

eSocial: A experiência do Governo do Estado de Pernambuco

Ana Carolina Falcão de Melo

4ª Reunião Técnica sobre o eSocial para Órgãos Públicos
26 de Setembro de 2017
Brasília – DF



SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

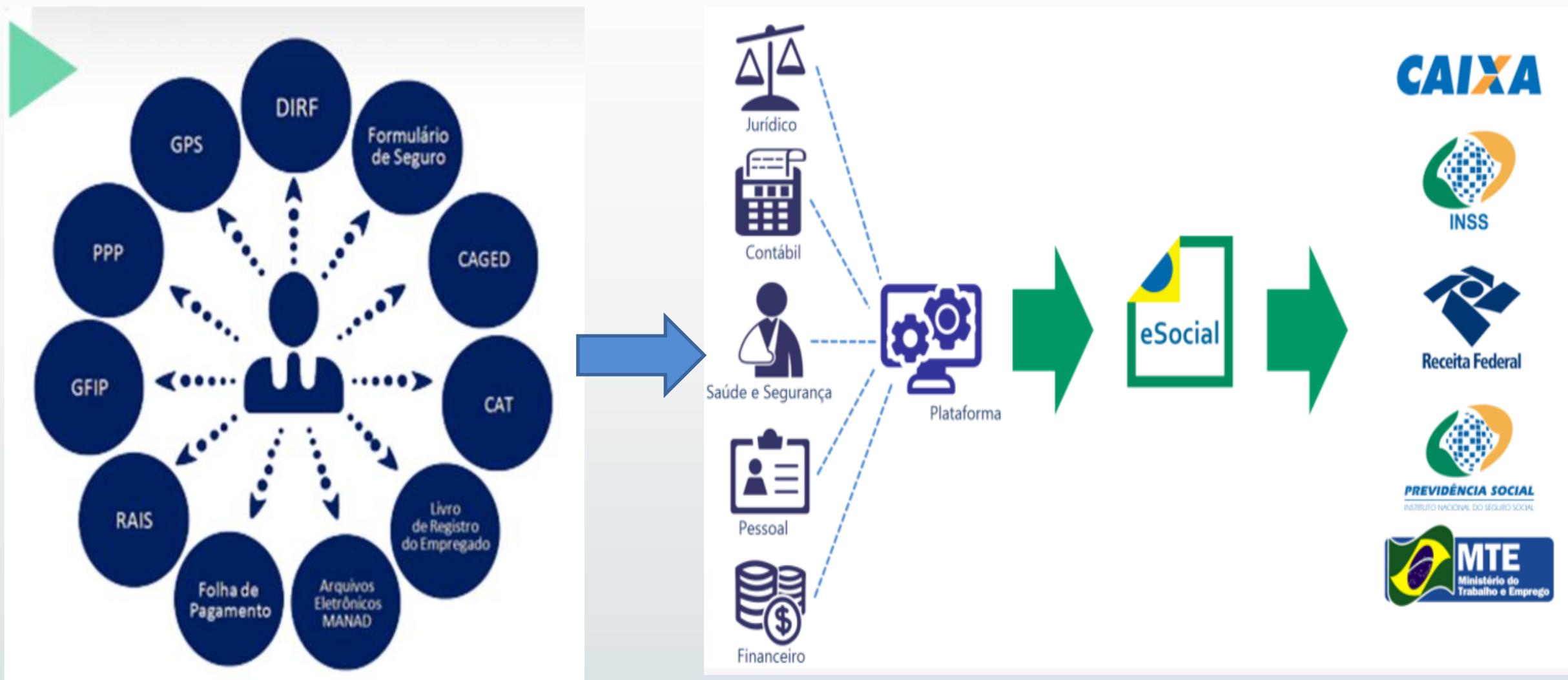
GOVERNO DO ESTADO
Pernambuco

O QUE É O eSOCIAL?

É um projeto do Governo Federal, **de adesão obrigatória para todos os Entes Públicos Federados**, que constitui a implantação de um sistema de escrituração digital das **obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas** com objetivo de unificar a prestação de informações pelos empregadores em relação aos seus empregados, sendo gerido pela **Caixa Econômica Federal, INSS, Secretaria da Previdência do Ministério da Fazenda, Ministério do Trabalho e Emprego e Receita Federal do Brasil.**



MUDANÇA DE CENÁRIO DO eSOCIAL



A Experiência de Pernambuco no Processo de Implantação do eSocial

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

GOVERNO DO ESTADO
Pernambuco

ADQUIRINDO CONHECIMENTO SOBRE O eSOCIAL

- GRUPO DE TRABALHO MULTIDISCIPLINAR (PODER EXECUTIVO)
- BENCHMARKING COM OUTROS ESTADOS, PODERES E ESFERAS
- PONTO FOCAL COM A RECEITA FEDERAL/ COMITÊ GESTOR
- PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES TÉCNICAS E SEMINÁRIOS NACIONAIS VOLTADOS PARA ÓRGÃO PÚBLICO
- GRUPO DE TRABALHO ESTADUAL
- PROJETO PILOTO NA AGENCIA DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO (ATI)
- GRUPO DE TRABALHO NACIONAL



METODOLOGIA ESTUDO DO MOS (GT PODER EXECUTIVO)

G1 – TABELAS INICIAIS	G2 - PERIÓDICAS	G3 – NÃO PERIÓDICAS
S-1000 (Empregador) S-1005 (Estabelecimentos) S-1010 (Rubricas) S-1020 (Lotação Tributária) S-1030 (Cargos) S-1035 (Carreiras Públicas) S-1040 (Funções/Cargos em Comissão) S-1050 (Horário/Turnos de Trabalho) S-1060 (Ambiente de Trabalho) S-1070 (Processos Adm/Judiciais) S-2100 (Cadastro Vínculo Inicial)	S-1200 (Remuneração - RGPS) S-1202 (Remuneração - RPPS) S-1207 (Benefícios Previdenc – RPPS) S-1210 (Pagts Rendimento Trabalho) S-1280 (Info Complementares) S-1298 (Reabertura) S-1299 (Fechamento)	S-2190 (Adm Trabalhador – Preliminar) S-2200 (Admissão do Trabalhador) S-2205 (Alteração Dados Cadastrais) S-2206 (Alteração Contrato Trabalho) S-2210 (Comunicação Acidente Trab) S-2220 (Monit Saude do Trabalhador) S-2230 (Afastamento Temporário) S-2240 (Cond Amb. Trab – Fat. de Risco) S-2241 (Insalubridade, Periculosidade e Aposentadoria Especial) S-2250 (Aviso Prévio) S-2298 (Reintegração) S-2299 (Desligamento) S-2300 (TSV – Início) S-2306 (TSV – Alteração Contratual) S-2399 (TSV – Término) S- 2400 (Cadastro Benef. Prev – RPPS)

MAPEAMENTO DAS FUNCIONALIDADES

- Já possuímos a informação? Sim/Não
- As informações atuais são necessárias para atender o eSocial? Sim/Não
- Onde já possuímos a informação? SADRH, eFisco, Outro Sistema, Excel, Papel, Outros
- Qual ação necessária a ser realizada para atender o eSocial? Nenhuma, padronizar dados, fazer tabela de-para, complementar as informações, iniciar a coleta de informações, incluir campo no SADRH, incluir campo no eFisco, Outros
- Quem ficará responsável pelo campo?
- Quem precisará ser envolvido para atuar nesse dado?
- Como será feita a ação para atuar nesse dado?



METODOLOGIA ESTUDO (GT ESTADUAL)

Grupo 1 (Inf. Empregador e Cargos)

- Informações do empregador/contribuinte (S-1000);
- Informações dos estabelecimentos (S-1005);
- Cargos e empregos (S-1030);
- Carreira Pública (S-1035);
- Funções/cargos em comissão (S-1040);
- Horário/turno de trabalho (S-1050);
- Ambiente do trabalho (S-1060).

Grupo 2 (Cadastro)

- Qualificação cadastral;
- Cadastro do trabalhador, admissões, alterações e desligamentos (S-2100, S-2200, S-2205, S-2206 e S-2299);
- Cadastro do trabalhador sem vínculo, admissões, alterações e desligamentos (S-2300, S-2306 e S-2399);
- Afastamento temporário (S-2230);
- Aviso Prévio (S-2250);
- Reintegração (S-2298);
- Comunicação de acidente de trabalho (S-2210).



METODOLOGIA ESTUDO (GT ESTADUAL)

Grupo 3 (Aposentadoria e Pensão)

- Cadastro beneficiários da previdência – RPPS (S-2400);
- Beneficiários previdenciários – RGPS (S-1207).

Grupo 4 (Folha de Pagamento)

- Rubricas (S-1010);
- Lotações tributárias (S-1020);
- Processos judiciais/administrativos INSS, FGTS e IRRF (S-1070);
- Remuneração RGPS (S-1200);
- Remuneração RPPS (S-1202);
- Pagto. rendimentos do trabalho (S-1210).

Grupo 5 (Saúde e Segurança do Trabalhador)

- Monitoramento da saúde do trabalhador (S-2220);
- Afastamento temporário (S-2230);
- Condições ambientais do trabalho – Fatores de risco (S-2240);
- Insalubridade, Periculosidade e Aposentadoria Especial (S-2241).



PILOTO ATI

Nº	ETAPAS	SITUAÇÃO
2	Fase 0: Realizar a Qualificação Cadastral	Em andamento
3	Fase I: Trabalhar Eventos Iniciais (S-1010; S-1020; S-1030; S-1035; S-1040 e S-1050)	Concluída (com pendências)
4	Fase II: Trabalhar Eventos Iniciais (S-1000; S-1005; S-1060 e S-1070)	Concluída (com pendências)
5	Fase III: Trabalhar Tabelas Cadastrais (S-2100; S-2200; S-2300 e S-2400)	Em andamento
6	Fase IV: Trabalhar Eventos Periódicos (S-1200; S-1202; S-1210 e S-1207)	A iniciar
7	Fase V: Trabalhar Eventos não Periódicos (S-2205; S-2206; S- 2250; S-2298; S-2299; S-2306 e S-2399)	A iniciar
9	Fase VI: Trabalhar Saúde e Segurança do Trabalhador (S-2210; S-2220; S-2230; S-2240 e S-2241)	A iniciar

Fonte: Plano Operativo do Projeto (PO). (Obs.: A numeração segue a sequência do PO)



QUALIFICAÇÃO CADASTRAL

Nome Empresa	Total de Servidor	BASE INSS					BASE RECEITA FEDERAL		
		CNIS_NIS	CNIS_DN	CNIS_OBITO	CNIS_CPF	CNIS_CPF_NAO_INF	CPF_SUSPENSO	CPF_DN	CPF_NOME
ADMINISTRAÇÃO DIRETA	131.194	262	710	51	411	1.072	34	314	11.861
POLICIA MILITAR DE PERNAMBUCO	31.885	231	711	12	412	891	30	211	1.471
UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO	6.750	41	150	8	135	172	13	64	626
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR	3.108	24	78	2	46	75	3	19	108
INSTITUTO DE RECURSOS HUMANOS	2.954	12	74	4	83	67	7	46	346
FUNASE	2.899	26	61	4	58	92	6	38	235
DER	2.191	15	70	14	64	62	11	46	182
DETRAN	1.862	6	25	1	31	45	3	14	117
PERPART	1.169	4	21	0	4	10	1	23	122
HEMOPE	1.137	2	13	0	10	26	1	8	141
INST. AGRON. DE PERNAMBUCO	782	0	18	0	20	12	1	10	61
ATI	510	0	7	1	6	3	1	4	34
DEMAIS ENTES ADM INDIRETA	2.987	30	53	2	40	85	6	29	202
FUNAPE - PENSÃO	48.385	0	0	0	0	0	1.705	1.602	6.869
TOTAL	237.813	653	1.991	99	1.320	2.612	1.822	2.428	22.375
		6.675					26.625		
		33.300							

QUALIFICAÇÃO CADASTRAL (CENÁRIO PILOTO DA ATI)

Análise das correções dos nomes que estavam divergentes base
Governo PE x Base RFB:

Situação	Qtd
Correção feita no SADRH	19
Correção na base da RFB	3
Pendente correção	10
Saiu da base do SADRH	2
Total	34

15 (79%) = Grafia/Abreviação

5 (50%) = Grafia

Fonte: Criada pelos autores com base nas informações do Projeto Piloto da ATI

NOME BASE GOVERNO PERNAMBUCO

DAYSE AVANY **FEITOZA** CAVALCANTI

VANIA MARIA DA **SILVA** OLIVEIRA

SONIA MARIA **MOREIRA** DE SANTANA

CRÍTICA NOME BASE RFB

1- DAYSE AVANY **FEITOSA** CAVALCANTI

1- VANIA MARIA DA **S** OLIVEIRA

1- SONIA MARIA **M** DE SANTANA

NOSSO PLEITO PARA A RECEITA FEDERAL

- TRATAMENTO DE FONÉTICA (GRAFIA)
- SOBRENOME INTERMEDIÁRIOS ABREVIADOS
- FALTA DE GOVERNANÇA DO ÓRGÃO (Aposentados e Pensionistas)
- BASE RFB x JUSTIÇA ELEITORAL x CARTÓRIO CIVIL
- DIFICULDADE IMPEDIR NOMEAÇÃO/POSSE DEVIDO A PROBLEMA NA QUALIFICAÇÃO CADASTRAL
- SUGESTÃO DECLARAÇÃO IMPOSTO DE RENDA 2018 ATUALIZE A BASE DA RFB



SITUAÇÃO ATUAL E PRÓXIMOS PASSOS

- MIGRAÇÃO SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS ADAPTADO AO ESOCIAL
- HIGIENIZAÇÃO DADOS ATUAIS NA BASE PARA DEIXAR COMPATÍVEL COM TABELAS DO ESOCIAL (DE-PARA)
- REESTRUTURAÇÃO DO SISTEMA DE RECADASTRAMENTO
- CONTRATAÇÃO SISTEMA DE MENSAGERIA
- CONTRATAÇÃO DO MÓDULO SST E SERVIÇO ESPECIALIZADO
- ENVOLVIMENTO DE TODOS OS ÓRGÃOS/ ENTIDADES DO ESTADO



INSTITUCIONALIZANDO O PROJETO NO ESTADO

Sec. de Administração do Estado de Pernambuco

Sec. Executiva de Pessoal e Relações Institucionais

Grupo de Trabalho Multidisciplinar

Sec. de Educação do Estado

Equipe Técnica
Multidisciplinar

Sec. de Saúde do Estado

Equipe Técnica
Multidisciplinar

Sec. de Defesa Social do Estado

Equipe Técnica
Multidisciplinar

Presidente da Agência Estadual de
Tecnologia da Informação do Estado

Equipe Técnica
Multidisciplinar

....

....

Campo das Ações do Projeto:
comunicações, reuniões,
demandas, acompanhamentos,
prazos, dúvidas, revisões, etc.

CONCLUSÃO

- PATROCÍNIO DA ALTA GESTÃO
- CONSTITUIÇÃO DE GRUPOS DE TRABALHOS
- ENVOLVIMENTO DE VÁRIAS ÁREAS
- VISÃO HOLÍSTICA
- BENCHMARKING ENTRE ÓRGÃOS PÚBLICOS
- ADEQUAR SISTEMAS, PROCESSOS E MUDANÇA DE CULTURA



OBRIGADA!

Ana Carolina Falcão de Melo

ana.falcao@sad.pe.gov.br

sumop@sad.pe.gov.br

(81) 3183-7617



SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

GOVERNO DO ESTADO
Pernambuco