



# PRISCILA NASCIMENTO SENA ARAUJO

Cargo Público Efetivo:

Função/DAS: CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO - ASSESSOR(A) TECNICO

Órgão de Exercício: PRESIDENCIA DA REPUBLICA

Jornada: 40

Estabilidade:

## CONHECIMENTOS TÉCNICOS

PRODUTIVIDADE

COMUNICAÇÃO ESCRITA

GESTÃO DO TEMPO

## COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

COMUNICAÇÃO

FOCO NOS RESULTADOS PARA OS CIDADÃOS

GESTÃO DE CRISES

GESTÃO PARA RESULTADOS

ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS

TRABALHO EM EQUIPE

## IDIOMAS

INGLES

Compreensão

Escrita

Fala

Leitura



## ÁREAS DE INTERESSE

JURÍDICO

## SOBRE

Advogada, inscrita na OAB/DF 39.480. Atuante na área de gestão de pessoas, com conhecimento técnico em legislação de pessoal e Direito Administrativo. Aptidão para serviços administrativos. Já exerceu a advocacia, em especial na área trabalhista e cível. Aptidão em serviços administrativos. Boa escrita. Preza pela ética e bom convívio em equipe.

## FORMAÇÃO

### ESPECIALIZAÇÃO - GESTÃO PÚBLICA

GRAN CURSOS ON LINE

2025 - 2025 - Em andamento

### GRADUAÇÃO - DIREITO

FACULDADE PROJEÇÃO - BRASÍLIA

2007 - 2012 - Concluído

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### Assessora Técnica / CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO

Presidência da República

04/2024 - Atual

Coordenação-Geral de Assuntos Administrativos do Gabinete do Ministro de Estado da Casa Civil - Acompanhamento e Triagem de Processos administrativos. Elaboração de Documentos Oficiais. Agente de Gestão de Pessoas, Agente TáxiGov.

**GABINETE ADMINISTRATIVO**

### CHEFE DE DIVISÃO DE MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL / CCE 1.07

MINISTERIO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

11/2023 - Atual

Prática de atos de Pessoal, elaboração de despachos, ofícios e informativos internos.

**LEGISLAÇÃO GESTÃO DE PESSOAS ATOS E PESSOAL**

### **Apoio Administrativo de Nível Superior**

Defender Serviços Especializados

09/2023 - 11/2023

Análise de Processos Administrativos, com elaboração de Parecer, Nota Técnica e Ofício. Estudo de processos judiciais para prestar subsídios à defesa da União. Análise de processos da Ouvidoria (fala BR).

**LEGISLAÇÃO DE PESSOAL**

### **Chefe de Divisao / Chefe de Divisão**

Ministério da Educação

04/2019 - 09/2023

Análise de Processos Administrativos, com elaboração de Parecer, Nota Técnica e Ofício. Estudo de processos judiciais para prestar subsídios à defesa da União. Análise de processos da Ouvidoria (fala BR). Assessoria Jurídica relacionada a matéria de gestão de pessoas às Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação. Orientação e supervisão de equipe.

**LEGISLAÇÃO DE PESSOAL** **GESTÃO DE PESSOAS**

### **Apoio Jurídico**

Life tecnologia e Consultoria

07/2015 - 01/2018

Análise de Processos Administrativos, com elaboração de Parecer, Nota Técnica e Ofício. Estudo de processos judiciais para prestar subsídios à defesa da União.

**LEGISLAÇÃO DE PESSOAL**

### **Apoio jurídico**

Adserte Adm. E Terceirização

04/2014 - 06/2015

Análise de Processos Administrativos, com elaboração de Parecer, Nota Técnica e Ofício. Estudo de processos judiciais para prestar subsídios à defesa da União.

**LEGISLAÇÃO DE PESSOAL**

### **Auxiliar de judiciário / Membro da CIPA**

MDF Móveis Ltda

01/2010 - 03/2014

Departamento Jurídico (Juizado Especial Cível e Direito do Trabalho) Diligências externas. Agendamento de prazos. Elaboração de Defesa -Procon. Auxílio em elaboração de peças processuais e contratos. Proposta em audiência. Elaboração de memorando, ofício, carta, e parecer processual. Serviços de banco. Consultoria ao Departamento de atendimento ao cliente e Departamento de Recursos Humanos.

**JURÍDICA** **DIREITO CIVIL** **DIREITO TRABALHISTA**

### **Estagiário**

ML Gomes Advogados Associados

07/2009 - 01/2010

Diligências externas. Acompanhamento de publicações. Petição simples.

**JURÍDICA**

### **Auxiliar Administrativo**

MDF Móveis Ltda

07/2007 - 07/2009

Conferência de malotes e extratos bancários. Agendamento de pagamentos. Conferência de caixas e financeiras.

**FINANCEIRO** **ADMINISTRATIVO**

## CURSOS

### **SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

09/2023 - 09/2023

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

### **GESTÃO DE PROCESSOS COM FOCO EM INOVAÇÃO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

11/2019 - 11/2019

Concluído - Carga Horária: 21 Hrs

### **PENSAMENTO ÁGIL EM PROJETOS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2019 - 10/2019

Concluído - Carga Horária: 14 Hrs

### **TRANSFORMANDO IDEIAS EM PROJETOS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2019 - 10/2019

Concluído - Carga Horária: 17 Hrs



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/priscila-araujo-181860097>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 29/05/2025 às 15:11

Data da última atualização: 29/05/2025 às 15:06