

Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação

2024 | 2026



PRF



Ministério da Justiça e Segurança Pública
Polícia Rodoviária Federal

Presidente da República
Luiz Inácio Lula da Silva

Ministro da Justiça e Segurança Pública
Flávio Dino de Castro e Costa

Diretor-Geral
Antônio Fernando Souza Oliveira

Diretoria-Executiva - DIREX
Alberto Raposo Neto

Diretoria de Operações - DIOP
Marcus Vinícius Silva De Almeida

Diretoria de Administração e Logística - DIAD
Rafael de Brito Aquino Soares

Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP
Andressa Cabral Araujo Borges

Diretoria de Inteligência - DINT
Nadia Zilotti Alencar

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - DTIC
Joedson Camilo de Oliveira

Corregedoria-Geral e Controle Interno - CGCI
Vinicius Behrmann Bento

EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO PDTIC
Robson Jefferson Camelo Moraes
Coordenador de Governança de TIC

Izabella Barbosa Dantas
Chefe do Serviço de Alinhamento Estratégico e de Projetos

Gabriel Vieira Neves
Policial Rodoviário Federal

Fabício Loiola Santos
Policial Rodoviário Federal

Marcio Antunes Oliveira Vieira
Chefe do Serviço de Gabinete

André Jorge Raposo
Coordenador de Infraestrutura e Aplicações

Artur Henrique Castro de Andrade
Chefe da Divisão de Infraestrutura e Serviços de Tecnologia da Informação

Alexandre Tavares de Oliveira
Chefe da Divisão de Aplicações

Ronaldo Bezerra Passos
Chefe da Divisão de Telecomunicação

Fabio Cova Martins
Coordenador de Integração, Segurança e Ciência de Dados

André Luiz de Souza Arruda
Chefe da Divisão de Segurança da Informação e Comunicação

Antonio Magno Pereira Correia
Chefe da Divisão de Integração e Ciência de Dados

Jose Arimateia Silva Filho
Policial Rodoviário Federal

EQUIPE DE APOIO À ELABORAÇÃO DO PDTIC
Arthur Yuhji Carvalho Inoue
Analista de projetos de TIC

Jardel Pereira de Souza
Gerente de Projetos de TIC

Luciano Edgar Machado
Policial Rodoviário Federal

Ricardo Pereira da Silva
Consultor de Governança de TIC

Roberta Gonçalves Silva
Analista de projetos de TIC

Fabírcia Silva de Carvalho Camurça
Policial Rodoviária Federal

HISTÓRICO DE VERSÕES

Data	Versão	Descrição	Autoria
17/08/2023	0.1	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC - para o triênio 2024-2026	Equipe de Elaboração do PDTIC
20/12/2023	0.2	Ajuste às diretrizes da nova gestão da DTIC	Equipe de Apoio ao PDTIC
02/01/2024	0.3	Aprovação final do documento	DTIC

APRESENTAÇÃO

No atual cenário de constante transformação digital e demandas crescentes por inovação e eficiência, a tecnologia emerge como um aliado fundamental no aprimoramento da segurança pública e viária, desempenhando um papel crucial na repressão à criminalidade, na prevenção de acidentes e na promoção de direitos humanos. É notório que o crescimento tecnológico tem sido uma força transformadora na sociedade, impulsionando mudanças significativas em todos os aspectos da vida humana.

Esse avanço trouxe desafios e exige da Polícia Rodoviária Federal inovações tecnológicas, com responsabilidade social, que garantam o gozo dos direitos fundamentais a todos os estratos da sociedade, para efetividade no cumprimento da missão institucional. No entanto, é crucial não apenas adotar novas ferramentas tecnológicas modernas e inovadoras, mas também assegurar que esse processo seja orientado por um planejamento estratégico sólido e por uma governança eficiente.

Um planejamento é crucial para determinar o sucesso e a eficácia de qualquer instância organizacional. Busca-se, assim, tomar decisões e implementar políticas eficazes, sobretudo perante as entregas institucionais à sociedade. Assim, figura o PDTIC como bússola que guia o caminho em direção aos objetivos desejados, sendo o alicerce que oferece uma visão clara e detalhada do que se deseja conquistar, estabelecendo metas mensuráveis e realistas a serem alcançadas.

Diante dessa premissa, a DTIC busca a parceria entre os profissionais de TI e de segurança pública, visão crucial para proporcionar uma TI moderna e essencial para que as soluções tecnológicas estejam alinhadas às demandas reais e aos desafios operacionais, uma vez que possibilita a implementação de soluções tecnológicas inovadoras e estratégias eficazes de atuação, fortalecendo a imagem institucional.

Nesse contexto, a governança de TIC, por meio de um conjunto de boas práticas, processos e políticas, visa assegurar que a área de TIC opere de maneira eficaz, alinhada aos objetivos estratégicos do negócio e em conformidade com padrões, regulamentações e boas práticas de uma organização.

Para isso, suas funções estruturantes envolvem temas essenciais como: alinhamento estratégico; gestão de riscos; gestão de recursos; controle e conformidade; mensuração de desempenho; gestão de projetos e mudanças; bem como transparência e responsabilidade. Observa-se, a partir dessa ênfase, que esse segmento é fundamental para garantir que os investimentos em tecnologia agreguem valor à PRF e estejam alinhados com sua estratégia e objetivos.

Diante do contexto supracitado, como Diretor de Tecnologia da Informação da Polícia Rodoviária Federal, tenho orgulho em liderar uma equipe de profissionais comprometidos, dedicados e qualificados. O trabalho excepcional de cada membro desse time é verdadeiramente inspirador e demonstra o que podemos alcançar, juntos, na busca de soluções para o alcance dos objetivos estratégicos, por meio de entregas institucionais cada vez mais eficazes que gerem resultados significativos e exponenciais à sociedade.

Para isso, reafirmo nossa dedicação ao estabelecer bases sólidas de planejamento e promoção de uma governança eficaz, pilares fundamentais para avançarmos em direção a um futuro mais seguro e interligado, aspectos que contribuem com as políticas de segurança viária, mobilidade e enfrentamento à criminalidade nas rodovias federais.

Joedson Camilo de Oliveira

Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação



SUMÁRIO

Introdução	8	Resultado do PDTIC Anterior	14
Termos e Abreviaturas	10	Referencial Estratégico de TIC	15
Metodologia	11	Alinhamento com a Estratégia da Organização	16
Referencial Normativo	12	Levantamento de Iniciativas	18
Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação	13	Plano de Levantamento das Iniciativas	18
		Critérios de Priorização	18
		Iniciativas Identificadas	18
		Capacidade Estimada de Execução da TIC	23



SUMÁRIO

Plano de Metas e Ações	24	Plano Orçamentário	47
Plano de Metas	24		
Plano de Ações	26	Plano de Gestão de Riscos	48
		Matriz de Riscos	49
Plano de Gestão de Pessoas	46	Identificação dos Riscos	49
Quantitativo de Servidores Alocados em Funções de TIC	46	Tratamento dos Riscos	51
Necessidades de Capacitações	46	Fatores Críticos de Sucesso	53
		Acompanhamento e Revisão de PDTIC	54

SUMÁRIO

LISTA DE IMAGENS

Figura 1 - Organização da TIC (Organograma da DTIC/PRF)	13
Figura 2 - Resultados do PDTIC 2020-2023	14
Figura 3 - Alinhamento dos Referenciais Estratégicos	15
Figura 4 - Referencial Estratégico de TIC	15
Figura 5 - Racional Plano de Metas e Ações	24



SUMÁRIO

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Termos e Abreviaturas	10	Tabela 7 - Plano de Ações	45
Tabela 2 - Objetivos Estratégicos	16	Tabela 8 - Plano Orçamentário	47
Tabela 3 - Vínculo dos Objetivos Estratégicos aos Objetivos Setoriais 20	17	Tabela 9 - Matriz de Risco	49
Tabela 4 - Iniciativas de TIC	22	Tabela 10 - Identificação dos Riscos	50
Tabela 5 - Plano de Metas do PDTIC 2024-2026	25	Tabela 11 - Tratamento dos Riscos	52
Tabela 6 - Vínculos Estratégicos e Ações	28	Tabela 12 - Fatores Críticos de Sucesso	53

INTRODUÇÃO

O atual Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Polícia Rodoviária Federal marca um ponto crucial na trajetória em direção a uma PRF mais ágil, responsiva e eficaz. Este plano é elaborado como um guia estratégico completo, delineando os princípios orientadores, metas estratégicas e ações táticas que irão impulsionar a jornada de transformação digital da PRF.

É imprescindível a visão de uma Polícia Rodoviária Federal (PRF) altamente tecnológica, utilizando soluções de vanguarda para lidar com os desafios complexos da segurança pública no século XXI. A integração de dispositivos inteligentes, análise avançada de dados, inteligência artificial e sistemas de comunicação robustos possibilitará à PRF cumprir sua missão de forma ainda mais eficaz, assegurando a proteção dos cidadãos nas estradas e rodovias do país.

Ao longo deste Plano Diretor, serão explorados os pilares estratégicos essenciais que fomentarão a jornada de transformação digital: Infraestrutura Tecnológica, Aquisição e Análise de Dados, Integração e Compatibilidade entre Sistemas, Proteção Cibernética e Desenvolvimento de Competências Humanas. Cada um desses pilares foi projetado como um elemento crucial para modernizar a PRF, fortalecendo a capacidade de tomar decisões embasadas, prevenir infrações viárias e reagir prontamente no enfrentamento da criminalidade no país.

A efetividade deste Plano Diretor demandará um compromisso conjunto, liderança visionária e a colaboração de todas as áreas da instituição. Com uma sólida estratégia em Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), a PRF está pronta para assumir um papel fundamental na promoção da segurança viária, da mobilidade e da política de enfrentamento à criminalidade nas rodovias federais brasileiras.

Essa jornada de transformação impulsiona a Polícia Rodoviária Federal (PRF) em direção a um futuro em que a excelência operacional e a inovação tecnológica são fundamentais em nosso compromisso com a sociedade. Em um país onde a malha viária representa as artérias pelas quais flui a riqueza nacional, uma rede vital de conexões, estradas e rodovias federais seguras são os caminhos que fazem expandir o crescimento econômico, a produtividade e o desenvolvimento nacional.

Com base nisso, para a elaboração deste documento, foi considerado o Planejamento Estratégico Institucional (PEI) 2020-2028 como direcionador estratégico para a realização do trabalho. Consta observar que o Governo Federal publicou, em 29 de abril de 2020, uma nova Estratégia de Governança Digital (EGD), por meio do Decreto nº 10.332. Esta Estratégia teve sua validade prorrogada para o período de 2020 a 2023, por meio do Decreto 11.260 de 22 de novembro de 2022.



O método adotado pela equipe de elaboração foi realizar o presente documento alinhado com esta nova norma, somando-a com a estratégia atual citada anteriormente. Dessa forma, mantém-se assim, a previsão de futuras adequações, para garantir alinhamento às eventuais mudanças nas diretrizes do Governo Federal, ou à revisão/atualização das normativas e dos referenciais estratégicos específicos da Polícia Rodoviária Federal.

Cumpre-se ressaltar que, devido ao atual contexto de mudanças institucionais e visando assegurar a eficácia do trabalho a ser realizado, a equipe responsável pela elaboração deste PDTIC decidiu concentrar-se nos direcionamentos atuais ao criá-lo, ao mesmo tempo em que antecipa uma revisão programada para o ano de 2024.

Essa ação tem o propósito de garantir que o PDTIC esteja alinhado com as rápidas mudanças e avanços tecnológicos, permitindo os ajustes necessários conforme os direcionamentos estratégicos do ano vindouro. A natureza dinâmica do cenário tecnológico exige que este plano seja flexível e adaptável, capaz de incorporar inovações e novas diretrizes à medida que surgem.

Portanto, enquanto a equipe formula este Plano Diretor de TIC, simultaneamente considera a necessidade de uma revisão em 2024. Isso garantirá que o plano seja um documento vivo, capaz de se adaptar às exigências futuras, maximizando nosso potencial para alcançar metas e objetivos no cenário tecnológico em constante evolução.



TERMOS E ABREVIATURAS

Termos e Abreviaturas	Descrição
CEGD	Comitê-Executivo de Governança Digital
CGD	Comitê de Governança Digital
CGT	Coordenação de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação
CPIN	Coordenação de Processamento de Infrações
CTB	Código de Trânsito Brasileiro
DG	Direção-Geral
DIAP	Divisão de Aplicações
DIGEF	Divisão de Governança, Especificação e Fiscalização de Tecnologia da Informação e Comunicação
DIOP	Diretoria de Operações
DISTI	Divisão de Infraestrutura e Serviços de Tecnologia da Informação
DTCOM	Divisão de Telecomunicação
DTIC	Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

EGD	Estratégia de Governança Digital
ICP	Índice de Cumprimento de Prazos
IS	Iniciativa Setorial
MJSP	Ministério da Justiça e Segurança Pública
OE	Objetivo Estratégico
OS	Ordem de Serviço
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PEI	Plano Estratégico Institucional
PETIC	Plano Estratégico da Tecnologia da Informação e Comunicação
PPA	Plano Plurianual
PRF	Polícia Rodoviária Federal
SAEP	Serviço de Alinhamento Estratégico e de Projetos
SEI	Sistema Eletrônico de Informações
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação

Tabela 1 - Termos e Abreviaturas do PDTIC 2024-2026

METODOLOGIA

A metodologia adotada na revisão do PD TIC foi fundamentada no modelo padrão estabelecido pelo Guia de PD TIC do SISP na versão 2.1. No entanto, algumas adaptações no processo foram necessárias para contemplar especificidades da PRF.

Tendo em vista o atual cenário de redefinição das estratégias no âmbito governamental e institucional da PRF e visando garantir a estabilidade e o progresso no alcance dos objetivos institucionais, os planejamentos do PD TIC em vigor foram mantidos; todavia, com uma visão futura para revisão mais abrangente, quando da disponibilização das novas diretrizes.

Dessa forma, a seção estratégica do PD TIC 2024-2026 foi simplificada, pois as informações necessárias para sua elaboração já estavam disponíveis no PETIC 2021-2023. Essas informações foram validadas e avaliadas pela equipe responsável quanto à viabilidade de sua aplicação em relação aos objetivos estratégicos delineados no PEI 2020-2028.

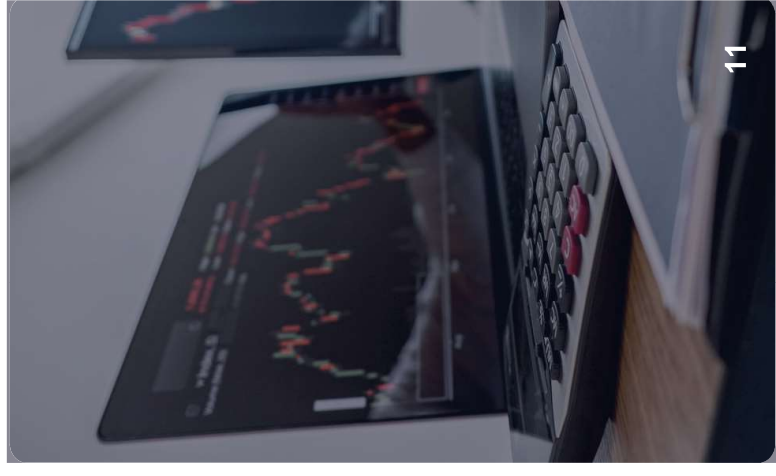
Após a análise estratégica das Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC) na Polícia Rodoviária Federal (PRF), deu-se início à formulação do inventário das demandas pela equipe responsável pela elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PD TIC) para o período de 2024 a 2026. Esta equipe, designada por meio da Portaria CGT/DTIC/PRF Nº 1, datada de 17 de abril de 2023, alinhou as ações de TIC para atender às necessidades de negócios previamente solicitadas pelas áreas demandantes, visando alcançar, consequentemente, os objetivos estratégicos institucionais associados.

Ainda neste sentido, o documento foi devidamente integrado com o Plano de Metas para monitorar as ações de TIC a serem realizadas durante o período; bem como o Plano de Gestão de Pessoas, o qual tem como objetivo alinhar as estratégias de gestão de pessoas com os objetivos organizacionais, contribuindo para o crescimento e o sucesso institucional.

Somando-se a estes, também foram considerados o Plano Orçamentário e o de Gestão de Riscos. O primeiro permite o controle e a gestão eficaz dos recursos financeiros, ajudando na tomada de decisões, no acompanhamento do desempenho financeiro e na previsão de cenários futuros, além de servir como guia para garantir que os gastos estejam alinhados com as metas e prioridades institucionais.

O segundo caracteriza-se como estratégico, tendo em vista que seu objetivo principal visa minimizar a probabilidade de eventos adversos e reduzir o impacto, caso esses eventos ocorram, ajudando a proteger os interesses, a continuidade e a sustentabilidade da instituição.

Por fim, foram identificados os Fatores Críticos de Sucesso e estabelecido o plano de revisão do PD TIC 2024-2026. Após finalizar o documento, a proposta do PD TIC 2024-2026 será submetida à Direção-Geral (DG) para avaliação, com o intuito de posterior publicação e divulgação.



REFERENCIAL NORMATIVO

Os documentos utilizados como referência para a elaboração da versão revisada do PDTIC 2024-2026 foram:

- Lei nº 13.971, de 27 de dezembro de 2019 - Plano Plurianual - PPA 2020-2023;
- Decreto nº 11.348, de 1º de janeiro de 2023;
- Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020 - Institui a Estratégia de Governo Digital 2020-2022;
- Decreto nº 11.260, de 22 de novembro de 2022 - Prorrogação do período de vigência da Estratégia de Governo Digital 2020-2022;
- Plano Estratégico Institucional 2020-2028, portaria DG nº 85, de 09 de fevereiro de 2021;
- PETIC 2020 - 2023, Plano Estratégico Tecnologia da Informação do Ministério da Justiça e Segurança Pública;
- Portaria CGT/DTIC/PRF Nº 1, abril de 2023;
- Nota técnica nº 1 de 2023, SEI/PRF 48026913);
- Ofício TCU/Seprac nº 38557/2022, SEI/PRF 43110899;
- Acordão TCU 1.200/2014;
- Portaria Nº 18.152, DE 4 DE AGOSTO DE 2020;
- Portaria MJSP Nº 288, DE 23 DE JANEIRO DE 2023 // PORTARIA MJSP Nº 305, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2023 Altera os Anexos II e III da Portaria MJSP nº 288, de 23 de janeiro de 2023;
- Portaria DG/PRF nº 220, de 27 de junho de 2023, que aprova o Plano Estratégico da PRF para o período de 2023 a 2028 e estabelece os planos diretores, diretrizes para elaboração dos planos táticos. (SEI 49316973);
- Instrução Normativa PRF nº 22, de 27 de outubro de 2020 - Institui o Comitê de Governança Digital (CGD) e o Comitê-Executivo de Governança Digital (CEGD) no âmbito da Polícia Rodoviária Federal;
- Guia de PDTIC do SISP, versão 2.1.

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

A Figura 1 apresenta, em linhas gerais, o organograma atual da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação da Polícia Rodoviária Federal (DTIC/PRF). Importante ressaltar que o decreto nº 11.759, de 30 de outubro de 2023, não contemplou o SETIC formalmente, sendo substituído pela unidade de riscos e desempenho (SERD) até que haja uma nova publicação.

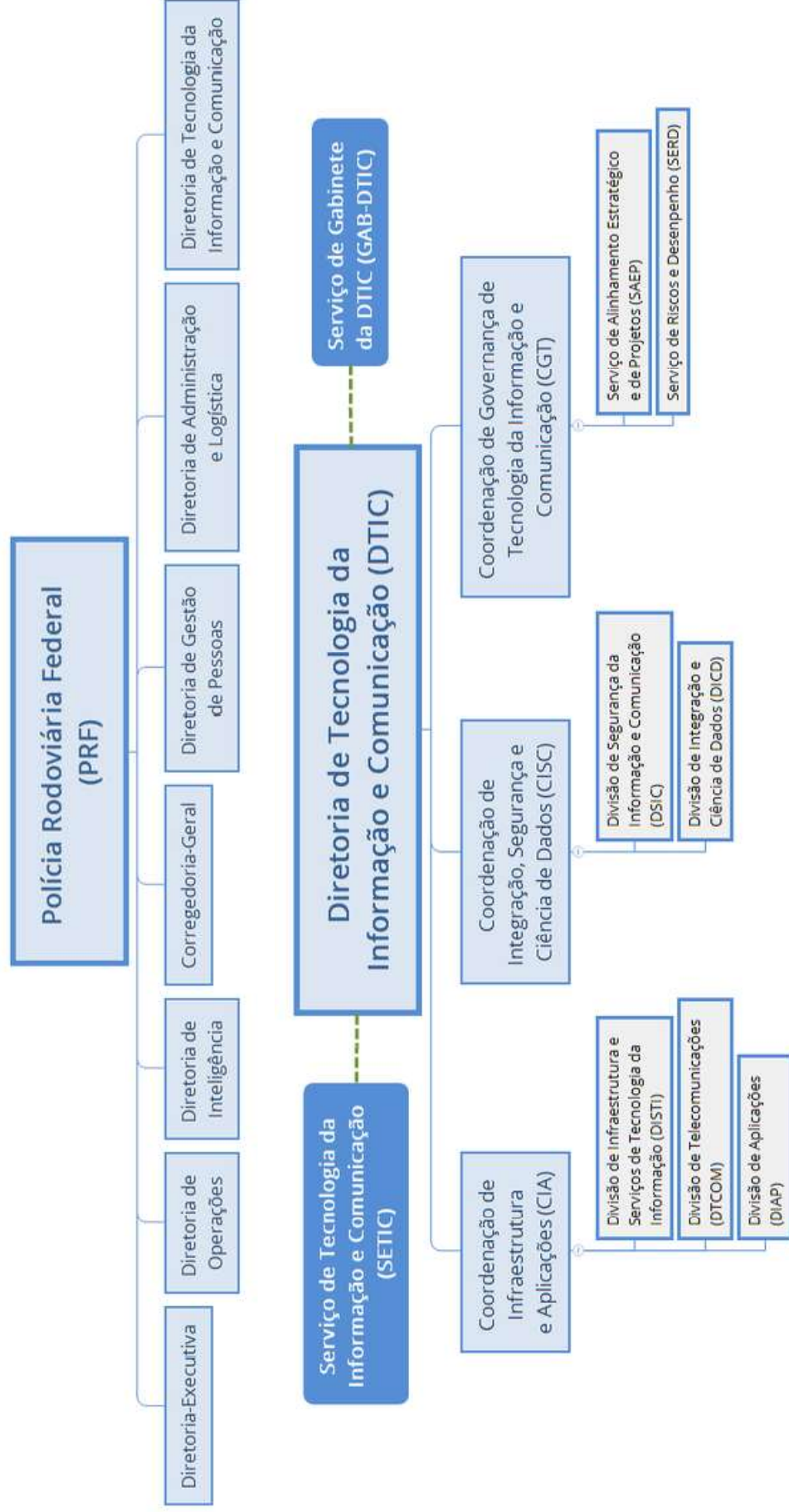


Figura 1 - Organograma Funcional da DTIC

RESULTADO DO PDTIC ANTERIOR

O PDTIC 2024-2026 representa uma atualização do Plano Diretor de TIC atual da PRF. Inicialmente planejado para o período de 2020 a 2023, este novo plano abrange o horizonte temporal de 2024 a 2026. Portanto, os resultados apresentados nesta seção (Figura 2) correspondem ao último PDTIC em vigor na Polícia Rodoviária Federal. Esse plano anterior abrangia as iniciativas de TIC insinuadas para o intervalo de 2020 a 2023.

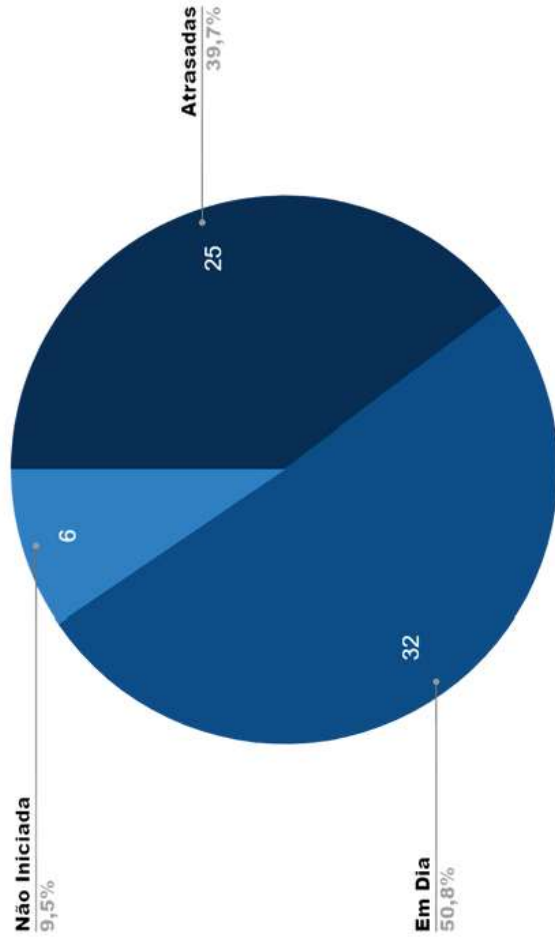


Figura 2 - Resultados do PDTIC 2020-2023

REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC

A revisão do PDTIC levou em consideração um conjunto de referenciais estratégicos, que abrangem as estratégias digitais do Poder Executivo Federal, bem como a estratégia institucional da Polícia Rodoviária Federal. São eles:

- Estratégia de Governo Digital (EGD) para o período de 2020 a 2022
 - instituída por meio do Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020; e
- Estratégia da PRF para o período de 2020 a 2028.

A Figura 3 ilustra, de maneira geral, o supervisionado existente entre os referenciais estratégicos apresentados e o PDTIC 2024-2026.

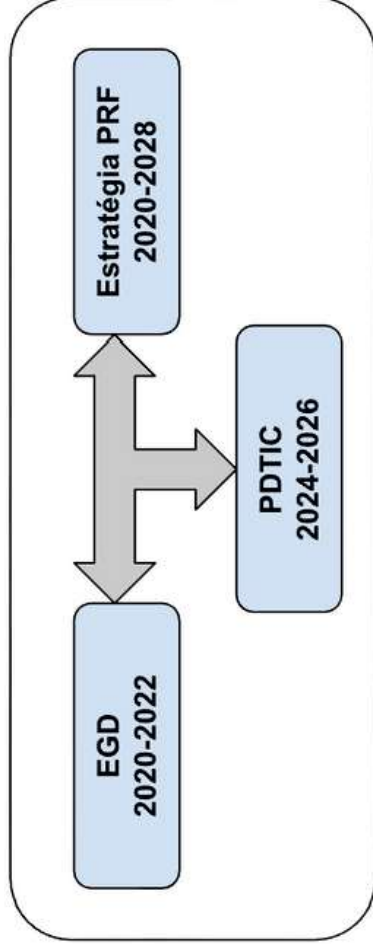


Figura 3 - Alinhamento dos Referenciais Estratégicos

Considerando o referencial estratégico apresentado neste item, é importante ressaltar que o PDTIC 2024-2026, devido à sua natureza tática, contribui para a realização das estratégias delineadas na Figura 3.

Paralelamente, ao examinarmos a Missão, Visão e Valores de TIC, permaneceram no Plano Estratégico de TIC da PRF (PETIC), abrangendo o período de 2021 a 2023, a equipe responsável pela elaboração do PDTIC e a atual gestão da DTIC concordaram que esses elementos ainda servem como referência para a estratégia atual. Portanto, eles são reproduzidos aqui, uma vez que o PDTIC está previsto para ser revogado após a publicação deste novo documento.

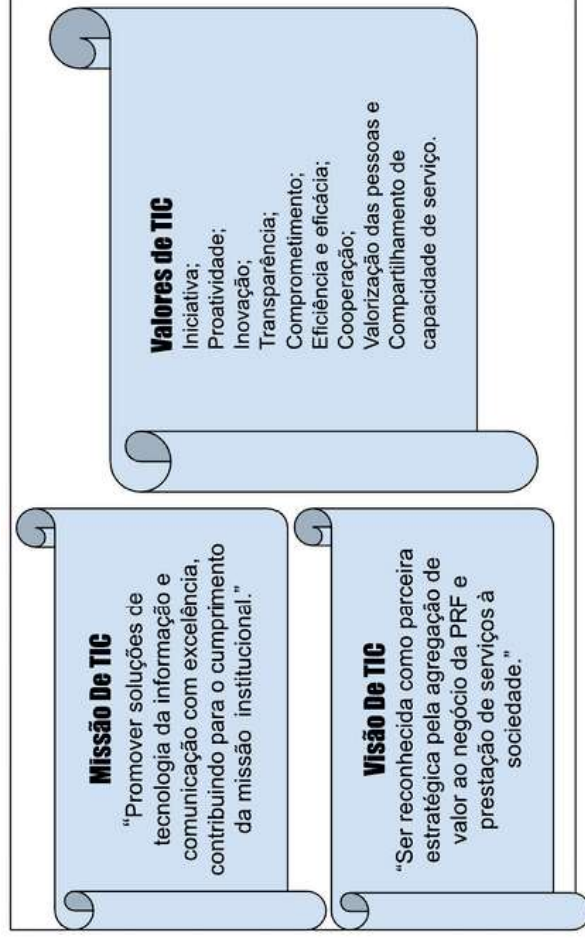
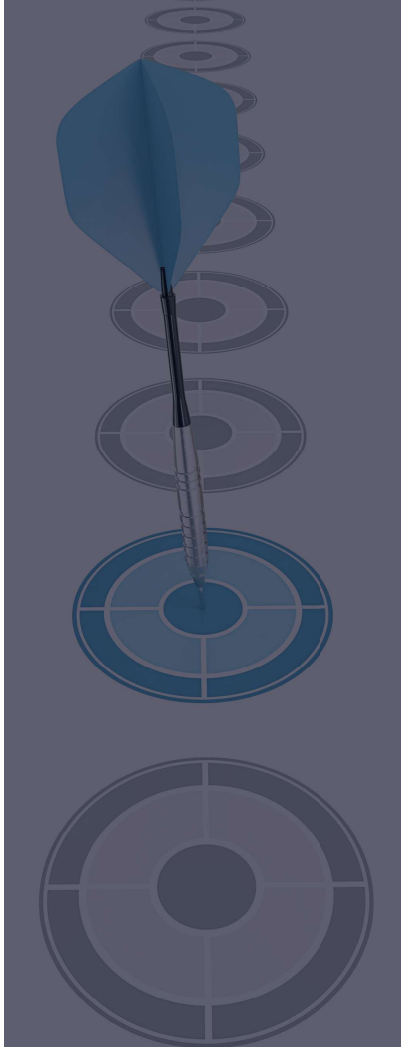


Figura 4 - Referencial Estratégico de TIC



ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO

Objetivos Estratégicos	
OE-01	Potencializar ações de educação para o trânsito
OE-02	Intensificar a fiscalização e o policiamento ostensivo
OE-03	Aprimorar o atendimento de acidentes de trânsito
OE-04	Fomentar ações preventivas de promoção da mobilidade
OE-05	Intensificar ações responsivas de promoção da livre circulação
OE-06	Potencializar ações de enfrentamento à criminalidade



OE-07	Intensificar o enfrentamento a crimes ambientais
OE-08	Otimizar o policiamento orientado por inteligência
OE-09	Intensificar ações de garantia e promoção dos direitos humanos
OE-10	Fomentar o bem-estar, o desenvolvimento de competências, a disciplina e o desempenho dos servidores
OE-11	Prover recursos, infraestrutura e soluções tecnológicas inovadoras
OE-12	Aprimorar a governança e a gestão por resultados
OE-13	Aprimorar a articulação e integração interinstitucional
OE-14	Fortalecer a imagem e a transparência institucional

MAPA ESTRATÉGICO 2023-2028 (Polícia Rodoviária Federal).
Fonte: <https://www.gov.br/prf/pt-br/acao-a-informacao/acoes-e-programas/mapa-estrategico>
Acesso: 22/12/2023 às 09:00 (Brasília).

Tabela 2 - Objetivos Estratégicos

Objetivo Estratégico Relacionado	Objetivos Setoriais		Abrangência
OE-01, OE-02, OE-04, OE-08, OE-11	OS-01	Garantir a disponibilidade do principal recurso tecnológico operacional do policial - Sistemas Móveis	Referência para atividades internas
OE-06, OE-08, OE-09, OE-11, OE-14, OE-13	OS-02	Desenvolver e disponibilizar aplicação de mapeamento de áreas de vulnerabilidades sociais - MAPEAR	Referência para atividades internas
OE-01, OE-02, OE-11, OE-14	OS-03	Atualizar o programa de gestão e processamento de multas a fim de melhorar a eficiência institucional - AutoPRF (Ecomultas)	Referência para atividades internas
OE-10, OE-12, OE-14	OS-04	Reestruturar o efetivo da DTIC a fim de melhorar eficiência de suas entregas	Referência para atividades internas
OE-01, OE-02, OE-03, OE-04, OE-05, OE-06, OE-07, OE-09, OE-11, OE-13, OE-14	OS-05	Propor o aprimoramento da comunicação operacional por meio de serviços e tecnologias viáveis	Referência para atividades internas
OE-10, OE-11, OE-12	OS-06	Aprimorar a Governança na DTIC a fim de fortalecer as estruturas, processos e políticas de gestão e uso de TIC na PRF	Referência para atividades internas
OE-11, OE-13, OE-14	OS-07	Sustentar os sistemas e serviços constantes no catálogo de serviços	Referência para atividades internas

Tabela 3 - Vínculo dos Objetivos Estratégicos aos Objetivos Setoriais

LEVANTAMENTO DE INICIATIVAS

Plano de Levantamento das Iniciativas

As iniciativas de TIC registradas neste plano diretor foram derivadas da análise das necessidades e oportunidades provenientes das áreas de negócio da PRF, relacionadas com a adoção de serviços e soluções de TIC.

Com o intuito de facilitar a compreensão, as exigências de TIC serão comparadas em consonância com os Objetivos Estratégicos Institucionais da PRF.

Critérios de Priorização

Durante a elaboração deste documento, foram identificados aspectos que requerem revisão, tanto no planejamento estratégico do Governo Federal quanto no da PRF. Atualmente, a priorização das ações está sendo determinada pelo planejamento estratégico institucional vigente, alinhada às diretrizes da alta gestão da instituição bem como à capacidade de execução técnica das áreas de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC). No entanto, tão logo os novos direcionamentos institucionais sejam estabelecidos, está prevista uma revisão conjunta entre as áreas de negócios e as de tecnologia da PRF.

As orientações institucionais aguardadas incluem o Planejamento Estratégico 2024 da PRF, a EGD 2024, o PPA 2024 e as Leis Orçamentárias de 2024. Uma vez disponíveis, essas diretrizes serão consideradas para ajustar e alinhar as estratégias de tecnologia da PRF.

Iniciativas Identificadas

As iniciativas de TIC registradas neste levantamento foram derivadas da análise das necessidades e oportunidades provenientes das áreas de negócio da PRF, relacionadas com a adoção de serviços e soluções de TIC.

Com o intuito de facilitar a compreensão, as exigências de TIC serão comparadas em consonância com os Objetivos Estratégicos Institucionais da PRF.

OS	Iniciativas Setoriais		Objetivo
OS-01	IS-1.1	Implementação de ações para assegurar a disponibilidade do sistema e a sua conformidade técnica, gerencial e legal.	Atualizar os recursos do sistema e correções de segurança a fim de garantir seu funcionamento de maneira eficiente e protegido contra ameaças.
	IS-1.2	Implementação de ações para proporcionar a avaliação contínua do ambiente e garantir a sua correta operação.	Monitorar a saúde técnica do servidor de aplicação a fim de manter a disponibilidade do serviço.
OS-02	IS-2.1	Implementação de ações de controle para proporcionar uma melhor gestão do projeto.	Realizar ponto de controle frequente, a fim de acompanhar o percentual de desenvolvimento da aplicação por meio de empresa terceirizada.
OS-03	IS-3.1	Implementação de ações para garantir a conformidade do fluxo de autuações.	Validar o ciclo de vida integral do auto não-CTB dentro da aplicação já em produção.
	IS-3.2	Implementação de ações para possibilitar a entrada em operação da versão completa da aplicação e sua disponibilização ao público interno e externo.	Entregar versão unificada CTB e não-CTB em produção.
	IS-3.3	Implementação de ações para garantir a conformidade do fluxo de gestão financeira da aplicação.	Entregar versão evolutiva com gerenciamento de repasses financeiros entre órgãos.
OS-04	IS-4.1	Implementar ações a fim de subsidiar processos de recrutamento para a DTIC.	Realizar estudo para definir o efetivo adequado da DTIC.
	IS-4.2	Realizar ações necessárias a fim de recrutar servidores com perfil adequado à DTIC, para readequação da força de trabalho.	Realizar processo de recrutamento para popular adequadamente as áreas operacionais da DTIC.
	IS-4.3	Realizar ações a fim de motivar e reter servidores na DTIC.	Desenvolver política motivacional de manutenção e sustentação de efetivo da DTIC.

OS	Iniciativas Setoriais		Objetivo
OS-05	IS-5.1	Trabalhar na expansão e manutenção da rede de rádio digital.	Continuar a expansão do rádio digital e realizar manutenção da rede instalada.
	IS-6.1	Definir e acompanhar os processos de negócio.	Mapear e gerir processos de TIC.
OS-06	IS-6.2	É o processo de supervisionar e acompanhar continuamente os serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para avaliar o desempenho, identificar problemas e garantir a qualidade e disponibilidade dos serviços. Isso envolve a coleta e análise de dados em tempo real para tomar ações corretivas ou preventivas e garantir a satisfação dos usuários finais.	Monitorar os serviços de TIC.
	IS-6.3	Elaboração e publicação do PDTIC para o período de 2024-2026, tendo como base o novo Plano Estratégico da PRF (2023-2028 - Port. 245/DG) e as necessidades da DTIC e demais diretorias.	Elaborar e publicar o PDTIC.
	IS-6.4	Medição do nível de maturidade em gerenciamento de projetos na DTIC para, a partir disso, identificar e elencar ações para seu aumento, por meio de suporte, capacitação, metodologias e ferramentas.	Aumentar o nível de maturidade em gerenciamento de projetos.
	IS-6.5	Preencher com a descrição sucinta: explicar O QUE É e PARA QUE a iniciativa será realizada?	Realizar continuamente o gerenciamento de riscos na DTIC.
	IS-6.6	Implementação de ações para acompanhar os projetos e as entregas, garantindo a adequada publicidade.	Aprimorar a comunicação interna e externa.
OS-07	IS-6.7	Manter os processos de sustentação dos serviços e produtos do catálogo de serviços.	Manter os processos de sustentação dos serviços e produtos do catálogo de serviços.
	IS-7.1	Ajustamento da capacidade de atendimento às necessidades de sustentação e evolução.	Entregar uma sustentação adequada às demandas dos sistemas e aplicações existentes.

OS		Iniciativas Setoriais	Objetivos
OS-07	IS-7.2	Inclusão de métodos inovadores de atendimento que viabilizem o atendimento das demandas de sustentação.	Implementar métodos inovadores que aumentem a capacidade de entrega das sustentações dos sistemas e aplicações existentes.
	IS-7.3	Tratamento das vulnerabilidades de TIC.	Gerenciar as vulnerabilidades de infraestrutura e aplicações identificadas.
	IS-7.4	Criação/Migração de Serviços/API para Portal de Interfaces de Serviços 2.0.	Desenvolver/manter serviços para utilização em aplicações internas.
	IS-7.5	Implantação de contextos de dados no DataLake PRF.	Estruturar e provisionar dados brutos dos sistemas da PRF a fim de permitir a correlação entre estes.
	IS-7.6	Realização de capacitação PRF Analytics - Power BI.	Realizar eventos de capacitação envolvendo o conhecimento dos dados e elaboração de relatórios e painéis.
	IS-7.7	Integração de fontes de dados internas e externas.	Realizar integrações entre estruturas de dados internas e externas à PRF.
	IS-7.8	Ampliação das informações/contextos disponibilizadas no Observatório de Dados da PRF.	Ampliar o layout e conjunto de dados da PRF com visibilidade para o público externo.
	IS-7.9	Ampliação dos controles de Governança de Dados.	Implementação de um conjunto de boas práticas na governança de dados mantida pelo Instituto DAMA - DMBOK.
	IS-7.10	Criação/Revisão de Contextos Analíticos por Diretoria.	Desenvolver painéis analíticos visando apoiar o processo decisório de cada Diretoria.

OS	Iniciativas Setoriais		Objetivos
OS-07	IS-7.11	Revisão/Criação de normativos vinculados à Segurança da Informação.	Confeccionar e revisar normativos com impacto na Gestão de Segurança da Informação.
	IS-7.12	Realização de análises de riscos nos ativos de TIC (redes/sistemas).	Realização de análises de riscos (vulnerabilidades) em ativo de TIC sob gestão da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - DTIC.
	IS-7.13	Realização de testes de instrução.	Realizar testes de intrusão em sistemas da PRF acessíveis pela Internet e intranet.
	IS-7.14	Realização de campanhas de conscientização sobre a importância da Segurança da Informação.	Desenvolver ações de conscientização da importância da segurança da informação nas atividades da PRF.
	IS-7.15	Realização de análises de riscos nos ativos de TIC Regional (rede/sistemas).	Realização de análises de riscos (vulnerabilidades) em ativo de TIC sob gestão das Superintendências.
	IS-7.16	Realização de curso gerencial na área de Ciência de Dados.	Realizar curso na área de Ciência de Dados a fim de transformar o horizonte dos servidores da PRF interessados em ter uma visão inovadora, moderna e com grande capacidade de gerar impacto na Segurança Pública por meio de tecnologias.
	IS-7.17	Realização de curso gerencial na área de Segurança da Informação.	Realizar curso na área de Segurança da Informação e Comunicação a fim de transformar o horizonte dos servidores da PRF interessados em apoiar nas ações gerenciais de proteção das informações da PRF.
	IS-7.18	Desenvolvimento de Serviços com Inteligência Computacional.	Implementar serviços utilizando técnicas de inteligência artificial a fim de gerar impacto na Segurança Pública.
	IS-7.19	Adequação/Implementação de controles vinculados à LGPD.	Elaborar RIPD - Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais de todos os sistemas e outras ações vinculadas ao Operador de Proteção de Dados Pessoais.

Tabela 4 - Iniciativas de TIC

Capacidade Estimada de Execução da TIC

Conforme evidenciado no item 9, Nota Técnica nº 1 de 2023, (SEI/PRF - 48026913), elaborada pela Coordenação de Infraestrutura e Aplicações (CIA/DTIC), a área de Tecnologia da Informação e Comunicação na PRF enfrenta desafios consideráveis devido à carência de profissionais qualificados em TIC. Esta nota destaca a escassez de recursos humanos especializados como um obstáculo significativo para a modernização e aprimoramento dos recursos tecnológicos da instituição.

A referida norma sublinha a necessidade premente de recrutamento e retenção de profissionais qualificados para fortalecer a infraestrutura tecnológica da PRF e garantir a eficiência na prestação dos serviços públicos em matéria de sua competência institucional. Além disso, ressalta a importância crítica de investimentos em capacitação e desenvolvimento de talentos na área de TIC para suprir essa lacuna existente.

Conforme Ofício nº 38557/2022-TCU/Seproc (SEI/PRF - 43110899 - Ofício), a Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC) apontou, em 2022, um déficit de 36,8 servidores, pois era necessário no mínimo 125,8 servidores para atender a demanda do período de referência. Desde então, o déficit da Diretoria de TIC continuou aumentando, conforme Ofício nº 314/2023 - DTIC/PRF (SEI/PRF - 48790605 - Ofício). Atualmente, o quadro de servidores da DTIC é composto pelo total de 57 servidores, conforme Relatório do Quantitativo de Servidores Lotados na DTIC, elaborado em 28 de Dezembro de 2023 (SEI nº 53187573). Com base nesta estimativa de 125,8 servidores e considerando o atual quadro de servidores, podemos estimar um déficit de 68,8 servidores na DTIC. Para a realização deste cálculo, não foram considerados aqueles alocados nos Escritórios Virtuais de TIC (EVTICs), tendo em vista se tratar de lotações precárias que estão sujeitas a incertezas e podem sofrer alterações.

Observa-se que a carência de servidores é evidente. A ausência de talentos qualificados em TIC compromete diretamente a capacidade da instituição de inovar, manter a segurança dos seus 74 sistemas em produção, implementar atualizações tecnológicas e oferecer suporte adequado aos serviços digitais disponibilizados à sociedade, tema tratado como sensível na referida nota técnica.

Essa deficiência de pessoal especializado em TIC não apenas prejudica a eficiência operacional, mas também eleva os riscos relacionados à segurança cibernética e à integridade dos dados institucionais.

É essencial que medidas imediatas sejam adotadas para abordar esse déficit de servidores em TIC, tais como programas de recrutamento, incentivos para capacitação e retenção de profissionais qualificados, visando mitigar os impactos negativos previstos e fortalecer a infraestrutura tecnológica desta instituição.



PLANO DE METAS E AÇÕES

Plano de Metas

As metas apresentadas neste Plano serão utilizadas para gestão e controle do atendimento das necessidades constantes do Inventário de Necessidades de TIC.

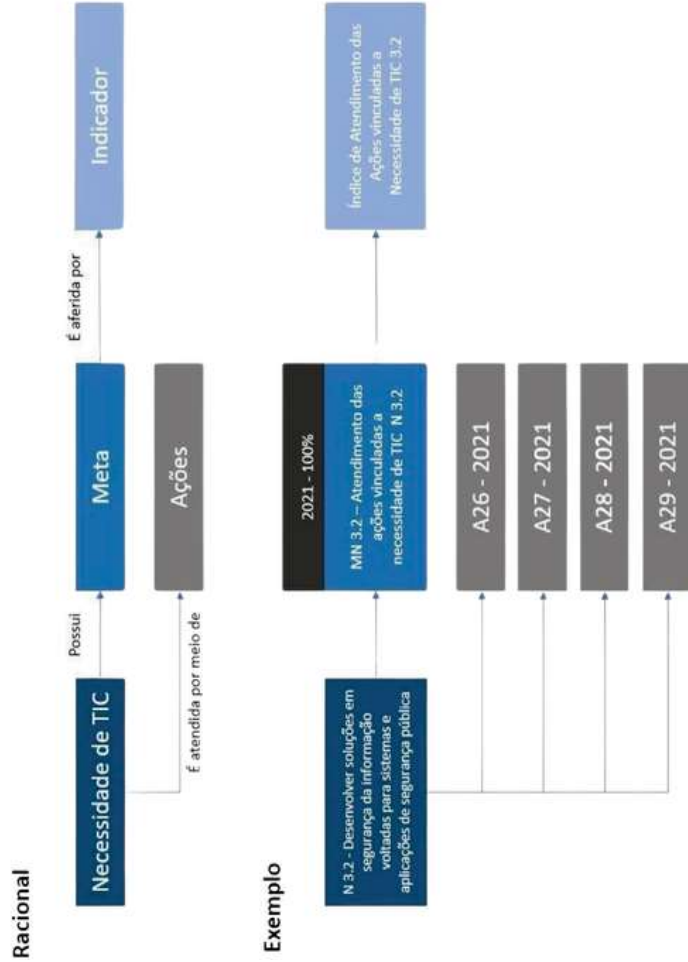


Figura 5 - Racional Plano de Metas e Ações

A Tabela 5 apresenta em detalhes as metas e os indicadores a serem utilizados para gestão do desempenho da implementação do PDTIC 2024-2026 da PRF.

Objetivos Setoriais		Indicadores Setoriais	Metas Setoriais
OS-01	Garantir a disponibilidade do principal recurso tecnológico operacional do policial - Sistemas Móveis.	Percentual de disponibilidade do sistema.	98%
OS-02	Desenvolver e disponibilizar aplicação de mapeamento de áreas de vulnerabilidades sociais - MAPEAR.	Percentual de desenvolvimento do sistema MAPEAR.	50% até dez/2024
		Disponibilização do sistema.	1º Módulo até jun/2025
OS-03	Atualizar o programa de gestão e processamento de multas a fim de melhorar a eficiência institucional - AutoPRF (Ecomultas).	Módulos implantados.	Homologação SENATRAN - jun/2024
			CTB Módulo 1 - jun/2024
			CTB Módulo 2 - nov/2024
OS-04	Reestruturar o efetivo da DTIC a fim de melhorar eficiência de suas entregas.	Percentual de alcance do número ideal de servidores na DTIC.	100% do ideal em dez/26
OS-05	Propor o aprimoramento da comunicação operacional por meio de serviços e tecnologias viáveis.	Percentual de servidores com a comunicação operacional efetiva.	100%
OS-06	Aprimorar a Governança na DTIC a fim de fortalecer as estruturas, processos e políticas de gestão e uso de TIC na PRF.	Quantidade de processos mapeados.	13 processos mapeados até dez/26
		Percentual dos serviços de TIC monitorados.	100% em dez/26
		PDTIC 2024/26 publicado.	PDTIC publicado até jan/24
		Nível de maturidade em gerenciamento de projetos.	Acima de 2,9
		Percentual de redução de nível de riscos.	Redução de 20% até dez/26
		Percentual de publicação de ações e resultados da DTIC.	100% até dez/26
OS-07	Sustentar os sistemas e serviços constantes no catálogo de serviços.	Percentual de disponibilidade do sistemas.	98%

Tabela 5 - Plano de Metas do PDTIC 2024-2026

Plano de Ações

Neste item, serão apresentadas as ações a serem desenvolvidas durante a implementação do PDTIC 2024-2026, com vistas ao atendimento das necessidades constantes no Inventário de iniciativas de TIC.

Objetivos Estratégicos	Objetivos Setoriais	Iniciativas Setoriais	Ações									
OE-01, OE-02, OE-04, OE-08, OE-11	OS-01	IS-1.1	A-01	A-02	A-03	A-04	A-05					
		IS-1.2	A-06	A-07	A-08							
OE-06, OE-08, OE-09, OE-11, OE-14, OE-13	OS-02	IS-2.1	A-09	A-10								
OE-01, OE-02, OE-11, OE-14	OS-03	IS-3.1	A-11	A-12								
		IS-3.2	A-13	A-14	A-15	A-16	A-17					
		IS-3.3	A-18									
OE-10, OE-12, OE-14	OS-04	IS-4.1	A-19	A-20								
		IS-4.2	A-21	A-22	A-23							
		IS-4.3	A-24	A-25	A-26	A-27						
OE-01, OE-02, OE-03, OE-04, OE-05, OE-06, OE-07, OE-09, OE-11, OE-13, OE-14	OS-05	IS-5.1	A-28	A-29	A-30	A-31	A-32	A-33	A-34	A-35		
OE-10, OE-11, OE-12	OS-06	IS-6.1	A-36	A-37	A-38	A-39	A-40	A-41				
		IS-6.2	A-42	A-43	A-44	A-45	A-46	A-47	A-48	A-49	A-50	A-51
		IS-6.3	A-52	A-53	A-54	A-55	A-56	A-57	A-58	A-59	A-60	
		IS-6.4	A-61	A-62	A-63							
		IS-6.5	A-64	A-65	A-66	A-67	A-68	A-69	A-70	A-71	A-72	A-73
		IS-6.6	A-74	A-75	A-76	A-77	A-78	A-79				
		IS-6.7	A-80	A-81	A-82	A-83	A-84					

Objetivos Estratégicos	Objetivos Setoriais	Iniciativas Setoriais	Ações									
OE-11, OE-13, OE-14	OS-07	IS-7.1	A-85	A-86								
		IS-7.2	A-87	A-88	A-89							
		IS-7.3	A-90	A-91								
		IS-7.4	A-92									
		IS-7.5	A-93									
		IS-7.6	A-94									
		IS-7.7	A-95									
		IS-7.8	A-96									
		IS-7.9	A-97									
		IS-7.10	A-98									
		IS-7.11	A-99									
		IS-7.12	A-100									
		IS-7.13	A-101									
		IS-7.14	A-102									
		IS-7.15	A-103									
		IS-7.16	A-104									
		IS-7.17	A-105									
		IS-7.18	A-106									
		IS-7.19	A-107									

Tabela 6 - Vínculos dos Objetivos Estratégicos, Objetivos Setoriais, Iniciativas e Ações.

IS	ID-Ação	Ações	2024	2025	2026	Indicador	Racional de Cálculo	Responsável
IS-1.1	A-01	Acompanhar o processo de homologação do módulo talão eletrônico anualmente (2024 - 2026).	100%	100%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) $CP = \text{Total de Tarefas ou Marcos Planejados} / \text{Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo} \times 100.$	DIAP / CPIN
	A-02	Verificar e atualizar o inventário de recursos e a documentação do sistema.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) $CP = \text{Total de Tarefas ou Marcos Planejados} / \text{Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo} \times 100.$	DIAP / DISTI
	A-03	Verificar e atualizar o inventário de recursos e a documentação do sistema.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) $CP = \text{Total de Tarefas ou Marcos Planejados} / \text{Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo} \times 100.$	DIAP / DISTI/DSIC
	A-04	Acompanhar o projeto de evolução do sistema através do TED com o IFCE.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) $CP = \text{Total de Tarefas ou Marcos Planejados} / \text{Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo} \times 100.$	DIAP / DIGEF
	A-05	Aprimorar os pontos de integração do sistema com as demais aplicações.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) $CP = \text{Total de Tarefas ou Marcos Planejados} / \text{Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo} \times 100.$	DIAP
IS-1.2	A-06	Implantar solução eficiente de monitoramento e observabilidade, incluindo ferramenta de APM.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) $CP = \text{Total de Tarefas ou Marcos Planejados} / \text{Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo} \times 100.$	DIAP / DISTI

IS	ID-Ação	Ações	2024	2025	2026	Indicador	Racional de Cálculo	Responsável
IS-1.2	A-07	Avaliar a adequação dos recursos que compõem o ambiente de produção.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) CP=Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo x 100.	DIAP / DISTI
	A-08	Ampliar o controle e a gerência do ambiente com o apoio de recursos especializados.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) CP=Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo x 100.	DIAP / DISTI
	A-09	Formalizar o acompanhamento da demanda junto à área de projetos da DTIC.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) CP=Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo x 100.	DIAP / SAEF
IS-2.1	A-010	Estabelecer contato com os entes envolvidos e definir os critérios de acompanhamento.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) CP=Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo x 100.	DIAP / SAEF/ DIOP
	A-11	Desenvolver e aprimorar procedimentos relacionados a recursos de autuações e cadastros na dívida ativa.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) CP=Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo x 100.	DIAP / CPIN
IS-3.1	A-12	Alinhar junto à gestão negocial os critérios de validação e monitoramento contínuo do ciclo de vida do auto.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) CP=Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo x 100.	DIAP / CPIN

IS	ID-Ação	Ações	2024	2025	2026	Indicador	Racional de Cálculo	Responsável
IS-3.2	A-13	Desenvolver funcionalidades de desvinculação de multas, indicação de real infrator e integração com o Renainf.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) CP=Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo x100.	DIAP
	A-14	Desenvolver funcionalidades e implementar procedimentos de autuações por imagens de radar.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) CP=Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo x100.	DIAP
	A-15	Definir requisitos e desenvolver mecanismos relacionados à circunscrição de recursos (cancelamento, deferimento, indeferimento).	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) CP=Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo x100.	DIAP / CPIN
	A-16	Validar e integrar o módulo cidadão do sistema.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) CP=Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo x100.	DIAP / CPIN
	A-17	Alinhar com as demais áreas (negocial e técnicas) os procedimentos de deploy e liberação em produção da versão unificada.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) CP=Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo x100.	DIAP / DISTI / CPIN

IS	ID-Ação	Ações	2024	2025	2026	Indicador	Racional de Cálculo	Responsável
IS-3.3	A-18	Especificar requisitos e desenvolver funcionalidades de tratamento de autos e procedimentos após penalidades.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) $CP = \text{Total de Tarefas ou Marcos Planejados} / \text{Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo} \times 100$.	DIAP / CPIN
	A-19	Fazer levantamento do efetivo atual lotado na DTIC anualmente (2024 - 2026).	100%	100%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) $CP = \text{Total de Tarefas ou Marcos Planejados} / \text{Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo} \times 100$.	CGT
IS-4.1	A-20	Fazer levantamento sobre o efetivo ideal para a DTIC anualmente (2024 - 2026).	100%	100%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) $CP = \text{Total de Tarefas ou Marcos Planejados} / \text{Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo} \times 100$.	CGT
	A-21	Elaborar Edital de Recrutamento.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) $CP = \text{Total de Tarefas ou Marcos Planejados} / \text{Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo} \times 100$.	CGT
IS-4.2	A-22	Publicar o Edital de recrutamento e realizar todas as etapas.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) $CP = \text{Total de Tarefas ou Marcos Planejados} / \text{Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo} \times 100$.	CGT
	A-23	Publicar remoção dos servidores classificados.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) $CP = \text{Total de Tarefas ou Marcos Planejados} / \text{Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo} \times 100$.	CGT

IS	ID-Ação	Ações	2024	2025	2026	Indicador	Racional de Cálculo	Responsável
IS-4.3	A-24	Realizar estudo sobre motivação de servidores.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) $CP = \text{Total de Tarefas ou Marcos Planejados} / \text{Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo} \times 100$.	CGT
	A-25	Buscar informações sobre motivação e desmotivação dentro da DTIC.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) $CP = \text{Total de Tarefas ou Marcos Planejados} / \text{Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo} \times 100$.	CGT
	A-26	Propor atividades que geram motivação e sentimentos de realização profissional.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) $CP = \text{Total de Tarefas ou Marcos Planejados} / \text{Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo} \times 100$.	CGT
	A-27	Implementar ações previstas anteriormente.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) $CP = \text{Total de Tarefas ou Marcos Planejados} / \text{Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo} \times 100$.	CGT
IS-5.1	A-28	Contrato de MPLS para o rádio digital.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) $CP = \text{Total de Tarefas ou Marcos Planejados} / \text{Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo} \times 100$.	DTCOM
	A-29	Contrato de aquisição de transceptores digitais.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) $CP = \text{Total de Tarefas ou Marcos Planejados} / \text{Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo} \times 100$.	DTCOM

IS	ID-Ação	Ações	2024	2025	2026	Indicador	Racional de Cálculo	Responsável
IS-5.1	A-30	Treinamento em manutenção da infraestrutura de rádio.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) $CP = \text{Total de Tarefas ou Marcos Planejados} / \text{Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo} \times 100$.	DTCOM
	A-31	Treinamento na utilização dos terminais digitais.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) $CP = \text{Total de Tarefas ou Marcos Planejados} / \text{Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo} \times 100$.	DTCOM
	A-32	Aquisição de sítios de rádio.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) $CP = \text{Total de Tarefas ou Marcos Planejados} / \text{Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo} \times 100$.	DTCOM
	A-33	Construção de um laboratório para manutenção e treinamento.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) $CP = \text{Total de Tarefas ou Marcos Planejados} / \text{Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo} \times 100$.	DTCOM
	A-34	Aquisição de erbs móveis.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) $CP = \text{Total de Tarefas ou Marcos Planejados} / \text{Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo} \times 100$.	DTCOM
	A-35	Contrato de manutenção da rede de rádio digital.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) $CP = \text{Total de Tarefas ou Marcos Planejados} / \text{Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo} \times 100$.	DTCOM

IS	ID-Ação	Ações	2024	2025	2026	Indicador	Racional de Cálculo	Responsável
IS-6.1	A-36	Definição de uma estrutura de trabalho com processos de negócio.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) CP=Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo x100.	CGT
	A-37	Implantação da estrutura de trabalho com processos de negócio.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) CP=Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo x100.	CGT
	A-38	Mapeamento dos processos de negócio.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) CP=Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo x100.	CGT
	A-39	Implantação dos processos de negócio (treinamentos, indicadores).	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) CP=Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo x100.	CGT
	A-40	Acompanhamento da execução dos processos e geração dos dados de acompanhamento.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) CP=Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo x100.	CGT
	A-41	Adequações dos processos de negócio.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) CP=Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo x100.	CGT
IS-6.2	A-42	Definir métricas e indicadores de desempenho: identificar os principais parâmetros que serão monitorados para avaliar o desempenho dos serviços, como tempo de resposta, disponibilidade, capacidade, entre outros.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) CP=Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo x100.	CGT
	A-43	Estabelecer pontos de monitoramento: identificar os pontos críticos na infraestrutura de TIC que precisam ser monitorados, como servidores, dispositivos de rede, sistemas de armazenamento, aplicativos e serviços.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) CP=Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo x100.	CGT

IS	ID-Ação	Ações	2024	2025	2026	Indicador	Racional de Cálculo	Responsável
IS-6.2	A-44	Implementar ferramentas de monitoramento: selecionar e implementar as ferramentas de monitoramento adequadas, que permitam coletar dados em tempo real e gerar alertas em caso de anomalias ou problemas.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) $CP = \text{Total de Tarefas ou Marcos Planejados} / \text{Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo} \times 100$.	CGT
	A-45	Configurar alertas e notificações: definir os critérios para acionar alertas e notificações quando os indicadores de desempenho se desviarem dos níveis aceitáveis. Isso ajuda a identificar problemas rapidamente e tomar ações corretivas.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) $CP = \text{Total de Tarefas ou Marcos Planejados} / \text{Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo} \times 100$.	CGT
	A-46	Coletar e analisar dados: monitorar e registrar regularmente os dados relevantes dos pontos de monitoramento, coletando informações sobre desempenho, disponibilidade, utilização de recursos, segurança e outras métricas relevantes.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) $CP = \text{Total de Tarefas ou Marcos Planejados} / \text{Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo} \times 100$.	CGT
	A-47	Realizar análise de tendências: avaliar os dados coletados ao longo do tempo para identificar padrões, tendências ou variações significativas que possam indicar necessidade de ajustes ou melhorias nos serviços.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) $CP = \text{Total de Tarefas ou Marcos Planejados} / \text{Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo} \times 100$.	CGT
	A-48	Gerar relatórios de desempenho: preparar relatórios regulares sobre o desempenho dos serviços de TIC, incluindo métricas, tendências, problemas identificados e ações tomadas.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) $CP = \text{Total de Tarefas ou Marcos Planejados} / \text{Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo} \times 100$.	CGT

IS	ID-Ação	Ações	2024	2025	2026	Indicador	Racional de Cálculo	Responsável
IS-6.2	A-49	Realizar ações corretivas: com base nas informações coletadas e análises realizadas, implementar ações corretivas para resolver problemas, melhorar o desempenho ou otimizar os serviços de TIC.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) $CP = \text{Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo} \times 100$.	CGT
	A-50	Revisar e atualizar os indicadores de desempenho: periodicamente, revisar e atualizar os indicadores de desempenho com base nas mudanças nos requisitos do negócio e nas necessidades dos usuários.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) $CP = \text{Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo} \times 100$.	CGT
	A-51	Manter um ciclo contínuo de monitoramento e melhoria: o monitoramento dos serviços de TIC deve ser uma atividade contínua, com revisões regulares para garantir a eficácia e aprimorar constantemente a qualidade dos serviços prestados.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) $CP = \text{Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo} \times 100$.	CGT
IS-6.3	A-52	Analisar resultados do PDTIC anterior.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) $CP = \text{Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo} \times 100$.	SAEP
	A-53	Analisar o referencial estratégico.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) $CP = \text{Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo} \times 100$.	SAEP
	A-54	Identificar necessidades de TIC.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) $CP = \text{Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo} \times 100$.	SAEP

IS	ID-Ação	Ações	2024	2025	2026	Indicador	Racional de Cálculo	Responsável
IS-6.3	A-55	Alinhar as necessidades de TIC às estratégias da organização.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) CP=Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo x100.	SAEP
	A-56	Priorizar as necessidades inventariadas.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) CP=Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo x100.	SAEP
	A-57	Definir metas e ações.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) CP=Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo x100.	SAEP
	A-58	Planejar o gerenciamento de riscos.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) CP=Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo x100.	CGT
	A-59	Aprovar a Minuta do PDTIC.	100%	100%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) CP=Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo x100.	DTIC
	A-60	Publicar o PDTIC.	100%	100%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) CP=Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo x100.	SAEP

IS	ID-Ação	Ações	2024	2025	2026	Indicador	Racional de Cálculo	Responsável
IS-6.4	A-61	Aplicar o método Darci Prado nos gestores da DTIC (metodologia para medir o nível de maturidade).	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) CP=Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo x100.	SAEP
	A-62	Realizar a avaliação dos resultados.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) CP=Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo x100.	SAEP
	A-63	Aplicar e monitorar as ações planejadas.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) CP=Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo x100.	SAEP
IS-6.5	A-64	Elaborar estudo sobre a metodologia de riscos.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) CP=Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo x100.	CGT
	A-65	Identificar as necessidades da gestão de riscos.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) CP=Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo x100.	CGT
	A-66	Alinhar as necessidades de TIC às estratégias de risco da DTIC.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) CP=Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo x100.	CGT

IS	ID-Ação	Ações	2024	2025	2026	Indicador	Racional de Cálculo	Responsável
IS-6.5	A-67	Definir prioridades e classificações de riscos. Vincular riscos a objetivos setoriais de TIC.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) CP=Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo x100.	CGT
	A-68	Construir artefato de acompanhamento de riscos em nível estratégico (Power BI).	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) CP=Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo x100.	CGT
	A-69	Alinhar as necessidades de risco em nível operacional (impacto dos riscos, áreas afetadas, gatilhos de riscos e mitigações).	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) CP=Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo x100.	CGT
	A-70	Construir painéis de acompanhamento de riscos em nível operacional e tático (Power BI).	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) CP=Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo x100.	CGT
	A-71	Elaborar ferramenta para o gerenciamento de riscos (Sharepoint).	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) CP=Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo x100.	CGT
	A-72	Construir painéis e ferramentas de gerenciamento para ações e impedimentos de riscos em nível operacional, tático e estratégico.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) CP=Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo x100.	CGT
	A-73	Definir plano de comunicação com as áreas operacionais, tática e estratégica.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) CP=Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo x100.	CGT

IS	ID-Ação	Ações	2024	2025	2026	Indicador	Racional de Cálculo	Responsável
IS-6.6	A-74	Fazer a prestação de contas (<i>accountability</i>) dos projetos/entregas, em âmbito da DTIC (anualmente).	100%	100%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) $CP = \text{Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo} \times 100$.	CGT
	A-75	Dar transparência das ações da DTIC.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) $CP = \text{Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo} \times 100$.	CGT
	A-76	Desenvolver banners, cards, informativos, textos, vídeos e demais materiais publicitários da DTIC.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) $CP = \text{Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo} \times 100$.	CGT
	A-77	Propor campanhas de lançamento e de entregas da DTIC.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) $CP = \text{Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo} \times 100$.	CGT
	A-78	Melhorar a comunicação da DTIC com todos os <i>stakeholders</i> (partes interessadas).	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) $CP = \text{Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo} \times 100$.	CGT
	A-79	Contribuir com as demais áreas da Governança de TIC.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) $CP = \text{Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo} \times 100$.	CGT

IS	ID-Ação	Ações	2024	2025	2026	Indicador	Racional de Cálculo	Responsável
IS-6.7	A-80	Mapeamento das ofertas de serviços dos provedores de serviços da DTIC (Revisão dos Catálogos).	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) CP=Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo x100.	CGT
	A-81	Adequação da estrutura do catálogo de serviços às necessidades atuais da DTIC.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) CP=Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo x100.	CGT
	A-82	Implantação da versão revisada dos catálogos (treinamentos, indicadores).	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) CP=Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo x100.	CGT
	A-83	Criação do mecanismo de manutenção dos catálogos.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) CP=Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo x100.	CGT
	A-84	Monitoramento e evolução do catálogo e do seu mecanismo de manutenção.	30%	70%	100%	Percentual de Execução do Cronograma do Projeto.	Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) CP=Total de Tarefas ou Marcos Planejados/Tarefas ou Marcos Concluídos dentro do Prazo x100.	CGT
IS-7.1	A-85	Aumento da capacidade do contrato de apoio à sustentação.	4000 PF	6000 PF	7200 PF	Tamanho funcional alocado para sustentação.	Tamanho funcional das sustentações utilizadas no contrato de apoio.	DIAP
	A-86	Aumento do número de evoluções em relação ao total de atendimentos.	20%	35%	50%	Percentual de evoluções atendidas.	Número de evoluções x 100 / número total de sustentações e evoluções.	DIAP

IS	ID-Ação	Ações	2024	2025	2026	Indicador	Racional de Cálculo	Responsável
IS-7.2	A-87	Implantação da esteira DevOps para os sistemas e aplicações em produção.	30%	70%	100%	Percentual de sistemas e aplicações atendidos pela esteira.	Número de sistemas e aplicações atendidos pela esteira x 100/ número total de sistemas.	DIAP
	A-88	Implantação da abordagem Low/No code.	5%	10%	20%	Percentual de sistemas e aplicações desenvolvidos na abordagem low/no code.	Número de sistemas e aplicações desenvolvidos com a abordagem low/no code x 100 / total de sistemas e aplicações.	DIAP
	A-89	Evolução da metodologia de desenvolvimento de sistemas que minimizem as sustentações corretivas (melhoria contínua).	75%	50%	25%	Percentual de sustentações corretivas efetuados no período.	Número de sustentações corretivas x 100 / total de atendimentos realizados pela área de aplicação.	DIAP
IS-7.3	A-90	Criação de uma mecânica de tratamento das vulnerabilidades.	70%	100%	NA	Mecânica de funcionamento definida.	Identificação da mecânica de tratamento das vulnerabilidades.	CIA
	A-91	Priorização das vulnerabilidades identificadas (anualmente).	25%	50%	100%	Percentual de vulnerabilidades tratadas.	Número de vulnerabilidades tratadas x 100 / total de vulnerabilidades identificadas.	CIA

IS	ID-Ação	Ações	2024	2025	2026	Indicador	Racional de Cálculo	Responsável
IS-7.4	A-92	Criação/Migração de Serviços/API para Portal de Interfaces de Serviços 2.0.	15	25	35	Quantidade de serviços incluídos.	Total de serviços incluídos.	DICD
IS-7.5	A-93	Implantação de contextos de dados no DataLake PRF.	3	5	8	Quantidade de fontes de dados disponibilizadas.	Total de fontes de dados disponibilizadas.	DICD
IS-7.6	A-94	Realização de capacitação PRF Analytics - Power BI.	5	5	5	Quantidade de capacitações.	Total de capacitações.	DICD
IS-7.7	A-95	Integração de fontes de dados internas e externas.	5	10	10	Quantidade de integrações.	Quantidade de integrações.	DICD
IS-7.8	A-96	Ampliação das informações/contextos disponibilizadas no Observatório de Dados da PRF.	2	2	2	Quantidade de contextos disponibilizados para a sociedade.	Total de contextos disponibilizados para a sociedade.	DICD
IS-7.9	A-97	Ampliação dos controles de Governança de Dados.	3	3	3	Quantidade de controles implementados	Total de controles implementados.	DICD
IS-7.10	A-98	Criação/Revisão de Contextos Analíticos por Diretoria.	9	9	9	Quantidade de contextos implementados.	Total de contextos implementados.	DICD
IS-7.11	A-99	Revisão/Criação de normativos vinculados à Segurança da Informação.	2	3	5	Quantidade de normativos criados/revisados.	Total de normativos criados/revisados.	DSIC

IS	ID-Ação	Ações	2024	2025	2026	Indicador	Racional de Cálculo	Responsável
IS-7.12	A-100	Realização de análises de riscos nos ativos de TIC (redes/sistemas).	10	10	10	Quantidade de análises realizadas.	Total de análises realizadas.	DSIC
IS-7.13	A-101	Realização de testes de instrução.	12	12	12	Quantidade de testes realizados.	Total de testes realizados.	DSIC
IS-7.14	A-102	Realização de campanhas de conscientização sobre a importância da Segurança da Informação.	12	15	18	Quantidade de campanhas realizadas.	Total de campanhas realizadas.	DSIC
IS-7.15	A-103	Realização de análises de riscos nos ativos de TIC Regional (rede/sistemas).	27	27	27	Quantidade de análises realizadas.	Total de análises realizadas.	DSIC
IS-7.16	A-104	Realização de curso gerencial na área de Ciência de Dados.	1	1	1	Quantidade de curso realizado.	Total de curso realizado.	CISC
IS-7.17	A-105	Realização de curso gerencial na área de Segurança da Informação.	1	1	1	Quantidade de curso realizado.	Total de curso realizado.	CISC
IS-7.18	A-106	Desenvolvimento de Serviços com Inteligência Computacional.	2	4	6	Quantidade de serviços implementados.	Total de serviços implementados.	DICD
IS-7.19	A-107	Adequação/Implementação de controles vinculados à LGPD.	3	6	10	Quantidade de controles implementados.	Total de controles implementados.	DSIC

Tabela 7 - Plano de Ações do PDTIC 2024-2026

PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

Quantitativo de Servidores Alocados em Funções de TIC

Os apontamentos realizados pelo TCU, mediante o Acordo 1.200/2014, que versa sobre o quantitativo de pessoal de TI abaixo de benchmarking internacional (1,81% ante 8,2%), identificaram deficiências na política de alocação de recursos humanos de TIC, bem como a ausência ou insuficiência dos estudos para dimensionamento da força de trabalho de TIC no âmbito da PRF, pois, de um total de 13108 servidores da PRF, apenas 57 estão alocados na DTIC (aproximadamente 0,43%).

Necessidades de Capacitações

A capacitação da força de trabalho em Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) é uma necessidade contínua e imprescindível para manter a relevância e a eficiência no cenário tecnológico em constante evolução.

Sendo assim, a inclusão do Curso em Gestão de Tecnologia da Informação (CGTIC) e do Encontro Nacional das Áreas de Tecnologia da Informação (ENATIC) são imprescindíveis no Plano de Capacitação Anual da DTIC. Isso porque são essenciais para, respectivamente, a formação essencial de profissionais que desejam atuar no campo dinâmico e estratégico da gestão de TI; bem como, disseminar informações atualizadas, promovendo conhecimento colaborativo e fortalecendo o ecossistema de TIC no país. Assim, é possível por meio de parcerias que impulsionam o avanço tecnológico e contribuem para o aprimoramento contínuo do setor de Tecnologia da Informação.

Ao compor tal plano com ambas as qualificações, a PRF demonstra seu compromisso em manter-se atualizada, aprimorando habilidades específicas, elevando a qualidade do serviço, estimulando a inovação e retendo os seus talentos profissionais. Dessa forma, a instituição não apenas terá uma estratégia inteligente para manter a equipe atualizada, mas também um investimento fundamental para o sucesso da instituição no cenário tecnológico em constante evolução.



PLANO ORÇAMENTÁRIO

Neste item, é apresentada a previsão orçamentária para implementação do PDTIC 2024-2026, realizada com base numa estimativa de ordem de grandeza, a qual pode desenvolver grande variação entre o previsto e o efetivamente realizado. Este Plano Orçamentário deverá ser revisto continuamente durante o empreendimento de implementação do PDTIC.

Para uma melhor organização, os valores referentes ao orçamento serão apresentados em alinhamento aos grandes temas de TIC.

Tema	Valor
Sistemas de Informação	R\$ 34.100.000,00
Telecomunicação	R\$ 60.600.000,00
Infraestrutura de TIC	R\$ 28.514.320,00
Governança	R\$ 7.100.000,00
Ciência de Dados	R\$ 38.000.000,00
Segurança da Informação	R\$ 8.200.000,00
Recursos Internos + Custeio de TIC	R\$ 123.485.680,00
Total	R\$ 300.000.000,00

Tabela 8 - Plano Orçamentário do PDTIC 2024-2026



PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

Para a elaboração do Plano de Gestão de Riscos deste PDTIC, foram utilizadas as seguintes etapas:

1. Estabelecimento do contexto: consiste em compreender os ambientes externo e interno ao PDTIC, além de identificar parâmetros e critérios a serem considerados no processo de gestão de riscos;
 2. Identificação dos riscos: compreende o reconhecimento e a descrição dos riscos relacionados à implantação e à execução deste PDTIC, envolvendo a identificação de possíveis fontes de riscos;
 3. Análise dos riscos: refere-se ao desenvolvimento da compreensão sobre o risco e à determinação do nível de risco. Foi utilizada uma matriz que define o nível de riscos a partir da combinação das escalas de probabilidade e de impacto, conforme abaixo.
- ### 3.1. Escala de probabilidade (1 a 5):
- **Raro:** acontece apenas em situações excepcionais. Não há histórico conhecido do evento ou não há indícios que sinalizem sua ocorrência.
 - **Pouco provável:** o histórico conhecido aponta para baixa frequência de ocorrência no prazo associado ao objetivo.
 - **Provável:** repete-se com frequência razoável no prazo associado ao objetivo ou há indícios que possa ocorrer nesse horizonte.
 - **Muito provável:** repete-se com elevada frequência no prazo associado ao objetivo ou há muitos indícios que ocorrerá nesse horizonte.
 - **Praticamente certo:** ocorrência quase garantida no prazo associado ao objetivo.

3.2. Escalas de impacto (1 a 5):

- **Muito baixo:** compromete minimamente o atingimento do objetivo; para fins práticos, não altera o alcance do objetivo/resultado.
 - **Baixo:** compromete em alguma medida o alcance do objetivo, mas não impede o alcance da maior parte do objetivo/resultado.
 - **Médio:** compromete razoavelmente o alcance do objetivo/resultado.
 - **Alto:** compromete a maior parte do atingimento do objetivo/resultado.
 - **Muito alto:** compromete totalmente ou quase totalmente o atingimento do objetivo/resultado.
4. Avaliação dos riscos: envolve a comparação do seu nível com o limite de exposição a riscos, a fim de determinar se o risco é aceitável. O limite de exposição a riscos representa o nível de risco acima do qual é desejável o tratamento do risco. Espera-se que, com os resultados do tratamento, o nível de risco residual fique abaixo do limite de exposição.
 5. Tratamento dos riscos: compreende o planejamento e a realização de ações para modificar o nível de risco. Essa modificação se dá por meio de medidas de resposta ao risco que mitiguem, transfirm ou evitem esses riscos.
 6. Monitoramento: compreende o acompanhamento e a verificação do desempenho ou da situação de elementos da gestão de riscos.
 7. Melhoria contínua: compreende o aperfeiçoamento ou ajuste de aspectos da gestão de riscos avaliados no monitoramento.

Matriz de Riscos

Para definir o nível do risco (a partir da combinação das escalas de probabilidade e de impacto - etapa 3), será utilizada a matriz abaixo:

IMPACTO					
MUITO ALTO	15	19	22	24	25
ALTO	10	14	18	21	23
MÉDIO	6	9	13	17	20
BAIXO	3	5	8	12	16
MUITO BAIXO	1	2	4	7	11
	RARO	POUCO PROVÁVEL	PROVÁVEL	MUITO PROVÁVEL	PEATICAMENTE CERTO
PROBABILIDADE					

Tabela 9 - Matriz de Risco do PDTIC 2024-2026

Identificação dos Riscos

A tabela abaixo descreve os riscos relacionados à implantação e à execução deste PDTIC, bem como o define o nível de cada um deles.

ID	Descrição do Risco	Probabilidade	Impacto	Nível do Risco
R1	Dificuldade de acompanhamento do PDTIC devido ao número elevado de necessidades e ações.	Muito Provável	Alto	21
R2	Dificuldade de mensuração do atingimento dos objetivos, devido aos indicadores serem muito genéricos.	Muito Provável	Alto	21
R3	PDTIC sem monitoramento, pois não são mencionadas a forma e a periodicidade de acompanhamento das ações.	Provável	Alto	18
R4	Baixo efetivo para a execução das ações planejadas, devido à ausência do mapeamento de recursos humanos e suas habilidades.	Muito Provável	Alto	21
R5	Falta de competências necessárias para a execução das ações planejadas.	Provável	Médio	13
R6	Contingenciamento orçamentário.	Provável	Alto	18
R7	Falta de comunicação interna e externa à TIC.	Provável	Médio	13
R8	Instabilidade política interna.	Provável	Médio	13
R9	Despriorização da área de TIC.	Muito Provável	Alto	21
R10	Mudança de normativos legais.	Pouco Provável	Médio	9

Tabela 10 - Identificação dos Riscos do PDTIC 2024-2026

Tratamento dos Riscos

A tabela abaixo descreve as ações que devem ser executadas para prevenir ou minimizar as ocorrências dos riscos.



ID	Ação
R1	• Definir prioridades para as necessidades e ações; • Revisar o PDTIC anualmente ou quando for necessário; • Unificar e concentrar em necessidades maiores, quando possível.
R2	• Revisar os Indicadores, Metas e Fórmulas; • Adotar Indicadores de Medição Objetiva.
R3	• Definir periodicidade e forma de monitoramento das ações do PDTIC.
R4	• Dimensionar a real necessidade de pessoal para a área de TIC; • Suprir deficiências temporárias e especializadas com a convocação de pessoal; • Descentralizar as atividades de TIC; • Terceirizar as atividades de TIC.
R5	• Elaborar plano de capacitação; • Obter parcerias capazes de atender as necessidades; • Terceirizar atividades.
R6	• Obter verbas de emendas parlamentares; • Remanejar verbas orçamentárias disponíveis.
R7	• Criar comitê executivo da DTIC; • Elaborar, publicar e dar conhecimento das políticas, processos e procedimentos da DTIC; • Elaborar plano de comunicação do PDTIC.
R8	• Elaborar apresentação sobre importância da área de TIC para a instituição e quais os principais projetos em execução (cronograma atualizado mensalmente); • Priorizar ações que independem de ambiente político favorável.
R9	• Elaborar apresentação sobre importância da área de TIC para a instituição e quais os principais projetos em execução (cronograma atualizado mensalmente); • Manter Gestores Negociais atualizados das dificuldades dos projetos; • Apresentar impactos de mudança de escopo; • Definir metas realistas dos entregáveis.
R10	• Definir responsável pelo acompanhamento de normas que impactam na área de TIC; • Elaborar fluxo para atualização rápida de normativos internos (portarias, manuais, metodologias etc); • Fazer Gestão Pró-Ativa de normativos legais internos com impacto nos projetos e ações em andamento.

Tabela 11 - Tratamento dos Riscos do PDTIC 2024-2026

FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Os fatores críticos de sucesso são condições fundamentais que necessitam se materializar para que a implementação das ações do PDTIC 2024-2026 sejam bem-sucedidas.

Fator Crítico de Sucesso	
FCS 1	Patrocínio da Alta Administração da PRF.
FCS 2	Comprometimento dos Servidores da PRF.
FCS 3	Fornecimento dos recursos necessários para a execução das ações.
FCS 4	Cooperação entre as áreas da PRF e seu comprometimento com o planejamento e os resultados das ações e projetos de TIC.
FCS 5	Estrutura de Governança adequada.
FCS 6	Monitoramento e avaliação constante das ações planejadas.
FCS 7	Comprometimento dos fornecedores e parceiros da PRF.
FCS 8	Fomento de parcerias estratégicas.
FCS 9	Plano de comunicação efetivo.

Tabela 12 - Fatores Críticos de Sucesso do PDTIC 2024-2026



PROCESSO DE ACOMPANHAMENTO E REVISÃO DO PDTIC

O processo de revisão deste plano tem como objetivo manter o alinhamento das ações e dos projetos de TIC com os objetivos estratégicos e as diretrizes da PRF, tendo em vista a ocorrência de mudanças nos ambientes interno e externo.

Serão realizadas revisões ordinárias nos meses de janeiro de cada ano, assim como revisões extraordinárias a qualquer momento, quando se fizerem necessárias. As solicitações das revisões extraordinárias serão abordadas e aprovadas no Comitê de Governança Digital (CGD). As revisões serão conduzidas por grupo de trabalho instituído em portaria para esta finalidade.

Nessas revisões, será verificado o alinhamento ao Plano Estratégico Institucional (PEI), podendo ocorrer a adequação do direcionamento dado, bem como a modificação de ações e projetos, permitindo assim repriorização, exclusões e inclusões desses instrumentos.

Os indicadores previstos neste documento serão mensurados de forma mensal e serão divulgados por meio de um painel de acompanhamento de indicadores, o qual demonstrará o acompanhamento do PDTIC como um todo, assim como o acompanhamento dos projetos por áreas responsáveis.

Também será possível que as áreas solicitem, a qualquer tempo, a inclusão de novas ações no PDTIC 2024-2026. Contudo, independentemente da origem, devem ser encaminhadas à DTIC, devendo ser aprovadas pelo CGD.

A responsabilidade pelo acompanhamento do PDTIC 2024-2026 ficará a cargo do Serviço de Alinhamento Estratégico e de Projetos, o qual designará equipe de servidores responsáveis por esta atividade.



PDTIC 2024 | 2026



PRF