



# GILVANEIRE CAVALCANTI BELTRAO

Cargo Público Efetivo: ANALISTA DO SEGURO SOCIAL

Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - ASSESSOR(A) TEC. ESPECIALIZAD

Órgão de Exercício: INSTITUTO NACIONAL DE SEGURO SOCIAL

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

Programa de Gestão: Presencial Integral

## CONHECIMENTOS TÉCNICOS

LICITAÇÕES E CONTRATOS

ISO 31000 E 31010

PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO

CONTROLES INTERNOS

LOGÍSTICA

INTEGRIDADE

## COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

COORDENAÇÃO E COLABORAÇÃO EM REDE

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES

GESTÃO DE CRISES

INOVAÇÃO E MUDANÇA

ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTÊMICA

## IDIOMAS

INGLÉS

Compreensão

## ■ SOBRE

**PERFIL PROFISSIONAL** Gilvaneire Cavalcanti Beltrão possui expertise desde a área de Logística até Integridade e Gestão de Riscos. **EXPERIENCIA** Assessora Técnica Especializada (desde 9/2025), Coordenadora de Integridade e Gerenciamento de Riscos (04/2022 a 09/2025), Coordenadora de Recursos Logísticos (09/2020 a 02/2022) Diretora de Gestão de Pessoas e Administração - Substituta (12/2020 a 01/2022) Coordenadora Geral de Licitações e Contratos (05/2012 a 09/2020) Diretora de Orçamento, Finanças e Logística - Substituta (11/2017 a 05/2019) Coordenadora de Engenharia Patrimônio Imobiliário (04/2009 a 05/2012) Chefe do Serviço de Administração de Contratos (04/2004 a 04/2009) **FORMAGAO ACADEMICA** Mestrado em Administração Pública - FGV, em andamento. MBA em Gestão Pública Universidade do Distrito Federal - UDF, Brasília | 06/2023 Pós-Graduação Lato Sensu em Direito Administrativo Instituto Processus, Brasília | 06/2010 Administração de Empresas Universidade de Pernambuco - UPE, Recife | 06/2002

## ■ FORMAÇÃO

### **MESTRADO PROFISSIONAL - MESTRADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

FGV

2024 - 2024 - Em andamento

### **ESPECIALIZAÇÃO - MBA EM GESTÃO PÚBLICA**

UNIVERSIDADE DO DISTRITO FEDERAL

2022 - 2023 - Concluído

### **ESPECIALIZAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DIREITO PÚBLICO**

FACULDADE PROCESSUS

2009 - 2010 - Concluído

### **GRADUAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**

UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO

1998 - 2002 - Concluído



Escrita

Fala

Leitura



## ÁREAS DE INTERESSE

GESTÃO DE RISCOS

GOVERNANÇA

LOGÍSTICA

CONTRATOS

PATRIMONIO

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### **Analista do Seguro Social / Assessor Técnico Especializado**

Inss

09/2025 - Atual

Análise e instrução processual na área de licitações e contratos, tais como apuração de penalidades, assinatura de contratos e termos aditivos, apostilamento, repactuações e auxiliar os gestores e fiscais na supervisão dos contratos.

#### **LICITAÇÕES E CONTRATOS**

### **ANALISTA DO SEGURO SOCIAL / COORDENADORA DE INTEGRIDADE E GERENCIAMENTO DE RISCOS**

INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL

04/2022 - 09/2025

Orientar, planejar, coordenar, padronizar e supervisionar as atividades de integridade e gerenciamento de riscos.

#### **GESTÃO DE RISCOS INTEGRIDADE**

### **ANALISTA DO SEGURO SOCIAL / COORDENADORA -GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS**

INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL

09/2020 - 02/2022

orientar, planejar, coordenar, padronizar e supervisionar as atividades de logística, documentação e informação, licitações, e contratos e patrimônio mobiliário; orientar e supervisionar a aplicação dos recursos orçamentários referentes às contratações; Coordenar o Comitê Temdzi\_r.a de Gestão de Contratagades.

Diretoria de Gestão de Pessqgs s A

#### **RECURSOS LOGÍSTICOS**

### **ANALISTA DO SEGURO SOCIAL / DIRETORA DE GESTÃO DE PESSOAS E ADMINISTRAÇÃO - SUBSTITUTA**

INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL

12/2020 - 01/2022

Planejar, coordenar, controlar, normatizar e supervisionar as atividades de logística, documentação, informação, licitações, contratos, patrimônio mobiliário e imobiliário, engenharia, orçamento, finanças, contabilidade e tomada de contas especiais. Planejar, propor, coordenar, controlar, orientar, normatizar, supervisionar, executar e avaliar as atividades de gestão de pessoas

#### **GESTÃO DE PESSOAS E ADMINISTRAÇÃO**

### **ANALISTA DO SEGURO SOCIAL / COORDENADORA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL

05/2012 - 12/2020

Coordenar as atividades de logística, licitações, contratos, patrimônio mobiliário e imobiliário. Instruir processos de contratação e subsidiar a elaboração da proposta orçamentária.

#### **LICITAÇÕES E CONTRATOS**

### **ANALISTA DO SEGURO SOCIAL / DIRETORA DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E LOGÍSTICA - SUBSTITUTA**

INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL

11/2017 - 05/2019

Planejar, coordenar, controlar, normatizar e supervisionar as atividades de logística, documentação, informação, licitações, contratos, patrimônio mobiliário e imobiliário, engenharia, orçamento, finanças, contabilidade e tomada de contas especiais.

#### **ORÇAMENTO, FINANÇAS E LOGÍSTICA**

## **ANALISTA DO SEGURO SOCIAL / COORDENADORA DE ENGENHARIA E PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO**

INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL

04/2009 - 05/2012

Apoiar e acompanhar o planejamento, orientação, avaliação, coordenação e supervisão dos órgãos e unidades do INSS nas ações relacionadas à engenharia e patrimônio imobiliário. Elaborar e propor atos normativos de orientações e uniformizações de procedimentos.

### **ENGENHARIA E PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO**

## **ANALISTA DO SEGURO SOCIAL / CHEFE DO SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONTRATOS**

INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL

04/2004 - 04/2009

Elaborar indicadores de acompanhamento e avaliação. Orientar e auxiliar os gestores e fiscais nas atividades de gestão de contratos.

### **CONTRATAÇÕES PÚBLICAS**

## **CURSOS**

### **INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROJETOS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

02/2024 - 02/2024

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

### **GERENCIAMENTO DE CONTINUIDADE DE NEGÓCIOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

04/2023 - 05/2023

Concluído - Carga Horária: 25 Hrs

### **GESTÃO DE RISCOS EM PROCESSOS DE TRABALHO (SEGUNDO O COSO)**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

07/2022 - 07/2022

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

### **GESTÃO DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO E DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

11/2004 - 11/2004

Concluído - Carga Horária: 28 Hrs



Link PÚBLICO:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/gilvaneire-beltrao-400182098>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Curriculum generated by the Sistema Perfil Profissional - Sougov.br on 30/09/2025 at 11:56  
Last update: 30/09/2025 at 11:56