

Departamento Nacional de Obras Contra as Secas (DNOCS)

Carta de Serviços

Documento gerado em 16 de Março de 2026.

A Carta de Serviços é um instrumento de gestão pública, que contém informações sobre os serviços públicos prestados de forma direta ou indireta pelos órgãos e entidades da administração pública.

Ela contempla as formas de acesso, padrões de qualidade e compromissos de atendimento aos usuários.

Departamento Nacional de Obras Contra as Secas (DNOCS)

Quem somos?

O Departamento Nacional de Obras Contra as Secas é uma autarquia federal, vinculada ao Ministério do Desenvolvimento Regional e com a sede da administração central em Fortaleza.

Serviços disponíveis

Adquirir alevinos das unidades de produção (DNOCS)	4
Consultar acervo da Biblioteca Zenaide Sá Carneiro da Cunha (DNOCS)	8
Doar obras para a Biblioteca Zenaide Sá Carneiro da Cunha (DNOCS)	12
Obter certidão negativa de débitos de titulação de lote agrícola (DNOCS)	16
Obter demonstrativo de débitos de titulação de lote agrícola (DNOCS)	19
Obter demonstrativo de débitos da tarifa K1 de lote agrícola (DNOCS)	22
Obter ofício de quitação de débitos de titulação de lote agrícola (DNOCS)	25
Obter publicações técnicas (DNOCS)	28
Pagar débitos da tarifa K1 de lote agrícola (DNOCS)	32
Pagar débitos de titulação de lote agrícola (DNOCS)	35
Protocolar documentos junto ao Departamento Nacional de Obras Contra as Secas	38
Realizar inscrição no Curso de Aquicultura Continental (DNOCS)	42
Solicitar capacitação em cursos diversos em piscicultura (DNOCS)	45
Solicitar declaração de trabalho em frente de emergência nos "Bolsões das Secas" (DNOCS)	49
Solicitar doação de material bibliográfico da Biblioteca Zenaide Sá Carneiro da Cunha (DNOCS)	54
Solicitar intercâmbio de material bibliográfico da Biblioteca Zenaide Sá Carneiro da Cunha (DNOCS)	58
Solicitar manutenção de barragens (DNOCS)	62
Solicitar peixamento de açudes públicos (DNOCS)	65
Solicitar poços profundos (DNOCS)	69
Solicitar rebate administrativo 2025 (DNOCS)	73
Visitar a Biblioteca Zenaide Sá Carneiro da Cunha (DNOCS)	79

Adquirir alevinos das unidades de produção (DNOCS)

Avaliação: 5.0 Quantidade de votos: 1

O que é?

Por este serviço, podem ser adquiridos pós-larvas, alevinos, peixes adultos reprodutores e de descarte das unidades de produção do DNOCS, para uso em açudes, lagoas naturais, viveiros e tanques-rede (gaiolas), mediante reserva e pagamento via sistema de pagamento online do PagTesouro **no momento da sua retirada** em unidades de produção do DNOCS.

Quem pode utilizar este serviço?

Pessoas físicas ou jurídicas

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Reservar as espécies

O solicitante inicia a solicitação, inserindo as seguintes informações no formulário:

- Identificação;
- Dados de contato;
- Lista de espécies para aquisição e sua quantidade.

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Em média 15 minuto(s)

Etapa 2 - Receber agendamento para recebimento

Após avaliação sobre possibilidade de atendimento , o solicitante recebe agendamento para data e local de retirada dos espécimes adquiridos e a informação de que o transporte dos mesmos ficará a cargo do adquirente.

Canais de prestação

Web

[Acompanhar](#)

Tempo de duração da etapa

Em média 1 dia(s) útil(eis)

Etapa 3 - Retirar espécimes no local indicado

Canais de prestação

Presencial

O solicitante deve se deslocar até o local indicado, na data agendada, munido de documento com CPF (ou CNPJ) solicitando o recolhimento dos espécimes **reservados**.

No momento da retirada, o solicitante realiza o pagamento a fim de que o processo de carga seja executado.

O DNOCS não se responsabiliza pelo transporte ao veículo do solicitante nem realiza despacho via correios ou transportadora.

- Tempo estimado de espera: Até 1 hora(s)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Divisão de Pesca e Aquicultura - DPA

Fone: (85) 3391-5207

E-mail: dpa@dnocs.gov.br

Legislação

RESOLUÇÃO DG Nº 19, DE 21 DE MAIO DE 2025, Anexo I, TABELA DE PREÇOS DE PÓS-LARVAS E ALEVINOS VENDIDOS PELO DNOCS.

https://sei.dnocs.gov.br/sei/publicacoes/controlador_publicacoes.php?acao=publicacao_visualizar&id_documento=207862

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Consultar acervo da Biblioteca Zenaide Sá Carneiro da Cunha (DNOCS)

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

A Biblioteca Zenaide Sá Carneiro da Cunha do Departamento Nacional de Obras contra as Secas (DNOCS) disponibiliza consulta online ao acervo sobre semiárido brasileiro.

Os principais temas disponíveis são: secas, engenharia, piscicultura, recursos hídricos, projetos de barragem e açudagem, perímetros irrigados, desertificação, assuntos jurídicos, cartografia, aerofotogrametria, mineralogia e mídia.

Quem pode utilizar este serviço?

Qualquer cidadão interessado no acervo da Biblioteca Zenaide Sá Carneiro da Cunha.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Realizar consulta ao sistema via Sistema MultiAcervo

Você pode consultar o acervo da Biblioteca Zenaide Sá Carneiro da Cunha através de consulta ao Sistema MultiAcervo.

Canais de prestação

Web

[Acesse o Sistema MultiAcervo](#)

Tempo de duração da etapa

Em média 15 minuto(s)

Etapa 2 - Solicitar consulta detalhada ao acervo

Caso se deseje uma consulta mais detalhada, como um levantamento bibliográfico, consulta de títulos por tema, acesso a trechos do conteúdo etc., solicite o serviço de consulta detalhada, preenchendo com o máximo de

detalhes possível no campo de detalhamento da solicitação.

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Em média 15 minuto(s)

Etapa 3 - Acompanhar solicitação

Após o envio da solicitação, o interessado poderá acompanhar sua solicitação, via sistema.

Canais de prestação

Web

[Acompanhar](#)

Tempo de duração da etapa

Até 15 dia(s) útil(eis)

Etapa 4 - Receber Resposta

O atendente informará ao solicitante a resposta a consulta do acervo e poderá, [solicitar visita](#) para consultar o acervo.

Canais de prestação

Web

[Acompanhar](#)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Até 15 dia(s) útil(eis)

Informações adicionais ao tempo estimado

O prazo poderá ser prorrogado a depender da especificidade da solicitação de pesquisa

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Biblioteca Zenaide Sá Carneiro da Cunha - DA-BIB

Fone: (85) 3391-5111

E-mail: anesia.bayma@dnocs.gov.br

Legislação

Portaria nº DNOCS/DG/GAB 43/17 (Regimento Interno), Art. 30, IV.

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;

- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Doar obras para a Biblioteca Zenaide Sá Carneiro da Cunha (DNOCS)

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Você poderá doar materiais para o acervo da Biblioteca Zenaide Sá Carneiro da Cunha, especializada em semiárido brasileiro. Sua doação é essencial para aumento do acervo disponível à população.

A biblioteca está localizada em Fortaleza/CE no endereço Av. Duque de Caxias, 1700, 1º andar, Centro, CEP 60.035-111.

Quem pode utilizar este serviço?

Qualquer cidadão interessado em doar obras para a Biblioteca Zenaide Sá Carneiro da Cunha.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Informar a intenção de doar material bibliográfico

O doador informará a intenção de doação de material bibliográfico. Deve informar no campo de descrição os títulos, autores e quantitativos das obras, bem como o tipo de mídia.

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Em média 15 minuto(s)

Etapa 2 - Acompanhar solicitação

Após o envio da solicitação, o interessado poderá acompanhar sua solicitação, via sistema.

Canais de prestação

Web

[Acompanhar](#)

Tempo de duração da etapa

Em média 2 dia(s) útil(eis)

Etapa 3 - Receber Resposta

A biblioteca informará se tem interesse nas obras informadas. Caso tenha, indicará data e endereço para entrega dos materiais.

Se a biblioteca não tiver interesse em alguma obra, poderá indicar outras instituições para doação.

Canais de prestação

Web

[Acompanhar](#)

Tempo de duração da etapa

Em média 2 dia(s) útil(eis)

Etapa 4 - Entregar o material à biblioteca

Canais de prestação

Presencial

O interessado em doar o material deverá se deslocar até a biblioteca, que está localizada em Fortaleza/CE no endereço Av. Duque de Caxias, 1700, 1º andar, Centro, CEP 60.035-111.

- Tempo estimado de espera: Até 30 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Biblioteca Zenaide Sá Carneiro da Cunha - DA-BIB

Fone: (85) 3391-5111

E-mail: anesia.bayma@dnocs.gov.br

Legislação

Portaria nº DNOCS/DG/GAB 43/17 (Regimento Interno), Art. 30, IV.

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Obter certidão negativa de débitos de titulação de lote agrícola (DNOCS)

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Você pode solicitar a Certidão Negativa de Débitos de Titulação de Lote que comprova o pagamento de todos os valores devidos ao Departamento Nacional de Obras contra as Secas (DNOCS). Se houver alguma dívida, será emitida uma Certidão Positiva.

Os lotes agrícolas se referem a projetos públicos de irrigação (perímetros irrigados) do DNOCS.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadão ou empresa titular de lotes agrícolas de Projeto Público de Irrigação (Perímetro Irrigado) do DNOCS, ou seu representante.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Solicitar o serviço

O cidadão ou empresa solicitará consulta sobre dados de débito do lote relacionado.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Nome Completo;

CPF ou CNPJ do Titular do lote;

Identificação do lote;

Identificação do projeto público de irrigação do DNOCS;

Procuração ou outro documento caso a solicitação seja feita por um representante legal.

Canais de prestação

Web: Preencher

Através do Portal: [Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 2 - Receber certidão

O DNOCS disponibilizará a certidão solicitada. Se não conseguir atender o pedido, informará a você o motivo.

Canais de prestação

Web

Acesse "[Minhas solicitações](#)" para acompanhar o status.

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Núcleo de Arrecadação - DA-NCA

Telefone: (85) 3391-5131

E-mail: arrecadacaofundiaria@dnocs.gov.br

Legislação

- Portaria DNOCS/DG/GAB nº 43/17 (Regimento Interno), Art. 30, III;
- Lei nº 12.292/13 (Política Nacional de Irrigação).

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Obter demonstrativo de débitos de titulação de lote agrícola (DNOCS)

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Você pode solicitar o Demonstrativo de Débitos de Titulação de Lote, para obter todos os valores devidos ao Departamento Nacional de Obras contra as Secas (DNOCS).

Os lotes agrícolas se referem a projetos públicos de irrigação (perímetros irrigados) do DNOCS.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos ou empresas donos de lotes agrícolas de Projetos Públicos de Irrigação (Perímetros Irrigados) do DNOCS.

Ser titular de lote agrícola de Projetos Públicos de Irrigação (Perímetros Irrigados) do DNOCS, ou seu representante.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Solicitar o Serviço

O cidadão ou empresa solicitará consulta sobre dados de débito do lote relacionado.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Informar no formulário de solicitação: o nome e CPF ou CNPJ do titular do lote, na descrição do serviço a identificação do lote e do projeto público de irrigação do DNOCS. Anexar: Procuração ou outro documento atestando a representação, caso o solicitante não seja o titular do lote. No campo de descrição e nos anexos, podem constar informações adicionais caso o solicitante informe alguma particularidade no atendimento.

Canais de prestação

Web: Preencher

Através do Portal [Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 2 - Receber demonstrativo

O atendente responderá ao solicitante com o demonstrativo de débitos de lotes.

Canais de prestação

Web: Acompanhar

Através do Portal [Acompanhar](#)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações**Quanto tempo leva?**

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Núcleo de Arrecadação - DA-NCA

Telefone: (85) 3391-5131

E-mail: arrecadacaofundiaria@dnocs.gov.br

Legislação

- Portaria DNOCS/DG/GAB nº 43/17 (Regimento Interno), Art. 30, III;
- Lei nº 12.292/13 (Política Nacional de Irrigação).

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Obter demonstrativo de débitos da tarifa K1 de lote agrícola (DNOCS)

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Você pode solicitar o Demonstrativo de Débitos da Tarifa K1 de Lote, para obter todos os valores devidos ao Departamento Nacional de Obras contra as Secas (DNOCS).

Os lotes agrícolas se referem a projetos públicos de irrigação (perímetros irrigados) do DNOCS.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos ou empresas donos de lotes agrícolas de Projetos Públicos de Irrigação (Perímetros Irrigados) do DNOCS.

Ser titular de lote agrícola de Projetos Públicos de Irrigação (Perímetros Irrigados) do DNOCS, ou seu representante.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Solicitar o Serviço

O cidadão ou empresa solicitará consulta sobre dados de débito de K1 relacionado.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Você deverá informar no formulário:

- nome completo;
- CPF ou CNPJ do titular do lote;
 - identificação do lote;
 - identificação do projeto público de irrigação do DNOCS.

Anexe no formulário:

- procuração ou outro documento caso a solicitação seja feita por um representante legal.

Canais de prestação

Web

Através do Portal [Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 2 - Receber demonstrativo

O atendente responderá ao solicitante com o demonstrativo de débitos de K1.

Canais de prestação

Web

Acesse " [Minhas solicitações](#) "

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Núcleo de Arrecadação - DA-NCA
Telefone: (85) 3391-5131
E-mail: arrecadacaofundiaria@dnocs.gov.br

Legislação

- Portaria DNOCS/DG/GAB nº 43/17 (Regimento Interno), Art. 30, III;
- Lei nº 12.292/13 (Política Nacional de Irrigação).

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Obter ofício de quitação de débitos de titulação de lote agrícola (DNOCS)

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Você pode solicitar o Ofício de Quitação de Débitos de Titulação de Lote Agrícola, para obter comprovante de pagamento de todas as dívidas de lote ao Departamento Nacional de Obras contra as Secas (DNOCS).

Os lotes agrícolas se referem a projetos públicos de irrigação (perímetros irrigados) do DNOCS.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos ou empresas donos de lotes agrícolas de Projetos Públicos de Irrigação (Perímetros Irrigados) do DNOCS.

Ser titular de lote agrícola de Projetos Públicos de Irrigação (Perímetros Irrigados) do DNOCS, ou seu representante.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Solicitar o Serviço

O cidadão ou empresa solicitará consulta sobre dados de débito do lote relacionado informando que deseja obter o Ofício de Quitação de Débitos.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

1. Informar no formulário de solicitação: o nome e CPF ou CNPJ do titular do lote, na descrição do serviço a identificação do lote e do projeto público de irrigação do DNOCS.

Anexar:

- Procuração ou outro documento atestando a representação, caso o solicitante não seja o titular do lote;
- Cópia da Escritura Pública de compra e venda; e

- Cópia do Registro do Lote.

No campo de descrição e nos anexos, podem constar informações adicionais caso o solicitante informe alguma particularidade no atendimento.

Canais de prestação

Web: Preencher

Através do Portal [Preencher](#)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 2 - Receber Ofício

O atendente responderá ao solicitante com o Ofício de Quitação de Débitos de Titulação de Lote Agrícola ou resposta negativa caso ainda haja débitos registrados.

Canais de prestação

Web: Acompanhar

Através do Portal [Acompanhar](#)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Núcleo de Arrecadação - DA-NCA

Telefone: (85) 3391-5131

E-mail: arrecadacaofundiaria@dnocs.gov.br

Legislação

- Portaria DNOCS/DG/GAB nº 43/17 (Regimento Interno), Art. 30, III;
- Lei nº 12.292/13 (Política Nacional de Irrigação).

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Obter publicações técnicas (DNOCS)

Avaliação: 5.0 Quantidade de votos: 3

O que é?

Por este serviço, podem ser adquiridas publicações técnicas do DNOCS, mediante reserva e pagamento do valor de custo via sistema de pagamento online do [PagTesouro](#), e sua retirada no DNOCS.

Quem pode utilizar este serviço?

Pessoas físicas ou jurídicas

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Reservar os títulos e pagar com PagTesouro

O solicitante inicia a solicitação, inserindo a seguinte informação no formulário:

- Identificação;
- Dados de contato;
- Lista de títulos para aquisição e sua quantidade.

O solicitante escolhe a forma de pagamento e o efetua online, exceto pelo formato de boleto, onde deve pagar por outro meio e enviar comprovante antes de continuar com o serviço - atentar para o prazo de 3 dias úteis, pois, caso o comprovante não seja enviado neste período, a reserva será desfeita.

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Em média 15 minuto(s)

Etapa 2 - Receber agendamento para recebimento

Caso se comprove o pagamento, o solicitante recebe confirmação para retirada das publicações adquiridas no DNOCS a partir de determinada data.

Canais de prestação

Web

[Acompanhar](#)

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) útil(eis)

Etapa 3 - Retirar publicações adquiridas no DNOCS

Canais de prestação

Presencial

O solicitante deve se deslocar até a Av. Duque de Caxias, 1700, Centro, Fortaleza-CE, CEP 60.035-111, e dirigir-se à Seção de Documentação, munido de documento com CPF (ou CNPJ) solicitando o recolhimento das publicações adquiridas.

O DNOCS não se responsabiliza pelo transporte ao veículo do solicitante nem realiza despacho via correios ou transportadora.

- Tempo estimado de espera: Até 30 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Em média 1 dia(s) útil(eis)

Informações adicionais ao tempo estimado

Nestes casos, o atendimento pode durar mais tempo:

- Aquisição de mais de 20 volumes;
- Demora no envio do comprovante de pagamento da GRU ou na comprovação;
- Solicitação ao final do expediente;
- Problemas no sistema de controle de estoque.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Seção de Documentação do DNOCS

Telefones: (85) 3391-5296 e (85) 3391-5380

Legislação

Portaria nº DNOCS/DG/GAB 43/17 (Regimento Interno), Art. 36, IV, "c".

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao

atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Pagar débitos da tarifa K1 de lote agrícola (DNOCS)

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Você pode solicitar o pagamento de parcelas em aberto de parcelamentos de dívidas em atraso de anos anteriores da tarifa K1 de lotes agrícolas junto ao Departamento Nacional de Obras contra as Secas (DNOCS), através de Pix, cartão ou Guia de Recolhimento da União (GRU)

Os lotes agrícolas se referem a projetos públicos de irrigação (perímetros irrigados) do DNOCS.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos ou empresas titulares de lotes agrícolas nos Projetos Públicos de Irrigação (Perímetros Irrigados) do DNOCS.

Ser titular de lote agrícola nos Projetos Públicos de Irrigação (Perímetros Irrigados) do DNOCS, ou seu representante, com dívidas em atraso de tarifa K1 de anos anteriores, com parcelamento aprovado pelo órgão.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Solicitar pagamento de parcelas

O solicitante, caso já tenha aderido a parcelamento de dívidas de anos anteriores da tarifa K1, aprovado pelo DNOCS, verificará a partir dos seus dados cadastrais no portal Gov.br se possui parcelas em aberto a pagar, relacionadas a lotes agrícolas vinculados ao seu CPF ou CNPJ, escolherá quais parcelas deseja pagar, e selecionará a forma de pagamento (Pix, cartão ou Guia de Recolhimento da União - GRU)

Canais de prestação

Web

Realizar a solicitação através do Portal de Serviços do [Acesse o site Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Em média 15 minuto(s)

Etapa 2 - Efetuar o pagamento

O solicitante utilizará o meio de pagamento escolhido (Pix, cartão ou Guia de Recolhimento da União – GRU) para efetuar o pagamento das parcelas incluídas na solicitação.

Canais de prestação

Web

Através do Portal de Serviços do [Acesse o site Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Em média 10 minuto(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Em média 30 minuto(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Núcleo de Arrecadação - DA-NCA

E-mail: arrecadacaofundiaria@dnocs.gov.br

Legislação

Portaria DNOCS/DG/GAB nº 43/17 (Regimento Interno), Art. 30, III;

Portaria DNOCS/DG nº 99/14 (parcelamento de débitos com o DNOCS ainda não inscritos em dívida ativa);

Lei nº 12.787/13 (Política Nacional de Irrigação).

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;

- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Pagar débitos de titulação de lote agrícola (DNOCS)

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Você pode solicitar o pagamento de parcelas em aberto de parcelamentos de dívidas em atraso de titulação (compra) de lotes agrícolas junto ao Departamento Nacional de Obras contra as Secas (DNOCS), através de Pix, cartão ou Guia de Recolhimento da União (GRU).

Os lotes agrícolas se referem a projetos públicos de irrigação (perímetros irrigados) do DNOCS.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos ou empresas titulares de lotes agrícolas de Projetos Públicos de Irrigação (Perímetros Irrigados) do DNOCS.

Ser titular de lote agrícola de Projetos Públicos de Irrigação (Perímetros Irrigados) do DNOCS, ou seu representante, com dívidas em atraso de titulação (compra) de lotes, com parcelamento aprovado pelo órgão.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Solicitar pagamento de parcelas

O solicitante, caso já tenha aderido a parcelamento de dívidas em atraso de titulação (compra) de lotes em projetos públicos de irrigação, aprovado pelo DNOCS, verificará a partir dos seus dados cadastrais no portal Gov.br se possui parcelas em aberto a pagar, relacionadas a lotes agrícolas vinculados ao seu CPF ou CNPJ, escolherá quais parcelas deseja pagar, e selecionará a forma de pagamento (Pix, cartão ou Guia de Recolhimento da União - GRU).

Canais de prestação

Web

Através do Portal [Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Em média 15 minuto(s)

Etapa 2 - Efetuar o pagamento

O solicitante utilizará o meio de pagamento escolhido (Pix, cartão ou Guia de Recolhimento da União – GRU) para efetuar o pagamento das parcelas incluídas na solicitação.

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Em média 10 minuto(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Em média 30 minuto(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Núcleo de Arrecadação - DA-NCA

E-mail: arrecadacaofundiaria@dnocs.gov.br

Legislação

Portaria DNOCS/DG nº 99/14

<https://www.gov.br/dnocs/pt-br/centrais-de-conteudo/documentos/da-nca/parcelamento-de-debitos/portaria-dnocs-dg-99-2014>

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;

- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Protocolar documentos junto ao Departamento Nacional de Obras Contra as Secas

Avaliação: 4.8 Quantidade de votos: 186

O que é?

O Protocolo GOV.BR do DNOCS é um serviço que possibilita o envio de solicitações, requerimentos, pedidos e documentos em geral de forma eletrônica, sem a necessidade de deslocamento presencial ao setor de Protocolo ou o envio de correspondência postal.

Cartilha do Protocolo GOV.BR do DNOCS (

<https://www.gov.br/dnocs/pt-br/centrais-de-conteudo/documentos/da-drl/protocolo-digital/cartilha-protocolo-digital-dnocs.pdf/via>).

Atenção:

- Serviços Digitais já existentes: Antes de usar o Protocolo.GOV.BR, verifique se o assunto de interesse é coberto por algum Serviço Digital do DNOCS já criado (<https://www.gov.br/pt-br/orgaos/departamento-nacional-de-obras-contra-as-secas>). Os Serviços Digitais promovem soluções mais ágeis ao atendimento das soluções específicas;
- Documentos para assinatura em conjunto com o DNOCS: O Protocolo.GOV.BR do DNOCS não é adequado para envio de documentos para assinatura do interessado e do DNOCS, como Acordos de Cooperação e Contratos. Nesses casos, contate a área responsável do DNOCS (veja [Quem é Quem](#)), que deverá elaborar o documento a ser assinado e liberar a assinatura através do [Módulo de Usuário Externo do SEI-DNOCS](#) .
- Processos encaminhados de outros órgãos ou instituições da Administração Pública: Para tal encaminhamento, verifique com sua instituição como usar o Barramento do SEI.

Quem pode utilizar este serviço?

- Pessoa física, interessada ou não;
- Representante de empresas, associações, organizações da sociedade civil, entre outros;
- Representante de órgãos e entidades da Administração Pública.

Requisito : Possuir conta de acesso único do gov.br categoria bronze ou superior, que pode ser criada no endereço < [acesso.gov.br](https://www.gov.br/acesso.gov.br) >

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Protocolar o pedido ou documento

- Acessar a página do serviço “Protocolar documentos junto a(o) Departamento Nacional de Obras Contra as Secas” e clicar no botão Iniciar;

- Fazer login no Portal gov.br;
- Escolher o tipo de solicitação;
- Preencher o formulário da solicitação;
- Anexar os documentos necessários, conforme orientações do formulário de solicitação;
- Conferir os dados e concluir a solicitação.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Ver orientações do formulário de solicitação.

Custos

- Não há - R\$ 0,00

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato:

- **Telefone:** (85) 3391-5155;
- **E-mail:** sei@dnocs.gov.br.

É dever do usuário acompanhar as notificações enviadas por e-mail bem como o status de sua solicitação por meio do Portal gov.br

Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

Etapa 2 - Receber resultado da protocolização

- O pedido passa por conferência antes de ser tramitado para a unidade responsável. Será enviado e-mail contendo o Número Único de Protocolo (NUP) gerado e orientações para o acompanhamento;
- A solicitação poderá ser devolvida para correção ou recusada caso apresente um dos motivos: pedido não destinado ao órgão, conteúdo ofensivo, impossibilidade de identificar o pedido e fundamentos, documento ilegível, em branco, sem data ou sem assinatura, sem identificação do interessado ou representante.

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato:

- **Telefone:** (85) 3391-5155;
- **E-mail:** sei@dnocs.gov.br.

É dever do usuário acompanhar as notificações enviadas por e-mail bem como o status de sua solicitação por meio do Portal gov.br

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) útil(eis)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Até 24 hora(s)

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Seção de Protocolo - AG-P

Fone: (85) 3391-5155

E-mail: sei@dnocs.gov.br

Site: www.gov.br/dnocs

Horário de Atendimento: dias úteis, 8h às 12h e 13h às 17h

Legislação

- Lei nº 9.784, de 29/01/1999
- Decretos nºs 8.539, de 08/10/2015 e 9.094, de 17/07/2017
- Portaria DNOCS/DG/GAB nº 43, de 31 de janeiro de 2017 (Regimento Interno)

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela Lei nº 13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela Lei nº 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Realizar inscrição no Curso de Aquicultura Continental (DNOCS)

Avaliação: 5.0 Quantidade de votos: 2

O que é?

Por este serviço, o cidadão solicita a inscrição para si, ou uma pessoa jurídica solicita inscrição para uma lista de pessoas, ao Curso de Aquicultura Continental, curso teórico e prático oferecido pelo Centro de Pesquisas em Aquicultura Rodolpho Von Ihering do DNOCS, no município de Pentecoste (Ceará).

Quem pode utilizar este serviço?

Pessoas físicas ou pessoas jurídicas.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Solicitar inscrição no curso

O cidadão ou instituição solicitará inscrição na próxima edição a ser realizada do Curso Teórico e Prático sobre Aquicultura Continental.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Informar no formulário de solicitação: o nome e CPF da pessoa que deseja se inscrever no curso; ou o nome e o CNPJ da instituição que deseja inscrever uma ou mais pessoas vinculadas no curso, juntamente com o nome e o CPF de cada uma das pessoas vinculadas à instituição a serem inscritas no curso.

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Em média 15 minuto(s)

Etapa 2 - Acompanhar solicitação

Após o envio da solicitação, o interessado poderá acompanhar sua solicitação, via sistema.

Canais de prestação

Web

[Acompanhar](#)

Tempo de duração da etapa

Em média 1 dia(s) útil(eis)

Etapa 3 - Receber resposta

O atendente responderá ao solicitante com a informação de confirmação de inscrição na próxima edição do curso, bem como a data de realização do mesmo, e instruções para chegada ao local, ou, caso não haja vagas, será informado o indeferimento do pedido de inscrição por esta razão. Caso a solicitação tenha sido feita por instituição e haja vagas em número suficiente para apenas parte da quantidade de interessados, será informado o número de vagas ainda remanescentes no curso.

Canais de prestação

Web

[Acompanhar](#)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Em média 6 dia(s) útil(eis)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Divisão de Pesca e Aquicultura - DPA

Fone: (85) 3391-5207, 3391-5264 ou 3391-5265

E-mail: dpa@dnocs.gov.br

Legislação

Portaria DNOCS/DG/GAB nº 43/17 (Regimento Interno), Art. 57.

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Solicitar capacitação em cursos diversos em piscicultura (DNOCS)

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Por este serviço, o cidadão ou pessoa jurídica solicita a inscrição em cursos de pequena duração em lista disponibilizada pelo Centro de Pesquisas em Aquicultura Rodolpho Von Ihering do DNOCS, para ser ministrado no centro de pesquisas ou em outro local mediante custeamento das despesas de deslocamento e hospedagem do ministrante, segundo disponibilidade.

Quem pode utilizar este serviço?

Pessoas físicas ou pessoas jurídicas

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Solicitar formação de turma para curso na área de piscicultura

A instituição informará interesse em formar turma para a realização de curso de curta duração relacionado à área de piscicultura, a ser ministrado por especialistas do Centro de Pesquisas em Aquicultura do DNOCS, informando os conteúdos específicos que o curso deve abordar, a quantidade de alunos, e a data em que deseja a realização do curso, bem como o local onde o mesmo deve ocorrer, se nas dependências do próprio Centro em Pentecoste-CE ou em local diverso devidamente especificado.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Informar no formulário de solicitação o nome e o CNPJ da instituição que deseja formar turma para a realização de curso, e documentos anexos com detalhes sobre os conteúdos específicos que o curso deve abordar, a quantidade de alunos participantes, e a data em que deseja a realização do curso, bem como o local onde o mesmo deve ocorrer.

Canais de prestação

Web

[Acesse o Site](#)

Tempo de duração da etapa

Em média 15 minuto(s)

Etapa 2 - Acompanhar solicitação

Após o envio da solicitação, o interessado poderá acompanhar sua solicitação, via sistema.

Canais de prestação

Web

[Acompanhar](#)

Tempo de duração da etapa

Em média 1 dia(s) útil(eis)

Etapa 3 - Receber resposta

O atendente responderá ao solicitante com a informação a respeito da viabilidade da realização do curso e viabilidade do local e da data solicitados. Poderá ser oferecida sugestão de data alternativa. Será fornecida informação de contato para acerto dos detalhes da realização do curso, bem como para esclarecimentos a respeito de necessidade de pagamento dos custos de deslocamento e hospedagem dos ministrantes do curso caso o mesmo não seja realizado no município de Pentecoste-CE.

Canais de prestação

Web

[Acompanhar](#)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Em média 8 dia(s) útil(eis)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Divisão de Pesca e Aquicultura - DPA

Fone: (85) 3391-5207, 3391-5264 ou 3391-5265

E-mail: dpa@dnocs.gov.br

Legislação

Portaria DNOCS/DG/GAB nº 43/17 (Regimento Interno), Art. 57.

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Solicitar declaração de trabalho em frente de emergência nos "Bolsões das Secas" (DNOCS)

Avaliação: 3.4 Quantidade de votos: 143

O que é?

Por este serviço, o cidadão que trabalhou para os Bolsões das Secas do DNOCS no Ceará, no período de 1982 a 1984 (ou outra pessoa que o represente), pode solicitar declaração de trabalho com fins a contar tempo em sua aposentadoria.

Os Bolsões das Secas no Ceará estão relacionados a serviços realizados **apenas nos seguintes municípios** :

- Acarau/Coreau;
- Apuiaries;
- Aracati;
- Aratuba;
- Baturite;
- Caucaia;
- General Sampaio;
- Granja;
- Guaramiranga;
- Itapaje;
- Jaguaruana;
- Maranguape;
- Marco;
- Martinopole;
- Massapê;
- Mulungu/Moraujo;
- Nova Russas;
- Pacoti;
- Pacuja;
- Palmacia;
- Paracuru;
- Paramoti;
- Pentecoste;
- Redenção;
- São Gonçalo do Amarante;
- São Luis do Curu;
- Trairi;
- Uruburetama;

- Uruoca.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadão que trabalhou no Bolsão das Secas do DNOCS no estado do Ceará ou seu representante legal (por exemplo, procurador ou viúva)

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Solicitar o serviço

O cidadão ou seu representante solicitará a realização do serviço, com o fornecimento das informações e documentação necessária para isso.

Informar no formulário de solicitação os dados do solicitante, os dados do trabalhador, informações do Município e local de trabalho com detalhes, se possível, nome do feitor.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Anexar os seguintes documentos: RG, Certidão de Casamento ou Nascimento, CPF, comprovante de endereço, certidão de óbito se trabalhador falecido, todos para comprovação do nome e assinatura. Caso o solicitante não seja o trabalhador, se procurador, acrescentar procuração ou procuração pública sendo o trabalhador não alfabetizado, se a viúva, anexar, obrigatoriamente, certidão de casamento.

Canais de prestação

Web

Através do Portal, acesse [aqui](#)

Tempo de duração da etapa

Em média 15 minuto(s)

Etapa 2 - Acompanhar análise sobre a declaração de trabalho

Caso as informações do cidadão informado como trabalhador do Bolsão das Secas concordem com os registros na base de dados do DNOCS, o solicitante receberá a declaração de trabalho. Caso contrário, receberá a comunicação negativa devidamente motivada ao caso.

Canais de prestação

Web

Acompanhe por ["Minhas solicitações"](#)

Tempo de duração da etapa

Em média 25 dia(s) útil(eis)

Etapa 3 - Receber resposta

O atendente responderá ao solicitante com a resposta do pleito (Deferimento e Indeferimento) e poderá acessar o anexo da solicitação.

Após acessar o link e fazer o login, o cidadão deverá clicar em ver, na frente do número do processo da solicitação realizada, para acessar a decisão do órgão e o anexo relativo, estará

Canais de prestação

Web

[Receber resposta](#)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Em média 10 dia(s) útil(eis)

Informações adicionais ao tempo estimado

A pesquisa é realizada em arquivo físico e em certas condições a pesquisa pode demorar mais que o esperado.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Serviço Administrativo - CEST-CE/ADM

Telefone: (85) 3391-5306

E-mail: valerio.soares@dnocs.gov.br

Legislação

Portaria DNOCS/DG/GAB nº 43/17 (Regimento Interno), Art. 65.

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Solicitar doação de material bibliográfico da Biblioteca Zenaide Sá Carneiro da Cunha (DNOCS)

Avaliação: 3.3 Quantidade de votos: 6

O que é?

Você poderá solicitar doação de materiais do acervo da Biblioteca Zenaide Sá Carneiro da Cunha, especializada em semiárido brasileiro.

A biblioteca está localizada em Fortaleza/CE no endereço Av. Duque de Caxias, 1700, 1º andar, Centro, CEP 60.035-111.

Quem pode utilizar este serviço?

Qualquer cidadão interessado nas obras para a Biblioteca Zenaide Sá Carneiro da Cunha.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Solicitar doação de material bibliográfico

O usuário deverá solicitar a doação de material bibliográfico, inserindo as obras que deseja receber ou os temas desejados.

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 2 - Acompanhar solicitação

Após o envio da solicitação, o interessado poderá acompanhar sua solicitação, via sistema.

Canais de prestação

Web

[Acompanhar](#)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 3 - Receber Resposta

A Biblioteca responde ao usuário dos títulos disponíveis para doação na quantidade disponível para que o mesmo possa retirar na na Sede do DNOCS.

Os títulos permanecerão reservados por 1 semana e, caso não sejam retirados neste período ou não seja solicitado tempo adicional para retirada por e-mail, a solicitação será encerrada e o usuário deve solicitar novamente caso ainda deseje obter o material.

Canais de prestação

Web

[Acompanhar](#)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 4 - Recolher material da biblioteca

Canais de prestação

Presencial

Caso a solicitação for deferida, o interessado em receber o material deverá se deslocar até a biblioteca, que está localizada em Fortaleza/CE no endereço Av. Duque de Caxias, 1700, 1º andar, Centro, CEP 60.035-111.

- Tempo estimado de espera: Até 30 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Até 15 dia(s) útil(eis)

Informações adicionais ao tempo estimado

O prazo poderá ser prorrogado a depender do quantitativo de obras solicitadas;

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Biblioteca Zenaide Sá Carneiro da Cunha - DA-BIB

Fone: (85) 3391-5111

E-mail: anesia.bayma@dnocs.gov.br

Legislação

Portaria nº DNOCS/DG/GAB 43/17 (Regimento Interno), Art. 30, IV.

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;

- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Solicitar intercâmbio de material bibliográfico da Biblioteca Zenaide Sá Carneiro da Cunha (DNOCS)

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Você pode solicitar o intercâmbio de material bibliográfico, serviço que visa divulgar, compartilhar e disseminar obras por meio de trocas mútuas entre instituições informacionais de ordem nacional e estrangeira – tais como bibliotecas universitárias, comunitárias, escolares, especializadas, dentre outras –, bem como para coordenadorias estaduais do DNOCS para difusão de conhecimentos derivados do Órgão em resposta às demandas da sociedade .

Os principais temas disponíveis são: secas, engenharia, piscicultura, recursos hídricos, projetos de barragem e açudagem, perímetros irrigados, desertificação, assuntos jurídicos, cartografia, aerofotogrametria, mineralogia e mídia.

A biblioteca está localizada em Fortaleza/CE no endereço Av. Duque de Caxias, 1700, 1º andar, Centro, CEP 60.035-111.

Quem pode utilizar este serviço?

Pessoas Jurídicas, Instituições culturais e de ordem educacional, organizações não governamentais, bem como associações, ONG's ou demais unidades que desejem obter obras proporcionadas pelo Órgão.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Solicitar intercâmbio

O solicitante informa a quais temas possui interesse em obter e quais temas tem disponibilidade de ceder. Caso o solicitante ainda não tenha realizado intercâmbio com a Biblioteca do DNOCS, deverá informar os dados de endereço para cadastro. Este serviço também pode ser utilizado para atualizar os temas a quais tem interesse, os temas que possui para intercâmbio, os dados de cadastro ou solicitar também o cancelamento do serviço.

Canais de prestação

Web

[Acesso o site](#)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 2 - Acompanhar solicitação

Após o envio da solicitação, o interessado poderá acompanhar sua solicitação, via sistema.

Canais de prestação

Web

[Acompanhar](#)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 3 - Receber Resposta

O solicitante receberá informe se sua solicitação foi deferida.

Com a inscrição no intercâmbio, a Biblioteca informará por e-mail quando da disponibilidade de material nos temas selecionados para aquisição e também solicitará material de interesse que o inscrito informou possuir.

Canais de prestação

Web

[Acompanhar](#)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Até 15 dia(s) útil(eis)

Informações adicionais ao tempo estimado

O prazo poderá ser prorrogado a depender da especificidade do intercâmbio.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Biblioteca Zenaide Sá Carneiro da Cunha - DA-BIB

Fone: (85) 3391-5111

E-mail: anesia.bayma@dnocs.gov.br

Legislação

Portaria nº DNOCS/DG/GAB 43/17 (Regimento Interno), Art. 30, IV.

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Solicitar manutenção de barragens (DNOCS)

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Por este serviço, podem-se solicitar ações do DNOCS para realizar a manutenção de suas barragens, até mesmo alertando em incidentes que possam comprometer sua estrutura.

Quem pode utilizar este serviço?

Pessoas físicas ou jurídicas

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Solicitar a manutenção de barragens

O solicitante deve informar com o máximo de detalhes possível os fatos e argumentos para a solicitação de manutenção das barragens do DNOCS, anexando fotos e documentos que comprovem a necessidade.

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Em média 15 minuto(s)

Etapa 2 - Acompanhar solicitação

Após o envio da solicitação, o interessado poderá acompanhar sua solicitação, via sistema.

Canais de prestação

Web

[Acompanhar](#)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 3 - Receber Resposta

O atendente informará ao solicitante se a solicitação procede e informe sobre as providências a serem tomadas pela instituição para resolver o caso.

Canais de prestação

Web

[Acompanhar](#)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Serviço de Execução e Segurança de Obras - DI/DOB/ES

Fone: (85) 3391-5188

Legislação

Portaria nº DNOCS/DG/GAB 43/17 (Regimento Interno), Art. 49, III.

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Solicitar peixamento de açudes públicos (DNOCS)

Avaliação: 5.0 Quantidade de votos: 1

O que é?

Por este serviço, o cidadão, sob alguns critérios, solicita ao DNOCS que popule açudes públicos com peixes.

Para peixamento de açudes particulares ou compra de peixes para fins diversos, utilize o Serviço Digital "Adquirir peixes das unidades de produção do DNOCS".

Quem pode utilizar este serviço?

Instituições públicas, prefeituras, assentamentos ou associações que desejem o fornecimento de alevinos de espécies de água doce para realizar peixamentos de açudes, lagoas, viveiros, tanques-rede (gaiolas), e reservatórios públicos

Ser instituição pública, prefeitura, assentamento ou associação interessada no fornecimento de alevinos para peixamento do recurso hídrico especificado no pedido.

Peixamentos gratuitos são para açudes públicos e comunitários.

Para os açudes particulares a aquisição é feita mediante compra pelo interessado, e está condicionada à disponibilidade de alevinos na unidade procurada, sendo que a prioridade de destinação dos alevinos produzidos nas estações de piscicultura e Centro de Pesquisas do DNOCS é para os peixamentos públicos e comunitários.

Para particulares, pessoas físicas ou jurídicas, por gentileza, observe o quadro ao lado e clique em: "Adquirir peixes das unidades de produção"

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Solicitar o peixamento dos açudes públicos

A instituição pública, prefeitura, assentamento ou associação informará interesse em realizar peixamento de açudes, lagoas, viveiros, tanques-rede (gaiolas) ou reservatórios públicos sob sua responsabilidade, e solicitará ao DNOCS o fornecimento de alevinos de espécies de água doce na quantidade desejada para realizar o peixamento.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Informar no formulário de solicitação o nome e o CNPJ da instituição que deseja o fornecimento dos alevinos. Informar o volume atual de água no qual se fará o peixamento. Especificar também quais as espécies de água doce desejadas, e a quantidade de alevinos de cada espécie.

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Em média 15 minuto(s)

Etapa 2 - Acompanhar solicitação

Canais de prestação

Web

[Acompanhar](#)

Tempo de duração da etapa

Em média 1 dia(s) útil(eis)

Etapa 3 - Receber resposta

O atendente responderá a instituição pública, prefeitura, assentamento ou associação solicitante com a informação a respeito da viabilidade ou não do peixamento na quantidade solicitada, bem como a data estimada para sua realização.

Canais de prestação

Web

[Acompanhar](#)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Em média 11 dia(s) útil(eis)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Divisão de Pesca e Aquicultura - DPA

Fone: (85) 3391-5207, 3391-5264 ou 3391-5265

E-mail: dpa@dnocs.gov.br

Legislação

Portaria nº DNOCS/DG/GAB 43/17 (Regimento Interno), Art. 59.

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Solicitar poços profundos (DNOCS)

Avaliação: 3.2 Quantidade de votos: 8

O que é?

Por este serviço, pode-se solicitar a perfuração de poços nas regiões compreendidas pela área de atuação do DNOCS.

Quem pode utilizar este serviço?

Representante da comunidade beneficiada (pessoa física)

Prefeituras, órgãos ou entidades públicas ou privadas sem fins lucrativos (pessoas jurídicas)

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Solicitar a perfuração de poços

O solicitante inicia a solicitação, inserindo a seguinte informação no formulário:

- Fornecer identificação, meios de contato, município e UF;
- Anexar documentos requeridos.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Requerimento de Solicitação (Anexo I da [Resolução DNOCS/DC nº 3/19](#)).

Modelo: [Solicitação de construção de poços](#)

Declaração de Quantidade de Famílias Beneficiadas (Anexo II da [Resolução DNOCS/DC nº 3/19](#)).

Modelo: [Declaração número de habitantes](#)

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 2 - Acompanhar solicitação

Após o envio da solicitação, o interessado poderá acompanhar sua solicitação, via sistema.

Canais de prestação

Web

[Acompanhar](#)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 3 - Receber resposta

Após análise da documentação, o solicitante receberá deferimento ou indeferimento da solicitação.

No primeiro caso, receberá também agendamento estimado para vistoria preliminar e número de processo para acompanhamento.

Canais de prestação

Web

[Acompanhar](#)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Divisão de Obras - DI/DOB

Fone: (85) 3391-5283

Legislação

- [Portaria DNOCS/DG/GAB nº 43/17 \(Regimento Interno\)](#) , Art. 49
- [Resolução DNOCS/DC nº 3/19](#)

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Solicitar rebate administrativo 2025 (DNOCS)

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

O Rebate Administrativo 2025 é uma campanha de liquidação das dívidas de pessoas físicas e jurídicas referentes à venda de lotes agrícolas para titulação e à tarifa de uso ou amortização das infraestruturas de irrigação de uso comum dos Projetos Públicos de Irrigação (Tarifa K1), do Departamento Nacional de Obras Contra as Secas - DNOCS, aparada amparada pela Lei nº 13.340/16 e legislação subsequente.

Este serviço permite ao solicitante:

1. Solicitar a adesão ao Rebate Administrativo 2025, concluído com o pagamento da 1ª parcela .
2. Realizar o pagamento mensal das demais parcelas após a adesão, caso tenha optado por mais de 1 parcela.

ATENÇÃO:

- O serviço está no ar apenas para a realização do pagamento das parcelas mensais, para quem optou pelo parcelamento do rebate;
- Solicitações de adesão realizadas após 31/12/25 23:59 serão indeferidas, em conformidade com o art. 13-A da Lei nº 13.340, de 26 de setembro de 2016.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos ou empresas titulares de lotes agrícolas nos Projetos Públicos de Irrigação (Perímetros Irrigados) do DNOCS.

Ser titular de lote agrícola nos Projetos Públicos de Irrigação (Perímetros Irrigados) do DNOCS, ou seu representante mediante apresentação de procuração pública específica, com débitos de parcelas vencidas referentes à amortização dos lotes agrícolas localizados nos perímetros irrigados do DNOCS e tarifa K1.

ATENÇÃO:

- Solicitações realizadas por representantes de lotes empresariais devem vincular o CNPJ ao seu CPF conforme

<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/acessibilidade-e-usuario/atendimento-gov.br/duvidas-na-conta-gov.br/duvidas-na-conta-gov.br>

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Solicitar Adesão ao Rebate Administrativo

Os irrigantes que fazem jus ao benefício de que trata a Lei nº 13.340/16 deverão requerer o rebate administrativo através deste Serviço Digital, clicando no botão "Iniciar". O requerente deve realizar uma solicitação para cada lote agrícola ao qual é titular.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Termo de Adesão ao Rebate Administrativo, Anexo I dos Termos de Uso do Serviço Digital Rebate Administrativo 2025, obtido em <https://www.gov.br/dnocs/pt-br/assuntos/rebate-2025>

Declaração de Inexistência de Ação Judicial Contestando Crédito ou de Embargos Opostos, conforme Anexo II dos Termos de Uso do Serviço Digital Rebate Administrativo 2025, obtido em <https://www.gov.br/dnocs/pt-br/assuntos/rebate-2025>

Cópia da Carteira de Identidade e CPF do titular do lote.

Comprovante de residência do titular do lote.

Cópia da Escritura Pública de Compra e Venda ou documento válido que comprove a titularidade do lote.

- No caso de lotes empresariais :

Cópia do Contrato Social.

Estatuto ou Ata e eventual alteração, que identifique os atuais representantes legais do requerente.

Carteira de Identidade e CPF do representante legal da empresa e do procurador, quando for o caso.

- No caso de solicitação por Representante Legal :

Cópia da Carteira de Identidade e CPF do representante legal.

Comprovante de residência do representante legal.

Original ou cópia autenticada da procuração pública registrada em cartório, específica para fins de rebate, conforme a Lei nº 13.340/2016 e Decreto nº 8.929/2016.

- No caso de falecimento do titular do lote :

Declaração de anuência de todos os herdeiros ou inventário indicando um requerente ao Rebate Administrativo.

Canais de prestação

Web

Realizar a solicitação através do Portal de Serviços do [Acesse o site Acesse o site](#)

No caso de falha no Serviço Digital ou na impossibilidade de acesso a este meio, o pedido de rebate poderá ser requerido via Protocolo gov.br no sítio eletrônico do DNOCS, desde que instruído com toda a documentação pertinente e com as assinaturas reconhecidas em cartório.

Tempo de duração da etapa

Até 15 minuto(s)

Etapa 2 - Receber resultado da análise e cálculos

O Setor de Controle de Arrecadação realizará os cálculos do valor do débito e do valor do rebate, conforme base na planilha eletrônica baseada em modelo fornecido pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN), adaptada às peculiaridades e necessidades do DNOCS, e comunicará ao requerente através do Portal do Cidadão no www.gov.br e também por e-mail.

Canais de prestação

Web

O requerente deve acessar o portal do Cidadão no [Acesse o site](#) para receber a informação e escolher se deseja realizar o pagamento integral ou parcelado.

Tempo de duração da etapa

Até 30 dia(s) corrido(s)

Etapa 3 - Realizar pagamento dos valores

Após o deferimento da solicitação e apresentação de valores pelo Setor de Controle e Arrecadação, o cidadão deve acessar a plataforma, escolher a modalidade de pagamento dentre as opções disponíveis.

O valor do pagamento tem vencimento em até 30 dias contados da data da apuração do débito.

Caso o pagamento não seja realizado dentre deste período, o processo do pedido de rebate será indeferido.

Canais de prestação

Web

O requerente deve acessar o Portal do Cidadão no [Acesse o site](#) para realizar o pagamento.

Tempo de duração da etapa

Até 15 minuto(s)

Etapa 4 - Efetuar Pagamento das demais parcelas do Rebate, se for o caso

O solicitante utilizará o meio de pagamento escolhido (Pix, cartão ou Guia de Recolhimento da União – GRU) para efetuar o pagamento do rebate, podendo optar por um pagamento único ou parcelado.

No caso do pagamento parcelado, o solicitante deverá mensalmente, após o dia 5 de cada mês subsequente ao pagamento da 1ª parcela, realizar o pagamento das demais através deste serviço.

Canais de prestação

Web

Através do Portal de Serviços do [Acesse o site Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Até 10 minuto(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Em média 30 minuto(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Núcleo de Arrecadação - DA-NCA

E-mail: arrecadacaofundiaria@dnocs.gov.br

Legislação

Lei nº 13.340, de 26 de setembro de 2016

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Visitar a Biblioteca Zenaide Sá Carneiro da Cunha (DNOCS)

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Você pode agendar sua visita à Biblioteca Zenaide Sá Carneiro da Cunha para realizar pesquisas e consultas aos materiais disponíveis. A biblioteca é especializada em obras sobre o semiárido do nordeste brasileiro.

Os principais temas disponíveis são: secas, engenharia, piscicultura, recursos hídricos, projetos de barragem e açudagem, perímetros irrigados, desertificação, assuntos jurídicos, cartografia, aerofotogrametria, mineralogia e mídia.

A biblioteca está localizada em Fortaleza/CE no endereço Av. Duque de Caxias, 1700, 1º andar, Centro, CEP 60.035-111.

Quem pode utilizar este serviço?

Qualquer cidadão interessado em visitar a Biblioteca Zenaide Sá Carneiro da Cunha.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Solicitar agendamento de visita

Solicite agendamento da sua visita por meio de preenchimento do formulário online. No formulário, informe:

- Data desejada para visita;
- Se a visita será individual ou em grupo (se em grupo, indicar quantidade estimada de visitantes)
- Objetivo da visita.

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Em média 15 minuto(s)

Etapa 2 - Acompanhar solicitação

Após o envio da solicitação, o interessado poderá acompanhar sua solicitação, via sistema.

Canais de prestação

Web

[Acompanhar](#)

Tempo de duração da etapa

Em média 1 dia(s) útil(eis)

Etapa 3 - Receber Resposta

Você receberá a comprovação do agendamento ou a justificativa da biblioteca caso não seja possível atender o pedido de visita.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Caso a visita seja realizado por mais de uma pessoa, será solicitado responder ao e-mail com a relação de visitantes contendo:

- nome completo;
- nº do RG/CPF;

Canais de prestação

Web

[Acompanhar](#)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 4 - Visitar a biblioteca

Os visitantes relacionados no agendamento deverão comparecer na data agendada munidos de documento oficial com foto para apresentação na recepção.

Durante a visita, poderão assinar lista de presença para posterior emissão de certificado de visitação.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Estar munido com documento oficial com foto, e nº do RG ou CPF.

Canais de prestação

Presencial

O solicitante deverá se deslocar até a biblioteca, que está localizada em Fortaleza/CE no endereço Av. Duque de Caxias, 1700, 1º andar, Centro, CEP 60.035-111.

- Tempo estimado de espera: Até 30 minuto(s)

Tempo de duração da etapa

Em média 1 dia(s) útil(eis)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Biblioteca Zenaide Sá Carneiro da Cunha - DA-BIB

Fone: (85) 3391-5111

E-mail: anesia.bayma@dnocs.gov.br

Legislação

Portaria nº DNOCS/DG/GAB 43/17 (Regimento Interno), Art. 30, IV.

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.