

# **EBSERH - Filial Hospital das Clínicas da UFTM (EBSERH/HC-UFTM)**

---

## **Carta de Serviços**

Documento gerado em 11 de Janeiro de 2026.

A Carta de Serviços é um instrumento de gestão pública, que contém informações sobre os serviços públicos prestados de forma direta ou indireta pelos órgãos e entidades da administração pública.  
Ela contempla as formas de acesso, padrões de qualidade e compromissos de atendimento aos usuários.

# **EBSERH - Filial Hospital das Clínicas da UFTM (EBSERH/HC-UFTM)**

## **Serviços disponíveis**

<b>Passar por atendimento na Hemodinâmica do Hospital de Clínicas da UFTM</b>	<b>4</b>
<b>Passar por atendimento no centro de oncologia do hospital de clínicas da universidade federal do triângulo mineiro</b>	<b>18</b>
<b>Passar por exames no Laboratório de Análises Clínicas no Hospital de Clínicas da UFTM</b>	<b>29</b>
<b>Receber atendimento em situações de violência sofrida pela Mulher, no Hospital da Mulher - Hospital de Clínicas da UFTM</b>	<b>35</b>

## **Passar por atendimento na Hemodinâmica do Hospital de Clínicas da UFTM**

Avaliação: Sem Avaliação

### **O que é?**

A Hemodinâmica é um serviço especializado que por meio de técnicas invasivas possibilita o diagnóstico e tratamento das doenças que acometem o sistema cardiovascular.

O HC-UFTM é habilitado como Centro de Referência em Alta Complexidade Cardiovascular e conta, hoje, com serviço de Hemodinâmica que realiza procedimentos diagnósticos e terapêuticos em cinco subespecialidades: Cardiologia Intervencionista, Cirurgia Endovascular, Estimulação Cardíaca Artificial, Radiologia Intervencionista, Estudo Eletrofisiológico e Ablação Invasiva por Radiofrequência.

### **Tipos de procedimentos**

#### **Cardiologia Intervencionista:**

- Cateterismo cardíaco direito e esquerdo;
- Angioplastia coronária percutânea;
- Implante de Stent coronário;
- Valvoplastia aórtica, mitral e pulmonar;
- Fechamento percutâneo de comunicação interatrial.

#### **Eletrofisiologia:**

- Estudo Eletrofisiológico Invasivo;
- Ablação por cateter com radiofrequência.

#### **Estimulação Cardíaca Artificial/ Marcapasso:**

- Implante de marcapasso cardíaco;
- Implante de cardiodesfibrilador;
- Implante de cardiodesfibrilador multi-sítio;
- Implante de ressincronizador cardíaco;
- Troca de gerador e eletrodos de marcapasso cardíaco;
- Troca de gerador e eletrodos de cardiodesfibrilador;

- Troca de gerador e eletrodos de ressincronizador cardíaco.

**Radiologia Intervencionista:**

- Angiografia por subtração digital;
- Drenagem biliar percutânea;

**Endovascular:**

- Arteriografia seletiva periférica;
- Angioplastia percutânea periférica (renal, subclávia, femoral, poplítea, tibial);
- Implante de Stents periféricos;
- Correção endovascular de aneurisma/ dissecção da aorta abdominal com implante de endoprótese;
- Correção endovascular de aneurisma/ dissecção da aorta torácica com implante de endoprótese;
- Correção endovascular de aneurisma/ dissecção das ilíacas com implante de endoprótese;
- Embolização de tumor;
- Embolização de malformação vascular;
- Alcoolização percutânea.

**Quem pode utilizar este serviço?**

Pacientes atendidos no ambulatório do HC-UFTM, demais prestadores SUS do município ou atendidos nos municípios da Macrorregião do Triângulo Sul, que receberam atendimento médico com indicação para a realização do exame.

**Para pacientes residentes em Uberaba:**

Levar APAC (laudo para Solicitação/Autorização de Procedimento Ambulatorial), preenchida e assinada pelo médico solicitante, na Secretaria Municipal de Saúde de Uberaba (situada na Av. Guilherme Ferreira, 1539 – Cidade Jardim – Uberaba – MG, CEP 38022 – 200).

Levar AIH (Autorização de Internação Hospitalar) preenchida e assinada pelo médico solicitante ao NUCAPE (Núcleo de Controle e Acompanhamento de Procedimentos Eletivos).

**Para pacientes residentes nos municípios da Macrorregião do Triângulo Sul:**

Levar APAC (laudo para Solicitação/Autorização de Procedimento Ambulatorial), preenchida e assinada pelo médico solicitante, na Secretaria Municipal de Saúde do município de origem.

Levar AIH (Autorização de Internação Hospitalar) preenchida e assinada pelo médico solicitante ao NUCAPE (Núcleo de Controle e Acompanhamento de Procedimentos Eletivos).

## **Etapas para a realização deste serviço**

### **Etapa 1 - Receber APAC (laudo para Solicitação/Autorização de Procedimento Ambulatorial) /AIH (Autorização de Internação Hospitalar) no momento da consulta**

Receber APAC para protocolar na Secretaria Municipal de Saúde do Município onde reside.

- O Médico preenche a APAC (laudo para Solicitação/Autorização de Procedimento Ambulatorial), entrega ao cliente e o orienta a protocolá-la na Secretaria Municipal de Saúde do município de origem.

- A Guia AIH (Autorização de Internação Hospitalar), para procedimentos de caráter terapêutico que requerem internação hospitalar, é entregue ao cliente e deve ser protocolada por ele no NUCAPE do HC-UFTM.

## **Documentação**

### **Documentação em comum para todos os casos**

RG;

CPF;

Título de eleitor;

Cartão do SUS;

Cópia do comprovante de residência (obs.: quando o título de eleitor for proveniente de outra localidade o comprovante de residência deverá estar no nome do paciente);

Resultado do último exame realizado que constatou a necessidade do procedimento solicitado.

### **Em situação de atendimento a menores:**

- Documento de identificação com foto, válido, do responsável pelo menor;

- Documento de identificação, válido, do menor.

#### **Canais de prestação**

Presencial

Rua Frei Paulino, s/nº, esquina com a rua da Constituição, Bairro Abadia, Uberaba, Minas Gerais – Ambulatório Maria da Glória

- Tempo estimado de espera: Até 40 minuto(s)

#### **Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

### **Etapa 2 - Protocolar a APAC na Secretaria Municipal de Saúde ou AIH no NUCAPE**

#### **Para APAC:**

- Dirigir-se à Secretaria municipal de Saúde do município onde reside e protocolar a APAC devidamente preenchida, assinada e carimbada pelo Médico solicitante.

#### **Para AIH:**

- Dirigir-se ao NUCAPE e protocolar a AIH devidamente preenchida, assinada e carimbada pelo Médico solicitante.

#### **Documentação**

##### **Documentação em comum para todos os casos**

RG;

CPF;

Título de eleitor;

Cartão do SUS;

Cópia do comprovante de residência (obs.: quando o título de eleitor for proveniente de outra localidade o comprovante de residência deverá estar no nome do paciente);

Resultado do último exame realizado que constatou a necessidade do procedimento solicitado

**Em situação de atendimento a menores:**

- Documento de identificação com foto, válido, do responsável pelo menor;
- Documento de identificação, válido, do menor.

**Canais de prestação**

Presencial

Para APAC:

- Na Secretaria Municipal de Saúde do município no qual o cliente reside.

Para AIH:

- Rua Frei Paulino, s/nº, esquina com a rua da Constituição, Bairro Abadia, Uberaba, Minas Gerais – Ambulatório Maria da Glória – NUCAPE.

Observação: O tempo máximo de espera está relacionado ao atendimento no HC-UFTM, não se aplicando ao atendimento das secretarias municipais de saúde.

- Tempo estimado de espera: Até 40 minuto(s)

**Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

**Etapa 3 - Aguardar contato da Hemodinâmica do HC-UFTM para a realização do exame**

Aguardar contato do profissional do Serviço de Hemodinâmica.

A APAC autorizada será encaminhada, pela Secretaria Municipal de Saúde do município de origem, à Hemodinâmica, ocasião na qual, a secretaria da Hemodinâmica entrará em contato com o paciente para agendar a data da realização de exames laboratoriais.

Em situação de protocolo de AIH, após autorizada pela secretaria municipal de saúde, a secretaria da Hemodinâmica entrará em contato com o cliente.

#### **Documentação**

##### **Documentação em comum para todos os casos**

Não se aplica.

##### **Canais de prestação**

Telefone

(34) 3318-5202/ (34) 3318-5264

- Tempo estimado de espera: Até 15 dia(s) corrido(s)

##### **Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

#### **Etapa 4 - Receber orientações para a realização de exames laboratoriais**

Atender contato telefônico da Hemodinâmica do HC-UFTM para orientações e recebimento do pedido de exames laboratoriais e orientações para comparecimento ao Laboratório de Análises Clínicas para coleta do material para exame.

#### **Documentação**

**Documentação em comum para todos os casos**

Não se aplica.

**Canais de prestação**

Telefone

(34) 3318-5202/ (34) 3318-5264

- Tempo estimado de espera: Até 10 minuto(s)

**Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

**Etapa 5 - Comparecer ao setor de coleta de exames do Laboratório de Análises Clínicas do HC-UFTM**

Após receber orientações para a coleta de exames, comparecer em primeiro lugar, à Hemodinâmica na data informada, localizada na avenida Getúlio Guaratá, 130, na entrada principal do HC-UFTM, segundo andar, bairro Abadia, Uberaba, Minas Gerais, para a retirada do pedido e, posteriormente, comparecer ao setor de coleta do laboratório para coletar exames laboratoriais, localizado na rua Frei Paulino s/nº, entre o Núcleo de Métodos Gráficos e o Pronto atendimento da Oftalmologia.

**Documentação**

**Documentação em comum para todos os casos**

Formulário de solicitação do exame;

Documento de identificação com foto, válido.

**Em situação de atendimento a menores:**

- Documento de identificação com foto, válido, do responsável legal pelo menor;
- Documento de identificação, válido, do menor.

#### **Canais de prestação**

Presencial

Na Hemodinâmica:

- Avenida Getúlio Guaritá, 130, bairro Abadia, Uberaba Minas Gerais, entrada principal do HCUFTM.

Na Coleta do Laboratório:

- Rua Frei Paulino, s/nº, bairro Abadia, localizado entre a entrada do Núcleo de Métodos Gráficos e o Pronto Atendimento da Oftalmologia, Uberaba, Minas Gerais

- Tempo estimado de espera: Até 30 minuto(s)

#### **Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

### **Etapa 6 - Receber informação para a realização do exame na Hemodinâmica**

Atender a ligação do profissional da Hemodinâmica e anotar a data do agendamento para a realização do exame.

#### **Documentação**

##### **Documentação em comum para todos os casos**

Não se aplica.

#### **Canais de prestação**

Telefone

(34) 3318-5202/ (34) 3318-5264

- Tempo estimado de espera: Até 10 minuto(s)

**Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

**Etapa 7 - Comparecer ao HC-UFTM para a realização do exame**

Comparecer ao HC-UFTM para encaminhamento ao Serviço de Hemodinâmica no dia e horário agendados, aguardar ser chamado e acompanhar o profissional do HC-UFTM para a troca de roupa e ser encaminhado até à sala de espera da Unidade.

**Documentação**

**Documentação em comum para todos os casos**

RG;

CPF;

Título de eleitor;

Cartão do SUS;

Cópia do comprovante de residência (obs.: quando o título de eleitor for proveniente de outra localidade o comprovante de residência deverá estar no nome do paciente);

Resultado do último exame realizado que constatou a necessidade do procedimento solicitado.

**Em situação de atendimento a menores:**

- Documento de identificação com foto, válido, do responsável pelo menor;
- Documento de identificação, válido, do menor.

**Canais de prestação****Presencial**

Avenida Getúlio Guaritá, 130, bairro Abadia, Uberaba Minas Gerais, entrada principal do HCUFTM.

- Tempo estimado de espera: Até 30 minuto(s)

**Tempo de duração da etapa**

Até 60 minuto(s)

**Etapa 8 - Ser submetido ao exame**

Atender ao chamado do profissional da Hemodinâmica, adentrar a sala e submeter-se ao exame.

**Documentação****Documentação em comum para todos os casos**

RG;

CPF;

Título de eleitor;

Cartão do SUS;

Cópia do comprovante de residência (obs.: quando o título de eleitor for proveniente de outra localidade o comprovante de residência deverá estar no nome do paciente);

Resultado do último exame realizado que constatou a necessidade do procedimento solicitado.

**Em situação de atendimento a menores:**

- Documento de identificação com foto, válido, do responsável pelo menor;
- Documento de identificação, válido, do menor.

#### **Canais de prestação**

Presencial

Avenida Getúlio Guaritá, 130, bairro Abadia, Uberaba Minas Gerais, entrada principal do HC-UFTM.

- Tempo estimado de espera: Até 30 minuto(s)

#### **Tempo de duração da etapa**

Até 30 minuto(s)

### **Etapa 9 - Receber resultado do exame**

Comparecer à Hemodinâmica para o recebimento do resultado do exame.

#### **Documentação**

##### **Documentação em comum para todos os casos**

RG;

CPF;

Cartão do SUS;

##### **Em situação de atendimento a menores:**

- Documento de identificação com foto, válido, do responsável pelo menor;
- Documento de identificação, válido, do menor.

#### **Canais de prestação**

##### **Presencial**

Avenida Getúlio Guaritá, 130, bairro Abadia, Uberaba Minas Gerais, entrada principal do HC-UFTM.

- Tempo estimado de espera: Até 30 minuto(s)

#### **Tempo de duração da etapa**

Até 60 minuto(s)

### **Outras Informações**

#### **Quanto tempo leva?**

Não estimado ainda

#### **Informações adicionais ao tempo estimado**

O tempo poderá variar para mais ou para menos, dependendo das condições de cada paciente no momento do procedimento.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

#### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

E-mail: uscv.hc-uftm@ebsrh.gov.br

Telefones:

- (34) 3318-5202
- (34) 3318-5264

#### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

Em conformidade com a Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, o atendimento a ser dispensado ao paciente, deverá observar as seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;

- Igualdade no tratamento;
- Eficiência;
- Segurança;
- Ética;
- Publicidade e observância de horários e normas compatíveis com o bom atendimento ao usuário.

#### Deveres dos usuários

Em conformidade com a Carta dos Direitos dos Usuários da Saúde (Portaria nº 1.820, de 13 de agosto de 2009), e Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, o cliente do HC-UFTM deverá observar as seguintes diretrizes:

- Prestar informações apropriadas nos atendimentos;
- Contribuir para o bem-estar de todos nos serviços de saúde;
- Adotar comportamento respeitoso e cordial com as demais pessoas que usam ou que trabalham no estabelecimento de saúde;
- Ter em mão seus documentos e, quando solicitados, os resultados de exames que estejam em seu poder;
- Cumprir as normas dos serviços de saúde, que devem resguardar todos os princípios da Portaria nº 1.820, de 13 de agosto de 2009;
- Urbanidade e boa-fé;
- Preservar as condições dos bens públicos.

De acordo com a Lei 14.737, de 27 de novembro de 2023, toda mulher tem direito a acompanhante nos atendimentos realizados em serviços de saúde públicos e privados.

O acesso à Hemodinâmica deverá seguir as orientações contidas no manual: Controle de Acesso às Dependências do HC-UFTM.

#### VESTIMENTA

- Os usuários, colaboradores, docentes, discentes e profissionais de empresas terceirizadas deverão apresentar-se com vestimenta adequada ao ambiente hospitalar:
  - ✓ Homem: não usar bermudas (independente do comprimento), shorts, camiseta tipo regata (sem mangas), chinelos, sandálias e roupas transparentes;
  - ✓ Mulher: não usar shorts, bermudas curtas e vestidos curtos, minissaias, blusas com decote pronunciado, roupas transparentes, chinelos e roupas transparentes.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

#### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

#### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

em direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000; pessoas com transtorno do espectro autista, conforme estabelecido pela Lei nº 14.626, de 19 de julho de 2023.

## **Passar por atendimento no centro de oncologia do hospital de clínicas da universidade federal do triângulo mineiro**

Avaliação: Sem Avaliação

### **O que é?**

Os serviços prestados são consultas por profissionais médicos e não-médicos diversos nas áreas de Oncologia Clínica adulto e pediátrica, Onco-hematologia adulto e pediátrica, Onco-Ginecologia, Nutrição, Cuidados Paliativos (Terapia Ocupacional, Fisioterapia, Fonoaudiologia, Oncologia Clínica, Serviço Social, Psicologia), Assistência Social, Enfermagem, Psicologia e Farmácia Clínica nas dependências físicas da unidade.

A unidade se propõe ao tratamento específico do câncer e medidas de suporte para pacientes, pediátricos ou adultos, e seus familiares, baseando-se em conhecimento científico atualizado e sustentado pela melhor evidência científica de eficácia e presteza, objetivando o controle e/ou cura da doença, quando possível, não se desfocando dos princípios de assistência, pesquisa e ensino inseridos na essência da instituição HC-UFTM.

Administração de quimioterapia nas suas vias diversas (intravenosa, oral, subcutânea, intratecal, intramuscular e vesical), imunoterapia e medidas clínicas de caráter ambulatorial para cuidados do paciente como manutenção de dispositivos vasculares e outros para administração de terapia anticâncer, além de pronto atendimento dos pacientes oncológicos das 07 às 16 horas.

### **Quem pode utilizar este serviço?**

- Paciente referenciado com diagnóstico de câncer sólido estabelecido e confirmado nas internações ou atendimentos dos ambulatórios do HC-UFTM ou encaminhados via Comissão Municipal de Oncologia de Uberaba.
- Pacientes encaminhados para investigação de suspeita clínica ou laboratorial de câncer hematológico, para confirmação de diagnóstico de câncer hematológico ou com diagnóstico já estabelecido de câncer hematológico.

O encaminhamento deverá ser proposto por profissional médico.

### **Etapas para a realização deste serviço**

#### **Etapa 1 - Ser admitido no Centro de Oncologia**

Deixar a documentação e posteriormente será feito contato com o agendamento.

Observação: o cliente deve ser atendido por especialidades nos Ambulatórios do HC-UFTM; após alta hospitalar e/ou ser encaminhado via Regulação Municipal por meio da Comissão Municipal de Oncologia. Todas as situações o paciente deve estar com o diagnóstico concluído (no caso de tumores sólidos).

## **Documentação**

### **Documentação em comum para todos os casos**

Documento de Identificação com foto, válido.

Guia Intermunicipal (para clientes que residem fora do Município de Uberaba)

Em situação de atendimento a menores:

Documento de identificação com foto, válido, do responsável pelo menor

Documento de identificação, válido, do menor.

Exames que comprovem diagnóstico de câncer sólido não-hematológico e/ou exames que sustentem suspeita ou diagnóstico de câncer hematológico, se existentes.

## **Canais de prestação**

Presencial

Rua João Alfredo, 437, Bairro Abadia, Uberaba, Minas Gerais, 1º piso do local, recepção.

- Tempo estimado de espera: Até 15 minuto(s)

## **Tempo de duração da etapa**

Até 20 minuto(s)

## **Etapa 2 - Receber informação acerca do agendamento da consulta**

Atender a ligação telefônica do profissional do Centro de Oncologia, o qual informará a data da consulta.

## **Documentação**

### **Documentação em comum para todos os casos**

Não se aplica.

**Canais de prestação****Telefone**

(34)3318-5046 / (34)3318-5241

- Tempo estimado de espera: Até 1 minuto(s)

**Tempo de duração da etapa**

Entre 5 e 10 minuto(s)

**Etapa 3 - Comparecer ao Centro de Oncologia para receber atendimento médico.**

Apresentar-se ao recepcionista para a atualização dos dados do cadastro e registro da presença.  
Aguardar o chamado do profissional médico para atendimento.

**Documentação****Documentação em comum para todos os casos**

Documento de Identificação com foto, válido.

Em situação de atendimento a menores:

Documento de identificação com foto, válido, do responsável pelo menor

Documento de identificação, válido, do menor.

Exames que comprovem diagnóstico de câncer sólido não-hematológico e/ou exames que sustentem suspeita ou diagnóstico de câncer hematológico, se existentes.

**Canais de prestação**

Presencial

Rua João Alfredo, 437, Bairro Abadia, Uberaba, Minas Gerais

- Tempo estimado de espera: Até 5 minuto(s)

**Tempo de duração da etapa**

Entre 5 e 10 minuto(s)

**Etapa 4 - Receber atendimento médico**

Adentrar o consultório e receber o atendimento.

**Documentação**

**Documentação em comum para todos os casos**

Exames que comprovem diagnóstico de câncer sólido não-hematológico e/ou exames que sustentem suspeita ou diagnóstico de câncer hematológico, se existentes.

**Canais de prestação**

Presencial

Rua João Alfredo, 437, Bairro Abadia, Uberaba, Minas Gerais

1º andar: Onco-Hematologia adulto, Oncologia clínica adulto, cuidados paliativos,

2º andar: Onco-Hematologia pediátrica, Oncologia clínica pediátrica, onco-ginecologia.

- Tempo estimado de espera: Até 60 minuto(s)

**Tempo de duração da etapa**

Em média 40 minuto(s)

## **Etapa 5 - Agendamento do tratamento**

Após atendimento médico, aguardar o profissional (médico ou enfermeiro) para realizar o agendamento do início do tratamento e receber as orientações gerais de cuidados e rotinas.

### **Documentação**

#### **Documentação em comum para todos os casos**

Cartão de agendamento com a diferenciação das cores por clínica (rosa – onco-ginecologia; azul – oncologia clínica; cinza e/ou verde – onco hematologia adulto e pediátrico e oncologia pediátrica)

### **Canais de prestação**

#### **Presencial**

Rua João Alfredo, 437, Bairro Abadia, Uberaba, Minas Gerais, 1º andar e 2º andar.

- Tempo estimado de espera: Até 15 minuto(s)

#### **Tempo de duração da etapa**

Em média 20 minuto(s)

## **Etapa 6 - Solicitação de Exames**

Após avaliação médica, ocorrerá a solicitação dos exames laboratoriais ou de imagem, o cliente deve aguardar os seguintes passos:

- 1 - A coleta do material para exame; ou
- 2 - O agendamento da solicitação (o exame será agendado e o cliente deverá comparecer no dia do agendamento para a coleta do material)

### **Documentação**

**Documentação em comum para todos os casos**

Solicitação do exame.

Documento de Identificação com foto, válido.

Em situação de atendimento a menores:

Documento de identificação com foto, válido, do responsável pelo menor

Documento de identificação, válido, do menor.

**Canais de prestação**

Presencial

Rua João Alfredo, 437, 1º andar sala de coleta. Bairro Abadia, Uberaba, Minas Gerais.

- Tempo estimado de espera: Até 20 minuto(s)

**Tempo de duração da etapa**

Em média 30 minuto(s)

**Etapa 7 - Realização de Exames**

Aguardar chamada do profissional para a coleta de material, caso a coleta ocorra no mesmo dia, ou comparecer ao Centro de Oncologia no dia agendado para a coleta.

**Documentação**

**Documentação em comum para todos os casos**

Solicitação do exame.

Documento de Identificação com foto, válido.

Em situação de atendimento a menores:

Documento de identificação com foto, válido, do responsável pelo menor.

Documento de identificação, válido, do menor.

#### **Canais de prestação**

Presencial

Rua João Alfredo, 437, 1º andar sala de coleta. Bairro Abadia, Uberaba, Minas Gerais.

- Tempo estimado de espera: Até 20 minuto(s)

#### **Tempo de duração da etapa**

Em média 30 minuto(s)

### **Etapa 8 - Tratamento quimioterápico**

Iniciar o tratamento quimioterápico antineoplásico após o atendimento médico e a liberação por meio da análise dos exames.

Será realizado na data e horário estabelecido pela equipe assistencial conforme definido na etapa 5.

#### **Canais de prestação**

Presencial

Rua João Alfredo, 437, Bairro Abadia, Uberaba, Minas Gerais

2º andar enfermaria 01, 02, 03 e 04. Sala de observação, Sala de procedimentos, enfermaria pediátrica.

- Tempo estimado de espera: Até 25 minuto(s)

**Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

**Etapa 9 - Acompanhamento pós-tratamento**

Passar por avaliação médica após o tratamento previsto e realizar os exames de reestadiamento (Nova avaliação do tamanho do câncer).

A posterior a avaliação desses resultados pode indicar dois caminhos:  
Continuar apenas em seguimentos periódicos; ou  
Retornar na Etapa 5.

**Documentação****Documentação em comum para todos os casos**

Cartão de agendamento com a diferenciação das cores por clínica (rosa – onco-ginecologia; azul – oncologia clínica; cinza e/ou verde – onco-hematologia adulto e pediátrico e oncologia pediátrica).

Obs.: outros documentos que se fizerem necessários após orientação da equipe.

**Canais de prestação**

Presencial

Presencial

Rua João Alfredo, 437, Bairro Abadia, Uberaba, Minas Gerais  
Atendem em qual piso do local? 1º andar e 2º andar

Observação: O tempo de espera poderá variar para mais ou para menos, de acordo com as condições de cada paciente no momento do atendimento.

- Tempo estimado de espera: Até 60 minuto(s)

**Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

**Outras Informações****Quanto tempo leva?**

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

**Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

E-mail: [uhho.hc-uftm@ebserh.gov.br](mailto:uhho.hc-uftm@ebserh.gov.br)

Telefones:

- (34) 3318-5046
- (34) 3318-5241

**Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- igualdade no tratamento;
- Eficiência;
- Segurança;
- Ética;
- Publicidade e observância de horários e normas compatíveis com o bom atendimento ao usuário.

**Deveres dos usuários**

Em conformidade com a Carta dos Direitos dos Usuários da Saúde (Portaria nº 1.820, de 13 de agosto de 2009), e Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, o cliente do HC-UFTM deverá observar as seguintes diretrizes:

- Prestar informações apropriadas nos atendimentos;
- Contribuir para o bem-estar de todos nos serviços de saúde;
- Adotar comportamento respeitoso e cordial com as demais pessoas que usam ou que trabalham no estabelecimento de saúde;
- Ter em mão seus documentos e, quando solicitados, os resultados de exames que estejam em seu poder;

- Cumprir as normas dos serviços de saúde, que devem resguardar todos os princípios da Portaria nº 1.820, de 13 de agosto de 2009.
- Urbanidade e boa-fé;
- Preservar as condições dos bens públicos.

## VESTIMENTA

• Os usuários, colaboradores, docentes, discentes e profissionais de empresas terceirizadas deverão apresentar-se com vestimenta adequada ao ambiente hospitalar:

- ✓ Homem: não usar bermudas (independente do comprimento), shorts, camiseta tipo regata (sem mangas), chinelos, sandálias e roupas transparentes;
- ✓ Mulher: não usar shorts, bermudas curtas e vestidos curtos, minissaias, blusas com decote pronunciado, roupas transparentes, chinelos e roupas transparentes.

Orientações em emergências:

O cliente que apresentar intercorrências clínicas, respeitando o horário entre 07:00 e 15:00, de segunda à sexta-feira, é atendido inicialmente do Centro Oncológico e se necessário, após avaliação médica, é encaminhado para o Pronto Socorro do HC-UFTM via SAMU ou Ambulância da instituição.

O cliente que não estiver em dia de tratamento no Centro Oncológico e apresentar intercorrências, também deverá procurar o Centro Oncológico para avaliação médica.

Em dias não úteis e fora do horário de atendimento, caso haja problemas relacionados à doença oncológica, procurar o Pronto Socorro do HC-UFTM, localizado na rua Frei Paulino, s/n, bairro Abadia, Uberaba-MG.

## Documentação

Cartão de agendamento com a diferenciação das cores por clínica (rosa – onco-ginecologia; azul – oncologia clínica; cinza e/ou verde – onco-hematologia adulto e pediátrico e oncologia pediátrica). Prescrições médicas.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

## **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

## **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000; pessoas com transtorno do espectro autista, conforme estabelecido pela Lei nº 14.626, de 19

de julho de 2023.

## **Passar por exames no Laboratório de Análises Clínicas no Hospital de Clínicas da UFTM**

Avaliação: Sem Avaliação

### **O que é?**

A Unidade de Análises Clínicas e Anatomia Patológica do HC-UFTM presta serviços na área de análises clínicas atendendo à clientela interna (pacientes internados) e externa (Ambulatórios, Unidade de Oncologia e Hemocentro regional), oferecendo exames nas seguintes áreas:

- 1 – Hematologia;
- 2 – Bioquímica;
- 3 – Urinálise e parasitologia;
- 4 – Microbiologia;
- 5 – Imunologia e hormônios.
- 6 – Micologia.

Serviços oferecidos:

- Coleta de exames.
- Agendamento de exames específicos.
- Culturas.
- Parasitológicos.
- Urina.
- Líquido Cefalorraquidiano (LCR).
- Entrega de resultados.

### **Quem pode utilizar este serviço?**

Pessoas que estiveram em consulta no complexo do HC-UFTM (Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro)

Terá acesso a serviço, clientes que estiveram em consulta formal no complexo do HC-UFTM, com solicitação de exame realizado no sistema interno, por profissional pertencente ao hospital.

### **Etapas para a realização deste serviço**

#### **Etapa 1 - Apresentar-se ao guichê do setor de coleta do Laboratório da Unidade de Análises Clínicas e Anatomia Patológica do HC-UFTM**

Apresentar-se ao guichê e da Unidade de Análises Clínicas e Anatomia Patológica do HC-UFTM, apresentar a documentação, confirmar presença e aguardar ser chamado pelo profissional, para a coleta de material.

## **Documentação**

### **Documentação em comum para todos os casos**

Formulário de solicitação do exame.  
Documento de Identificação com foto, válido.  
Em situação de atendimento a menores:  
- documento de identificação com foto, válido, do responsável legal pelo menor  
- documento de identificação, válido, do menor.

## **Canais de prestação**

Presencial

Rua Frei Paulino, s/nº, bairro Abadia, localizado entre a entrada do Núcleo de Métodos Gráficos e o Pronto Atendimento da Oftalmologia, Uberaba, Minas Gerais.

- Tempo estimado de espera: Até 40 minuto(s)

### **Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

## **Etapa 2 - Ser submetido a coleta de material para exame**

Atender ao chamado do profissional, dirigir-se à sala de coleta e atender as orientações desse profissional que realizará a coleta do material para o exame.

## **Documentação**

### **Documentação em comum para todos os casos**

Formulário de solicitação do exame.  
Documento de Identificação com foto, válido.

Em situação de atendimento a menores:

- Documento de identificação com foto, válido, do responsável legal pelo menor
- Documento de identificação, válido, do menor.

#### **Canais de prestação**

Presencial

Rua Frei Paulino, s/nº, bairro Abadia, localizado entre a entrada do Núcleo de Métodos Gráficos e o Pronto Atendimento da Oftalmologia, Uberaba, Minas Gerais.

- Tempo estimado de espera: Até 40 minuto(s)

#### **Tempo de duração da etapa**

Em média 30 minuto(s)

### **Etapa 3 - Receber resultado do exame**

1 - Presencialmente

Para retirada do resultado do exame impresso, mediante apresentação do protocolo de entrega de resultados, nos dias úteis - rua Frei Paulino, s/nº, bairro Abadia, localizado entre a entrada do Núcleo de Métodos Gráficos e o Pronto Atendimento da Oftalmologia, Uberaba, Minas Gerais, no horário 11:30 às 15:30. Com o médico durante a consulta de retorno.

2 - Poderá também, ter o acesso do resultado on-line, por meio do QR CODE, impresso no protocolo de entrega de resultados.

#### **Documentação**

##### **Documentação em comum para todos os casos**

Documento de Identificação com foto, válido.

Em situação de atendimento a menores:

- documento de identificação com foto, válido, do responsável pelo menor;
- documento de identificação, válido, do menor.

#### **Canais de prestação**

Presencial

Para retirada do resultado do exame impresso, mediante apresentação do protocolo de entrega de resultados, nos dias úteis - rua Frei Paulino, s/nº, bairro Abadia, localizado entre a entrada do Núcleo de Métodos Gráficos e o Pronto Atendimento da Oftalmologia, Uberaba, Minas Gerais, no horário 11:30 às 15:30.

Para saber do resultado em consulta com o médico, no dia da consulta o médico abrirá o resultado e conversará com o paciente sobre os achados no exame.

- Tempo estimado de espera: Até 40 minuto(s)

Aplicativo móvel

Abrir aplicativo com o QR CODE fornecido com o protocolo de entrega de resultados e acessar o resultado.

#### **Tempo de duração da etapa**

Em média 30 minuto(s)

### **Outras Informações**

#### **Quanto tempo leva?**

Em média 30

#### **Informações adicionais ao tempo estimado**

O tempo poderá variar em razão da quantidade de pacientes a serem atendidos em determinado dia, para amigas ou para menos, por ser o serviço oferecido para demanda espontânea, ou seja, o paciente não precisará de agendar o atendimento, devendo comparecer dentro do horário de funcionamento do setor de coleta.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

## **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

E-mail: uacap.hc-uftm@ebserh.gov.br

Telefones:

- (34) 3318-5159
- (34) 3318-5536
- (34) 3318-5157

## **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Em conformidade com a Carta dos Direitos dos Usuários da Saúde (Portaria nº 1.820, de 13 de agosto de 2009), e Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, o cliente do HC-UFTM deverá observar as seguintes diretrizes:

- Prestar informações apropriadas nos atendimentos;
- Contribuir para o bem-estar de todos nos serviços de saúde;
- Adotar comportamento respeitoso e cordial com as demais pessoas que usam ou que trabalham no estabelecimento de saúde;
- Ter em mão seus documentos.
- Cumprir as normas dos serviços de saúde, que devem resguardar todos os princípios da Portaria nº 1.820, de 13 de agosto de 2009.
- Urbanidade e boa-fé;
- Preservar as condições dos bens públicos.

## **VESTIMENTA**

- Os usuários, colaboradores, docentes, discentes e profissionais de empresas terceirizadas deverão apresentar-se com vestimenta adequada ao ambiente hospitalar:

- ✓ Homem: não usar bermudas (independente do comprimento), shorts, camiseta tipo regata (sem mangas), chinelos, sandálias e roupas transparentes;
- ✓ Mulher: não usar shorts, bermudas curtas e vestidos curtos, minissaias, blusas com decote pronunciado, roupas

transparentes, chinelos e roupas transparentes.

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000; pessoas com transtorno do espectro autista, conforme estabelecido pela Lei nº 14.626, de 19 de julho de 2023. Clientes em ambulâncias, clientes em exame de curva glicêmica.

## **Receber atendimento em situações de violência sofrida pela Mulher, no Hospital da Mulher - Hospital de Clínicas da UFTM**

Avaliação: Sem Avaliação

### **O que é?**

Serviço para atendimento às mulheres e meninas vítimas de violência sexual, com organização e humanização do atendimento, visando o controle e o tratamento dos agravos físicos e psíquicos decorrentes de violência sexual, oferecendo uma atenção integral e multiprofissional a estas clientes.

### **Quem pode utilizar este serviço?**

Mulheres e meninas

Mulheres e meninas vítimas de violência sexual.

### **Etapas para a realização deste serviço**

#### **Etapa 1 - Ser admitida no Pronto Atendimento do Hospital da Mulher**

Procurar a recepção do Hospital da Mulher e solicitar atendimento. O atendimento inicial é urgência, sem necessidade de regulação ou agendamentos prévios.

#### **Documentação**

##### **Documentação em comum para todos os casos**

Documento de Identificação com foto, válido.

##### **Em situação de atendimento a menores:**

- Documento de identificação com foto, válido, do responsável pela menor
- Documento de identificação, válido, da menor.

#### **Canais de prestação**

Presencial

Rua Frei Paulino s/nº, Bairro Abadia, Uberaba, Minas Gerais - Pronto Socorro do HC-UFTM

- Tempo estimado de espera: Até 60 minuto(s)

**Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

**Etapa 2 - Informar dados para o registro da ficha de atendimento**

Informar dados à recepcionista para preenchimento da ficha de atendimento.

**Documentação**

**Documentação em comum para todos os casos**

Documento de Identificação com foto, válido.

**Em situação de atendimento a menores:**

- Documento de identificação com foto, válido, do responsável pela menor
- Documento de identificação, válido, da menor.

**Canais de prestação**

Presencial

Rua Frei Paulino s/nº, Bairro Abadia, Uberaba, Minas Gerais - Pronto Socorro do HC-UFTM

- Tempo estimado de espera: Até 60 minuto(s)

**Tempo de duração da etapa**

Até 15 minuto(s)

**Etapa 3 - Aguardar atendimento da enfermeira da sala de classificação de risco**

Após registro da ficha de atendimento dirigir-se à sala de espera e aguardar o chamado da enfermeira da sala de classificação de risco.

**Documentação****Documentação em comum para todos os casos**

Documento de Identificação com foto, válido.

**Em situação de atendimento a menores:**

- Documento de identificação com foto, válido, do responsável pela menor
- Documento de identificação, válido, da menor.

**Canais de prestação**

Presencial

Rua Frei Paulino s/nº, Bairro Abadia, Uberaba, Minas Gerais - Pronto Socorro do HC-UFTM

- Tempo estimado de espera: Até 30 minuto(s)

**Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

#### **Etapa 4 - Receber atendimento da enfermeira da sala de classificação de risco**

Atender ao chamado da enfermeira da sala de classificação de risco, dirigir-se à sala e receber o atendimento.

##### **Documentação**

###### **Documentação em comum para todos os casos**

Documento de Identificação com foto, válido.

###### **Em situação de atendimento a menores:**

- Documento de identificação com foto, válido, do responsável pela menor
- Documento de identificação, válido, da menor.

##### **Canais de prestação**

Presencial

Rua Frei Paulino s/nº, Bairro Abadia, Uberaba, Minas Gerais - Pronto Socorro do HC-UFTM

- Tempo estimado de espera: Até 30 minuto(s)

##### **Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

#### **Etapa 5 - Atender a orientação da enfermeira da sala de classificação de risco**

A enfermeira de plantão, após atender a paciente, realizará o acionamento da equipe multiprofissional para que o atendimento conte com todas as etapas e ela receba o atendimento de todos os profissionais necessários.

## **Documentação**

### **Documentação em comum para todos os casos**

Documento de Identificação com foto, válido.

### **Em situação de atendimento a menores:**

- Documento de identificação com foto, válido, do responsável pela menor
- Documento de identificação, válido, da menor.

## **Canais de prestação**

Presencial

Rua Frei Paulino s/nº, Bairro Abadia, Uberaba, Minas Gerais - Pronto Socorro do HC-UFTM

- Tempo estimado de espera: Até 30 minuto(s)

## **Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

## **Etapa 6 - Receber atendimento da equipe multiprofissional**

Passar pelo atendimento da equipe multiprofissional, composta por médicos, psicólogos, assistentes sociais e enfermeiras.

## **Documentação**

### **Documentação em comum para todos os casos**

Documento de Identificação com foto, válido.

**Em situação de atendimento a menores:**

- Documento de identificação com foto, válido, do responsável pela menor
- Documento de identificação, válido, da menor.

**Canais de prestação**

Presencial

Rua Frei Paulino s/nº, Bairro Abadia, Uberaba, Minas Gerais - Pronto Socorro do HC-UFTM

- Tempo estimado de espera: Até 60 minuto(s)

**Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

**Etapa 7 - Atender as orientações e encaminhamentos da equipe multiprofissional**

Após passar pelo atendimento da equipe multiprofissional, a cliente terá dois direcionamentos:

- 1- Internação em situações de necessidade de atendimento hospitalar;
- 2- Encaminhamento para seguimento ambulatorial da equipe multiprofissional.

**Documentação**

**Documentação em comum para todos os casos**

Documento de Identificação com foto, válido.

**Em situação de atendimento a menores:**

- Documento de identificação com foto, válido, do responsável pela menor
- Documento de identificação, válido, da menor.

**Canais de prestação**

Presencial

Rua Frei Paulino s/nº, Bairro Abadia, Uberaba, Minas Gerais - Pronto Socorro do HC-UFTM

- Tempo estimado de espera: Até 60 minuto(s)

**Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

**Outras Informações**

**Quanto tempo leva?**

Não estimado ainda

**Informações adicionais ao tempo estimado**

O tempo é variável e depende das condições de cada paciente no momento do atendimento.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

**Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

E-mail: umul.hc-uftm@ebserh.gov.br

Telefone: (34) 3318 5512

**Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

Em conformidade com a Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, o atendimento a ser dispensado ao paciente, deverá observar as seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- igualdade no tratamento;
- Eficiência;
- Segurança;
- Ética;
- Publicidade e observância de horários e normas compatíveis com o bom atendimento ao usuário.

#### Deveres dos usuários

Em conformidade com a Carta dos Direitos dos Usuários da Saúde (Portaria nº 1.820, de 13 de agosto de 2009), e Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, o cliente do HC-UFTM deverá observar as seguintes diretrizes:

- Prestar informações apropriadas nos atendimentos;
- Contribuir para o bem-estar de todos nos serviços de saúde;
- Adotar comportamento respeitoso e cordial com as demais pessoas que usam ou que trabalham no estabelecimento de saúde;
- Ter em mão seus documentos e, quando solicitados, os resultados de exames que estejam em seu poder;
- Cumprir as normas dos serviços de saúde, que devem resguardar todos os princípios da Portaria nº 1.820, de 13 de agosto de 2009.
- Urbanidade e boa-fé;
- Preservar as condições dos bens públicos.

Horário de atendimento: 24 horas por dia, 7 dias por semana.

De acordo com a Lei 14.737, de 27 de novembro de 2023, toda mulher tem direito a acompanhante nos atendimentos realizados em serviços de saúde públicos e privados.

O acesso ao Hospital da Mulher deverá seguir as orientações contidas no manual: Controle de Acesso às Dependências do HC-UFTM.

#### VESTIMENTA

- Os usuários, colaboradores, docentes, discentes e profissionais de empresas terceirizadas deverão apresentar-se com vestimenta adequada ao ambiente hospitalar:
  - ✓ Homem: não usar bermudas (independente do comprimento), shorts, camiseta tipo regata (sem mangas), chinelo, sandálias e roupas transparentes;
  - ✓ Mulher: não usar shorts, bermudas curtas e vestidos curtos, minissaias, blusas com decote pronunciado, roupas transparentes, chinelo e roupas transparentes.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

## **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

## **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000; pessoas com transtorno do espectro autista, conforme estabelecido pela Lei nº 14.626, de 19 de julho de 2023.