



LUILIAN DE SOUSA ALENCAR MARTINS

Sexo: F

Pessoa com deficiência: Não

SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO)

Cargo Público Efetivo: AGENTE ADMINISTRATIVO

Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - ASSESSOR(A) TÉCNICO

Órgão de Exercício: MINISTERIO DA PREVIDENCIA SOCIAL

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

Programa de Gestão: Teletrabalho Parcial

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

USO AVANÇADO DO SISTEMA
ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES
(SEI)

PREVIDENCIÁRIO

REDAÇÃO OFICIAL

COMUNICAÇÃO ✂

POWERBI ✂

PROGRAMA DE GESTÃO E
DESEMPENHO - PGD ✂

PLANEJAMENTO NA
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

ADMINISTRAÇÃO ✂

GESTÃO PÚBLICA

GESTÃO DE PESSOAS

DIMENSIONAMENTO DA FORÇA
DE TRABALHO

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

COORDENAÇÃO E
COLABORAÇÃO EM REDE

ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA

AUTOCONHECIMENTO E
DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

SOBRE

Bacharel em Administração (PUC-GO), especialista em Gestão Pública (ENAP) e Prática Previdenciária (Especcial Jus). Possui certificações em PGD, Teletrabalho, Dimensionamento da Força de Trabalho, SEI e Gerenciamento de Riscos. Atua como assessora da Presidência do CRPS, com experiência em planejamento estratégico, gestão de pessoas e implantação do Programa de Gestão. Já coordenou áreas de orçamento, logística, manutenção, elaboração de documentos técnicos e relatórios de gestão. Atuou como Chefe da Secretaria e da Coordenação Administrativa do CRPS. Instrutora da Escola do Conselho em temas como Ouvidoria e Ética. Habilidades em liderança institucional, gestão por resultados, comunicação interinstitucional e produção de conteúdo técnico-administrativo.

FORMAÇÃO

MBA - MBA EM GESTÃO PÚBLICA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
2023 - 2023 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO - PREVIDENCIÁRIO

VERBO EDUCACIONAL
2019 - 2021 - Concluído

GRADUAÇÃO - CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO

UNIVERSIDADE CATÓLICA DE GOIAS
2011 - 2015 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Agente administrativo / Assessor

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES

FOCO NOS RESULTADOS PARA OS CIDADÃOS

GESTÃO PARA RESULTADOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

MENTALIDADE DIGITAL

ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTÊMICA

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS COM BASE DE DADOS

GERAÇÃO DE VALOR PARA OS USUÁRIOS

GESTÃO DE CRISES

IDIOMAS

INGLÊS

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



ÁREAS DE INTERESSE

ESCOLA

PREVIDÊNCIA SOCIAL

OUVIDORIA

SECRETARIA EXECUTIVA

GESTÃO DE PESSOAS

COORDENAÇÃO

DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO -PGD

Ministério da previdência social

01/2025 - Atual

Interlocução Institucional e Gestão de Demandas; Manutenção da interlocução com órgãos administrativos e unidades julgadoras do CRPS; Acompanhamento das caixas de e-mails institucionais vinculadas à Presidência; Análise e encaminhamento de processos administrativos recepcionados pelo Gabinete da Presidência. Produção Técnica e Apoio à Tomada de Decisão: Elaboração de estudos, notas técnicas, relatórios e projetos gerenciais; Instrução e acompanhamento de processos de interesse da Presidência junto a órgãos internos e externos; Fornecimento de subsídios e informações para elaboração de pronunciamentos, conferências, artigos e textos de apoio. Apoio a Eventos, Reuniões e Atividades Institucionais: Preparação de eventos, reuniões e atividades do CRPS; Colaboração com ações de capacitação nas áreas afetas ao CRPS. Governança, Normatização e Estratégia Institucional: Prestação de orientação técnica na elaboração e revisão de normas internas, manuais, comunicados e outros informativos; Proposição de ações e programas voltados às diretrizes estratégicas do CRPS.

PROGRAMA DE GESTÃO **APOIO À GESTÃO E TOMADA DE DECISÃO**
COMUNICAÇÃO E ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL **MONITORAMENTO E CONTROLE**

Agente administrativo / Instrutor

Ministério da Previdência CRPS

11/2023 - Atual

Instrução e mentoria em ouvidoria, ética e estrutura administrativa.

ESCOLA DO CRPS **INSTRUÇÃO** **OUVIDORIA**

Agente Administrativo / Chefe de serviço

Ministério da Previdência Social

12/2023 - 04/2024

Gestão de pessoas que inclui: mapeamento de processos e atividades com análise de indicadores e relatórios de pessoal para cálculo de força de trabalho; controle de cadastro e atualizações de servidores internos; atendimento de solicitação de cessões e aposentadorias; gestão de dados internos de pessoal; participação de reuniões ministeriais para adequação da força de trabalho; gestão por competência com acompanhamento das avaliações e de capacitações necessárias de pessoal; gestão estratégica em conformidade com plano de ação do órgão; participação no planejamento estratégico do órgão. Outros

GESTÃO DE PESSOAS **DIMENSIONAMENTO DA FORÇA DE TRABALHO** **GESTÃO DE PROCESSOS**
CADASTRO E ATUALIZAÇÃO DE DADOS DE SERVIDORES
INTEGRAÇÃO E AMBIENTAÇÃO DE CEDIDOS
GESTÃO ESTRATÉGICA

Agente administrativo / Assistente técnico da presidência do CRPS

Ministério da previdência social

10/2023 - 12/2023

Apoio técnico e administrativo à presidência do CRPS. As atividades envolvem: reuniões, planejamento estratégico, plano de ação, gestão de pessoas, emissão de relatório gerencial. ,

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO **GESTÃO DE PESSOAS** **GESTÃO DE SECRETARIAS**

Chefe no Serviço de Apoio aos órgãos Colegiados CRPS / Chefe no Serviço de Apoio aos órgãos Colegiados CRPS

MINISTERIO DA PREVIDENCIA SOCIAL

03/2011 - 12/2011

Atividades de Recursos Humanos: folha de ponto, processos de servidores, movimentação de servidores e conselheiros, férias, orientações e repasses. Apoio administrativo: processos e recursos do CRPS; apoio aos conselheiros; apoio ao presidente da Sexta Junta de Recursos; Apoio de sistemas da Junta: orientações gerais, inclusão e exclusão de usuário, manuseio.

**NOMEAÇÃO; DISPENSA; RECONDUÇÃO E AVALIAÇÃO DE
CONSELHEIROS DO CRPS APOIO ADMINISTRATIVO
ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO**

 CURSOS

**EXECUÇÃO E AVALIAÇÃO DOS PLANOS DE ENTREGA E DE
TRABALHO DO PGD**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2025 - 08/2025
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

**INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NO CONTEXTO DO SERVIÇO
PÚBLICO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
05/2025 - 05/2025
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

GESTÃO DE CONFLITOS E NEGOCIAÇÃO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
02/2025 - 03/2025
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

**FUNDAMENTOS DO PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO
(PGD)**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
01/2025 - 01/2025
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

AVALIAÇÃO ESTRATÉGICA DE GOVERNO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
09/2024 - 09/2024
Concluído - Carga Horária: 10 Hrs

ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
01/2024 - 02/2024
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

**APLICAÇÃO DO POWER BI PARA APRIMORAMENTO DA
GESTÃO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
12/2023 - 01/2024
Concluído - Carga Horária: 25 Hrs

**QUALIFICAÇÃO EM DIMENSIONAMENTO DA FORÇA DE
TRABALHO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
11/2023 - 12/2023
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

INTRODUÇÃO À GESTÃO DE RISCOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
11/2023 - 12/2023
Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

FERRAMENTAS DE GESTÃO NO TELETRABALHO (PDP)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
06/2022 - 06/2022
Concluído - Carga Horária: 13 Hrs

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
06/2020 - 07/2020
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

GRUPOS DE APRENDIZAGEM

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
12/2010 - 12/2010
Concluído - Carga Horária: 16 Hrs

**PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE GERENTES
OPERACIONAIS E SUPERVISORES - DGOS (148 HORAS)**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
09/2010 - 12/2010
Concluído - Carga Horária: 148 Hrs

 CERTIFICAÇÕES

Escola Nacional da administração Pública

EVG - ESCOLA VIRTUAL DE GOVERNO
Emissão: 08/11/2023

Reforma Administrativa Previdenciária

ESPECCIALJUS
Emissão: 31/10/2019
<https://cursos.especcialjus.com.br/home/>

PROCESSO ADMINISTRATIVO PREVIDENCIÁRIO

ESCOLA DO CRPS
Emissão: 31/08/2019
<https://escoladocrps.online/ava/>

**Capacitação de Servidores do Conselho de Recursos da
Previdência Social**

ESCOLA DO CRPS
Emissão: 30/06/2019
<https://escoladocrps.online/ava/>

 CONTATO



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/luilian-martins-195162658>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 17/10/2025 às 16:40
Data da última atualização: 17/10/2025 às 16:39