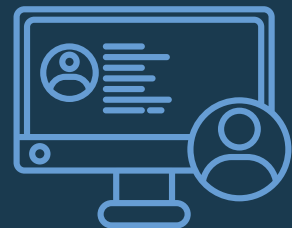
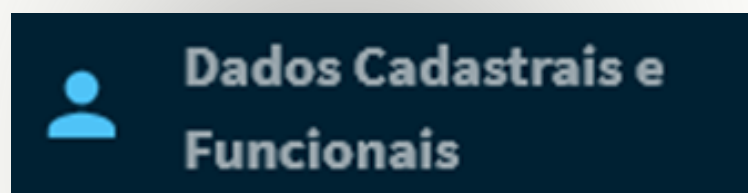
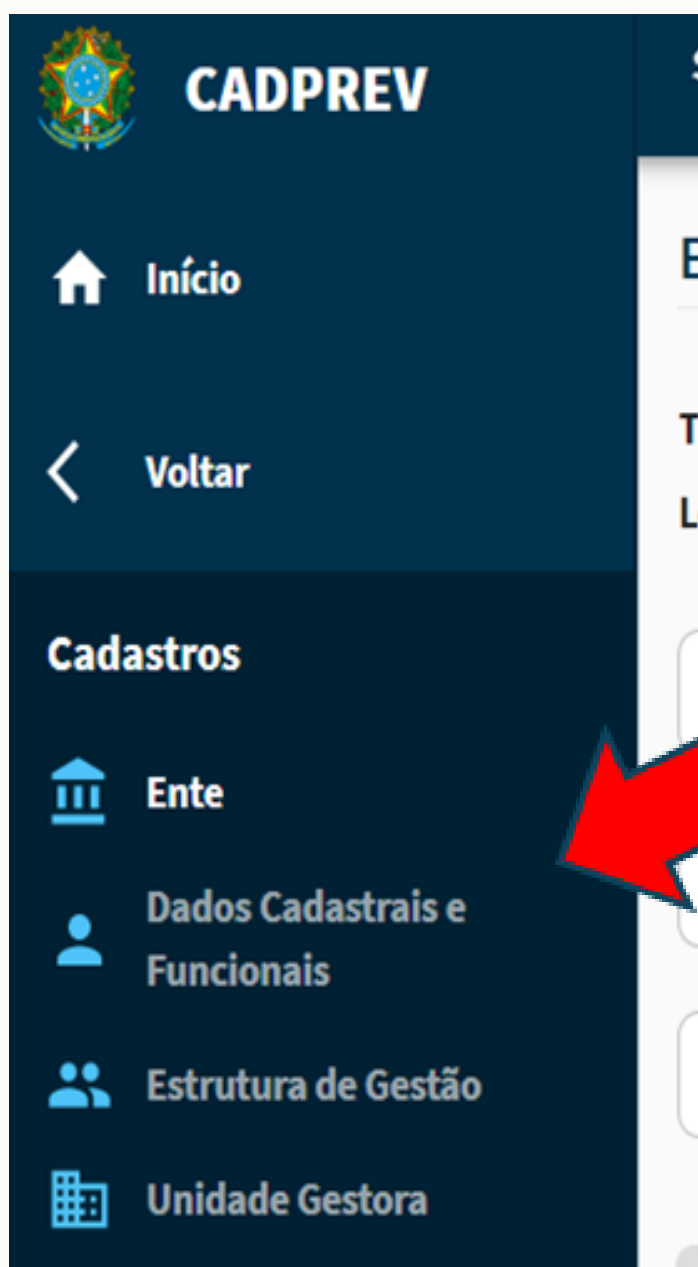


COMO INSERIR OS DADOS REFERENTES AOS REQUISITOS PARA DIRIGENTES E MEMBROS DE CONSELHOS NO CADPREV?











































NO CANTO ESQUERDO SUPERIOR DO MENU PRINCIPAL DO CADPREV LOCALIZEM A ABA CADASTROS E ACESSEM “DADOS CADASTRAIS E FUNCIONAIS”:



APARECERÁ A TELA COM OS RESPONSÁVEIS CADASTRADOS E O OPERADOR DEVERÁ CLICAR NO ÍCONE INDICADO NA SETA:

Dados Cadastrais e Funcionais

CPF Responsabilidade no CADPREV **Rep. Legal da Unidade Gestora** Nome

CPF	Nome	Relações Vigentes	
219.XXX.XXX-XX	LUIS	• Rep. Legal da Unidade Gestora	   
704.XXX.XXX-XX	Doraci		   
712.XXX.XXX-XX	MARCELO		   
024.XXX.XXX-XX	Everson		   
564.XXX.XXX-XX	Alcino		   
290.XXX.XXX-XX	Machado		   
033.XXX.XXX-XX	Gustavo		   
477.XXX.XXX-XX	JOSÉ		   
594.XXX.XXX-XX	Sandro		   
216.XXX.XXX-XX	ALBERTO		   

Registros por página: 10 1-10 de 15



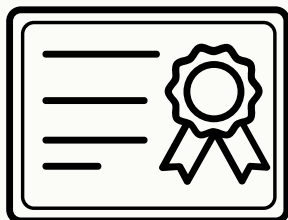
EM SEGUIDA, IRÁ ABRIR A TELA COM TRÊS ABAS RELACIONADAS A ANTECEDENTES, EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FORMAÇÃO SUPERIOR PARA QUE SEJAM INSERIDOS OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS.


O REPRESENTANTE LEGAL DO ENTE DEVERÁ CHANCELAR/HABILITAR OS DADOS DO DIRIGENTE MÁXIMO DO RPPS E ESSE IRÁ CHANCELAR/HABILITAR OS DEMAIS, MEDIANTE ASSINATURA ELETRÔNICA NO CADPREV, CONFORME INDICADO NO CAMPO “ASSINANTE”:

Requisitos para Habilitação em Atendimento da Portaria 9907

ANTECEDENTES	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	FORMAÇÃO SUPERIOR
<input type="text" value="CPF"/>	<input type="text" value="Nome
LUIS"/>	
<input type="text" value="Assinante *"/>	<input type="text" value="Assinado em"/>	
<p>Atesto, nos termos do inciso I do art. 8º da Lei nº 9.717, de 1998, como condição para ingresso ou permanência no respectivo cargo ou função, que o servidor LUIS comprovou não ter sofrido condenação criminal ou incidido em alguma das demais situações de inelegibilidade prevista no inciso I do art. 1º da Lei Complementar nº 64, de 18 de maio de 1990, tendo sido verificada a veracidade das informações e autenticidade das certidões negativas de antecedentes criminais da Justiça Estadual e da Justiça Federal e da Declaração, conforme modelo constante no Anexo I da Portaria SEPRT nº 9.907, de 2020.</p>		
<input type="text" value="Data de Habilitação *"/>		
<input type="text" value="Nome do Arquivo"/>		<input type="button" value="ADICIONAR ARQUIVO"/>

E QUANTO AOS CERTIFICADOS?



ESTAMOS TRABALHANDO JUNTO À DATAPREV PARA OTIMIZAR O CADASTRO DESSES DADOS, PARA APARECER O ÍCONE () SOMENTE PARA OS PROFISSIONAIS SUJEITOS AOS RESPECTIVOS REQUISITOS DO ART. 8º-B DA LEI 9717/98 E PARA TRAZER PARA A TELA ACIMA, A ABA DE CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL.

QUANDO FOR IMPLANTADA A NOVA ABA, O CERTIFICADO SERÁ ENVIADO PELA ENTIDADE CERTIFICADORA E SERÁ VERIFICADO QUANDO FOR FEITO O BATIMENTO EM **31/07** DE CADA ANO.

ENQUANTO O SISTEMA NÃO É APERFEIÇOADO, DEVERÃO SER INSERIDOS OS DADOS REFERENTES À CERTIFICAÇÃO DOS DIRIGENTES, DO RESPONSÁVEL LEGAL PELA APLICAÇÃO DOS RECURSOS E DOS MEMBROS DE CONSELHOS E COMITÊ DE INVESTIMENTOS, CONFORME ORIENTAÇÕES A SEGUIR.

A TELA “**ESTRUTURA DE GESTÃO**” JÁ POSSIBILITA IDENTIFICAR OS DADOS CADASTRADOS, SEPARADAMENTE POR FUNÇÃO.

CLICANDO NO LÁPIS INDICADO NA SETA, VÃO APARECER OS PROFISSIONAIS JÁ CADASTRADOS:



EM SEGUIDA, APARECERÁ A TELA ABAIXO, EM QUE DEVERÃO SER PREENCHIDOS OS DADOS DA CERTIFICAÇÃO NO LOCAL INDICADO PELA SETA. CLIQUEM EM “OK” PARA SALVAR!

Membro Efetivo

Mandato *

Indeterminado

Início do Mandato

Ato *

Lei Complementar

Número da Norma

Dispositivo da Norma

Data *

01/01/2021

Fim do Mandato

Ato

Número da Norma

Dispositivo da Norma

Data

Certificação

Tipo de Certificação

Outros

Validade

01/01/2027

Descrição

CP DIRIG I

OK

CANCELAR

AINDA TÊM DÚVIDAS?



EM CASO DE DÚVIDAS TEMOS OS CANAIS DE ATENDIMENTO:

➔ **PARA AGENDAMENTO DE ATENDIMENTO ONLINE:**

<HTTPS://OUTLOOK.OFFICE365.COM/OWA/CALENDAR/WEBCONFERNCIA1@MTE.GOV.BR/BOOKINGS/>



➔ **ATENDIMENTO DRPSP TELEFONE OU WHATSAPP:**

 (61) 2021-5555

QRCODE:

