



48ª Reunião ordinária da Comissão de Certificação dos Profissionais dos RPPS

COMISSÃO DE CERTIFICAÇÃO DE PROFISSIONAIS DOS RPPS

Data e Horário: dias 27 e 28 de novembro 2024 das 9h às 18h

Local: sala de reuniões do Departamento dos Regimes Próprios de Previdência Social Ministério da Previdência Social-Brasília-DF

Pauta:

- Atividades dos GT – conclusão das atividades internas e preparação das apresentações dos trabalhos para deliberação da Comissão.
- Apresentação do relatório das visitas técnicas realizadas nas entidades certificadoras
- Aprovação da versão 1.5 do Manual da Certificação Profissional
- Aprovação do Regimento Interno da Comissão de Certificação dos Profissionais dos RPPS
- Aprovação da nova modalidade de certificação
- Revisão do Programa de Qualificação Continuada
- Discussão sobre a unificação das provas dos conselhos

Após verificada a presença dos membros abaixo relacionados o Coordenador da Comissão Miguel Chaves deu início a reunião dando as boas-vindas a todos e parabenizando pelo comprometimento dos membros na realização dos trabalhos propostos. Solicitou que os grupos façam as conclusões das atividades aproveitando o encontro presencial, já que todas as reuniões foram remotas, para iniciar as apresentações seguidas das deliberações. Sobre o Regimento Interno Marcia iniciou a apresentação apontando as alterações feitas. Foram feitas todas as adaptações considerando a segregação das comissões. Feita a



apresentação e alguns ajustes sugeridos foi aprovado o Regimento Interno. Ficou definido que todos devem assinar eletronicamente e a Marcia irá organizar a coleta das assinaturas e posterior publicação no portal, na área destinada aos requisitos para dirigentes e conselheiros. Miguel identificou a importância de haver um e-mail específico para a comissão principalmente por ele não fazer mais parte da comissão do Pro-gestão e, portanto, não deve ter acesso ao e-mail daquela comissão. Ficou aprovada a criação do e-mail: cp.rpps@previdencia.gov.br. Marcia irá providenciar junto ao setor responsável. Prosseguindo, Gustavo apresentou o relatório da visita às entidades certificadoras para posicionar todos os membros das providências a serem adotadas no tocante as melhorias no relacionamento com as entidades, além de algumas correções que foram identificadas que precisam ser feitas em atendimento as demandas recebidas de profissionais que já fizeram as provas. Em seguida deu-se início a apresentação da proposta do conteúdo programático, que dado a necessidade de grandes discussões serão continuadas no dia seguinte. Foram feitos diversos ajustes no conteúdo programático além de correções nos textos para torná-los mais claros. Foi ainda ajustado o texto para deixar claro a responsabilidade e obrigações das entidades certificadoras, principalmente no sentido de exigir que haja comunicação à comissão quando houver mudança na grade de conteudistas que devem ter os currículos submetidos e avaliados pela comissão. Ficou deliberado ainda que o termo a ser usado para especificar a data da prova que será usado como parâmetro para definir a data da certificação deverá ser unificado pelas entidades e deverá coincidir com a data da emissão do certificado. Foi ainda deliberada a unificação das provas para os conselhos deliberativo e fiscal que passará se chamar CODEF I para o nível Básico e CODEF II para o nível intermediário. Janaina colocou que acha importante retomar o conteúdo contábil, limitando o assunto RPPS em razão de exigência dos tribunais, importante o dirigente conhecer o conceito geral, todos acataram e Janaina irá propor um conteúdo simples apenas com o necessário que deva ser de conhecimento do dirigente. Discutido ainda a inserção do curso de tecnólogo nas provas de títulos, dada situação que ocorreu com um profissional e foi reportada por entidade



certificadora. Ficou aprovado a inclusão do curso de tecnólogo que contenham disciplinas que estejam voltadas para as grandes áreas de atuação dos RPPS. Deliberadas as alterações no conteúdo programático do manual da certificação que receberá a versão 1.5, Miguel fez apresentação da nova modalidade de certificação curso de capacitação profissional, renovada mediante um curso de atualização. A nova modalidade foi aprovada por unanimidade e inserida no manual. Miguel propôs que fosse solicitado as entidades certificadoras que insiram após a prova um formulário de avaliação facultativo ao profissional que está fazendo a prova. Os formulários preenchidos devem ser enviados periodicamente para a Comissão para que essa possa avaliar o andamento das provas pelos profissionais e propor com mais propriedade as melhorias necessárias tanto nas provas, quando nas exigências para as entidades certificadoras. Foi levantada a necessidade de muito ajustes no Programa de Qualificação Continuada. Foi colocado por alguns membros que o fato de o profissional poder renovar a certificação apenas com eventos poderá impulsionar o comércio de eventos e nem sempre traz a eficácia necessária já que o profissional nem sempre permanece até o final ou absorve todo o conhecimento apresentado, em contrapartida, foi colocado que entidades de notória reputação utilizam esse meio para renovação e não deveria ser descartado. Não havendo consenso quanto as mudanças das regras do PQC, ficou definido que não será feita a revisão agora e no ano de 2025 essa modalidade será cuidadosamente estudada inclusive as exigências para que empresas participem e sejam credenciadas e para a próxima versão serão apenas feitas melhorias nos textos e incluído que quando o profissional ministrar aulas de conteúdos voltados para o RPPS terá a mesma contagem de palestras. Ficou ainda definido como será a contagem dos créditos: PQC de 3 anos, ações contadas a partir do ano civil seguinte. Exemplo: certificação em 01/03/2023- ações em 01/01/2024 até 31/12/2024-01/01/2025 até 31/12/2025,01/01/2026 até 31/12/2026- vencimento em 01/03/2027.

ENCAMINHAMENTOS:



Miguel e Marcia irão seguir com os trâmites para adequar e publicar a versão 1.5 do manual em razão das recentes alterações e atualizar o arquivo de perguntas e respostas da certificação profissional. Miguel alertou que após a publicação do manual haverá muita demanda de credenciamento de entidades certificadoras podendo ser demandadas reuniões presenciais.

Irão ainda manter contato com a equipe Dataprev para adequar a CODEF I e II no cadprev.

AVISOS GERAIS:

Ficou deliberado que em princípio, a próxima reunião presencial será sediada pelo município de Vitória-ES.

Concluído os avisos finais, o Coordenador abriu a palavra para saber se havia mais algum tema a ser discutido.

Encerramento: Não havendo mais pronunciamento, o Coordenador deu por encerrada a reunião às 17h55, agradecendo a todos pela participação.

Em 28 de novembro de 2024

Márcia Lúcia Paes Caldas

Secretária Executiva

Participaram desta reunião Miguel Antonio Fernandes Chaves-MPS, Marcia Lucia Paes Caldas-MPS, Gustavo Lopes Sinay Neves-MPS, Andrey de Mello Moura-MPS, Rafael Lins Bruno-MPS, Sirleide Silva- Ubatuba-SP, Sabrina Marcelle Fand-Curitiba-PR, Diane dos Santos-Concordia-SC, Edna Bonetti-Apremat-MT, Janaína Danielly Cavalcante Silva Bulhões-TCE-RN e Tatiana Prezotti Morelli-Vitória-ES, Gilberto de Souza Tulli-Estado do ES.