



NIRIA DE MOURA CHAGAS

Cargo Público Efetivo: AGENTE ADMINISTRATIVO
 Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - COORDENADOR(A)
 Órgão de Exercício: MIN EMPREEND MICROEMP EMP PEQUENO PORTE
 Jornada: 40
 Estabilidade:

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

CERIMONIAL E RELAÇÕES PÚBLICAS

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

- COMUNICAÇÃO
- ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES
- FOCO NOS RESULTADOS PARA OS CIDADÃOS
- INOVAÇÃO E MUDANÇA
- ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS
- TRABALHO EM EQUIPE
- VISÃO DE FUTURO

IDIOMAS

ESPAANHOL

| | |
|-------------|-------|
| Compreensão | ★★★★ |
| Escrita | ★★★☆☆ |
| Fala | ★★★★ |
| Leitura | ★★★★ |

OUTROS CARGOS EFETIVOS

AGENTE ADMINISTRATIVO

Função/DAS: -
 Lotação: MINISTERIO DA DEFESA
 Jornada: 40
 Estabilidade: Servidor Estável

SOBRE

Ministério da Defesa - Gabinete do Ministro (2007 - 2018) Cargo: Subchefe do Cerimonial do Ministro. Ministério da Segurança Pública e Cidadania - (2018 - 2019) Cargo: Chefe do Cerimonial do Ministro. Ministério de Minas e Energia - Gabinete do Ministro (2019 - 2022) Cargo: Subchefe do Cerimonial do Ministro Ministério da Defesa (2023) Cargo: Assessora na Seção de Adidos de Defesa Ministério do Empreendedorismo, da Micro Empresa e da Empresa de Pequeno Porte 2023 até a atualidade) Cargo: Subchefe do Cerimonial do Ministro

FORMAÇÃO

GRADUAÇÃO - FACULDADE DE EDUCACAO
 UNIVERSIDADE CATÓLICA DE BRASÍLIA
 2010 - 2014 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Subchefe do Cerimonial do Ministro / CARGO COMISSONADO DE ASSESSORIA
 Ministério da Defesa

ÁREAS DE INTERESSE

CERIMONIAL E RELAÇÕES PÚBLICAS

08/2007 - 06/2018

Amplo conhecimento do Cerimonial Civil e Militar das três Forças: Marinha, Exército e Aeronáutica; Coordenação de equipe de recepção com mais de 100 pessoas; Assessoramento direto ao Ministro em viagens e agendas locais; Assessoramento em eventos com participação do Presidente da República; assessoramento em eventos com participação de autoridades estrangeiras - Ex: CPLP, BRICS, ZOPACAS, V FISH; Coordenação do cerimonial em evento com o Comando Sul dos EUA; Recepção de Ministros de Defesa estrangeiros; Atividades de Medalística (confecção de Decretos e Portarias e coordenação e execução da cerimônia de entrega das medalhas); Atuação como Mestre de Cerimônias; Confecção de roteiros de cerimônias; Organização de almoços e jantares oficiais, Visitas técnicas e reconhecimento de segurança.

CERIMONIAL

CURSOS

SEMANA DE INOVAÇÃO 2023

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

11/2023 - 11/2023

Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

ESTRATÉGIAS DE PRODUTIVIDADE: CLAREZA, PROPÓSITO E PRIORIZAÇÃO DE TAREFAS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

09/2023 - 10/2023

Concluído - Carga Horária: 25 Hrs

Mestre de Cerimônias

APRIMORA TREINAMENTOS

09/2019 - 09/2019

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

CERTIFICAÇÕES

Curso Avançado de Defesa Sul-americano

ESCOLA SUPERIOR DE GUERRA

Emissão: 06/11/2014



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/niria-chagas-100659714>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 27/05/2025 às 10:24

Data da última atualização: 27/05/2025 às 10:23