n· Segurança; e n· Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000

Solicitar cópia de documentos de direitos de obra pela Biblioteca Nacional

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

O titular de direitos de obra registrada no EDA encaminha , presencialmente ou via Correios, um requerimento de reprodução de documentos, apresentando documento de identificação e comprovante de pagamento, recebendo como resultado as cópias, simples ou autenticadas solicitadas via Correios.

Quem pode utilizar este serviço?

Titulares de direitos de obra registrada na Biblioteca Nacional.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Requisitar cópia

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Documento de identificação oficial com foto

Comprovante de pagamento

Custos

- Retribuição para Reprodução de Documentos - R\$ 9,14

Canais de prestação

Web

[Solicite aqui](#)

Presencial

Escritório de Direitos Autorais (EDA) - Centro Empresarial Cidade Nova - Teleporto
Av. Presidente Vargas, 3131 - sala 702 - Cidade Nova - Rio de Janeiro, RJ - CEP: 20210-911

- Tempo estimado de espera: Até 1 hora(s)

Postal

Escritório de Direitos Autorais (EDA) - Centro Empresarial Cidade Nova - Teleporto
Av. Presidente Vargas, 3131 - sala 702 - Cidade Nova - Rio de Janeiro, RJ - CEP: 20210-911

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 2 - Acompanhar Solicitação

Após enviado o pedido, você poderá acompanhar o andamento da solicitação.

No link abaixo, após a autenticação, você será redirecionado para seus protocolos abertos, basta selecionar o do seu interesse.

Canais de prestação

Web

[Acompanhar solicitação](#)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 60 e 90 dia(s) corrido(s)

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

[Fale Conosco EDA](#)

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes: n· Urbanidade; n· Respeito; n· Acessibilidade; n· Cortesia; n· Presunção da boa-fé do usuário; n· Igualdade; n· Eficiência; n· Segurança; e n· Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000

Solicitar informações sobre titular ou título de obra nos assentamentos de registro da Biblioteca Nacional

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

O cidadão encaminha, presencialmente ou via Correios, um requerimento de pesquisa de titular ou título de obra nos assentamentos de registro recebendo uma certidão com todos os resultados da busca.

Quem pode utilizar este serviço?

Qualquer pessoa pode utilizar este serviço.

Etapas para a realização deste serviço

Etapas 1 - Requerer pesquisa

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Requerimento

Custos

- Retribuição para Busca de Anterioridade - R\$ 30,00

Canais de prestação

Web

[Solicite aqui](#)

Presencial

Escritório de Direitos Autorais (EDA) - Centro Empresarial Cidade Nova - Teleporto
Av. Presidente Vargas, 3131 - sala 702 - Cidade Nova - Rio de Janeiro, RJ - CEP: 20210-911

- Tempo estimado de espera: Até 1 hora(s)

Postal

Escritório de Direitos Autorais (EDA) - Centro Empresarial Cidade Nova - Teleporto
Av. Presidente Vargas, 3131 - sala 702 - Cidade Nova - Rio de Janeiro, RJ - CEP: 20210-911

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 2 - Acompanhar Solicitação

Após enviado o pedido, você poderá acompanhar o andamento da solicitação.

No link abaixo, após a autenticação, você será redirecionado para seus protocolos abertos, basta selecionar o do seu interesse.

Canais de prestação

Web

[Acompanhar solicitação](#)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 60 e 90 dia(s) corrido(s)

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

[Fale Conosco EDA](#)

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes: n· Urbanidade; n· Respeito; n· Acessibilidade; n· Cortesia; n· Presunção da boa-fé do usuário; n· Igualdade; n· Eficiência; n· Segurança; e n· Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº 13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000

Solicitar reprodução de material do acervo da Biblioteca Nacional

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

O acervo da Fundação Biblioteca Nacional pode ser reproduzido pelos Laboratórios da FBN (Digitalização/Microfilmagem). As cópias devem ser solicitadas através do preenchimento de formulários específicos para este fim, e do pagamento de emolumentos para custeio dos trabalhos de reprodução. É possível também a reprodução pelos usuários, de forma gratuita, mediante uso de equipamento próprio, sem uso de flash ou qualquer outra emissão de luz. Somente é possível reproduzir materiais em domínio público, de acordo com a Lei 9.610/98, e em bom estado de conservação, conforme as normas vigentes na instituição.

Quem pode utilizar este serviço?

Qualquer pessoa pode utilizar este serviço.

Etapas para a realização deste serviço

Etapas 1 - Solicitar reprodução

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Carteira de trabalho

Canais de prestação

Presencial

Fundação Biblioteca Nacional – Av. Rio Branco, 219 – Centro, Rio de Janeiro, RJ – 20040-008

- Tempo estimado de espera: Até 2 dia(s) útil(eis)

E-mail

ccsl@bn.gov.br

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 2 - Pagar taxa

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Pagamento através de GRU

Custos

- Emolumentos para Reprodução do Acervo - Valor varia de acordo com o tipo de reprodução solicitado e com a quantidade de itens a serem reproduzidos

Canais de prestação

E-mail

Fundação Biblioteca Nacional – Av. Rio Branco, 219 – Centro, Rio de Janeiro, RJ – 20040-008

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 3 - Receber cópias

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Comprovante de pagamento

Canais de prestação

Presencial

Fundação Biblioteca Nacional – Av. Rio Branco, 219 – Centro, Rio de Janeiro, RJ – 20040-008

- Tempo estimado de espera: Até 20 dia(s) útil(eis)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 1 e 22 dia(s) útil(eis)

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

ccsl@bn.gov.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes: n· Urbanidade; n· Respeito; n· Acessibilidade; n· Cortesia; n· Presunção da boa-fé do usuário; n· Igualdade; n· Eficiência; n· Segurança; e n· Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº 13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000