Renovação de acessos no COMPREV

Para renovação do acesso, o gestor de acesso do COMPREV – aquele que foi indicado no termo deadesão – deverá seguir os seguintes passos:

1 - Acessar o Gerid do COMPREV – atenção para não usar o Gerid do GESCON-RPPS.

Link: https://dtp.gerid.dataprev.gov.br/gid/

GID DATAPREV Sistema de Gerenciamento de Identidade e Acesso	0	-	A	+	đ
Autenticar Alterar Senha Redefinir Senha					
Sistema de Gerenciamento de Identidade e Acesso Use os menus para acessar as funcionalidades do sistema.					

2 - Ao logar, o Gestor de acesso do COMPREV vai na opção Acessos > Concessão de Acessos > Consultar Acessos:

iício	Acessos 🗸 Consultas	✓ Alterar Senha
	Concessão de Acesso	Conceder Acesso
Not	Solicitação de Acesso	Consultar Acessos
		Conceder Gestão

3 - Na opção de Consulta de Acesso, o gestor deverá indicar o CPF do usuário no "Pesquisa de Receptores" e selecionar o usuário e em seguida, ao final da página, clicar em Pesquisar:

Usuário 🔾 Gr	upo				
squisa de Usuários por N	ome ou CPF:				
51702040259	Filtraf				
	Lieuáriae Dieponávaie	٩	Heuários a Grupos Salecionados	q	
	Usualius Disputiveis		 osuanos e drupos selecionados		

4 - Ao localizar o usuário, deverá ser feita alteração da data de validade do acesso, clicando no lápis ao lado do nome do usuário ou selecionando a caixa do usuário e indo na opção "Alterar":



5 - Para alterar a data, após selecionar a opção do item anterior, é só ir em Dados de Acesso e fazer a alteração da data de validade e após confirmar:

▼ Dados do Acesso			
Dias:	Horário:		Data de Expiração:
🗹 Seg 🗹 Ter 🗹 Qua 🗹 Qui 🗹 Sex 🗌 Sab 🗌 Dom 🗌 Fer	08:00	a 21:00	31/12/2021

Atenção!! Não é necessário alterar nenhum outro campo.

6 - Se ao pesquisar o usuário na opção de consultar acessos e aparecer a mensagem abaixo, é porque o usuário está sem o papel de acesso, então, o gestor de acesso deverá conceder um novo acesso a esse usuário:

Consultar Acessos	
RGN1002 - Sua pesquisa não retornou resultados	



ATENÇÃO!! Se ao logar não aparecer as opções citadas no item 1 para o gestor de acesso, deverá entrar em contato com a Secretaria de Previdência pelo atendimento da SRPPS – (61) 2021-5555 (ligação ou whastapp) ou abrir uma demanda no GESCON-RPPS para que seja verificado o cadastro do gestor de acesso.