MINISTÉRIO DO TRABALHO E PREVIDÊNCIA
Secretaria de Trabalho

ANEXO

TABELA DE ATIVIDADES DA SUBSECRETARIA DE ESTUDOS E ESTATÍSICAS DO TRABALHO								
	Unidade	Subsecretaria de Estudos e Estatísticas do Trabalho						
Id	Atividades	Entregas Esperadas	Complexidades		Tempo de Execução (Hrs)		GdP	Subunidade
			Faixas	Parâmetros	Presencial	Teletrabalho		
1	Elaboração de documentos em temas específicos e gerais da SEET e unidades e publicações	Despachos, notas, ofícios, e-mails, relatórios, planilhas, minutas e similares;	C1	Anexo I	0,5	0,5	0%	SEET
2			C2	Anexo I	0,7	0,7	0%	SEET
3			C3	Anexo I	2	2	0%	SEET
4			C4	Anexo I	4	4	0%	SEET
5			C5	Anexo I	8	8	0%	SEET
6			C6	Anexo I	16	16	0%	SEET
7	Elaboração, atualização e revisão de atos normativos e políticas públicas	Portarias e minutas de portaria, portarias de atualização de legislação de competência das Coordenações, Decreto, Medida provisória, Projeto de Lei, exposição de motivos, parecer de mérito e nota técnica de ato normativo, Despachos, notas e pareceres	C1	Anexo I	2	2	0%	SEET
8			C2	Anexo I	4	4	0%	SEET
9			C3	Anexo I	8	8	0%	SEET
10			C4	Anexo I	16	16	0%	SEET
11			C5	Anexo I	24	24	0%	SEET
12			C6	Anexo I	40	40	0%	SEET
13	Recebimento, protocolo e triagem de processos	Processos instruídos, recebidos, distribuídos e/ou devolvidos no SEI, CPRODWEB e similares	C1	Anexo I	0,3	0,3	0%	SEET
14				Anexo I			0%	SEET
15				Anexo I			0%	SEET
16			C2	Anexo I	0,5	0,5	0%	SEET
17				Anexo I			0%	SEET
18				Anexo I			0%	SEET
19	Participação em órgãos colegiados, reuniões, consultas, audiências públicas, pontos de controle, atendimento de demandantes, painés e treinamentos (inclusive como instrutor)	Participação e condução de reuniões internas ou externas, em órgãos colegiados, em consultas ou audiências públicas, em treinamentos e elaboração de atas	C1	Anexo I	1	1	0%	SEET
20			C2	Anexo I	2	2	0%	SEET
21			C3	Anexo I	3	3	0%	SEET
22			C4	Anexo I	4	4	0%	SEET
23			C5	Anexo I	6	6	0%	SEET
24			C6	Anexo I	8	8	0%	SEET
25	Gestão, fiscalização, acompanhamento e elaboração de contratos, convênios, termos de execução descentralizada e instrumentos congêneres e análise de prestação de contas	Despacho, notas, pareceres, DFD, Projeto Básico, Termo de Referência, Estudo Técnico Preliminar, Mapa de Riscos, Plano de Trabalho, Minuta de ACT, Minuta de Convênio, Minuta de TED e instrumentos congêneres, Termos de Ajuste de Conduta, ofícios, pareceres, e-mails, relatórios, planilhas, demandas abertas, termos de recebimentos, solicitação de descentralização de recursos orçamentários, termos de aceite de tecnologia da informação e similares	C1	Anexo I	1	1	0%	SEET
26			C2	Anexo I	2	2	0%	SEET
27			C3	Anexo I	4	4	0%	SEET
28			C4	Anexo I	8	8	0%	SEET
29			C5	Anexo I	16	16	0%	SEET
30			C6	Anexo I	40	40	0%	SEET
31	Atividades de prestação de informações ao Cidadão e Ouvidoria	Demanda respondida via Serviço de Informação ao Cidadão (SIC), Sistema Ouvidor, Sistema Eletrônico de Informações (SEI), e-mail, dentre outras. Além de elaboração de planilhas eletrônicas,	C1	Anexo I	0,5	0,5	0%	SEET

32		notas técnicas, ofícios, e-mails, relatórios, despachos, relatórios de declaração e vínculos e similares	C2	Anexo I	1	1	0%	SEET
33			C3	Anexo I	2	2	0%	SEET
34			C4	Anexo I	4	4	0%	SEET
35			C5	Anexo I	8	8	0%	SEET
36			C6	Anexo I	16	16	0%	SEET
37	Recebimento, análise, atendimento e orientações quanto às solicitações de acesso aos sistemas informatizados e às bases de dados gerenciadas pela SEET, extração de dados e gerenciamento de banco de dados.	E-mails, ofícios, despachos, e-mail, relatórios, formulários, Minutas de Acordo de Cooperação e Acordo de Cooperação Técnica, planos de trabalho, Termos de Compromisso e Manutenção de Sigilo, Permissão de acesso e outros documentos; nota técnica, planilha e similares	C1	Anexo I	1	1	0%	SEET
38			C2	Anexo I	2	2	0%	SEET
39			C3	Anexo I	4	4	0%	SEET
40			C4	Anexo I	6	6	0%	SEET
41			C5	Anexo I	8	8	0%	SEET
42			C6	Anexo I	24	24	0%	SEET
43	Atualização e alteração de páginas eletrônicas, Gestão dos sistemas, especificação e homologação de funcionalidades relacionadas ao eSocial, RAIS, CAGED, demandas da CBO, sistema do QBQ e demais sistemas informatizados demandados	Páginas eletrônicas e sistemas atualizados ou alterados. Funcionalidades especificadas e homologadas. Relatos encaminhados à empresa de tecnologia contratada. Documento de visão, especificação técnica, definição de regras e orientações, homologações, demandas de desenvolvimento e correção, despachos, notas, ofício, e-mails, relatórios, planilhas e similares	C1	Anexo I	1	1	0%	SEET
44			C2	Anexo I	2	2	0%	SEET
45			C3	Anexo I	4	4	0%	SEET
46			C4	Anexo I	8	8	0%	SEET
47			C5	Anexo I	16	16	0%	SEET
48			C6	Anexo I	40	40	0%	SEET
49	Análise, atendimento, acompanhamento e orientações quanto às demandas oriundas da Advocacia-Geral da União, do Poder Judiciário e do Ministério Público e órgãos de controle no âmbito da SEET	Preparação de subsídios para defesa da União, cumprimento de decisão judicial, atendimento às demandas e demais órgãos requisitantes, despachos, ofícios, e-mails, relatórios, notas técnicas, planilhas e similares	C1	Anexo I	0,5	0,5	0%	SEET
50			C2	Anexo I	1	1	0%	SEET
51			C3	Anexo I	2	2	0%	SEET
52			C4	Anexo I	4	4	0%	SEET
53			C5	Anexo I	8	8	0%	SEET
54			C6	Anexo I	16	16	0%	SEET
55	Elaborar, revisar e atualizar boletins, painéis, manuais, orientações, estudos, documentação técnica, realização de pesquisas, preparação de capacitações técnicas e orientações gerais.	Notas, pareceres, estudos, apresentações, video-aulas, tutoriais, roteiros de atendimento, resposta de chatbot, planilhas eletrônicas, apresentação, sumário executivo, boletins, briefing, painéis estatísticos, material de divulgação revisado e publicado e similares	C1	Anexo I	1	1	0%	SEET
56			C2	Anexo I	2	2	0%	SEET
57			C3	Anexo I	4	4	0%	SEET
58			C4	Anexo I	8	8	0%	SEET
59			C5	Anexo I	16	16	0%	SEET
60			C6	Anexo I	40	40	0%	SEET
61	Análise, atendimento, acompanhamento e inclusão de informações nas bases de dados sob demandas relacionadas a benefícios trabalhistas	Despachos, ofícios, e-mails, relatórios, notas técnicas, planilhas e similares	C1	Anexo I	1	1	0%	SEET
62			C2	Anexo I	2	2	0%	SEET
63			C3	Anexo I	4	4	0%	SEET
64			C4	Anexo I	8	8	0%	SEET
65			C5	Anexo I	16	16	0%	SEET
66			C6	Anexo I	32	32	0%	SEET
67	Elaboração de subsídios para manifestação da STRAB perante organismos internacionais e órgãos do Poder Legislativo	Despachos, notas, pareceres e similares	C1	Anexo I	1	1	0%	SEET
68			C2	Anexo I	2	2	0%	SEET
69			C3	Anexo I	4	4	0%	SEET
70			C4	Anexo I	8	8	0%	SEET
71			C5	Anexo I	16	16	0%	SEET
72			C6	Anexo I	40	40	0%	SEET
73	Elaboração e Acompanhamento de Projetos	Elaboração de Plano de Gerenciamento de Projeto (PGP), Atualização de Cronograma em Portal de Projetos, Alteração de PGP, Solicitações no Portal de Projetos, Relatório de Monitoramento, Coordenação de atividades relacionas a projetos.	C1	Anexo I	2	2	0%	SEET
74			C2	Anexo I	4	4	0%	SEET
75			C3	Anexo I	8	8	0%	SEET
76			C4	Anexo I	16	16	0%	SEET

77			C5	Anexo I	24	24	0%	SEET
78			C6	Anexo I	40	40	0%	SEET
79	Planejamento Estratégico	Organização e Acompanhamento de planejamento, Atendimento de demanda de PPA, Interação para revisão de indicadores internos, Acompanhamento de Resultado de Indicadores. Quaisquer demandas Strab. Demanda Gov.br	C1	Anexo I	2	2	0%	SEET
80			C2	Anexo I	4	4	0%	SEET
81			C3	Anexo I	8	8	0%	SEET
82			C4	Anexo I	16	16	0%	SEET
83			C5	Anexo I	24	24	0%	SEET
84			C6	Anexo I	40	40	0%	SEET
85	Atividades diversas	Prática de atos relacionados à gestão de pessoas, tais como controle e registro de produtividade individual nos sistemas informatizados, avaliação funcional dos servidores subordinados ao setor, controle de registro de ponto e similares	C1	Anexo I	1	1	0%	SEET
86			C2	Anexo I	2	2	0%	SEET
87			C3	Anexo I	3	3	0%	SEET
88			C4	Anexo I	4	4	0%	SEET
89			C5	Anexo I	5	5	0%	SEET
90			C6	Anexo I	6	6	0%	SEET
91	Comunicação e orientação internas	Mensagens, e-mails, telefonemas e similares	C1	Anexo I	0,5	0,5	0%	SEET
93			C2	Anexo I	1	1	0%	SEET
94	Acompanhamento e treinamento referentes a utilização dos sistemas RAIS, CAGED, CBO e QBQ	Participação e condução de reuniões internas ou externas, participação, condução e criação de treinamentos para agentes e órgãos internos e externos. Realização de Treinamento às unidades regionais do trabalho. participação, condução e criação de treinamentos para agentes e órgãos internos e externos	C1	Anexo I	1	1	0%	SEET
95			C2	Anexo I	2	2	0%	SEET
96			C3	Anexo I	4	4	0%	SEET
97			C4	Anexo I	6	6	0%	SEET
98			C5	Anexo I	8	8	0%	SEET
99			C6	Anexo I	32	32	0%	SEET

Brasília, 09 de agosto de 2022.

Documento assinado eletronicamente

MAURO RODRIGUES DE SOUZA

Secretário de Trabalho

Documento assinado eletronicamente por **Mauro Rodrigues de Souza**, **Secretário(a)**, em 09/08/2022, às 18:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.economia.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **27082281** e o código CRC **6F46AACF**.

Referência: Processo nº 19964.107890/2022-33. SEI nº 27082281