

Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais (CEFET-MG)

Carta de Serviços

Documento gerado em 11 de Dezembro de 2025.

A Carta de Serviços é um instrumento de gestão pública, que contém informações sobre os serviços públicos prestados de forma direta ou indireta pelos órgãos e entidades da administração pública. Ela contempla as formas de acesso, padrões de qualidade e compromissos de atendimento aos usuários.

Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais (CEFET-MG)

Serviços disponíveis

Matricular-se em curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado) - CEFET-MG	4
Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Integrado, Concomitante e Subsequente)- CEFET-MG	7
Matricular-se em curso de Formação Inicial e Continuada - CEFET-MG	10
Matricular-se em curso de Pós-Graduação - CEFET-MG	13
Obter diploma ou 2ª via de diploma - CEFET-MG	16
Participar de processo seletivo para curso de Formação Inicial e Continuada - CEFET-MG	19
Participar de processo seletivo para curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - CEFET-MG	22
Participar de processo seletivo para curso de Pós-Graduação - CEFET-MG	27
Protocolar documentos junto ao CEFET-MG	31

Matricular-se em curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado) - CEFET-MG

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Se você deseja fazer um curso de Educação Superior de Graduação nessa instituição, você precisa utilizar o processo de seleção de candidatos pelo SISU-MEC.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos, Estrangeiros

Etapas para a realização deste serviço

Etapas 1 - Entrega dos documentos exigidos nos Editais

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Carteira de identidade de estrangeiro

Certidão de casamento

Certidão de nascimento

Certificado de conclusão de curso

Comprovante de endereço/residência

Comprovante de quitação eleitoral

CPF

Passaporte

Procuração do representante legal

Histórico do ensino médio

Foto 3/4

Comprovante de quitação com serviço militar (acima de 18 anos)

Canais de prestação

Web

Conforme instruções fornecidas na página da Secretaria de Registro e Controle Acadêmico.

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Até 1 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Secretaria de Registro e Controle Acadêmico - (31) 33196770 - srca@cefetmg.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

CPF

Passaporte

Procuração do representante legal

Foto 3/4

Comprovante de quitação com serviço militar (acima de 18 anos)

Canais de prestação

Web

Nas Coordenações de Registro e Controle Acadêmico das Unidades, conforme previsto em Edital. E-mail: cra-ns@cefetmg.br.

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Até 1 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Secretaria de Registro e Controle Acadêmico - (31) 33196770 - drca@adm.cefetmg.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Secretaria do Campus ou do Departamento ofertante.

- Tempo estimado de espera: Até 21 dia(s) corrido(s)

Web

Formulário eletrônico disponível no site do Campus ou do Departamento ofertante.

Tempo de duração da etapa

Até 21 dia(s) corrido(s)

Etapa 2 - Realiza matricula e entrega documentos

Canais de prestação

Presencial

Secretaria do Campus ou do Departamento ofertante.

- Tempo estimado de espera: Até 7 dia(s) corrido(s)

Web

Formulário eletrônico disponível no site do Campus ou do Departamento ofertante.

Tempo de duração da etapa

Até 7 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 31 e 60 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Diretoria de Extensão e Desenvolvimento Comunitário - (31) 3319 7025 - dedc@adm.cefetmg.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Matricular-se em curso de Pós-Graduação - CEFET-MG

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Se você deseja se matricular em um curso de Pós-Graduação Stricto Sensu nessa instituição, você precisa utilizar o processo de seleção de candidatos divulgados em editais específicos de cada programa de pós-graduação da instituição.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos, Estrangeiros

Possuir curso de graduação em áreas requeridas pelo edital específico do curso de pós-graduação escolhido.

Etapas para a realização deste serviço

Etapas 1 - Entregar documentos exigidos nos editais

O edital específico para o processo seletivo do curso de pós-graduação escolhido traz as informações sobre as etapas que deverão ser seguidas para a matrícula inicial do aluno no curso. O edital pode ser acessado pela página do curso, que está disponível na página da [Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação](#).

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Carteira de identidade de estrangeiro

Certidão de casamento

Certidão de nascimento

Certificado de conclusão de curso

Comprovante de endereço/residência

Comprovante de quitação eleitoral

CPF

Passaporte

Procuração do representante legal

Histórico do ensino médio

Foto 3/4

Comprovante de quitação com serviço militar (acima de 18 anos)

Canais de prestação

Web

Conforme instruções fornecidas na página da [Secretaria de Registro e Controle Acadêmico](#) .

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Até 1 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Secretaria de Registro e Controle Acadêmico - (31) 33196770 - srca@cefetmg.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Obter diploma ou 2ª via de diploma - CEFET-MG

Avaliação: 5.0 Quantidade de votos: 2

O que é?

Se você concluiu com êxito um curso no CEFET-MG, pode obter o seu diploma (ou 2ª via) seguindo as orientações abaixo.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos, Estrangeiros

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Solicitar o diploma

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

E-mail

Coordenações de Registro Escolar. E-mail: diploma@cefetmg.br.

Telefone

(31) 3319 6732

Tempo de duração da etapa

Entre 60 e 90 dia(s) corrido(s)

Etapa 2 - Retirada do documento solicitado

Canais de prestação

Presencial

Na instituição.

- Tempo estimado de espera: Até 1 dia(s) útil(eis)

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 60 e 90 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Secretaria de Registro e Controle Acadêmico - (31) 33196732 - drd@adm.cefetmg.br ou diploma@cefetmg.br.

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;

- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Participar de processo seletivo para curso de Formação Inicial e Continuada - CEFET-MG

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Se você deseja fazer um curso de Formação Inicial e Continuada no CEFET-MG, você precisa se inscrever e ser selecionado (se houver processo seletivo) nos cursos aprovados pela Diretoria de Extensão e Desenvolvimento Comunitário, cujas ofertas de vagas são divulgadas anualmente nos diversos sites da Instituição, em particular, nos sites dos campi e dos departamentos ofertantes.

Quem pode utilizar este serviço?

Jovens e trabalhadores de todos os níveis de escolaridade.

Etapas para a realização deste serviço

Etapas 1 - Inscrever-se no curso e participar de processo seletivo, devendo fornecer, minimamente, o seguinte documento no ato da inscrição.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Cópia do documento de identidade.

Observação: outros documentos poderão ser solicitados, de acordo com o disposto na chamada pública associada ao curso em questão.

Canais de prestação

Presencial

Secretaria do Campus ou do Departamento ofertante.

- Tempo estimado de espera: Até 7 dia(s) corrido(s)

Web

Formulário eletrônico disponível no site do Campus ou do Departamento ofertante.

Tempo de duração da etapa

Até 7 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 16 e 30 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Diretoria de Extensão e Desenvolvimento Comunitário-(31)3319-7025- dedc@cefetmg.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Participar de processo seletivo para curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - CEFET-MG

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Se você deseja fazer um curso de Educação Profissional Técnica nessa instituição, você precisa concorrer a uma vaga por meio deste serviço.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos, Estrangeiros

Etapas para a realização deste serviço

Etapas 1 - Realização da inscrição

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Carteira de identidade de estrangeiro

Certidão de casamento

Certidão de nascimento

Certificado de conclusão de curso

Comprovante de endereço/residência

Comprovante de pagamento

Comprovante de quitação eleitoral

CPF

Custos

- Taxa de inscrição - R\$ 80,00

Canais de prestação

Web

Seguir instruções disponíveis na página da COPEVE - Comissão Permanente de Vestibular.

Telefone

(31) 33197171

Tempo de duração da etapa

Entre 31 e 60 dia(s) corrido(s)

Etapa 2 - Realização da prova

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Carteira de identidade de estrangeiro

Comprovante de inscrição

Canais de prestação

Presencial

Definido no Comprovante Definitivo de Inscrição (CDI)

- Tempo estimado de espera: Até 1 dia(s) útil(eis)

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) corrido(s)

Etapa 3 - Entrega da documentação para realização da matrícula

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Carteira de identidade de estrangeiro

Carteira de trabalho

Certidão de casamento

Certidão de nascimento

Certidões de cartório

Certidões da Receita Federal

Certificado de conclusão de curso

Comprovante de endereço/residência

Comprovante de renda

Comprovante de quitação eleitoral

CPF

Cad-Único

Canais de prestação

Presencial

Na unidade do curso em que o candidato se inscreveu

- Tempo estimado de espera: Até 1 dia(s) útil(eis)

Tempo de duração da etapa

Entre 2 e 7 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Comissão Permanente de Vestibular-COPEVE - 31 3319-7171 - nelioleite@cefetmg.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Participar de processo seletivo para curso de Pós-Graduação - CEFET-MG

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Se você deseja fazer um curso de Pós-Graduação Stricto Sensu nessa instituição, você precisa concorrer a uma vaga por meio deste serviço. Editais específicos para cada curso são divulgados nas páginas na internet de cada programa da instituição.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos, Estrangeiros

Possuir graduação em cursos definidos pelos editais específicos publicados para cada curso.

Etapas para a realização deste serviço

Etapas 1 - Realizar inscrição

Seguir as etapas definidas no edital de seleção específico divulgado para o curso escolhido.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Carteira de identidade de estrangeiro

Certidão de casamento

Certidão de nascimento

Certificado de conclusão de curso

Comprovante de endereço/residência

Comprovante de quitação eleitoral

CPF

Passaporte

Procuração do representante legal

Histórico do ensino médio

Foto 3/4

Comprovante de quitação com serviço militar (acima de 18 anos)

Canais de prestação

Web

Conforme instruções fornecidas na página de cada programa de pós-graduação. As páginas estão acessíveis em [Acesse o site](#) .

Tempo de duração da etapa

Até 1 mês(es)

Etapa 2 - Acompanhar inscrição

Acompanhar a inscrição conforme instruções fornecidas na página de cada programa de pós-graduação.

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

E-mail

dppg@cefetmg.br

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Até 1 mês(es)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação - (31) 33197022 - dppg@cefetmg.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Protocolar documentos junto ao CEFET-MG

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Protocolar documentos na Instituição.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Protocolar documentos

Canais de prestação

Web

Os documentos devem ser protocolados por meio do link [Acesse o site](#) para posterior envio aos setores interessados por meio de processo eletrônico.

Tempo de duração da etapa

Em média 10 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Em média 10 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

prefeitura@cefetmg.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.