MINISTÉRIO DO TRABALHO E PREVIDÊNCIA
SECRETARIA DE TRABALHO

Tabela de atividades da Secretaria de Trabalho

Setor	**Subsecretaria de Inspeção do Trabalho (SIT)**					
Atividades	**Entregas Esperadas**	**Complexidades**		**Tempo de Execução (Hrs)**		**GdP**
		Faixa	**Parâmetro**	**Pres.**	**Tele.**	
Elaboração, revisão, análise e manifestação em temas afetos às	Despachos, encaminhamentos, notas técnicas, notas informativas, ofícios, relatórios, subsídios em ações judiciais, respostas (incluindo emails), planilhas,	C1	TABELA A	0,5	0,5	-
		C2	TABELA A	1	1	-
		C3	TABELA A	4	4	-
competências da Inspeção do Trabalho.	formulários, levantamentos, consolidações, cronogramas, reuniões técnicas relacionadas à atividade, e similares.	C4	TABELA A	8	8	-
		C5	TABELA A	16	16	-
		C6	TABELA A	32	32	-
Elaboração, revisão, análise e manifestação	Minutas de portarias, instruções normativas, resoluções, decretos, medidas provisórias, projetos de lei, exposição de motivos, pareceres de mérito,	C1	TABELA A	1	1	-
		C2	TABELA A	2	2	-
		C3	TABELA A	4	4	-
sobre atos normativos em geral.	notas técnicas, notas informativas, regimento Interno, normas regulamentadoras de segurança e saúde no trabalho, análise de impacto regulatório, reuniões técnicas relacionadas à atividade, e similares.	C4	TABELA A	8	8	-
		C5	TABELA A	16	16	-
		C6	TABELA A	40	40	-
Planejamento, organização e participação em atividades de órgãos internos, externos e colegiados, grupos de trabalho, reuniões, inclusive, com entidades internacionais, consultas e audiências públicas.	Atas, chamados, convites, convocações, registros e elaboração de quaisquer documentos relacionados à atividade, bem como de reuniões técnicas relacionadas à atividade, e similares.	C1	TABELA A	1	1	-
		C2	TABELA A	2	2	-
		C3	TABELA A	4	4	-
		C4	TABELA A	8	8	-
		C5	TABELA A	16	16	-
		C6	TABELA A	32	32	-
Instrução, análise, revisão e elaboração de documentos em processos de contratação,	Despacho, notas, pareceres, projeto básico, termo de referência, estudo técnico preliminar, pesquisa de preços, mapa de riscos, plano de trabalho, minuta de ACT, minuta de convênio, TED, atestos, termos de responsabilidade, reuniões técnicas relacionadas à atividade e	C1	TABELA A	1	1	-
		C2	TABELA A	2	2	-
		C3	TABELA A	4	4	-

acordos, cooperação técnica e instrumentos de transferência voluntária.	atividades similares.					
		C4	TABELA A	8	8	-
		C5	TABELA A	16	16	-
		C6	TABELA A	32	32	-
Atividades específicas de gestão da Inspeção do Trabalho.	Análise SWOT, identificação de riscos, avaliação de riscos e controles, identificação das respostas aos riscos, plano de ação, constituição de equipes, descrição de processos, mapa ou fluxo de processos, perfil profissional, descrição de competências, plano de trabalho, reuniões técnicas relacionadas à atividade, e similares.	C1	TABELA A	1	1	-
		C2	TABELA A	2	2	-
		C3	TABELA A	4	4	-
		C4	TABELA A	8	8	-
		C5	TABELA A	16	16	-
		C6	TABELA A	32	32	-
Atividades de prestação de informações ao cidadão e ouvidoria.	Registros de distribuição, elaboração e consolidação de respostas em sistemas externos (SISOUVIDOR, SIC, Alô Trabalho, serviços gov.br etc), emails, reuniões técncias relacionadas à atividade, e similares.	C1	TABELA A	0,25	0,25	-
		C2	TABELA A	0,5	0,5	-
		C3	TABELA A	1	1	-
		C4	TABELA A	2	2	-
		C5	TABELA A	4	4	-
		C6	TABELA A	8	8	-
Gestão de processos, documentos e demandas recebidas	Registros de recebimento de demandas externas, cadastramento, geração, catalogação e organização de processos e documentos no SEI; encaminhamento de emails; encaminhamento de Ofícios a demandas externas em sistemas eletrônicos de entidades; controle de agenda; realização de contatos externos; controle de frequência de servidores e terceirizados, confecção de planilhas de pessoal; reuniões técnicas relacionadas à atividade.	C1	TABELA A	0,25	0,25	-
		C2	TABELA A	1	1	-
		C3	TABELA A	2	2	-
		C4	TABELA A	4	4	-
Prestação de serviços tecnológicos de apoio à fiscalização	Organização e compartilhamento de dados e informações; inclusão ou atualização de informações em sistemas informatizados (solicitação, inclusão e emissão de atividades no Sfitweb); apoio ou atendimento técnico administrativo virtual; alimentação de dados; gestão de usuários; reuniões técnicas relacionadas à atividade.	C1	TABELA A	1	1	-
		C2	TABELA A	2	2	-
		C3	TABELA A	4	4	-
		C4	TABELA A	8	8	-
		C5	TABELA A	16	16	-
		C6	TABELA A	32	32	-
Controle e gestão de bens, materiais, orçamento e viagens	Registros de pesquisas de preço de passagens, gestão de diárias e passagens, gestão de recursos, movimentação de bens, descentralização de recursos, confecção de planilhas e similares, reuniões técnicas relacionadas à atividade.	C1	TABELA A	0,25	0,25	-
		C2	TABELA A	0,5	0,5	-
		C3	TABELA A	1	1	-
		C4	TABELA A	4	4	-
		C5	TABELA A	8	8	-
		C6	TABELA A	16	16	-
Análise e desenvolvimentos de sistemas	Levantamento e análise de requisitos, especificação da solução que será implementada; desenvolvimento de solução tecnológica; sustentação de solução existente; preparação de documentação; planejamento de testes e homologação de sistemas; preparação de dados para testes e homologação de sistemas; criação do ambiente de testes ou homologação de sistemas; análise dos resultados de testes e	C1	TABELA A	1	1	-
		C2	TABELA A	2	2	-
		C3	TABELA A	4	4	-
		C4	TABELA A	8	8	-

	homologação de sistemas; versionamento de componentes para produção de sistemas; preparação de apresentação e manuais de utilização de sistemas, reuniões técnicas relacionadas à atividade.					
		C5	TABELA A	16	16	-
		C6	TABELA A	32	32	-
Gestão de serviços de infraestrutura	Análise e planejamento de soluções de infraestrutura; implantação, configuração, parametrização, manutenção e/ou atualização de soluções de TI; preparação ou atualização de documentação; planejamento e execução de testes em função de configurações realizadas; administração e monitoramento dos ambientes operacionais; execução de processos produtivos; suporte Técnico e Tratamento de ocorrências de infraestrutura de TI; reuniões técnicas relacionadas à atividade.	C1	TABELA A	1	1	-
		C2	TABELA A	2	2	-
		C3	TABELA A	4	4	-
		C4	TABELA A	8	8	-
		C5	TABELA A	16	16	-
		C6	TABELA A	32	32	-
Extração, tratamento, carga e disponibilização de dados	Recepção de dados, análise de dados; carga de dados: criação de ODS; criação e tratamento de estruturas de dados para consumo específico; análise de pedido de acesso de dados existentes; geração de modelos estatísticos para análise e predição com base em machine learning; criação DWs, visões, relatórios, telas e abas de painéis; gerenciar servidor de BI; reuniões técnicas relacionadas à atividade.	C1	TABELA A	1	1	-
		C2	TABELA A	2	2	-
		C3	TABELA A	4	4	-
		C4	TABELA A	8	8	-
		C5	TABELA A	16	16	-
		C6	TABELA A	32	32	-
Prestação de serviços educacionais e comunicação social.	Registros de proposição e avaliação de cursos; Projetos e planos de capacitação e comunicação; Curso, palestra, seminário e produção acadêmica; produção gráfica ou audiovisual de conteúdo educacional ou informativo; gestão do ambiente virtual de educação e de comunicação; respostas a demandas de imprensa; produção de notícias; reuniões técnicas relacionadas à atividade.	C1	TABELA A	2	2	-
		C2	TABELA A	4	4	-
		C3	TABELA A	8	8	-
		C4	TABELA A	16	16	-
		C5	TABELA A	32	32	-
		C6	TABELA A	40	40	-
Proposição, elaboração e coordenação de campanhas e eventos.	Projetos; registros de parcerias e articulação institucionais; planos de trabalho; relatórios; folderes de campanhas; material de divulgação,; produção gráfica e audivisual; eventos, seminários; reuniões preparatórias e reuniões técnicas relacionadas à atividade.	C1	TABELA A	4	4	-
		C2	TABELA A	8	8	-
		C3	TABELA A	12	12	-
		C4	TABELA A	20	20	-
		C5	TABELA A	32	32	-
		C6	TABELA A	40	40	-
Planejamento e monitoramento da execução dos projetos e ações	Registros relacionados à análise de resultados; diretrizes de planejamento; monitoramento; produção e encaminhamento de relatórios; produção de diagnósticos; orientações e informações; elaboração, análise e aprovação de projetos e atividades; extração de dados; avaliação de desempenho, especificação e avaliação de metas e resultados; produção de informações; reuniões técnicas relacionadas à atividade e similares.	C1	TABELA A	1	1	-
		C2	TABELA A	2	2	-
		C3	TABELA A	3	3	-
		C4	TABELA A	4	4	-
		C5	TABELA A	12	12	-
Análise de Processos de Equipamentos de	Registros de apuração de denúncias de irregularidades; emissão/renovação/suspensão /alteração/cancelamento de Certificado de	C1	TABELA A	0,5	0,5	-
		C2	TABELA A	1	1	-
		C3	TABELA A	2	2	-

Proteção Individual	Aprovação (CA); reuniões técnicas relacionadas à atividade.	C4	TABELA A	4	4	-
		C5	TABELA A	8	8	-
		C6	TABELA A	16	16	-
Participação em capacitação, seminário, congressos e outros eventos técnicos relacionados à respectiva área de atuação	Certificado de conclusão/participação; registros de reuniões.	C1	TABELA A	2	2	-
		C2	TABELA A	4	4	-
		C3	TABELA A	8	8	-
		C4	TABELA A	16	16	-
		C5	TABELA A	32	32	-
		C6	TABELA A	40	40	-
Coordenação operacional de ações fiscais e de grupos móveis de fiscalização.	Registros de planejamento técnico e operacional de ações fiscais; monitoramento da execução; diagnósticos; reuniões preparatórias; articulação interinsticional e com unidades descentralizadas; gestão administrativa de grupos móveis de fiscalização; apresentação e divulgação de resultados; relatórios; emissão de diretrizes; reuniões técnicas relacionadas à atividade e similares.	C1	TABELA A	1	1	-
		C2	TABELA A	2	2	-
		C3	TABELA A	3	3	-
		C4	TABELA A	4	4	-
		C5	TABELA A	8	8	-
		C6	TABELA A	16	16	-
[1]GdP: Ganho de Produtividade						

Parâmetros adotados para definição das faixas de complexidade da Secretaria de Trabalho

TABELA A - Subsecretaria de Inspeção do Trabalho (SIT)						
Características da atividade	**Faixas de Complexidade**					
	C1	**C2**	**C3**	**C4**	**C5**	**C6**
Frequência da atividade	Alta	Alta	Alta/Média	Média	Média/Baixa	Baixa
Conhecimento técnico necessário	Baixo	Baixo/Médio	Média	Média/Alta	Alta	Alta/ Especializado
Habilidade redacional e de interpretação textual	Baixa	Baixa/Média	Média	Média/Alta	Alta	Alta/ Especializada
Necessidade de estudo e de novos conhecimentos	Nenhuma	Baixa	Baixa/Média	Média	Média/Alta	Alta
Necessidade de habilidade interpessoal e interação com outras áreas	Nenhuma	Baixa	Baixa/Média	Média	Média/Alta	Alta
Necessidade de análise qualitativa e/ou quantitativa de dados/informações	Nenhuma	Baixa	Baixa/Média	Média	Média/Alta	Alta
Necessidade de pesquisa e desenvolvimento	Nenhuma	Baixa	Baixa/Média	Média	Média/Alta	Alta
Necessidade de criatividade ou inovação	Nenhuma	Baixa	Baixa/Média	Média	Média/Alta	Alta

LUIS FELIPE BATISTA DE OLIVEIRA

Secretário de Trabalho

Documento assinado eletronicamente por **Luis Felipe Batista Oliveira**, **Secretário(a)**, em 11/03/2022, às 14:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.economia.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **23047285** e o código CRC **0EA823F7**.

Referência: Processo nº 10135.101049/2021-40. SEI nº 23047285