

EBSERH - Filial Complexo Hospitalar de Clínicas da Universidade Federal do Paraná (EBSERH/CHC-UFPR)

Carta de Serviços

Documento gerado em 27 de Abril de 2024.

A Carta de Serviços é um instrumento de gestão pública, que contém informações sobre os serviços públicos prestados de forma direta ou indireta pelos órgãos e entidades da administração pública.

Ela contempla as formas de acesso, padrões de qualidade e compromissos de atendimento aos usuários.

EBSERH - Filial Complexo Hospitalar de Clínicas da Universidade Federal do Paraná (EBSERH/CHC-UFPR)

Serviços disponíveis

Agendar Consulta Especializada no Complexo Hospital de Clínicas da UFPR	4
Agendar um exame no Complexo Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Paraná (CHC-UFPR)	10
Agendar uma consulta no Complexo Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Paraná (CHC-UFPR)	17
Doar Sangue no Banco de Sangue do Complexo Hospital de Clínicas da UFPR	23
Realizar atendimento na Unidade de Urgência e Emergência do Complexo Hospital de Clínicas da UFPR (UUE)	29
Realizar atendimento no Serviço de Urgência e Emergência Pediátrica do Complexo Hospital de Clínicas da UFPR (SAR Ped)	33
Realizar atendimento no serviço de Pronto Atendimento Ginecológico e Obstétrico da Maternidade do Complexo Hospital de Clínicas da UFPR (PAGO)	37
Realizar residência médica no Complexo Hospital de Clínicas da UFPR	41
Retirar Medicamento Especial na Farmácia do Complexo Hospital de Clínicas da UFPR (FAPE)	46
Solicitar Cópia de Prontuário do Complexo Hospital de Clínicas da UFPR	54

Agendar Consulta Especializada no Complexo Hospital de Clínicas da UFPR

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Lista de Especialidades

Quem pode utilizar este serviço?

Usuários do SUS

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Confirmar a presença na Central de Agendamento

Paciente comparece no balão da recepção da Central de Agendamento no dia e horário informados na Guia de Encaminhamento e retira uma senha para cadastro dos sistemas internos do CHC-UFPR.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Guia de encaminhamento da Unidade Básica de Saúde

Documento de identificação com foto

Canais de prestação

Presencial

General Carneiro, 181. Anexo B.

- Tempo estimado de espera: Até 10 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Em média 10 minuto(s)

Etapa 2 - Realizar cadastro nos sistemas internos do CHC-UFPR

Paciente, após retirar a senha no balcão, aguarda seu chamado no Painel Eletrônico. Ao ser chamado, confirma seus dados junto ao atendente, que agenda a consulta nos sistemas internos e abre o seu prontuário físico.

Documentação**Documentação em comum para todos os casos**

Guia de Encaminhamento da Unidade Básica de Saúde

Documento de identificação com foto

Comprovante de residência

Cartão SUS

Canais de prestação

Presencial

General Carneiro, 181. Anexo B.

- Tempo estimado de espera: Até 60 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Em média 30 minuto(s)

Etapa 3 - Encaminhar paciente para ambulatório da Especialidade

Após o registro da consulta nos sistemas internos, paciente é orientado a dirigir-se ao ambulatório específico.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteirinha do CHC-UFPR

Canais de prestação

Presencial

General Carneiro, 181. Anexo B.

- Tempo estimado de espera: Até 30 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Até 10 minuto(s)

Etapa 4 - Apresentar-se no balcão de atendimento

Paciente entrega sua carteirinha do CHC_UFPR e seu prontuário no balcão do ambulatório e é orientado a aguardar sua chamada pelo médico no saguão.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteirinha do CHC-UFPR

Prontuário do CHC-UFPR

Canais de prestação

Presencial

Rua General Carneiro, 181. Anexo B.

- Tempo estimado de espera: Até 60 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Em média 30 minuto(s)

Etapa 5 - Encaminhar pós-consulta

Após a consulta o paciente pode ter 3 tipos de encaminhamentos:

- Agendar retorno direto no ambulatório;
- Agendar interconsulta na Central de Agendamento;
- Alta médica.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteirinha do CHC-UFPR

Canais de prestação

Presencial

General Carneiro, 181. Anexo B.

- Tempo estimado de espera: Até 10 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Em média 10 minuto(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

41 3360-7942

central.agendamento@hc.ufpr.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Agendar um exame no Complexo Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Paraná (CHC-UFPR)

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

O Complexo Hospital de Clínicas da UFPR oferece os seguintes exames: [Lista de Exames CHC-UFPR](#)

Quem pode utilizar este serviço?

Pacientes exclusivos do Complexo CHC atendidos no Hospital de Clínicas e/ou na Maternidade Victor Ferreira do Amaral.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Dirigir-se à Central de Agendamento

Paciente comparece no balcão da recepção da Central de Agendamento com a guia do seu exame e retira uma senha para agendamento nos sistemas internos do CHC-UFPR.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteirinha do CHC-UFPR

Requisição do exame

Canais de prestação

Presencial

Rua General Carneiro 181 - entrada anexo B

- Tempo estimado de espera: Até 10 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 2 - Agendar o exame

Paciente, após retirar senha no balcão da Central de Agendamento, aguarda seu chamado no Painel Eletrônico. Ao ser chamado, paciente confirma seus dados junto ao atendente, que agenda o exame nos sistemas internos do CHC-UFPR.

Documentação**Documentação em comum para todos os casos**

Carteirinha do CHC-UFPR

Requisição do exame

Canais de prestação

Presencial

Rua General Carneiro 181 - entrada anexo B

- Tempo estimado de espera: Até 30 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 3 - Receber orientações sobre o exame

Após o exame agendado o atendente da Central de Agendamento entrega uma guia de agendamento, informando o local da realização do exame e com orientações em caso de necessidade de preparo para o

procedimento.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteirinha do CHC-UFPR

Canais de prestação

Presencial

Rua General Carneiro 181 - entrada anexo B

- Tempo estimado de espera: Até 10 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 4 - Apresentar-se no balcão de atendimento

Paciente entrega sua carteirinha do CHC-UFPR e sua guia de agendamento de exame no balcão de atendimento e é orientado a aguardar sua chamada no saguão de espera.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteirinha do CHC-UFPR

Guia de agendamento do exame

Canais de prestação

Presencial

[Lista de exames do CHC-UFPR \(local de realização\)](#)

- Tempo estimado de espera: Até 10 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 5 - Realizar o exame

Ao ser chamado pela equipe responsável pela realização do exame o paciente se apresenta e é encaminhado para a sala para realização do exame.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteirinha do CHC-UFPR

Canais de prestação

Presencial

[Lista de exames do CHC-UFPR \(local de realização\)](#)

- Tempo estimado de espera: Até 30 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 6 - Acessar resultado do exame

Paciente pode retirar uma cópia do resultado do exame no Serviço de Cópia de Prontuário do CHC-UFPR.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteirinha do CHC-UFPR

- Retirada de exame por terceiros :

[Orientação para retirada de exame por terceiros.](#)

- Retirada de exames de pacientes falecidos :

[Orientação para retirada de exame de pacientes falecidos.](#)

Canais de prestação

Presencial

Rua General Carneiro 181 - entrada anexo B

Serviço de Cópia de Prontuários, dentro da Central de Agendamentos.

Segunda a sexta, das 08:10 às 16:40

- Tempo estimado de espera: Até 10 minuto(s)

E-mail

copia.prontuario@hc.ufpr.br

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

(41) 3360-7942

[Contato exames](#)

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao

atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Agendar uma consulta no Complexo Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Paraná (CHC-UFPR)

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

O Serviço de Atendimento do CHC-UFPR funciona através do encaminhamento via Secretaria Municipal de Saúde de Curitiba . Aqui, oferecemos 27 especialidades diferentes, e a nossa equipe é formada por profissionais de várias áreas, todos unidos para cuidar da sua saúde.

No Complexo Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Paraná (UFPR), que também é um espaço de aprendizado, os professores da UFPR e outros médicos experientes, junto com residentes e estudantes tanto da graduação quanto da pós-graduação, se juntam para oferecer o atendimento. Tudo isso é feito por um time de profissionais que abrange diversas áreas, para cuidar de você da melhor forma possível.

[Lista de Especialidades do CHC-UFPR](#)

Quem pode utilizar este serviço?

Pessoas que estão inscritas no Sistema Único de Saúde (SUS), encaminhadas pela sua Unidade Básica de Saúde ou Secretaria Municipal de Saúde (no caso de usuários residentes fora do Município de Curitiba).

Paciente precisa, inicialmente, comparecer na sua Unidade Básica para realizar consulta em atenção básica para posterior encaminhamento.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Confirmar presença na Central de Agendamento

Paciente comparece no balcão da recepção da Central de Agendamento no dia e horário informados na Guia de Encaminhamento e retira uma senha para cadastro dos sistemas internos do CHC-UFPR.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Guia de Encaminhamento da Unidade Básica de Saúde;

Documento de Identificação com foto.

Canais de prestação

Presencial

Rua General Carneiro 181 - entrada anexo B

- Tempo estimado de espera: Até 10 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Em média 10 minuto(s)

Etapa 2 - Realizar cadastro nos sistemas internos do CHC-UFPR

Paciente, após retirar senha no balcão da Central de Agendamento, aguarda seu chamado no Painel Eletrônico. Ao ser chamado, paciente confirma seus dados junto ao atendente, que agenda a consulta nos sistemas internos do CHC-UFPR e abre o seu prontuário físico.

Documentação**Documentação em comum para todos os casos**

Guia de Encaminhamento da Unidade Básica de Saúde;

Documento de identificação com foto;

Comprovante de residência;

Cartão SUS.

Canais de prestação

Presencial

Rua General Carneiro 181 - entrada anexo B

- Tempo estimado de espera: Até 30 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Em média 10 minuto(s)

Etapa 3 - Encaminhar para ambulatório da Especialidade

Após o registro da consulta nos sistemas internos do CHC-UFPR, emissão de prontuário e da carteirinha do HC o paciente é orientado a dirigir-se ao ambulatório da especialidade médica que ele tem a consulta agendada.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteirinha do CHC-UFPR.

Canais de prestação

Presencial

Rua General Carneiro 181 - entrada anexo B

- Tempo estimado de espera: Até 10 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Em média 10 minuto(s)

Etapa 4 - Apresentar-se no balcão de atendimento

Paciente entrega sua carteirinha do CHC-UFPR e seu prontuário no balcão do ambulatório e é orientado a aguardar sua chamada pelo médico no saguão de espera.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteirinha do CHC-UFPR;

Prontuário do CHC-UFPR

Canais de prestação

Presencial

Rua General Carneiro 181 - entrada anexo B

- Tempo estimado de espera: Até 60 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Em média 30 minuto(s)

Etapa 5 - Encaminhar pós consulta

Após a consulta o paciente pode ter 3 tipos de encaminhamentos:

- Agendar retorno diretamente no balcão do ambulatório;
- Agendar interconsulta na Central de Agendamento quando a equipe médica encaminhar o paciente para continuidade do tratamento em outra especialidade;
- Alta médica quando a equipe médica entender não ser caso de atendimento em nível especializado. Nesse caso, o paciente deve retornar à sua Unidade Básica de Saúde para continuidade do atendimento.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteirinha do CHC-UFPR.

Canais de prestação

Presencial

Rua General Carneiro 181 - entrada anexo B

- Tempo estimado de espera: Até 60 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Em média 10 minuto(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

(41) 3360-7942

[Lista de Especialidades do CHC-UFPR](#)

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;

- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Doar Sangue no Banco de Sangue do Complexo Hospital de Clínicas da UFPR

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

A Unidade de Banco de Sangue integra a rede HEMEPAR que é referência no Estado do Paraná em Hemoterapia e Hematologia. Procedimentos realizados:

1. Coleta de sangue: Realização de doação de sangue por doadores voluntários, e doação de plaquetas por aférese para doadores com critérios específicos.

2. Triagem de doadores: Avaliação de parâmetros hematológicos com entrevista aos doadores para garantir que estão aptos para doação;

3. Realização de Sorologias e Provas de compatibilidade;

4. Processamento de sangue para produção de hemocomponentes;

5. Armazenamento: Manutenção adequada do sangue e de seus componentes em condições controladas de temperatura e segurança;

6. Distribuição: Fornecimento de sangue e produtos sanguíneos ao CHC e rede Hemepar;

7. Testes de controle de qualidade: Monitoramento constante da qualidade do sangue e de seus componentes para garantir a segurança do paciente;

8. Gerenciamento de estoque: Manutenção de um inventário adequado de sangue e produtos sanguíneos para atender às demandas;

9. Treinamento e educação: Preparação de equipes para coletar, processar e distribuir sangue de forma eficaz e segura;

10. Promoção da doação de sangue: Campanhas para conscientizar a comunidade sobre a importância da doação de sangue regular;

11. Realização de aféreses terapêuticas:

- Plasmaférese,

- Leucocitoaférese,

- Eritrocitoaférese,

- Coleta de células tronco alogênicas pelo REDOME (Registro Brasileiro de Doadores Voluntários de Medula Óssea), nacional e internacional, e aparentadas para pacientes que serão submetidos a transplantes de células tronco

hematopoéticas no CHC, e coletas para transplantes autólogos;

12. Tratamento terapêutico de Sangria aos pacientes do CHC;

13. Encaminhamento de doadores com sorologias reagentes;

14. Retrovigilância;

15. Integra a Unidade de Banco de Sangue o Centro de Processamento Celular, que tem a finalidade de avaliar doadores, coletar, processar, criopreservar, armazenar e disponibilizar Células Progenitoras hematopoéticas (CPH), granulócitos e linfócitos para terapia celular. Além disso, realiza o recebimento de células coletadas por outros centros de coleta e o envio de células a outros centros que realizam transplante de medula óssea, sejam eles nacionais ou internacionais.

Quem pode utilizar este serviço?

Qualquer pessoa que possua documento legal com foto e que preencha os seguintes critérios

- Ter idade entre 16 anos completos e 69 anos, 11 meses e 29 dias;
- Os candidatos com idade entre 16 e 17 anos devem estar acompanhados do seu responsável legal;
- O limite para a primeira doação será de 60 anos, 11 meses e 29 dias;
- Peso mínimo de 50 kg;
- Ter acesso venoso compatível com o procedimento;
- Estar descansado, bem alimentado e hidratado, sendo tolerado intervalo máximo de 3 horas da última refeição;
- Ser pessoa saudável, sem qualquer sintoma atual de qualquer doença;
- Manter comportamento livre de riscos de contaminação de doenças transmissíveis através do sexo e do sangue;
- Tatuagem ou micropigmentação, intervalo mínimo de 6 meses após realização;
- *Piercing* em região de mucosa (boca, língua ou genitália) estão inaptos para doação, devendo aguardar 12 meses após a retirada do adorno;
- Limite de doações:
HOMENS – intervalo maior que 2 meses entre doações (máx 4 doações/ano);
MULHERES – intervalo maior que 3 meses entre doações (máx 3 doações/ano).

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Agendar Doação

O doador entra em contato com o Biobanco do Complexo Hospital de Clínicas da UFPR para agendamento da doação de sangue.

Canais de prestação

Telefone

(41) 3360 - 1875

- Tempo estimado de espera: Até 0 minuto(s)

Web

[Acesse o site](#)

Presencial

Av. Agostinho Leão Junior, 108 - Alto da Glória, Curitiba - PR, 80030-110.

- Tempo estimado de espera: Até 0 minuto(s)

Aplicativo móvel

98871- 9474

Tempo de duração da etapa

Em média 5 minuto(s)

Etapa 2 - Realizar triagem

No dia agendado o doador comparece à unidade do Biobanco, confirma sua presença na recepção e é encaminhado para triagem com a equipe de enfermagem ou médica para avaliação de aptidão à doação.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Documento de Identificação com foto.

Canais de prestação

Presencial

Av. Agostinho Leão Junior, 108 - Alto da Glória, Curitiba - PR, 80030-110

- Tempo estimado de espera: Até 30 minuto(s)

- Causas de Inaptidão para doação :

Presencial

- [Cirurgias](#)
 - [Doenças](#)
 - [Medicamentos](#)
 - [Vacinas](#)
- Tempo estimado de espera: Até 0 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Em média 15 minuto(s)

Etapa 3 - Realizar a doação de sangue

Após triagem e confirmada a aptidão para doação, o doador é encaminhado para sala de doação, onde a coleta de sangue é realizada. O volume de sangue a ser coletado é correspondente ao seu peso corporal e o mínimo necessário para que possa ser utilizado por qualquer paciente (400 – 480 ml).

Os materiais utilizados são descartáveis, de uso único e livre de risco de contaminação.

Canais de prestação

Presencial

Av. Agostinho Leão Junior, 108 - Alto da Glória, Curitiba - PR, 80030-110

- Tempo estimado de espera: Até 30 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Em média 30 minuto(s)

Etapa 4 - Aguardar depois de doar

O doador permanece alguns minutos em repouso, recebe alimentação, hidratação, após será liberado com segurança.

Canais de prestação

Presencial

Av. Agostinho Leão Junior, 108 - Alto da Glória, Curitiba - PR, 80030-110

- Tempo estimado de espera: Até 15 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Em média 15 minuto(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Em média 60 minuto(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

(41) 3360 - 1875

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Realizar atendimento na Unidade de Urgência e Emergência do Complexo Hospital de Clínicas da UFPR (UUE)

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

O atendimento de Urgência e Emergência é realizado na Unidade de Urgência e Emergência (UUE) do Complexo Hospital de Clínicas da UFPR, atua como unidade de atendimento (exceto trauma) referenciados pelo Complexo Regulador do Município de Curitiba, **não realizando atendimento a paciente por demanda espontânea.**

Quem pode utilizar este serviço?

Paciente do CHC-UFPR

Os seguintes grupos de pacientes estão autorizados a procurar a Unidade de Urgência e Emergência:

- Egressos - Pacientes que receberam alta hospitalar do CHC nos últimos 30 dias;
- Pacientes em seguimento ambulatorial no CHC por doença oncológica ou hematológica maligna, em vigência de quimioterapia ou radioterapia;
- Funcionários, estudantes e residentes do CHC em situação de acidente ocupacional com exposição a material biológico;
- Funcionários do CHC, que em seu turno de trabalho, apresentarem alguma emergência médica;
- Pacientes hemofílicos para aplicação do Fator VIII nos dias e horários em que o HEMEPAR não esteja em funcionamento;
- Pacientes pré e pós transplante hepático ou de medula óssea, em seguimento ambulatorial no CHC.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Apresentar-se na recepção da Unidade de Urgência e Emergência

Paciente em situação de emergência se dirige à recepção da Unidade de Urgência e Emergência do Complexo Hospital de Clínicas da UFPR para iniciar processo de classificação de risco.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteririnha do CHC-UFPR e documento oficial com foto.

Canais de prestação

Presencial

Rua General Carneiro 181 - Unidade de Urgência e Emergência (subsolo Anexo H)

- Tempo estimado de espera: Até 30 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

Etapa 2 - Realizar Processo de Classificação de Risco pela Enfermagem

Após registro na recepção da UUE paciente passa por avaliação classificação de risco com a equipe de enfermagem, que define o grau de urgência e emergência.

Canais de prestação

Presencial

Rua General Carneiro 181 - Unidade de Urgência e Emergência (subsolo Anexo H)

- Tempo estimado de espera: Até 1 dia(s) corrido(s)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 3 - Realizar Atendimento de Admissão com equipe médica

Após definição de urgência e emergência, realizada pela enfermagem, o paciente passará pela consulta médica, onde ocorrerá as seguintes definições:

- ALTA;
- ALTA COM SEGUIMENTO PRIMÁRIO E/OU SECUNDÁRIO (UBS e UPA);
- Abertura de ficha para atendimento de emergência na UUE

Canais de prestação

Presencial

Rua General Carneiro 181 - Unidade Referenciada (subsolo Anexo H)

- Tempo estimado de espera: Até 1 dia(s) corrido(s)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 4 - Realizar atendimento médico

Após abertura da ficha, paciente aguardará para que seja acomodado em leito na unidade - UUE, após, passará por avaliação de uma equipe médica especializada, a partir desse momento, podemos ter solicitações de exames de laboratório e de imagem, após ocorrerá as definições das condutas, como alta ou internamento hospitalar)

Canais de prestação

Presencial

Preferencialmente definição de conduta em até 6h, a partir do momento em que o paciente esteja em atendimento de urgência ou emergência.

Rua General Carneiro 181 - Unidade Referenciada (subsolo Anexo H)

- Tempo estimado de espera: Até 6 hora(s)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

(41) 3360-1800 - ramal 6276

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Realizar atendimento no Serviço de Urgência e Emergência Pediátrica do Complexo Hospital de Clínicas da UFPR (SAR Ped)

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

O atendimento de Urgência e Emergência à criança é realizado no s erviço de Urgência e Emergência Pediátrica do Complexo Hospital de Clínicas da UFPR, este Serviço atua como unidade de atendimento (exceto trauma) referenciado pelo Complexo Regulador do Município de Curitiba, **não realizando atendimento a paciente por demanda espontânea.**

Quem pode utilizar este serviço?

Paciente CHC-UFPR

Os seguintes grupos de pacientes estão autorizados a procurar o Serviço de Urgência e Emergência Pediátrica:

- Pacientes pediátricos que receberam alta do internamento hospitalar neste CHC/UFPR-EBSERH nos últimos 30 dias;
- Pacientes pediátricos (hemato-oncologia, endocrinologia, hemofilia) em seguimento ambulatorial ativo neste CHC-UFPR/EBSERH;
- Recém-nascidos (RN) de 0 a 28 dias egressos da Maternidade do CHC-UFPR/EBSERH.

Pacientes pediátricos em geral

- Encaminhado pelo Complexo Regulador do Município – Central Municipal de Leitos Hospitalares.

Etapas para a realização deste serviço

Etapas 1 - Apresentar-se na recepção do Serviço de Urgência e Emergência Pediátrica

Paciente em situação de emergência se dirige à recepção do Serviço de Urgência e Emergência Pediátrica do Complexo Hospital de Clínicas da UFPR para iniciar processo de atendimento.

Canais de prestação

Presencial

Rua General Carneiro 181 - Serviço de Urgência e Emergência Pediátrica (ao lado da Central de Agendamento)

- Tempo estimado de espera: Até 0 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 2 - Realizar Atendimento de Admissão

Após abertura de cadastro na Recepção do Serviço de Urgência e Emergência Pediátrica, o paciente passará pela avaliação médica, onde ocorrerá as seguintes definições:

- ALTA;
- ALTA COM SEGUIMENTO PRIMÁRIO E/OU SECUNDÁRIO (UBS e UPA);
- Observação, se necessário podemos ter solicitações de exames de laboratório e de imagem, após ocorrerá as definições das condutas, como alta ou internamento hospitalar.

Canais de prestação

Presencial

Rua General Carneiro 181 - Serviço de Urgência e Emergência Pediátrica (ao lado da Central de Agendamento)

- Tempo estimado de espera: Até 6 hora(s)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 3 - Realizar atendimento médico

Após avaliação médica, se necessário internamento hospitalar, o médico irá solicitar leito para o Núcleo Interno de Regulação de Leitos, e a partir desse momento, paciente aguardará vaga para internação em um dos Serviços de Internação da Unidade da Criança e do Adolescente, Unidade de Neonatologia ou Unidade de Infectologia.

Canais de prestação

Presencial

Rua General Carneiro 181 - Serviço de Urgência e Emergência Pediátrica (ao lado da Central de Agendamento)

- Tempo estimado de espera: Até 12 hora(s)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

(41) 3360-1800

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Realizar atendimento no serviço de Pronto Atendimento Ginecológico e Obstétrico da Maternidade do Complexo Hospital de Clínicas da UFPR (PAGO)

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

O serviço de Pronto Atendimento Ginecológico e Obstétrico (PAGO) da Maternidade do Complexo Hospital de Clínicas da UFPR atende pacientes no ciclo gravídico e puerperal vinculadas pelos Programas Mãe Curitibana e Mãe Paranaense, situações de urgência e emergência obstétrica, pacientes em tratamento oncológico ginecológico vinculado ao CHC. O serviço também é referência para atendimento a vítima de violência sexual da macrorregião leste do Paraná.

Quem pode utilizar este serviço?

Pacientes gestantes de alto risco e risco habitual referenciadas pelos Programas Mãe Curitibana e Mãe Paranaense para Pré-Natal e/ou parto para o Hospital, puérperas até 40º dias após o parto

Documentos

- Carteirinha do Hospital de Clínicas (desejável);
- RG: Carteira de identidade (obrigatório);
- Cartão do SUS;
- Carteira de acompanhamento de pré-natal; ;
- Telefones para contato;
- Exames prévios.

Pacientes em situação de urgência e emergência obstétrica

Documentos

- RG: Carteira de identidade (obrigatório);
- Cartão do SUS;
- Telefones para contato.

Pacientes em tratamento oncológico ginecológico vinculado ao CHC-UFPR

Documentos

- Carteirinha do Hospital de Clínicas (desejável);
- RG: Carteira de identidade (obrigatório);
- Cartão do SUS;
- Telefones para contato;
- Exames prévios.

Paciente vítima de violência da macrorregião leste do Paraná

Documentos

- RG: Carteira de identidade (obrigatório);
- Cartão do SUS;
- Telefones para contato.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Apresentar-se na recepção da Maternidade

Paciente em situação de emergência se dirige à recepção do Pronto Atendimento Ginecológico e Obstétrico da Maternidade do Complexo Hospital de Clínicas da UFPR para iniciar processo de Acolhimento e Classificação de Risco.

Canais de prestação

Presencial

Rua General Carneiro 181– Prédio da Maternidade (Anexo A)

- Tempo estimado de espera: Até 0 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

Etapa 2 - Realizar Acolhimento e Classificação de Risco.

Após registro na recepção do PAGO, paciente passa por Acolhimento e Classificação de Risco com as equipes médicas e/ou de enfermagem, que define os graus de urgência, emergência ou alta.

Canais de prestação

Presencial

Rua General Carneiro 181– Prédio da Maternidade (Anexo A)

- Tempo estimado de espera: Até 0 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 3 - Internar na Maternidade do CHC-UFPR

Após a realização da Classificação de risco e cumprimento dos critérios clínicos, a paciente é internada na maternidade do CHC-UFPR para atendimento.

Canais de prestação

Presencial

Rua General Carneiro 181– Prédio da Maternidade (Anexo A)

- Tempo estimado de espera: Até 0 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

(41) 3360-1800

[Mais informações](#)

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Realizar residência médica no Complexo Hospital de Clínicas da UFPR

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

A residência médica no Hospital de Clínicas da Universidade Federal é regulamentada pela Lei n.º 6.932 de 07/07/81 e suas complementações, pelas Resoluções vigentes do Conselho de Ensino e Pesquisa da Universidade Federal do Paraná, e pelas deliberações da Comissão Nacional de Residência Médica do Ministério da Educação/SESu, sendo oficialmente credenciada e reconhecida, emitindo, em favor daqueles que efetivamente cumpram os Programas de Residência Médica, o Certificado de Residência Médica, que constitui documento hábil para registro de especialidade junto aos Conselhos Regionais de Medicina e Conselho Federal de Medicina, conforme a legislação em vigor.

O funcionamento da residência médica no Hospital de Clínicas da UFPR é garantido pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação, pelo Setor de Ciências da Saúde, pela Comissão de Residência Médica (COREME), pelo Conselho de Administração do Hospital de Clínicas e pelos diversos Departamentos e Serviços envolvidos, devidamente regulamentados pelo Regimento Interno da Residência Médica do Hospital de Clínicas da UFPR.

A Gerência de Ensino e Pesquisa é o setor mantenedor da Residência Médica no CHC-UFPR.

Quem pode utilizar este serviço?

Detentor de diploma de graduação em medicina aprovado em processo seletivo específico.

Ter sido aprovado em processo seletivo específico.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Realizar matrícula após aprovação via Processo Seletivo específico

Realizar matrícula online conforme publicado em edital de orientações

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 2 - Validar documentação e confirmar matrícula

O candidato comparece presencialmente no hospital para confirmação de documentação e matrícula.

Canais de prestação

Presencial

Rua General Carneiro, 181

Curitiba/PR

- Tempo estimado de espera: Até 30 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 3 - Tomar posse

Candidato deve se dirigir ao hospital para tomar posse até dia 1º de março.

Canais de prestação

Presencial

Rua General Carneiro, 181

Curitiba/PR

- Tempo estimado de espera: Até 30 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 4 - Iniciar as atividades de residência médica

O candidato, agora residente, deve iniciar suas atividades no hospital imediatamente após a posse.

Canais de prestação

Presencial

Rua General Carneiro, 181

Curitiba/PR

- Tempo estimado de espera: Até 30 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 5 - Realizar avaliações trimestrais

O residente será avaliado trimestralmente pelo seu preceptor e supervisor.

Canais de prestação

Presencial

Rua General Carneiro, 181

Curitiba/PR

- Tempo estimado de espera: Até 30 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 6 - Entregar trabalho de conclusão ou artigo científico

Ao término da especialização o residente deve elaborar e entregar o trabalho de conclusão de residência (TCR) ou artigo científico.

Canais de prestação

Presencial

Rua General Carneiro, 181

Curitiba/PR

- Tempo estimado de espera: Até 30 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 12 e 60 mês(es)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

- coreme@hc.ufpr.br
- (41) 3360-1839

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Retirar Medicamento Especial na Farmácia do Complexo Hospital de Clínicas da UFPR (FAPE)

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

A Farmácia Ambulatorial de Programas Especiais - FAPE do Complexo Hospital de Clínicas da UFPR fornece medicamentos exclusivamente para pacientes atendidos nos ambulatórios do CHC-UFPR, através dos seguintes programas:

- Anti-tabagismo;
- Atendimento às Vítimas de Acidente de Trabalho (VAT) – somente para servidores do CHC;
- Atendimento às Vítimas de Violência Sexual (VVS);
- Atendimentos profiláticos (PREP);
- Biopsia de próstata;
- Cancerologia;
- Fenoximetilpenicilina (Anemia de Fanconi);
- Glaucoma;
- Hematologia (TMO);
- Hepatite B e C;
- HIV/AIDS (antirretrovirais e infecção oportunista);
- Micose sistêmica;
- Paraná Sem Dor (codeína, gabapentina, morfina e metadona).

Pessoas vivendo com HIV/AIDS poderão ser atendidos mesmo com formulário próprio (vindos de outras unidades de saúde públicas ou particulares), independentemente de vínculo com o hospital.

Quem pode utilizar este serviço?

Pacientes atendidos nos ambulatórios do Complexo Hospital de Clínicas da UFPR

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Retirar senha para atendimento

O cidadão comparece à Farmácia Ambulatorial de Programas Especiais e retira uma senha na sala de espera e aguarda para ser atendido.

Canais de prestação

Presencial

Rua General Carneiro, 181 - entre a Maternidade e o Prédio Central

Horário: de segunda à sexta-feira, das 08h às 18h

- Tempo estimado de espera: Até 0 hora(s)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 2 - Retirar medicamento

Ao ter a senha chamada, o paciente se dirige ao guichê de atendimento com as documentações descritas abaixo para cada programa e retira sua medicação, após autenticação e verificação do profissional da farmácia.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Paciente do CHC-UFPR - Anti-tabagismo

- Receita branca em duas vias, prescrita somente pelos médicos autorizados do Ambulatório de Tabagismo.
- Carteirinha do Hospital;
- CPF e Carteira de Identidade (RG);
- Comprovante de endereço (casos novos para cadastramento nos programas).

Servidores do CHC-UFPR - Atendimento às Vítimas de Acidente de Trabalho (VAT)

- Formulário de Solicitação de Medicamentos VAT.

Paciente do CHC-UFPR - Atendimento às Vítimas de Violência Sexual (VVS)

- Formulário de Solicitação de Medicamentos VVS.

Paciente do CHC-UFPR - atendimentos profiláticos (PREP)

- Formulário específico PREP.

- Teste rápido ou sorológico para o HIV com data inferior a 7 (sete) dias do resultado do exame.

- Carteirinha do Hospital.

- CPF e Carteira de Identidade (RG).

- Comprovante de endereço (casos novos para cadastramento nos programas).

Paciente do CHC-UFPR - Biopsia de próstata

- Receita branca em duas vias, descrevendo o procedimento de biópsia ou CID

- Carteirinha do Hospital

- CPF e Carteira de Identidade (RG)

Paciente do CHC-UFPR - Cancerologia

- Receita informatizada do CHC

- Carteirinha do Hospital

- CPF e Carteira de Identidade (RG)

Paciente do CHC-UFPR - Fenoximetilpenicilina (Anemia de Fanconi)

- Receita branca em duas vias, descrevendo o CID ou relatório médico

- Carteirinha do Hospital

- CPF e Carteira de Identidade (RG)

Paciente do CHC-UFPR - Glaucoma

- Receita informatizada do CHC

- Carteirinha do Hospital

- CPF e Carteira de Identidade (RG)

Paciente do CHC-UFPR - Hematologia (TMO)

- Receita informatizada do CHC

- Carteirinha do Hospital

- CPF e Carteira de Identidade (RG)

Paciente do CHC-UFPR - Hepatite B e C

- Formulário específico Hepatite B ou C

- Carteirinha do Hospital

- CPF e Carteira de Identidade (RG)

- Comprovante de endereço (casos novos para cadastramento nos programas)

Paciente do CHC-UFPR - HIV/AIDS (antirretrovirais e infecção oportunista)

- Formulário específico HIV/AIDS
- Formulário específico de infecção oportunista
- Para ILTB (infecção latente para a tuberculose), ficha de notificação e receita branca, em duas vias.
- Carteirinha do Hospital
- CPF e Carteira de Identidade (RG).
- Comprovante de endereço (casos novos para cadastramento nos programas).

Paciente do CHC-UFPR - Micose sistêmica

- Receita branca em duas vias, prescrita somente pelos médicos autorizados do Serviço de Infectologia
- Carteirinha do Hospital
- CPF e Carteira de Identidade (RG)
- Comprovante de endereço (casos novos para cadastramento nos programas)

Paciente do CHC-UFPR - Paraná Sem Dor (codeína, gabapentina, morfina e metadona)

- Receita branca em duas vias ou informatizada
- LME (Laudo de Solicitação, Avaliação e Autorização de Medicamentos)
- Termo de Esclarecimento
- Carteirinha do Hospital
- CPF e Carteira de Identidade (RG)

- Cartão SUS
- Comprovante de endereço (casos novos para cadastramento nos programas)
- Liberação de Talidomida :

Talidomida liberado para:

- Hanseníase
- DST/AIDS
- Doenças crônicas degenerativas (Lúpus e DECH – doença do enxerto contra o hospedeiro)
- Mieloma Múltiplo,
- Síndromes mielodisplásicas (Anemias refratárias)

Documentos necessários:

- Notificação de Receita de Talidomida, em duas vias
- Termo de Responsabilidade e Esclarecimento
- Carteirinha do Hospital
- CPF e Carteira de Identidade (RG)
- Comprovante de endereço (casos novos para cadastramento nos programas)

Canais de prestação

Presencial

Rua General Carneiro, 181 - entre a Maternidade e o Prédio Central
Horário: de segunda à sexta-feira, das 08h às 18h

- Tempo estimado de espera: Até 0 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

(41) 3360- 7863

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Solicitar Cópia de Prontuário do Complexo Hospital de Clínicas da UFPR

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

O prontuário do paciente é um documento legal que todo paciente precisa ter para ser atendido.

Neste documento consta o histórico de atendimento do paciente no hospital (consultas, exames, cirurgias, etc).

A cópia do prontuário, integral ou parcial, pode ser fornecida aos pacientes mediante solicitação junto ao serviço de Cópia de Prontuário.

Quem pode utilizar este serviço?

Paciente do CHC-UFPR

- Carteirinha do CHC-UFPR;
- Documento oficial com foto.

Terceiro

- Procuração do paciente com autorização específica para a entrega de documentos de seu prontuário, bem como a identificação do terceiro que pode obter as cópias; *(A autenticação do documento é realizada no próprio guichê de atendimento, não é necessário levar em cartório)*
- cópia do documento de identidade do paciente;
- cópia do documento de identidade do solicitante.

Sucessor de paciente falecido

Para cópias de pacientes falecidos, a solicitação deverá atender a ordem legítima de sucessão:

- 1) Cônjuge/companheiro;
- 2) Filhos, netos e bisnetos (descendentes);
- 3) Pais, avós e bisavós (ascendentes);
- 4) Irmãos (colaterais de segundo grau);
- 5) Sobrinhos/tios (colaterais de terceiro grau);
- 6) Sobrinhos-netos / tios-avós / primos (colaterais de quarto grau).

Deverão ser apresentados os documentos de comprovação do vínculo familiar e certidão de óbito do paciente.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Retirar senha para atendimento

Paciente comparece no balcão da recepção da Central de Agendamento, de segunda a sexta-feira, das 8h10 às 16h40, e retira uma senha para atendimento no guichê de Cópia de Prontuário.

Canais de prestação

Presencial

Rua General Carneiro 181– entrada do Anexo B

- Tempo estimado de espera: Até 0 minuto(s)

E-mail

copia.prontuario@hc.ufpr.br

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 2 - Realizar solicitação de cópia de prontuário

Solicitante, após retirar senha no balcão da Central de Agendamento, aguarda seu chamado no Painel Eletrônico. Ao ser chamado, formaliza o pedido de cópia de prontuário em formulário específico, após comprovação de identidade.

Canais de prestação

Presencial

Rua General Carneiro 181– entrada do Anexo B

- Tempo estimado de espera: Até 0 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 3 - Retirar cópia de prontuário

Após solicitar a cópia do prontuário, solicitante pode se dirigir ao setor de Cópia de Prontuário para retirar o documento no prazo de 15 dias.

É sugerido que entre em contato através do telefone (41) 3360-1800 - ramal 6221 ou 6312 para verificar se a cópia já está disponível para retirada.

Canais de prestação

Presencial

Rua General Carneiro 181– entrada do Anexo B

- Tempo estimado de espera: Até 0 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

(41) 3360-1800 - ramal 6221

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.