

# eSocial – Nivelamento e Situação Atual

Eduardo Tanaka

Auditor Fiscal da Receita Federal do Brasil



# eSocial

Uma nova era nas relações entre empregadores, empregados e governo





Uma nova era nas relações entre empregadores, empregados e governo

# Entendendo o eSocial





Uma nova era nas relações entre empregadores, empregados e governo

## O que é o eSocial?

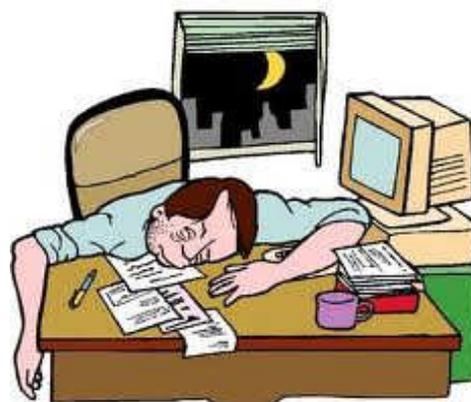
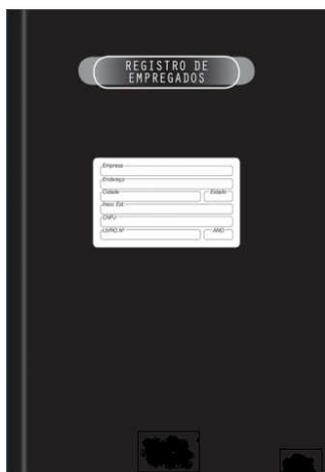
É o instrumento de unificação da prestação de informações referentes à escrituração das obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas, tendo por finalidade padronizar sua transmissão, validação, armazenamento e distribuição, constituindo um ambiente nacional. (Decreto 8373/2014)

# eSocial

Uma nova era nas relações entre empregadores, empregados e governo

## Cenário a REFORMULAR

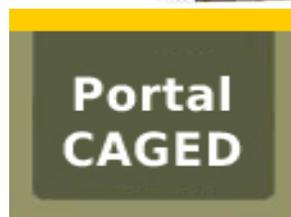
- As Empresas/Empregadores são obrigados a preencher diversas declarações e documentos que possuem as mesmas informações...



PERFIL PROFISSIOGRÁFICO PREVIDENCIÁRIO - PPP



Comunicação de acidente de trabalho - CAT





Uma nova era nas relações entre empregadores, empregados e governo

# Princípios

- Viabilizar a garantia de direitos previdenciários e trabalhistas;
- Racionalizar e simplificar o cumprimento de obrigações;
- Eliminar a redundância nas informações prestadas pelas pessoas físicas e jurídicas;
- Aprimorar a qualidade de informações das relações de trabalho, previdenciárias e tributárias;
- Conferir tratamento diferenciado às microempresas e empresas de pequeno porte. (Decreto 8373/2014)



Uma nova era nas relações entre empregadores, empregados e governo

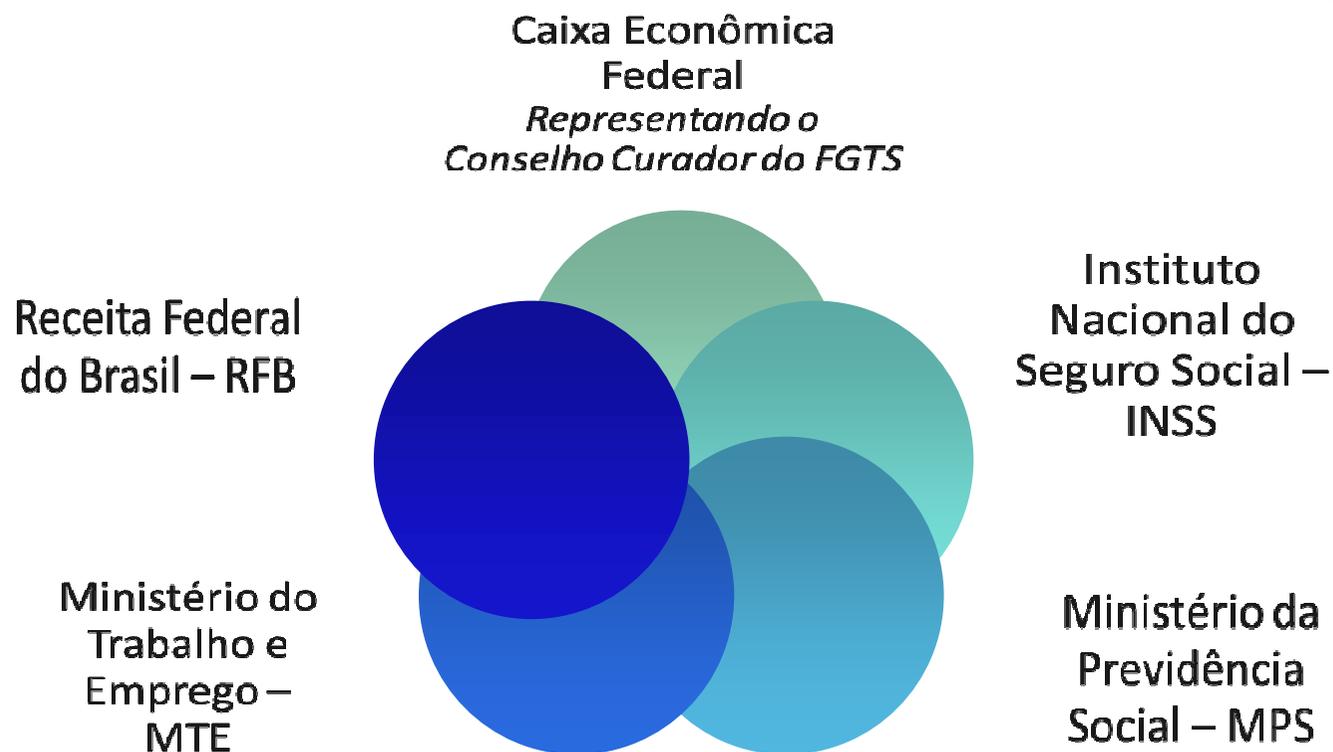
## Premissas do eSocial

Construção coletiva e gestão compartilhada

Autonomia no tratamento das informações e utilização das informações no limite das atribuições e competências

Prestação única da informação

## Entes participantes



# Funcionamento

 **eSocial** Uma nova era nas relações entre empregadores, empregados e governo



# eSocial

Uma nova era nas relações entre empregadores, empregados e governo



# Formas de transmissão GFIP x eSocial

## SITUAÇÃO ATUAL

### GFIP



## eSocial via WebService

Software da  
empresa  
adaptado ao  
eSocial



Eventos XML via  
Internet

Arquivo XML  
transmitido



Arquivo XML de  
retorno



## eSocial via portal web [www.esocial.gov.br](http://www.esocial.gov.br)

**Empresa via Certificado Digital**



OU

**Empregador via código de acesso**



**Empregador conectado a Internet no  
portal [www.esocial.gov.br](http://www.esocial.gov.br)**



## Portal WEB

### Modulo Completo:

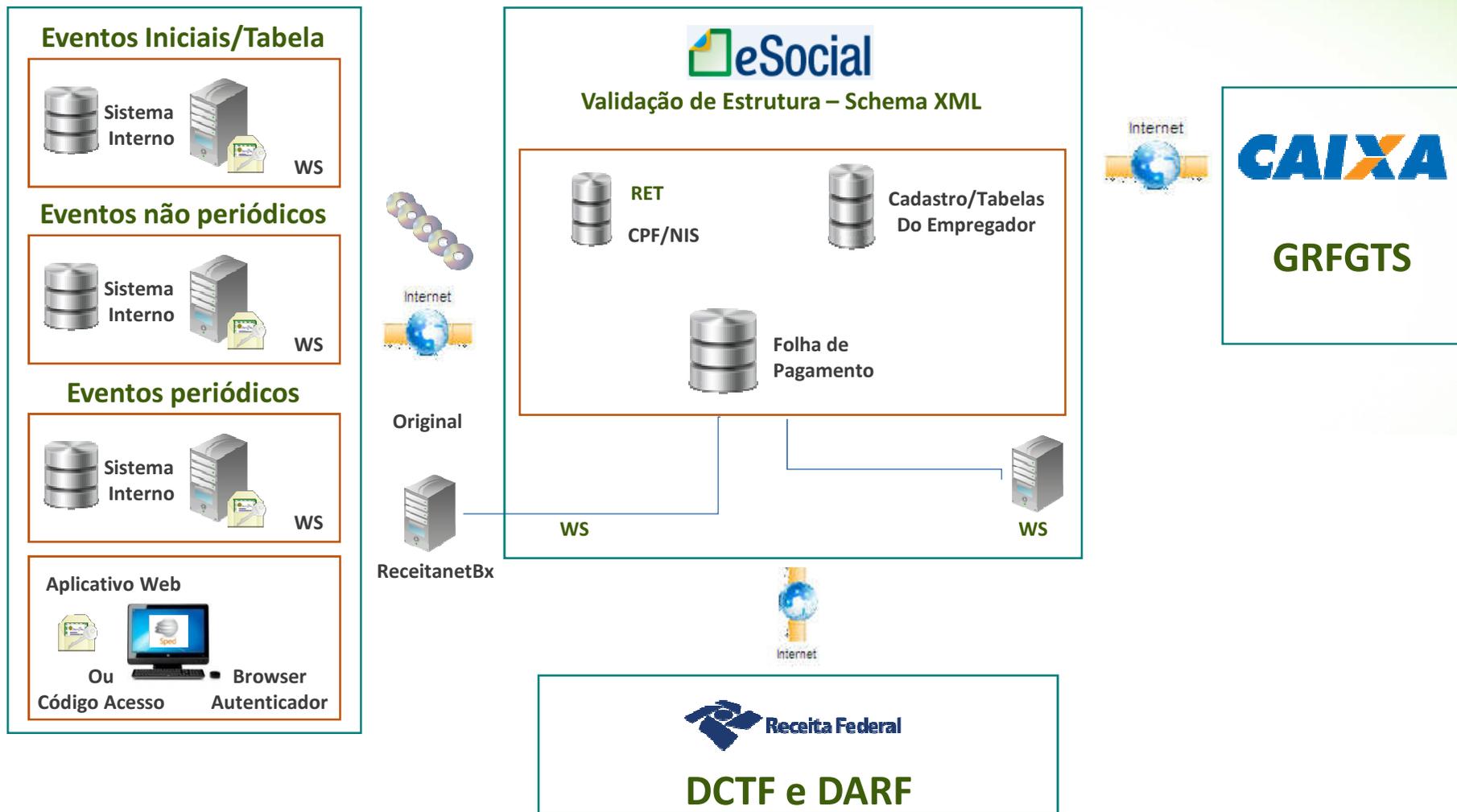
- Solução de Contingência
- Para prestar informações que não constam em seus sistemas

### Módulo Simplificado:

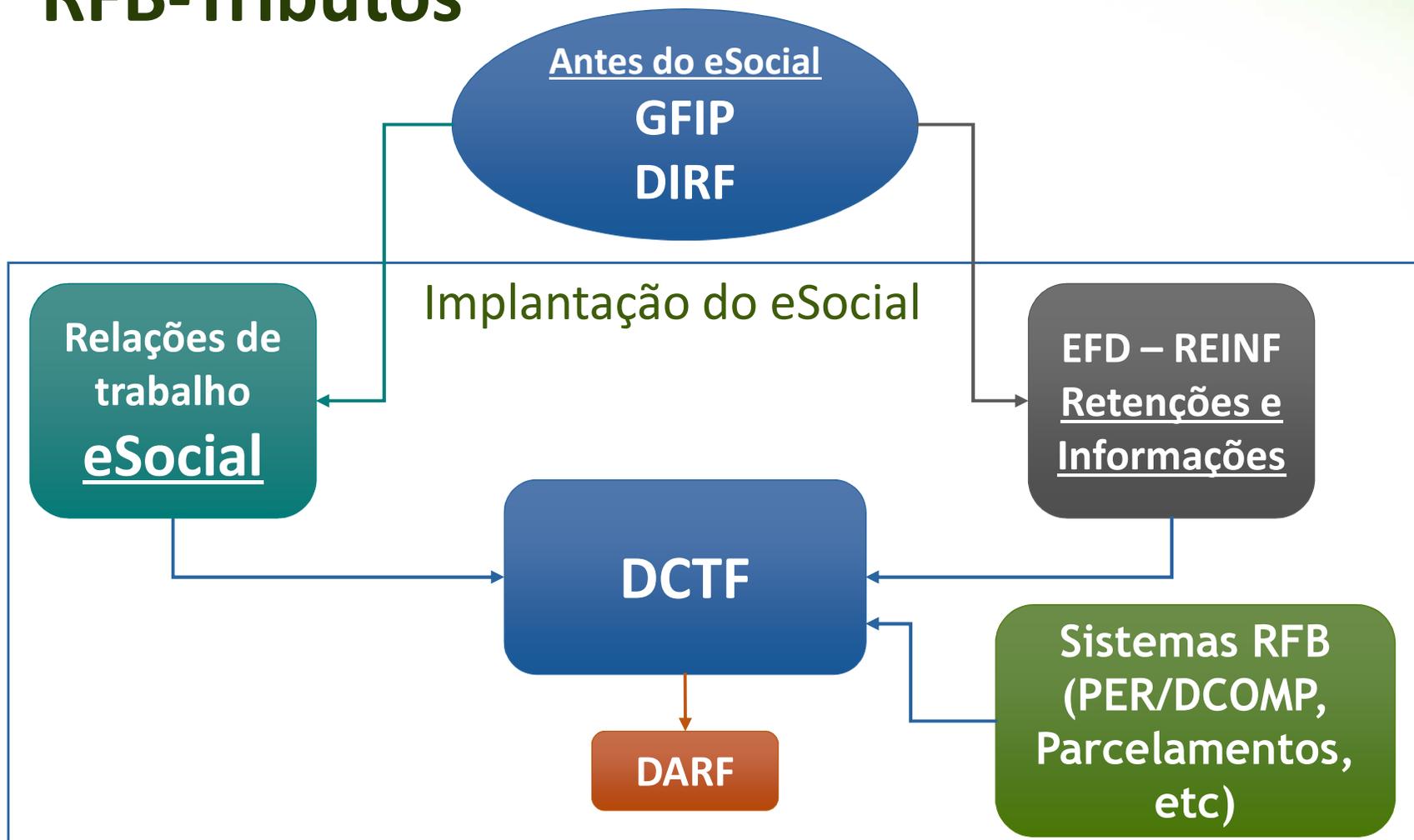
- Empregador Doméstico
- Segurado Especial
- Pequeno Produtor Rural
- Optante pelo Simples Nacional
- MEI

# eSocial

Uma nova era nas relações entre empregadores, empregados e governo



## RFB-Tributos





Uma nova era nas relações entre empregadores, empregados e governo

# Segurança e Acesso





Uma nova era nas relações entre empregadores, empregados e governo

## Segurança

- Obrigatoriedade do uso de Certificado Digital ICP-Brasil: A1 ou A3 (PF e PJ)
- Procuração Eletrônica: Subestabelecimento e Procuração Manual
- Obrigatoriedade de procuração para transmissão de eventos por certificado digital diferente do CNPJ da identificação do empregador (evento S1000)
- Integração das bases para controle de delegação de poderes: RFB e CAIXA (Conectividade)





Uma nova era nas relações entre empregadores, empregados e governo

## Aspectos Técnicos – Segurança no Acesso

Podem utilizar código de acesso:

- Empresas optantes pelo Simples Nacional (com até 3 empregados)
- Pequeno Produtor Rural (com até 7 empregados)
- CI equiparado a empresa (com até 7 empregados)
- MEI
- Empregador Doméstico
- Segurado Especial

(obs.: Órgãos Públicos são obrigados a transmitir por Certificado Digital)





Uma nova era nas relações entre empregadores, empregados e governo

## Aspectos Técnicos – Segurança no Acesso

O código de acesso somente pode ser utilizado no módulo web

Não pode ser estabelecida procuração eletrônica por código de acesso

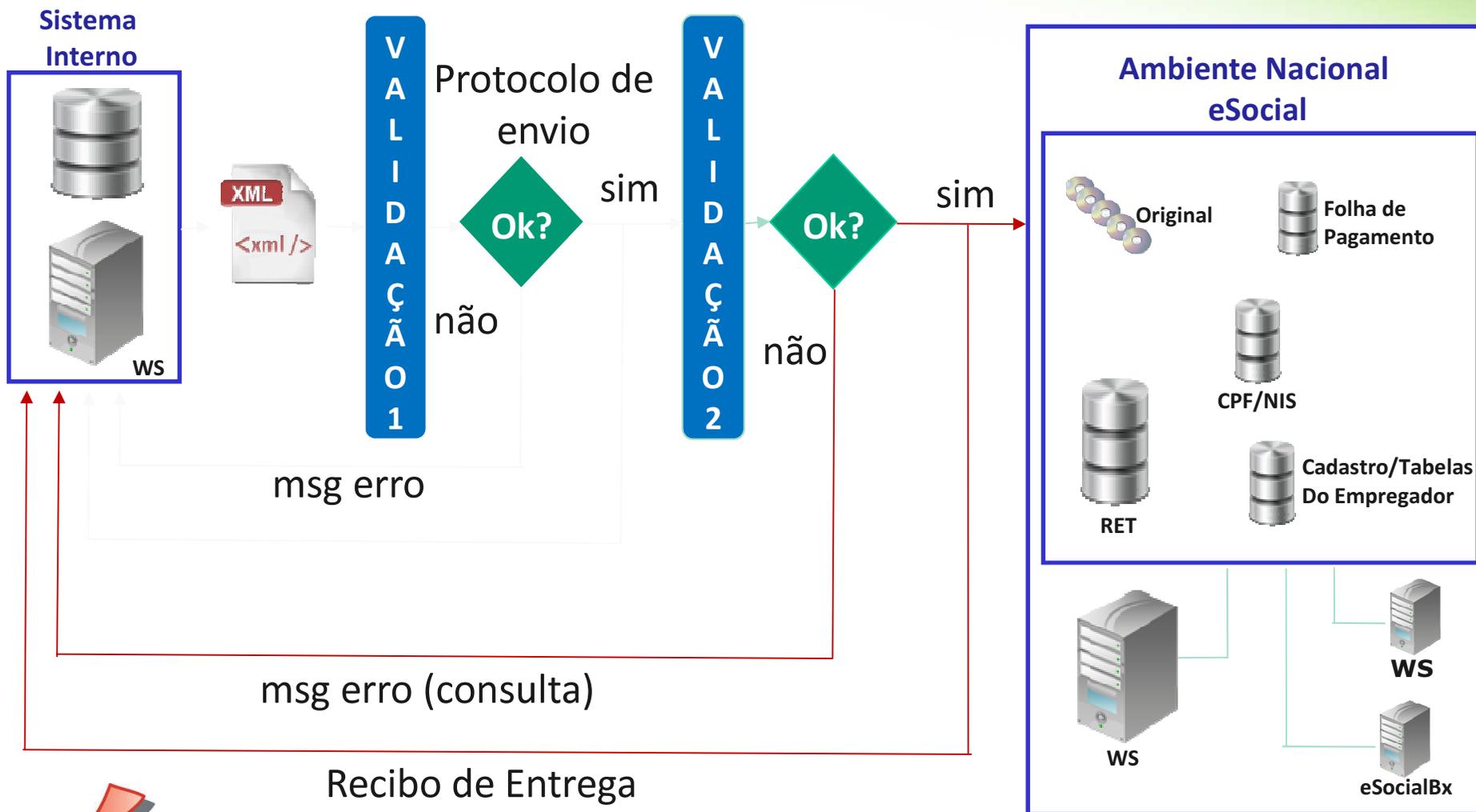
O procurador não pode utilizar o código de acesso, apenas certificado digital

## Processos de validação e recepção

- Validação 1;
- Validação 2;
- Protocolo de envio;
- Recibo de entrega;
- Mensagens (sucesso/erro).

# eSocial

Uma nova era nas relações entre empregadores, empregados e governo



Recibo de Entrega



Cumprimento da obrigação !



Uma nova era nas relações entre empregadores, empregados e governo

## Validação 1

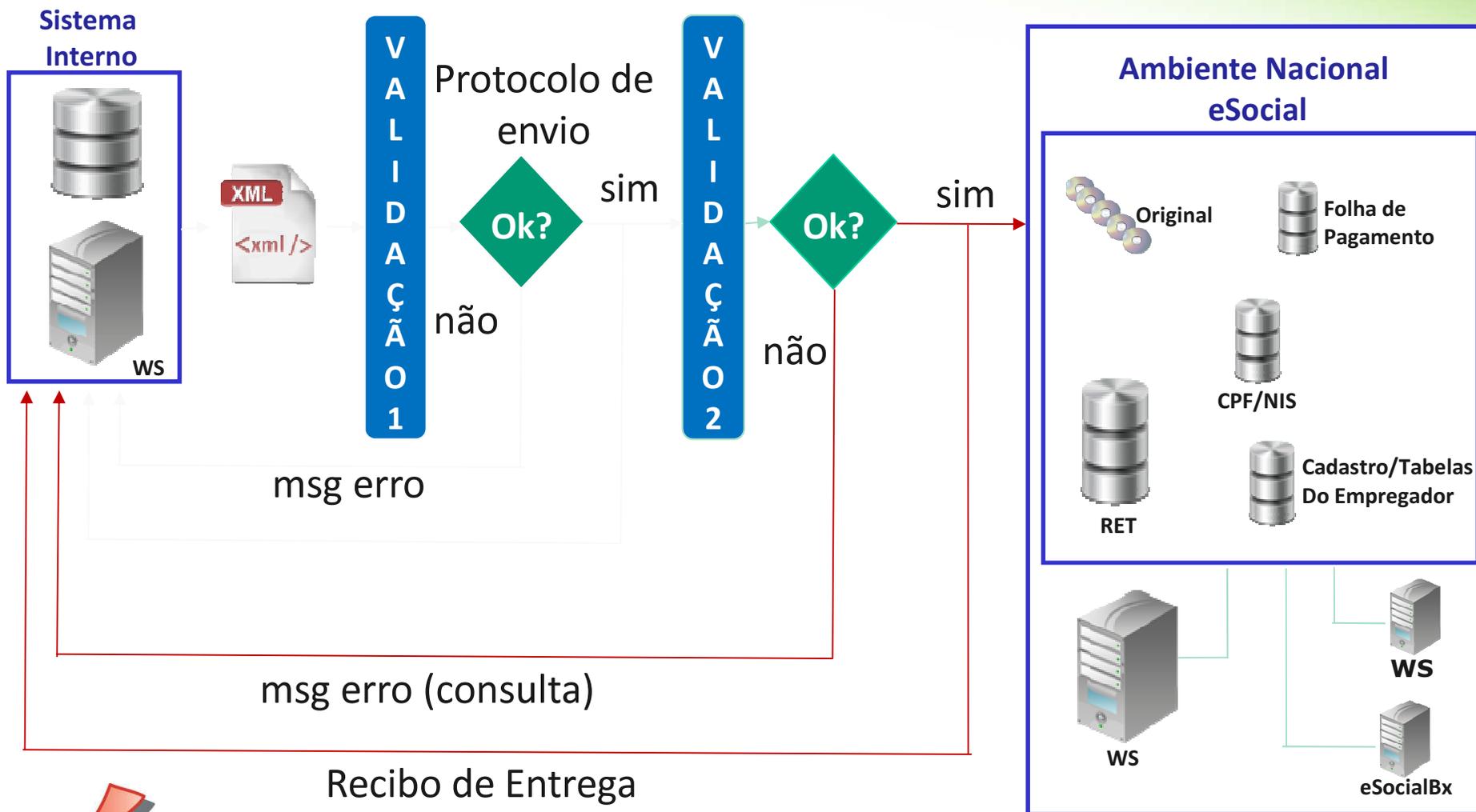
- Campos obrigatórios
- Validade de formatos:
  - Arquivo
  - Campo
  - Estrutura
- Validade de determinados dados (ex: CPF e CNPJ)

## Protocolo de envio

- **NÃO** atesta o cumprimento da obrigação acessória
- Consulta situação
- Uma mensagem de sucesso no “Protocolo de envio” indica que o arquivo se encontra estruturalmente OK

# eSocial

Uma nova era nas relações entre empregadores, empregados e governo



Recibo de Entrega



Cumprimento da obrigação !



Uma nova era nas relações entre empregadores, empregados e governo

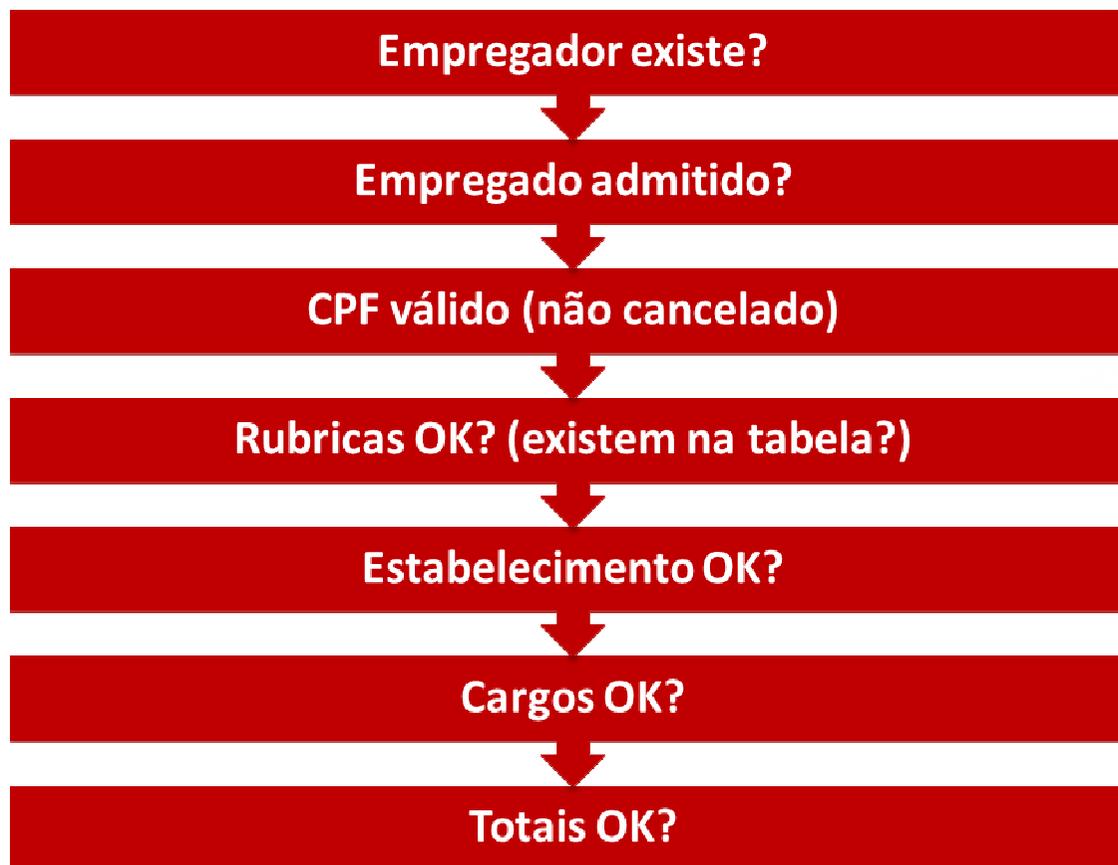
## Validação 2

- É mais detalhada
- Considera histórico (contido no RET)
- Validade das informações (ex CAEPF)
- Coerência das informações
- Dependência de eventos prévios

## Validação 2 - Exemplo



Remuneração  
César





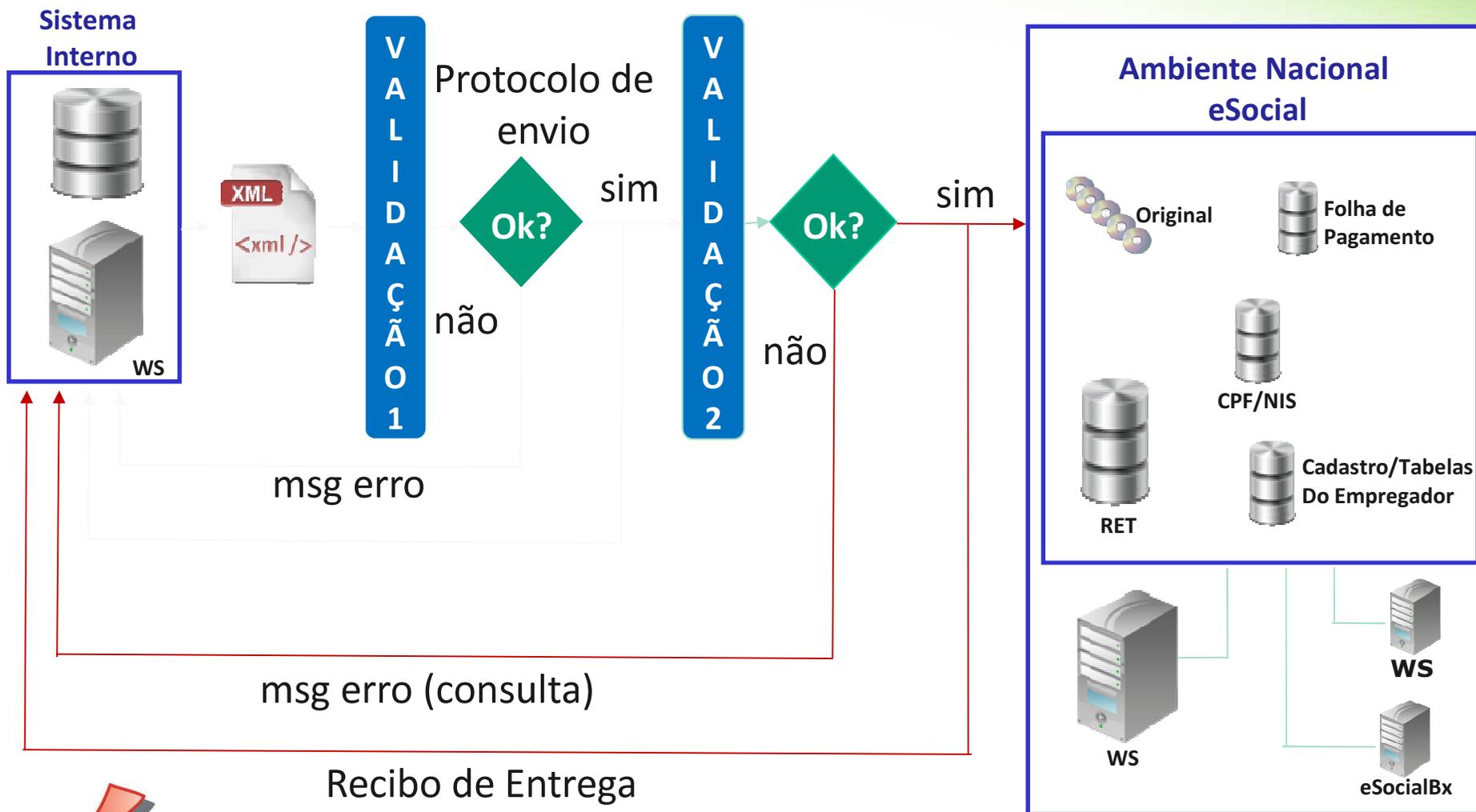
Uma nova era nas relações entre empregadores, empregados e governo

## Recibo de entrega

- Atesta o cumprimento da obrigação acessória
- Uma mensagem de sucesso no “Recibo de entrega” indica que o Ambiente Nacional recepcionou as informações (os arquivos)

# eSocial

Uma nova era nas relações entre empregadores, empregados e governo



Recibo de Entrega



Cumprimento da obrigação !



Uma nova era nas relações entre empregadores, empregados e governo

## Aspectos Técnicos – Recuperação de Arquivos

- Recuperação de arquivos através de ferramenta própria eSocialBX
- Autenticação do acesso
- Perfis de acesso
- Arquivos específicos ou em lote
- Entrega instantânea para poucos arquivos e programada para grandes quantidades



# eSocial

Uma nova era nas relações entre empregadores, empregados e governo

## Utilização do CEI – Situação Atual

Equiparado à empresa



Titular de cartório



Empregador doméstico



Obra de construção civil de PF



Obra de construção civil de PJ



Segurado especial



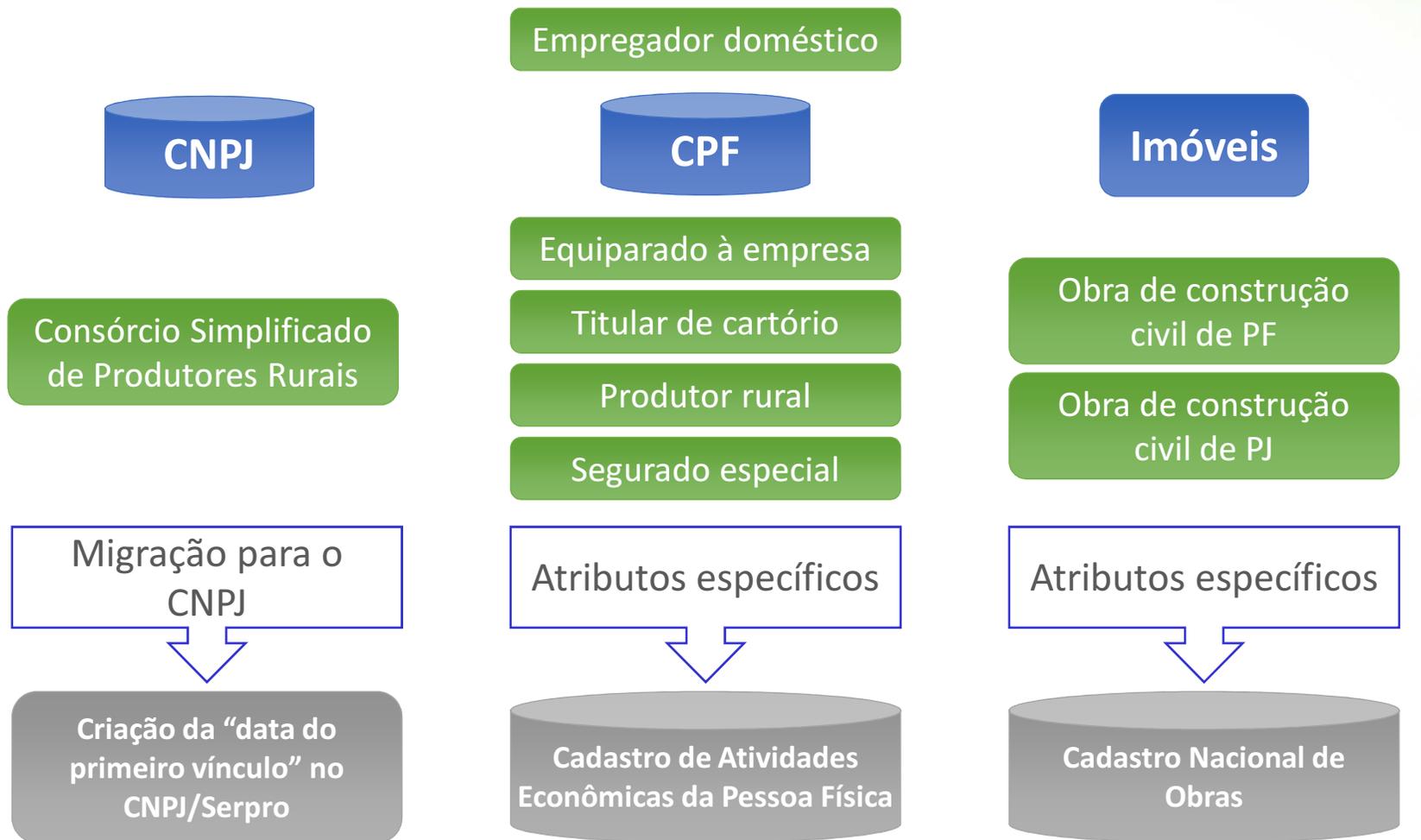
Produtor rural



Consórcio simplificado de produtores rurais



## Situação a partir do eSocial



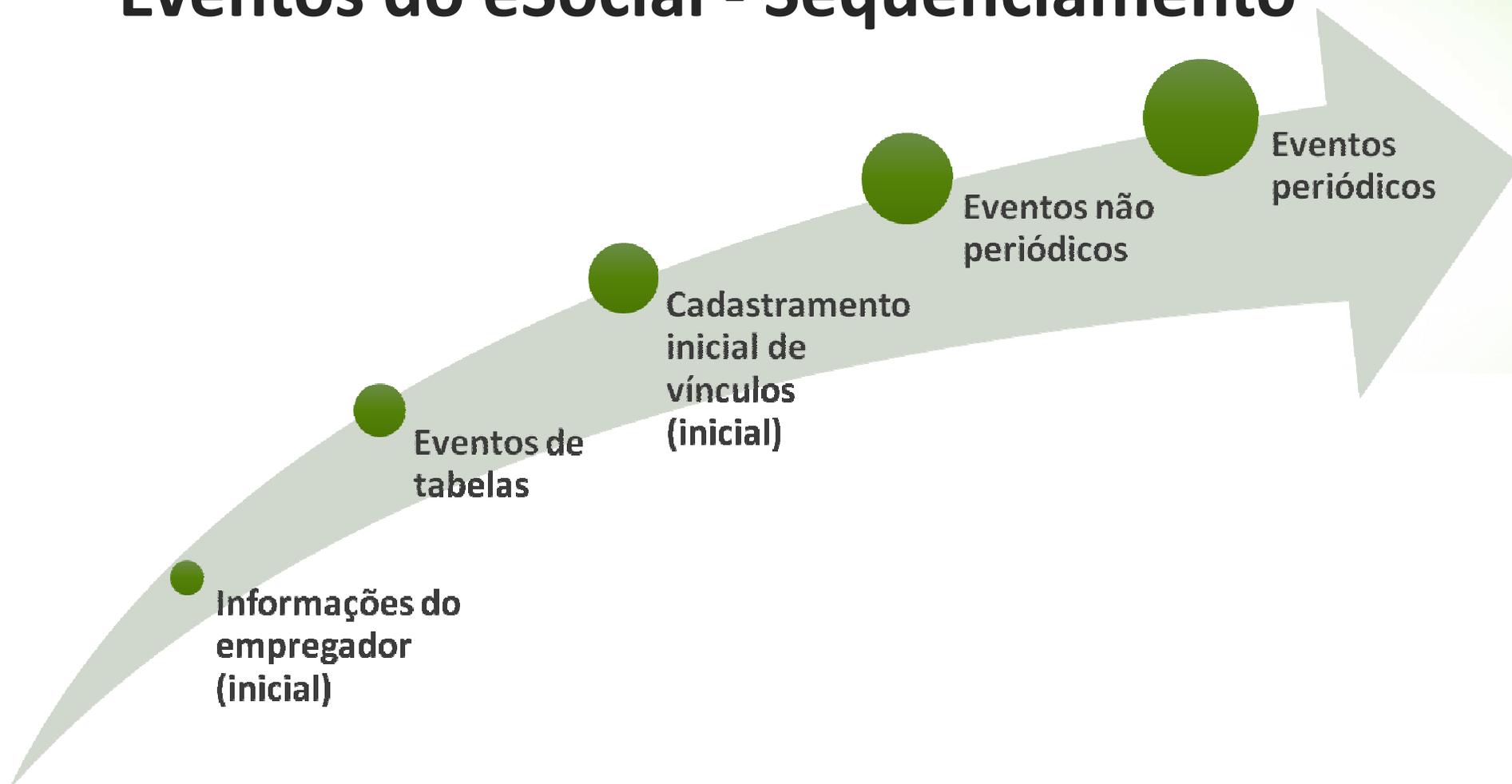


Uma nova era nas relações entre empregadores, empregados e governo

# Eventos do eSocial



## Eventos do eSocial - Sequenciamento





Uma nova era nas relações entre empregadores, empregados e governo

# ÓRGÃO PÚBLICO

- REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL – RPPS
- ESTATUTÁRIOS
- REGIME GERAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL – RGPS
- ESTATUTÁRIOS
- CELETISTAS (CLT)
- CONTRIBUINTES INDIVIDUAIS
- SEM REGIME PREVIDENCIÁRIO
- ESTAGIÁRIOS



Uma nova era nas relações entre empregadores, empregados e governo

# Eventos Iniciais





Uma nova era nas relações entre empregadores, empregados e governo

## Eventos Iniciais

- **Informações do Empregador**
  - **Tabelas**
  - **Cadastramento Inicial de Vínculos – Contratos Existentes**
- Estes eventos devem ser enviados na ordem acima
- Todos os trabalhadores com vínculo ativo, mesmo que afastados (auxílio doença, acidente de trabalho, licença maternidade etc.) devem ser informados no cadastramento inicial de vínculos

## S-1000 – Info. do Empregador/Contribuinte

- É o primeiro evento
- Habilita o empregador/contribuinte a utilizar o eSocial

## **S-1000 – Info. do Empregador/Contribuinte**

- Os Estados, Municípios e Distrito Federal prestarão as informações por unidade com autonomia orçamentária.
- CNPJ raiz.

## S-1000 – Info. do Empregador/Contribuinte

- Ex.:
- SSP
- CNPJ:
- 12.121.212/0001-21
- 12.121.212 (Raiz)
- PM
- CNPJ:
- 11.111.111/0001-11
- 11.111.111 (Raiz)



Uma nova era nas relações entre empregadores, empregados e governo

## Eventos de Tabelas

S-1005 Tabela de Estabelecimentos e Obras de Construção Civil

S-1010 Tabela de Rubricas

S-1020 Tabela de Lotações Tributárias

S-1030 Tabela de Cargos

S-1035 Tabela de Carreiras Públicas

S-1040 Tabela de Funções

S-1050 Tabela de Horários/Turnos de Trabalho

S-1060 Tabela de Ambientes de Trabalho

S-1070 Tabela de Processos Administrativos/Judiciais

S-1080 Tabela de Operadores Portuários

---





Uma nova era nas relações entre empregadores, empregados e governo

# Eventos Periódicos





Uma nova era nas relações entre empregadores, empregados e governo

## EVENTOS PERIÓDICOS

- S-1200 – Remuneração do Trabalhador vinculado ao Regime Geral de Previdência Social.
- S-1202 – Remuneração do Servidor vinculado ao Regime Próprio de Previdência Social.
- S-1207 – Benefícios Previdenciários (RPPS)
- S-1210 – Pagamentos de Rendimento do Trabalho
- S- 1299 – Fechamento dos Eventos Periódicos.



Uma nova era nas relações entre empregadores, empregados e governo

# Eventos Não Periódicos





Uma nova era nas relações entre empregadores, empregados e governo

## Eventos Não-Periódicos

- S-2190 – Admissão de Trabalhador - Registro Preliminar
- S-2200 – Cadastro Inicial do Vínculo e Admissão/ Ingresso de Trabalhador
- S-2205 – Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador
- S-2206 – Alteração de Contrato de Trabalho
- S-2210 – Comunicação de Acidente de Trabalho
- S-2220 – Monitoramento da Saúde do Trabalhador
- S-2230 – Afastamento Temporário
- S-2240 – Condições Amb. do Trabalho - Fator de Risco
- S-2241 – Insalubridade, Periculosidades e Aposentadoria Especial

## Eventos Não-Periódicos

- S-2250 - Aviso Prévio
- S-2298 – Reintegração
- S-2299 – Desligamento
- S-2300 – Trabalhador Sem Vínculo – Início
- S-2305 – Trabalhador Sem Vínculo – Alteração Contratual
- S-2399 – Trabalhador Sem Vínculo – Término
- S-3000 – Exclusão de Eventos



Uma nova era nas relações entre empregadores, empregados e governo

# CRONOGRAMA



## CRONOGRAMA

- Resolução Comitê Diretivo do eSocial nº 2, de 30 de agosto de 2016
- Art. 2º O início da obrigatoriedade de utilização do eSocial dar-se-á:
- I - em janeiro de 2018, para o 1º grupo, que compreende as entidades integrantes do "Grupo 2 - Entidades Empresariais" do Anexo V da Instrução Normativa RFB nº 1.634, de 2016, com faturamento no ano de 2016 acima de R\$ 78.000.000,00 (setenta e oito milhões de reais)



Uma nova era nas relações entre empregadores, empregados e governo

## CRONOGRAMA

- Resolução Comitê Diretivo do eSocial nº 2, de 30 de agosto de 2016
- Art. 2º O início da obrigatoriedade de utilização do eSocial dar-se-á:
- II - em julho de 2018, para o 2º grupo, que compreende os demais empregadores e contribuintes, exceto os previstos no inciso III; e



Uma nova era nas relações entre empregadores, empregados e governo

## CRONOGRAMA

- Resolução Comitê Diretivo do eSocial nº 2, de 30 de agosto de 2016
- Art. 2º O início da obrigatoriedade de utilização do eSocial dar-se-á:
- III - em janeiro de 2019, para o 3º grupo, que compreende os entes públicos, integrantes do "Grupo 1 - Administração Pública" do anexo V da Instrução Normativa RFB nº 1.634, de 2016.



Uma nova era nas relações entre empregadores, empregados e governo

## CRONOGRAMA

- Resolução Comitê Diretivo do eSocial nº 2, de 30 de agosto de 2016
- Art. 2º O início da obrigatoriedade de utilização do eSocial dar-se-á:
  - § 1º A prestação das informações dos eventos relativos à Saúde e Segurança do Trabalhador (SST) deverá ocorrer a partir de:
    - I - janeiro de 2019, pelos empregadores e contribuintes a que se referem os incisos I e II do caput (1º e 2º grupos); e
    - II - julho de 2019, pelos entes a que se refere o inciso III do caput (3º grupo).



Uma nova era nas relações entre empregadores, empregados e governo

## CRONOGRAMA

- Resolução Comitê Diretivo do eSocial nº 2, de 30 de agosto de 2016
- As entidades empresariais (2), com faturamento no ano-calendário de 2016, nos termos do § 2º, menor ou igual a R\$ 78.000.000,00, e as Entidades Sem Fins Lucrativos (3) podem optar pela utilização do eSocial em janeiro/2017, desde que o façam de forma expressa e irretratável.



Uma nova era nas relações entre empregadores, empregados e governo

## CRONOGRAMA

- Tabela 21 – Natureza Jurídica
- 2. Entidades Empresariais
- Ex.: Empresa Pública, Sociedade de Economia Mista, Sociedade Anônima, Sociedade Empresária Limitada, Cooperativa, etc.



Uma nova era nas relações entre empregadores, empregados e governo

## CRONOGRAMA

- Tabela 21 – Natureza Jurídica
- 1. Administração Pública.
- Ex.: Órgão Público, Autarquia, Fundação Pública de Direito Público e Direito Privado, Fundo Público, etc.

## CRONOGRAMA

- Tabela 21 – Natureza Jurídica
- 3. Entidades Sem Fins Lucrativos.
- Ex.: Serviço Notarial e Registral (cartórios), Fundação Privada, Serviço Social Autônomo, Organização Social (OS), Entidade Sindical, etc.

## CRONOGRAMA

- Tabela 21 – Natureza Jurídica
- 4. Pessoas Físicas – Ex.: Contribuinte Individual, Segurado Especial, etc.
- 5. Organizações Internacionais e Outras Instituições Extraterritoriais. Ex.: Representação Diplomática Estrangeira.

# FASEAMENTO – 1ª

JANEIRO – FEVEREIRO 2.018	MARÇO - ABRIL	MAIO - JUNHO	JULHO
EVENTOS DE TABELAS	EVENTOS NÃO PERIÓDICOS	EVENTOS PERIÓDICOS (FOLHA) EFD-REINF	DCTFWeb

# FASEAMENTO – 2ª

JULHO – AGOSTO 2.018	SETEMBRO - OUTUBRO	NOVEMBRO - DEZEMBRO	JANEIRO/2.019
EVENTOS DE TABELAS	EVENTOS NÃO PERIÓDICOS	EVENTOS PERIÓDICOS (FOLHA)  EFD-REINF	DCTFWeb

# FASEAMENTO – 3ª - Administração Pública

JANEIRO – FEVEREIRO 2.019	MARÇO - ABRIL	MAIO - JUNHO	JULHO
EVENTOS DE TABELAS	EVENTOS NÃO PERIÓDICOS	EVENTOS PERIÓDICOS (FOLHA) EFD-REINF	DCTFWeb

# PONTOS DE ATENÇÃO!

- **Conscientização da alta gestão do órgão público/empresa**
- **As informações são originadas em diversos setores do órgão público/empresa**
- **Necessidade de integração entre os diversos setores**

# eSocial

# Informações Técnicas

Eduardo Tanaka

# eSocial

## Aprenda a Ler Leiaute

“Não dê o peixe, ensine a pescar”

# Documentos Integrantes

- Manual de Orientação do eSocial – MOS
- Leiautes
- Anexo I dos leiautes – Tabelas
- Anexo II dos leiautes - Regras de Validação
- Manual de Orientação do Desenvolvedor

# Leiaute

- O leiaute de cada evento contém duas tabelas específicas:
- a) a primeira é a tabela de resumo dos registros; e
- b) a segunda é a tabela que contém o detalhamento dos registros e seus elementos, relacionando campo a campo.

## S-1000 - Informações do Empregador/Contribuinte/Órgão Público

Tabela de Resumo dos Registros						
Registro	Registro Pai	Nível	Descrição	Ocorr.	Chave	Condição
eSocial		1	eSocial	1-1	-	O
evtInfoEmpregador	eSocial	2	Evento de informações do empregador	1-1	-	O
ideEvento	evtInfoEmpregador	3	Informações de Identificação do Evento	1-1	-	O
ideEmpregador	evtInfoEmpregador	3	Informações de identificação do empregador	1-1	tpInsc, nrInsc	O
infoEmpregador	evtInfoEmpregador	3	Informações do Empregador	1-1	-	O
inclusao	infoEmpregador	4	Inclusão de novas informações	0-1	-	OC
idePeriodo	inclusao	5	Periodo de validade das informações incluídas	1-1	iniValid, fimValid	O
infoCadastro	inclusao	5	Informações do empregador	1-1	-	O
dadosIsencao	infoCadastro	6	Informações Complementares - Empresas Isentas - Dados da Isenção	0-1	-	O(se {classTrib} for igual a [80]) N(nos demais casos)
contato	infoCadastro	6	Informações de contato	1-1	-	O
infoOP	infoCadastro	6	Informações relativas a Órgãos Públicos	0-1	-	O (se {natJurid} = "Administração Pública") N (Nos demais casos)
infoEFR	infoOP	7	Informações relativas a Ente Federativo Responsável - EFR	0-1	-	O (Se {natJurid} = [102-3, 103-1, 105-8, 106-6, 108-2, 117-1, 118-0, 123-6, 124-4]). N (Nos demais casos)
infoEnte	infoOP	7	Informações relativas ao ente federativo estadual, distrital ou municipal	0-1	-	O (Se {natJurid} = [102-3, 103-1, 105-8, 106-6, 108-2,

## Registros do evento S-1000 - Informações do Empregador/Contribuinte/Órgão Público

#	Registro/Campo	Registro Pai	Ele	Tipo	Ocorr	Tam	Dec	Descrição
1	eSocial		G	-	1-1	-	-	eSocial
2	evtInfoEmpregador	eSocial	G	-	1-1	-	-	Evento de informações do empregador Regras de validação: REGRA INFO EMP PERIODO CONFLITANTE REGRA INFO EMP VALIDA CLASSTRIB BASE ALCANTARA REGRA INFO EMP VALIDA DTINICIAL REGRA INFO EMP VALIDA RAIZ CNPJ REGRA_TAB_PERMITE_EXCLUSAO REGRA VALIDA DT FUTURA REGRA VALIDA EMPREGADOR
3	Id	evtInfoEmpregador	A	C	1-1	036	-	Identificação única do evento. Regra de validação: REGRA_VALIDA_ID_EVENTO
4	ideEvento	evtInfoEmpregador	G	-	1-1	-	-	Informações de Identificação do Evento
5	tpAmb	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Identificação do ambiente: 1 - Produção; 2 - Produção restrita. Valores Válidos: 1, 2.
6	procEmi	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Processo de emissão do evento: 1- Aplicativo do empregador; 2 - Aplicativo governamental. Valores Válidos: 1, 2.
7	verProc	ideEvento	E	C	1-1	020	-	Versão do processo de emissão do evento. Informar a versão do aplicativo emissor do evento.
8	ideEmpregador	evtInfoEmpregador	G	-	1-1	-	-	Informações de identificação do empregador
9	tpInsc	ideEmpregador	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente ao tipo de inscrição, conforme tabela 5

## 1.1 Tabela de Resumo dos Registros

É composta pelos grupos de informações que compõem o leiaute de cada evento. Os principais conceitos utilizados nesta representação são:

Reg.	Pai	Nível	Descrição	Ocor.	Chave	Condição
------	-----	-------	-----------	-------	-------	----------

## S-1000 - Informações do Empregador/Contribuinte/Órgão Público

Tabela de Resumo dos Registros						
Registro	Registro Pai	Nível	Descrição	Ocorr.	Chave	Condição
eSocial		1	eSocial	1-1	-	O
evtInfoEmpregador	eSocial	2	Evento de informações do empregador	1-1	-	O
ideEvento	evtInfoEmpregador	3	Informações de Identificação do Evento	1-1	-	O
ideEmpregador	evtInfoEmpregador	3	Informações de identificação do empregador	1-1	tpInsc, nrInsc	O
infoEmpregador	evtInfoEmpregador	3	Informações do Empregador	1-1	-	O
inclusao	infoEmpregador	4	Inclusão de novas informações	0-1	-	OC
idePeriodo	inclusao	5	Período de validade das informações incluídas	1-1	iniValid, fimValid	O
infoCadastro	inclusao	5	Informações do empregador	1-1	-	O
dadosIsencao	infoCadastro	6	Informações Complementares - Empresas Isentas - Dados da Isenção	0-1	-	O(se {classTrib} for igual a [80]) N(nos demais casos)
contato	infoCadastro	6	Informações de contato	1-1	-	O
infoOP	infoCadastro	6	Informações relativas a Órgãos Públicos	0-1	-	O (se {natJurid} = "Administração Pública") N (Nos demais casos)
infoEFR	infoOP	7	Informações relativas a Ente Federativo Responsável - EFR	0-1	-	O (Se {natJurid} = [102-3, 103-1, 105-8, 106-6, 108-2, 117-1, 118-0, 123-6, 124-4]). N (Nos demais casos)
infoEnte	infoOP	7	Informações relativas ao ente federativo estadual, distrital ou municipal	0-1	-	O (Se {natJurid} = [102-3, 103-1, 105-8, 106-6, 108-2, 117-1, 118-0, 123-6, 124-4]).

## S-1000 - Informações do Empregador/Contribuinte/Órgão Público

Tabela de Resumo dos Registros						
Registro	Registro Pai	Nível	Descrição	Ocorr.	Chave	Condição
eSocial		1	eSocial	1-1	-	O
evtInfoEmpregador	eSocial	2	Evento de informações do empregador	1-1	-	O
ideEvento	evtInfoEmpregador	3	Informações de Identificação do Evento	1-1	-	O
ideEmpregador	evtInfoEmpregador	3	Informações de identificação do empregador	1-1	tpInsc, nrInsc	O
infoEmpregador	evtInfoEmpregador	3	Informações do Empregador	1-1	-	O
inclusao	infoEmpregador	4	Inclusão de novas informações	0-1	-	OC
idePeriodo	inclusao	5	Período de validade das informações incluídas	1-1	iniValid, fimValid	O
infoCadastro	inclusao	5	Informações do empregador	1-1	-	O
dadosIsencao	infoCadastro	6	Informações Complementares - Empresas Isentas - Dados da Isenção	0-1	-	O(se {classTrib} for igual a [80]) N(nos demais casos)
contato	infoCadastro	6	Informações de contato	1-1	-	O
infoOP	infoCadastro	6	Informações relativas a Órgãos Públicos	0-1	-	O (se {natJurid} = "Administração Pública") N (Nos demais casos)
infoEFR	infoOP	7	Informações relativas a Ente Federativo Responsável - EFR	0-1	-	O (Se {natJurid} = [102-3, 103-1, 105-8, 106-6, 108-2, 117-1, 118-0, 123-6, 124-4]). N (Nos demais casos)
infoEnte	infoOP	7	Informações relativas ao ente federativo estadual, distrital ou municipal	0-1	-	O (Se {natJurid} = [102-3, 103-1, 105-8, 106-6, 108-2, 117-1, 118-0, 123-6, 124-4]).

Reg	Registro Pai	Nível	Descrição	Ocorr	Chave	Condição
infoOP	infoCadastro	6	Informações relativas a Órgãos Públicos	0-1	-	O (se {natJurid} = "Administra ção Pública") N (Nos demais casos)

Reg	Registro Pai	Nível	Descrição	Ocorr	Chave	Condição
infoOP	infoCadastro	6	Informações relativas a Órgãos Públicos	0-1	-	O (se {natJurid} = "Administra ção Pública") N (Nos demais casos)

# Tabela de Resumo de Registros

- **Registro (Reg)** – Conjuntos de informações logicamente relacionados, que comportam dados de tipos diferentes: literal, numérico e lógico.
- Ex.: infoOP

Reg	Registro Pai	Nível	Descrição	Ocorr	Chave	Condição
infoOP	infoCadastro	6	Informações relativas a Órgãos Públicos	0-1	-	O (se {natJurid} = "Administra ção Pública") N (Nos demais casos)

# Tabela de Resumo de Registros

- **Pai** – Identifica o grupo de informações hierarquicamente superior ao qual o campo está vinculado. O registro dependente é o detalhamento das informações do grupo do respectivo pai.
- Ex.: infoCadastro

Reg	Registro Pai	Nível	Descrição	Ocorr	Chave	Condição
infoOP	infoCadastro	6	Informações relativas a Órgãos Públicos	0-1	-	O (se {natJurid} = "Administra ção Pública") N (Nos demais casos)

# Tabela de Resumo de Registros

- **Nível** – É a hierarquia a qual pertence cada registro.
- Ex.: 6

Reg	Registro Pai	Nível	Descrição	Ocorr	Chave	Condição
infoOP	infoCadastro	6	Informações relativas a Órgãos Públicos	0-1	-	O (se {natJurid} = "Administra ção Pública") N (Nos demais casos)

# Tabela de Resumo de Registros

- **Descrição (Desc)** – Descreve as informações que farão parte do registro.
- Ex.: Informações relativas a Órgãos Públicos

Reg	Registro Pai	Nível	Descrição	Ocorr	Chave	Condição
infoOP	infoCadastro	6	Informações relativas a Órgãos Públicos	0-1	-	O (se {natJurid} = "Administra ção Pública") N (Nos demais casos)

# Tabela de Resumo de Registros

- **Ocorrência (Ocor)** - os indicativos desta coluna são compostos por dois numerais separados entre si por um hífen.
- O numeral da esquerda indica a quantidade mínima de registros e o numeral da direita, a quantidade máxima.

# Tabela de Resumo de Registros

- **Ocorrência (Ocor) –**
- Se a quantidade mínima é zero, o empregador/contribuinte somente deverá prestar informação se, de fato, ela existir, caso contrário nada deve ser informado, nem mesmo informação zerada.
- Ex.: 0-1

# Tabela de Resumo de Registros

- **Ocorrência (Ocor) – Exemplos:**
- **0-1:** campo não obrigatório ou com no máximo um registro;
- **1-1:** significa que deve conter no mínimo um (portanto é obrigatório) e no máximo um registro;
- **1-99:** deve existir no mínimo um (portanto é obrigatório) e no máximo noventa e nove registros;

# Tabela de Resumo de Registros

- **Ocorrência (Ocor) – Exemplos:**
- **0-999:** campo não obrigatório com o máximo de 999 registros;
- **0-N:** campo não obrigatório podendo ter infinitos registros;
- **1-N:** significa que deve conter no mínimo um (portanto é obrigatório) e não há limites de registros.

Reg	Registro Pai	Nível	Descrição	Ocorr	Chave	Condição
infoOP	infoCadastro	6	Informações relativas a Órgãos Públicos	0-1	-	O (se {natJurid} = "Administra ção Pública") N (Nos demais casos)

# Tabela de Resumo de Registros

- **Chave** - É o conjunto de um ou mais campos, cujo conteúdo, considerando a sua combinação nunca se repete e pode ser usado como um índice para os demais campos da tabela do banco de dados.

Tabela de Resumo dos Registros

Registro	Registro Pai	Nível	Descrição	Ocorr.	Chave
eSocial		1	eSocial	1-1	-
evtInfoEmpregador	eSocial	2	Evento de informações do empregador	1-1	-
ideEvento	evtInfoEmpregador	3	Informações de Identificação do Evento	1-1	-
ideEmpregador	evtInfoEmpregador	3	Informações de identificação do empregador	1-1	tpInsc, nrInsc
infoEmpregador	evtInfoEmpregador	3	Informações do Empregador	1-1	-
inclusao	infoEmpregador	4	Inclusão de novas informações	0-1	-

Reg	Registro Pai	Nível	Descrição	Ocorr	Chave	Condição
infoOP	infoCadastro	6	Informações relativas a Órgãos Públicos	0-1	-	O (se {natJurid} = "Administra ção Pública") N (Nos demais casos)

# Tabela de Resumo de Registros

- **Condição** - refere-se a obrigatoriedade ou não da existência de registro para determinado grupo de informações. As condições podem ser:
  - "O" = obrigatoriedade de prestação de informações naquele grupo;
  - "N" = não pode ser informado;
  - "F" = facultativo;
  - "OC" = obrigatório se existir informação.

# Tabela de Resumo de Registros

- **Condição –**
- Em relação à condição, pode haver regras baseadas em informações prestadas em outros campos ou grupos. Como ocorre no exemplo em tela:
- O (se {natJurid} = "Administração Pública")  
N (Nos demais casos)

# Leiaute

- O leiaute de cada evento contém duas tabelas específicas:
- a) a primeira é a tabela de resumo dos registros; e
- b) a segunda é a tabela que contém o detalhamento dos registros e seus elementos, relacionando campo a campo.

## 1.2 Estrutura de registro dos eventos propriamente ditos

Relaciona todos os campos que fazem parte do evento com a seguinte representação:

#	Campo	Pai	Ele	Tipo	Ocor	Tam	Dec	Desc
			G - grupo A - atributo E	C - caract N - num D - data		tama nho	deci mal	breve descrição do conteúdo do campo e de sua regra de validação

### Exemplo:

28	fap	infoFa p	E	N	1-1	005	4	Fator Acidentário de Prevenção Validação: Deve ser um número maior ou igual a
----	-----	-------------	---	---	-----	-----	---	--

## Registros do evento S-1000 - Informações do Empregador/Contribuinte/Órgão Público

#	Registro/Campo	Registro Pai	Ele	Tipo	Ocorr	Tam	Dec	Descrição
1	eSocial		G	-	1-1	-	-	eSocial
2	evtInfoEmpregador	eSocial	G	-	1-1	-	-	Evento de informações do empregador Regras de validação: REGRA INFO EMP PERIODO CONFLITANTE REGRA_INFO_EMP_VALIDA_CLASSTRIB_BASE_ALCANTARA REGRA INFO EMP VALIDA DTINICIAL REGRA INFO EMP VALIDA RAIZ CNPJ REGRA TAB PERMITE EXCLUSAO REGRA VALIDA DT FUTURA REGRA VALIDA EMPREGADOR
3	Id	evtInfoEmpregador	A	C	1-1	036	-	Identificação única do evento. Regra de validação: REGRA_VALIDA_ID_EVENTO
4	ideEvento	evtInfoEmpregador	G	-	1-1	-	-	Informações de Identificação do Evento
5	tpAmb	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Identificação do ambiente: 1 - Produção; 2 - Produção restrita. Valores Válidos: 1, 2.
6	procEmi	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Processo de emissão do evento: 1- Aplicativo do empregador; 2 - Aplicativo governamental. Valores Válidos: 1, 2.
7	verProc	ideEvento	E	C	1-1	020	-	Versão do processo de emissão do evento. Informar a versão do aplicativo emissor do evento.
8	ideEmpregador	evtInfoEmpregador	G	-	1-1	-	-	Informações de identificação do empregador
9	tpInsc	ideEmpregador	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente ao tipo de inscrição, conforme tabela 5 Validação: Deve ser igual a [1] (CNPJ) ou [2] (CPF)

## Registros do evento S-1000 - Informações do Empregador/Contribuinte/Órgão Público

#	Registro/Campo	Registro Pai	Ele	Tipo	Ocorr	Tam	Dec	Descrição
1	eSocial		G	-	1-1	-	-	eSocial
2	evtInfoEmpregador	eSocial	G	-	1-1	-	-	Evento de informações do empregador Regras de validação: REGRA INFO EMP PERIODO CONFLITANTE REGRA_INFO_EMP_VALIDA_CLASSTRIB_BASE_ALCANTARA REGRA INFO EMP VALIDA DTINICIAL REGRA INFO EMP VALIDA RAIZ CNPJ REGRA TAB PERMITE EXCLUSAO REGRA VALIDA DT FUTURA REGRA VALIDA EMPREGADOR
3	Id	evtInfoEmpregador	A	C	1-1	036	-	Identificação única do evento. Regra de validação: REGRA_VALIDA_ID_EVENTO
4	ideEvento	evtInfoEmpregador	G	-	1-1	-	-	Informações de Identificação do Evento
5	tpAmb	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Identificação do ambiente: 1 - Produção; 2 - Produção restrita. Valores Válidos: 1, 2.
6	procEmi	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Processo de emissão do evento: 1- Aplicativo do empregador; 2 - Aplicativo governamental. Valores Válidos: 1, 2.
7	verProc	ideEvento	E	C	1-1	020	-	Versão do processo de emissão do evento. Informar a versão do aplicativo emissor do evento.
8	ideEmpregador	evtInfoEmpregador	G	-	1-1	-	-	Informações de identificação do empregador
9	tpInsc	ideEmpregador	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente ao tipo de inscrição, conforme tabela 5 Validação: Deve ser igual a [1] (CNPJ) ou [2] (CPF)

#	Reg/ Campo	Reg Pai	Ele	Ti po	Oc orr	Tam	Dec	Descrição
9	tpInsc	ideEm pregad or	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondent e ao tipo de inscrição, conforme tabela 5 Validação: Deve ser igual a [1] (CNPJ) ou [2] (CPF)

# Estrutura de Registros

- **#** - Número da linha. Ex.: 9
- **Registro (Reg)** – Conjuntos de informações logicamente relacionados, que comportam dados de tipos diferentes: literal, numérico e lógico. Ex.: tpInsc
- **Pai:** identifica o grupo de informações hierarquicamente superior ao qual o campo está vinculado. O registro dependente é o detalhamento das informações do grupo do respectivo pai. Ex.: ideEmpregador

#	Reg/ Campo	Reg Pai	Ele	Ti po	Oc orr	Tam	Dec	Descrição
9	tpInsc	ideEm pregad or	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondent e ao tipo de inscrição, conforme tabela 5 Validação: Deve ser igual a [1] (CNPJ) ou [2] (CPF)

# Estrutura de Registros

- **Elemento (Ele)**: os elementos A e E terão seus campos preenchidos com informações, são campos de detalhe. Os elementos G identificam grupos de informações.
- **"G": Grupo;**
- **"A": Atributo** (Id - Identificação única do evento);
- **"E": Elemento.**

#	Reg/ Campo	Reg Pai	Ele	Ti po	Oc orr	Tam	Dec	Descrição
9	tpInsc	ideEm pregad or	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondent e ao tipo de inscrição, conforme tabela 5 Validação: Deve ser igual a [1] (CNPJ) ou [2] (CPF)

# Estrutura de Registros

- **Tipo** - Identifica o elemento com uma das seguintes características:
- **"C": Caractere;**
- **"N": Numérico;**
- **"D": Data**
- **Ex.: "N"**

#	Reg/ Campo	Reg Pai	Ele	Ti po	Oc orr	Tam	Dec	Descrição
9	tpInsc	ideEm pregad or	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondent e ao tipo de inscrição, conforme tabela 5 Validação: Deve ser igual a [1] (CNPJ) ou [2] (CPF)

# Estrutura de Registros

- **Ocorrência (Ocor)** - conforme descrito anteriormente, os indicativos desta coluna são compostos por dois numerais separados entre si por um hífen e referem-se a informação do campo.
- Ex.: 1-1

#	Reg/ Campo	Reg Pai	Ele	Ti po	Oc orr	Tam	Dec	Descrição
9	tpInsc	ideEm pregad or	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondent e ao tipo de inscrição, conforme tabela 5 Validação: Deve ser igual a [1] (CNPJ) ou [2] (CPF)

# Estrutura de Registros

- **Tamanho:** utilizado nos campos de detalhe (Elemento= A ou E) para indicar o número de dígitos suportado neste campo.
- Ex.: 001

#	Reg/ Campo	Reg Pai	Ele	Ti po	Oc orr	Tam	Dec	Descrição
9	tpInsc	ideEm pregad or	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondent e ao tipo de inscrição, conforme tabela 5 Validação: Deve ser igual a [1] (CNPJ) ou [2] (CPF)

# Estrutura de Registros

- **Decimais (Dec):** indica quantos dígitos serão considerados como “decimais”(à direita da vírgula), sendo que a própria vírgula decimal não conta como dígito.
- Por exemplo, na representação: “Tam” 005 e “Dec” 4, o valor de FAP=1,7880 será inserido como “1.7880”.

# Decimais – Ex.: R-2010

36	<u>vlrBaseRet</u>	<u>infoTpServ</u>	E	N	1-1	14	2	Valor da Base de cálculo da retenção da contribuição previdenciária.
37	<u>vlrRetencao</u>	<u>infoTpServ</u>	E	N	1-1	14	2	Preencher com o valor da retenção apurada de acordo com o que determina a legislação vigente relativa aos serviços contidos na nota fiscal/fatura. Se <u>{indCPRB}</u> = [0] preencher com valor correspondente a 11% de <u>{vlrBaseRet}</u> . Se <u>{indCPRB}</u> = [1] preencher com valor correspondente a 3,5% de <u>{vlrBaseRet}</u> . Validação: Não pode ser maior que 11% de <u>{vlrBaseRet}</u> .

## Decimais – Ex.: R-2010

N	1-1	14	2	Valor da Base de cálculo da retenção da contribuição previdenciária.
N	1-1	14	2	Preencher com o valor da retenção apurada de acordo com o que determina a legislação vigente relativa aos serviços contidos na nota fiscal/fatura. Se <u>{indCPRB}</u> = [0] preencher com valor correspondente a 11% de <u>{vlrBaseRet}</u> . Se <u>{indCPRB}</u> = [1] preencher com valor correspondente a 3,5% de <u>{vlrBaseRet}</u> . Validação: Não pode ser maior que 11% de <u>{vlrBaseRet}</u> .

## Decimais – Ex.: R-2010

N	1-1	14	2	Valor da Base de cálculo da retenção da contribuição previdenciária.
N	1-1	14	2	Preencher com o valor da retenção apurada de acordo com o que determina a legislação vigente relativa aos serviços contidos na nota fiscal/fatura. Se <u>{indCPRB}</u> = [0] preencher com valor correspondente a 11% de <u>{vlrBaseRet}</u> . Se <u>{indCPRB}</u> = [1] preencher com valor correspondente a 3,5% de <u>{vlrBaseRet}</u> . Validação: Não pode ser maior que 11% de <u>{vlrBaseRet}</u> .

## Decimais – Ex.: R-2010

- Exemplo:
- Valor da Base de Cálculo = R\$ 918,18
- $R\$ 918,18 \times 11\% = R\$ 100,9998$
- Qual será o Valor da Retenção apurada?
- R\$ 100,99 ou R\$ 101,00?

## Decimais – Ex.: R-2010

- Para efeito de apuração dos valores tributados, são consideradas 2 casas decimais sem arredondamentos.
- Assim, os valores devem ser truncados após a segunda casa decimal.

## Decimais – Ex.: R-2010

- Exemplo:
- Valor da Base de Cálculo = R\$ 918,18
- $R\$ 918,18 \times 11\% = R\$ 100,9998$
- Qual será o Valor da Retenção apurada?
- R\$ 100,99 ou R\$ 101,00?
  
- Resposta: R\$ 100,99

#	Reg/ Campo	Reg Pai	Ele	Ti po	Oc orr	Tam	Dec	Descrição
9	tpInsc	ideEm pregad or	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondent e ao tipo de inscrição, conforme tabela 5 Validação: Deve ser igual a [1] (CNPJ) ou [2] (CPF)

# Estrutura de Registros

- **Descrição:** breve descrição do conteúdo do campo e de sua regra de validação (esta, quando houver).
- **Ex.:** Preencher com o código correspondente ao tipo de inscrição, conforme tabela 5  
Validação: Deve ser igual a [1] (CNPJ) ou [2] (CPF)

# Anexo I dos leiautes do eSocial - Tabelas

**Tabela 05 - Tipos de Inscrição**

<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
1	CNPJ
2	CPF
3	CAEPF (Cadastro de Atividade Econômica de Pessoa Física)
4	CNO (Cadastro Nacional de Obra)

#	Reg/ Campo	Reg Pai	Ele	Ti po	Oc orr	Tam	Dec	Descrição
9	tpInsc	ideEm pregad or	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondent e ao tipo de inscrição, conforme tabela 5 Validação: Deve ser igual a [1] (CNPJ) ou [2] (CPF)

**Tipo de Inscrição**

CNPJ

CPF

```

<?xml version="1.0"?>
- <eSocial xmlns="http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtInfoEmpregador/v02_02_01">
  - <evtInfoEmpregador Id="ID10006390000002017052309470600000">
    - <ideEvento>
      <tpAmb>7</tpAmb>
      <procEmi>1</procEmi>
      <verProc>1.0</verProc>
    </ideEvento>
    - <ideEmpregador>
      <tpInsc>1</tpInsc>
      <nrInsc>00063900</nrInsc>
    </ideEmpregador>
    - <infoEmpregador>
      - <inclusao>
        - <idePeriodo>
          <iniValid>2016-01</iniValid>
        </idePeriodo>
        - <infoCadastro>
          <nmRazao>IHWIQBHIWMVHU OIWUQDQW DVNW - PH</nmRazao>
          <classTrib>01</classTrib>
          <natJurid>3999</natJurid>
          <indCoop>0</indCoop>
          <indConstr>0</indConstr>
          <indDesFolha>0</indDesFolha>
          <indOptRegEletron>0</indOptRegEletron>
          <multTabRubricas>N</multTabRubricas>
          <indEntEd>S</indEntEd>
          <indEtt>N</indEtt>
        - <contato>
          <nmCtt>JANAILDA FERREIRA DE SOUZA</nmCtt>
          <cpfCtt>26618525010</cpfCtt>
          <foneFixo>3133116070</foneFixo>
        </contato>
      - </inclusao>
    </infoEmpregador>
  </evtInfoEmpregador>
</eSocial>

```

```
<?xml version="1.0"?>
- <eSocial xmlns="http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtInfoEmpregador/v02_02_01">
  - <evtInfoEmpregador Id="ID10006390000002017052309470600000">
    - <ideEvento>
      <tpAmb>7</tpAmb>
      <procEmi>1</procEmi>
      <verProc>1.0</verProc>
    </ideEvento>
    - <ideEmpregador>
      <tpInsc>1</tpInsc>
      <nrInsc>00063900</nrInsc>
    </ideEmpregador>
    - <infoEmpregador>
      - <inclusao>
        - <idePeriodo>
          <iniValid>2016-01</iniValid>
        </idePeriodo>
        - <infoCadastro>
          <nmRazao>IHWIQBHIWMVHU OIWUQDQW DVNW - PH</nmRazao>
          <classTrib>01</classTrib>
          <natJurid>3999</natJurid>
          <indCoop>0</indCoop>
          <indConstr>0</indConstr>
          <indDesFolha>0</indDesFolha>
          <indOptRegEletron>0</indOptRegEletron>
          <multTabRubricas>N</multTabRubricas>
          <indEntEd>S</indEntEd>
          <indEtt>N</indEtt>
        </infoCadastro>
        - <contato>
          <nmCtt>JANAILDA FERREIRA DE SOUZA</nmCtt>
          <cpfCtt>26618525010</cpfCtt>
          <foneFixo>3133116070</foneFixo>
        </contato>
      </inclusao>
    </infoEmpregador>
  </evtInfoEmpregador>
</eSocial>
```

```
- <ideEmpregador>  
  <tpInsc> 1 </tpInsc>  
  <nrInsc> 000639 </nrInsc>  
</ideEmpregador>  
  . . . . .
```

# Regras de Validação

- Em determinados campos, pode ser encontrada a relação de regras de validação.
- A Tabela de Regras de Validação apresenta as regras de preenchimento dos eventos devendo ser consultada quando da ocorrência de inconsistências ou rejeições no processamento de eventos pelo eSocial.
- Tais regras encontram-se detalhadas na Tabela de Regras de Validação, Anexo II do Leiaute, publicado no sítio do eSocial.

# Regras de Validação

## Registros do evento S-1000 - Informações do Empregador/Contribuinte/Órgão Público

#	Registro/Campo	Registro Pai	Ele	Tipo	Ocorr	Tam	Dec	Descrição
1	eSocial		G	-	1-1	-	-	eSocial
2	evtInfoEmpregador	eSocial	G	-	1-1	-	-	Evento de informações do empregador Regras de validação: REGRA INFO EMP PERIODO CONFLITANTE REGRA_INFO_EMP_VALIDA_CLASSTRIB_BASE_ALCANTARA REGRA INFO EMP VALIDA DTINICIAL REGRA INFO EMP VALIDA RAIZ CNPJ REGRA TAB PERMITE EXCLUSAO REGRA VALIDA DT FUTURA REGRA VALIDA EMPREGADOR

## eSocial - Regras de Validação

Nome da Regra	Descrição da regra
REGRA_ADMISSAO_POSTERIOR_INICIO_ATIVIDADES	<p>Se {tpAdmissao} = [1], a data informada no campo {dtAdm} deve ser igual ou posterior à data de abertura da empresa ou à data do primeiro vínculo (esta última se constar na base de CNPJ).</p> <p>Se {tpAdmissao} = [2, 3, 4], a data informada no campo {sucessaoVinc\dtTransf} deve ser igual ou posterior à data de abertura da empresa ou à data do primeiro vínculo (esta última se constar na base de CNPJ).</p>
REGRA_ADMISSAO_RETIFICA_DT_ADM	Somente é possível retificar a data de admissão se não existirem eventos não periódicos anteriores à nova data de admissão (o evento é recusado).
REGRA_ADMISSAO_VALIDA_DT_ADM	<p>A data de admissão do trabalhador, informada no campo {dtAdm} não pode ser superior a 30 (trinta) dias a partir da data atual.</p> <p>Para a categoria [103] (aprendiz), deve ser maior ou igual a [20/12/2000].</p> <p>Para a categoria [105] (contrato a termo firmado nos termos da Lei 9601/98), deve ser maior ou igual a [22/01/1998].</p>
REGRA_ADMISSAO_VALIDA_DURACAO_CONTRATO	Se {tpContr} for igual a [2] e a categoria do trabalhador for igual a [102], a {dtTerm} não pode ser superior a 60 (sessenta) dias em relação a data de admissão.

# Regras de Validação

## Registros do evento S-1000 - Informações do Empregador/Contribuinte/Órgão Público

#	Registro/Campo	Registro Pai	Ele	Tipo	Ocorr	Tam	Dec	Descrição
1	eSocial		G	-	1-1	-	-	eSocial
2	evtInfoEmpregador	eSocial	G	-	1-1	-	-	Evento de informações do empregador Regras de validação: REGRA INFO EMP PERIODO CONFLITANTE REGRA_INFO_EMP_VALIDA_CLASSTRIB_BASE_ALCANTARA REGRA INFO EMP VALIDA DTINICIAL <b>REGRA INFO EMP VALIDA RAIZ CNPJ</b> REGRA TAB PERMITE EXCLUSAO REGRA VALIDA DT FUTURA REGRA VALIDA EMPREGADOR

REGRA\_INFO\_EMP\_VALIDA\_RAIZ\_CNPJ

A regra geral é que cada "Raiz" de CNPJ gera apenas um "cadastro" de empregador no eSocial. Nesse caso, o CNPJ do empregador deve ser informado com 8 dígitos, ou seja, apenas a Raiz/Base.

No caso de órgãos públicos da administração direta federal, com natureza jurídica igual a [101-5], [104-0], [107-4], [116-3], cada "CNPJ" completo (14 dígitos) deve ser tratado como um "empregador/contribuinte" diferente, possuindo seus próprios eventos iniciais, de tabelas, periódicos e não periódicos. Nesse caso, o CNPJ do empregador deve ser informado com 14 dígitos.

## REGRA\_INFO\_EMP\_VALIDA\_RAIZ\_CNPJ

- A regra geral é que cada "Raiz" de CNPJ gera apenas um "cadastro" de empregador no eSocial. Nesse caso, o CNPJ do empregador deve ser informado com 8 dígitos, ou seja, apenas a Raiz/Base.
- No caso de órgãos públicos da administração direta federal, com natureza jurídica igual a [101-5], [104-0], [107-4], [116-3], cada "CNPJ" completo (14 dígitos) deve ser tratado como um "empregador/contribuinte" diferente, possuindo seus próprios eventos iniciais, de tabelas, periódicos e não periódicos. Nesse caso, o CNPJ do empregador deve ser informado com 14 dígitos.

- <ideEmpregador>

<tpInsc> 1 </tpInsc>

<nrInsc> 000639vv </nrInsc>

</ideEmpregador>

1 2 3 4

# Documentos Integrantes

- Manual de Orientação do eSocial – MOS
- Leiautes
- Anexo I dos leiautes – Tabelas
- Anexo II dos leiautes - Regras de Validação
- Manual de Orientação do Desenvolvedor