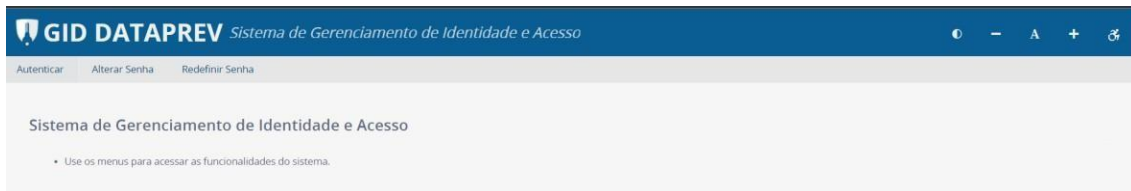


Renovação de acessos no COMPREV

Para renovação do acesso, o gestor de acesso do COMPREV – aquele que foi indicado no termo de adesão – deverá seguir os seguintes passos:

1 - Acessar o Gerid do COMPREV – atenção para não usar o Gerid do GESCON-RPPS.

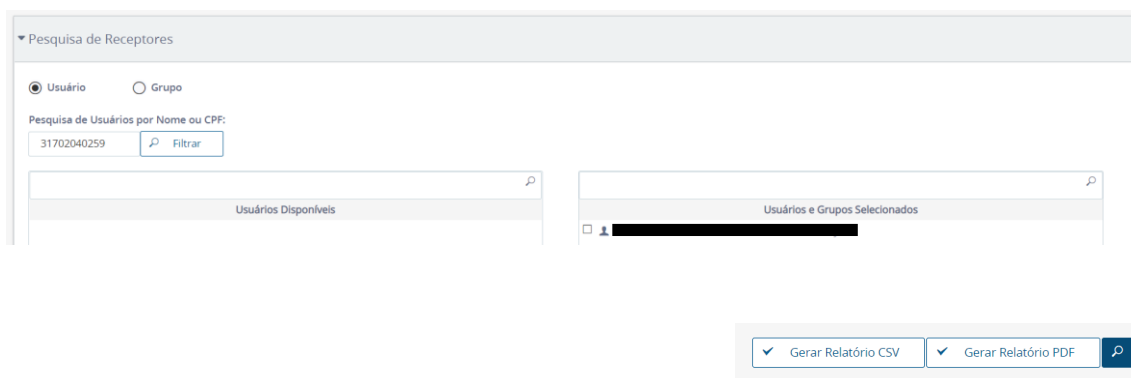
Link: <https://dtp.gerid.dataprev.gov.br/gid/>



2 - Ao logar, o Gestor de acesso do COMPREV vai na opção Acessos > Concessão de Acessos > Consultar Acessos:



3 - Na opção de Consulta de Acesso, o gestor deverá indicar o CPF do usuário no “Pesquisa de Receptores” e selecionar o usuário e em seguida, ao final da página, clicar em Pesquisar:



4 - Ao localizar o usuário, deverá ser feita alteração da data de validade do acesso, clicando no lápis ao lado do nome do usuário ou selecionando a caixa do usuário e indo na opção “Alterar”:

<input type="checkbox"/>	Organização	Sistema	Módulo	Papel	Tipo / Domínio	Receptor	Data de Expiração	Ações
<input type="checkbox"/>	DATAPREV	app-comprev	CNPJ	PAPEL_ANALISTA...	CNPJ / INS DE PRE DOS SE...		31/12/2021	

1 de 1 10

Alterar **Revogar**

5 - Para alterar a data, após selecionar a opção do item anterior, é só ir em Dados de Acesso e fazer a alteração da data de validade e após confirmar:

▼ Dados do Acesso

Dias: Seg Ter Qua Qui Sex Sab Dom Fer

Horário: 08:00 a 21:00

Data de Expiração: 31/12/2021

Atenção!! Não é necessário alterar nenhum outro campo.

6 - Se ao pesquisar o usuário na opção de consultar acessos e aparecer a mensagem abaixo, é porque o usuário está sem o papel de acesso, então, o gestor de acesso deverá conceder um novo acesso a esse usuário:

Consultar Acessos

RGN1002 - Sua pesquisa não retornou resultados

ATENÇÃO!! Se ao logar não aparecer as opções citadas no item 1 para o gestor de acesso, deverá entrar em contato com o Departamento dos Regimes de Previdência no Serviço Público atendimento da DRPSP – (61) 2021-5555 (ligação ou whatsapp) ou abrir uma demanda no GESCON-RPPS para que seja verificado o cadastro do gestor de acesso.