

## MINISTÉRIO DO TRABALHO E PREVIDÊNCIA Assessoria Especial de Controle Interno

### **ANEXO**

Unidade	Assessoria Especial de Controle Interno (AECI)						
Entregas esperadas		Comp	mplexidade		Tempo de execução (h)		
		Faixa	Parâmetro	Pres.	Tele.	Gdp (1)	
Elaboração de documentos	Minutas, oficios, despachos, e- mails, relatórios, notas, resumos, comunicados, arquivos de		Tabela A	2	2	-	
		С2	Tabela A	4	4	-	
		С3	Tabela A	8	8	-	
	texto, clippings, imagens, tabelas,	С4	Tabela A	16	16	-	
	gráficos, entre outros.	C5	Tabela A	32	32	-	
	Minutas,	C1	Tabela A	4	4		
	portarias, notas	C2	Tabela A	8	8	- 1	
Elaboração de atos normativos, estudos e notas	técnicas, notas	C3	Tabela A	16			
,	informativas,	C4	Tabela A	32	32	_	
	relatórios, entre outros.	C5	Tabela A	40		-	
	E-mail, orientações,	C1	Tabela A	2	2	-	
	planilha, despacho, relatório,	C2	Tabela A	4	4	-	
Atendimento e gerenciamento de demandas externas	registro de reunião, minutas, oficios, notas, download e upload de documento dos	С3	Tabela A	8	8	-	
		С4	Tabela A	10	10	-	
	sistema de controle, entre outros.	C5	Tabela A	16	16	-	
Participação, planejamento e organização de Reuniões, Eventos e Cursos	Resumo, memória de reunião, ata de reunião, lista de presença,	C1	Tabela A	4	4	-	
	relatórios, planejamento, e- mail, ofício, programação,	C2	Tabela A	8	8	-	
	planilha, folder, convite, briefings,	C3	Tabela A	12	12	-	

	projeto, cadernos, transcrição, apresentação, abertura e avaliação de ordem de	C4	Tabela A	16	16-	-
	serviços, lista de frequência, declarações, certificados, entre outros.	C5	Tabela A	32	32-	-
	Instrução, atualização e encaminhamento	C1	Tabela A	2	2	-
	processual, gestão de	C2	Tabela A	4	4-	-
	agenda, e-mail, despacho,	СЗ	Tabela A	8	8-	-
	planilha, plano de trabalho, organização de	С4	Tabela A	10	10-	-
Gestão de demandas do setor	arquivos e pastas digitais, relatório, tarefa, protocolo, controle e homologação de frequência, programação e reprogramação de férias, avaliação de desempenho individual, ponto de controle, entre outros.	C5	Tabela A	16	16-	-
Elaboração, acompanhamento, avaliação e revisão da Gestão de Riscos	Planejamento, e-mail, cronograma, oficinas, manual,	C1	Tabela A	4	4-	-
	relatório, matrizes, comunicados, orientações, mapa de riscos,	C2	Tabela A	10	10-	-
	atualização de informações, roteiros, apresentações,	С3	Tabela A	16	16-	
	despachos, ata, fluxograma, questionário, formulário, escopo, artefatos	C4	Tabela A	32	32-	-
	de projeto, planilhas, plano	C5	Tabela A	40	40-	-

8/07/2022 14:54	SEI/ME - 26260582 - Anexo					
	de ação, entre outros.					
Gestão do Programa de Integridade	Planejamento, e- mail, cronograma,	C1	Tabela A	2	2	-
	relatório, comunicados, orientações,	C2	Tabela A	4	4	-
	questionário, formulário, escopo,	С3	Tabela A	8	8	-
	programa e planos de integridade,	C4	Tabela A	16	16	-
	banner, quiz, podcast, entre outros.	C5	Tabela A	32	32	-
Gestão de processos éticos		C1	Tabela A	2	2	-
	Coordenação,	C2	Tabela A	4	4	- 1
	organização, análise e	С3	Tabela A	8	8	-
	controle	C4	Tabela A	16	16	-
		C5	Tabela A	32	32	-
Gdp - Ganho de Produtividade						

Parâmetros adotados para definição das faixas de c	omplexidade						
TABELA A - Assessoria Especial de Controle Inte	rno (AECI)						
Competendations de ativida de	Faixas de Complexidade						
Características da atividade	C1	C2	C3	C4	C5		
Frequência da atividade	Média ou Alta	1	Média ou Baixa	Média ou Baixa	Baixa		
Conhecimento técnico necessário	1	Baixa ou Média	Média	Média	Alta		
Habilidade redacional e de interpretação textual	1	Baixa ou Média	Média	Média ou Alta	Alta		
Necessidade de habilidade interpessoal e interação com outras áreas	Nenhuma ou Baixa	Média ou Baixa	Média	Média	Alta		
Necessidade de análise qualitativa e/ou quantitativa de dados/informações	1	Baixa ou Média	Baixa ou Média	Média	Alta		
INecessidade de estildo e de novos conhecimentos	Nenhuma ou Baixa	Baixa	Média ou Baixa	Média	Média ou Alta		

# Documento assinado eletronicamente

### JOSÉ CARLOS OLIVEIRA

### Ministro de Estado do Trabalho e Previdência



Documento assinado eletronicamente por José Carlos Oliveira, Ministro(a) de Estado do Trabalho e Previdência, em 14/07/2022, às 20:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.economia.gov.br/sei/controlador\_externo.php?



acao=documento conferir&id orgao acesso externo=0, informando o código verificador 26260582 e o código CRC 055B0758.

**Referência:** Processo nº 10135.100889/2022-76.

SEI nº 26260582