MINISTÉRIO DO TRABALHO E PREVIDÊNCIA
SECRETARIA DE TRABALHO

Tabela de atividades da Secretaria de Trabalho

Setor	**Secretaria de Trabalho (STRAB)**					
Atividades	**Entregas Esperadas**	**Complexidades**		**Tempo de Execução (Hrs)**		**GdP**
		Faixa	**Parâmetro**	**Pres.**	**Tele.**	
Elaboração de documentos em temas gerais da Secretaria de Trabalho e publicações	Despachos, notas, ofícios, e-mails, relatórios, planilhas, minutas e similares.	C1	TABELA A	0,5	0,5	-
		C2	TABELA A	1	1	-
		C3	TABELA A	2	2	-
		C4	TABELA A	4	4	-
		C5	TABELA A	6	6	-
		C6	TABELA A	8	8	-
Elaboração, revisão ou análise de políticas públicas trabalhistas e propostas de atos normativos	Elaboração ou revisão de ato normativo, com exposição de motivos, parecer de mérito e/ou nota técnica de ato normativo; ou Análise de projetos de lei, decretos, medidas provisórias, portarias e demais atos que não sejam de iniciativa da STRAB, com emissão de parecer de mérito; ou Análise de contribuições apresentadas pela sociedade em consultas públicas e tomada pública de subsídios.	C1	TABELA A	2	2	-
		C2	TABELA A	4	4	-
		C3	TABELA A	8	8	-
		C4	TABELA A	16	16	-
		C5	TABELA A	24	24	-
		C6	TABELA A	40	40	-
Participação em órgãos colegiados, reuniões, consultas, audiências públicas e treinamentos	Participação e condução de reuniões internas ou externas, em órgãos colegiados, em consultas ou audiências públicas, em treinamentos e elaboração de atas	C1	TABELA A	1	1	-
		C2	TABELA A	2	2	-
		C3	TABELA A	3	3	-
		C4	TABELA A	4	4	-
		C5	TABELA A	6	6	-
		C6	TABELA A	8	8	-
Análise, revisão e elaboração de processos de contratação, acordos, cooperação técnica, instrumentos de transferência voluntária e Termos de Ajuste de Conduta	Despacho, notas, pareceres, DFD, Projeto Básico, Termo de Referência, Estudo Técnico Preliminar, Mapa de Riscos, Plano de Trabalho, Minuta de ACT, Minuta de Convênio, TED e instrumentos congêneres e TAC	C1	TABELA A	2	2	-
		C2	TABELA A	4	4	-
		C3	TABELA A	8	8	-
		C4	TABELA A	16	16	-
		C5	TABELA A	24	24	-
		C6	TABELA A	40	40	-
Elaboração, revisão e atualização de estudos, notas	Notas, Pareceres, Estudos, Apresentações, video-aulas, tutoriais, roteiros de	C1	TABELA A	2	2	-
		C2	TABELA A	4	4	-

referenciais, documentação técnica, realização de pesquisas, preparação de capacitações técnicas e orientações gerais	atendimento, resposta do chatbot e similares					
		C3	TABELA A	8	8	-
		C4	TABELA A	16	16	-
		C5	TABELA A	24	24	-
		C6	TABELA A	40	40	-
Comunicação e orientação internas	Mensagens, e-mails e similares	C1	TABELA A	0,5	0,5	-
		C2	TABELA A	1	1	-
Atualização e alteração de páginas eletrônicas e sistemas, bem como especificação e homologação de funcionalidades relacionadas ao eSocial	Páginas eletrônicas e sistemas atualizados ou alterados. Funcionalidades especificadas e homologadas. Relatos encaminhados à empresa de tecnologia contratada.	C1	TABELA A	1	1	-
		C2	TABELA A	2	2	-
		C3	TABELA A	4	4	-
		C4	TABELA A	8	8	-
		C5	TABELA A	16	16	-
		C6	TABELA A	40	40	-
Atividades de prestação de informações ao Cidadão e Ouvidoria	Demandas distribuídas e/ou respondidas no SIC, SISOuvidor, e-mail, SEI e similares	C1	TABELA A	0,5	0,5	-
		C2	TABELA A	1	1	-
		C3	TABELA A	2	2	-
		C4	TABELA A	4	4	-
		C5	TABELA A	8	8	-
		C6	TABELA A	16	16	-
Recebimento, protocolo e triagem de processos	Processos instruídos, recebidos, distribuídos e/ou devolvidos no SEI, CPRODWEB, CPMR, CPND, eCPMR e similares	Única	TABELA A	0,25	0,25	-
Registros Orçamentários, Financeiros, Documentais e de Conformidade	Registros: Nota de Empenho (NE), Autorizações de Viagens (AV), Devoluções de Despesas (DD), Documento de Recolhimento/Reembolso (DT), Devolução de Despesas e de OB Cancelada (DU), Lançamentos Patrimoniais (PA), Reembolso de Despesa (RB), Suprimento de Fundos (SF), Transferências Financeiras (TF), Devolução de Transferências Voluntárias (DV), Transferências Voluntárias (TV), Ordem de Pagamento (OP) e similares. Conformidade: Análise e registro de conformidade de gestão orçamentária e financeira dos documentos registrados.	C1	TABELA A	0,25	0,25	-
		C2	TABELA A	0,5	0,5	-
		C3	TABELA A	1	1	-
		C4	TABELA A	2	2	-
		C5	TABELA A	3	3	-
		C6	TABELA A	4	4	-
Registros para Concessão de viagens	Análise e registro para Concessão de diárias e passagens, Suplementação de Teto Orçamentário, Ordenação de Despesas, Prestação de	C1	TABELA A	0,25	0,25	-
		C2	TABELA A	0,5	0,5	-
		C3	TABELA A	1	1	-
		C4	TABELA A	2	2	-

	Contas, Relatórios, Devolução de diárias, Reembolso de passagens e similares.	C5	TABELA A	3	3	-
		C6	TABELA A	4	4	-
Elaboração e Acompanhamento de Projetos	Elaboração de Plano de Gerenciamento de Projeto (PGP), Atualização de Cronograma em Portal de Projetos, Alteração de PGP, Solicitações no Portal de Projetos, Relatório de Monitoramento, Coordenação de atividades relacionas a projetos.	C1	TABELA A	2	2	-
		C2	TABELA A	4	4	-
		C3	TABELA A	8	8	-
		C4	TABELA A	16	16	-
		C5	TABELA A	24	24	-
		C6	TABELA A	40	40	-
Planejamento Estratégico	Organização e Acompanhamento de planejamento, Atendimento de demanda de PPA, Interação para revisão de indicadores internos Strab, Acompanhamento de Resultado de Indicadores. Quaisquer demandas Strab. Demanda Gov.br.	C1	TABELA A	2	2	-
		C2	TABELA A	4	4	-
		C3	TABELA A	8	8	-
		C4	TABELA A	16	16	-
		C5	TABELA A	24	24	-
		C6	TABELA A	40	40	-
Gestão e fiscalização de contratos, convênios, termos de execução	Demandas formalizadas no SIGED, SEI e demais sistemas e plataformas; termos de aceite de tecnologia da informação; ateste de	C1	TABELA A	1	1	-
		C2	TABELA A	2	2	-
		C3	TABELA A	4	4	-
descentralizada, acordos de cooperação e instrumentos congêneres	serviços em notas fiscais e faturas; parecer relativo ao cumprimento do objeto; planilhas; e-mails e similares	C4	TABELA A	6	6	-
		C5	TABELA A	8	8	-
		C6	TABELA A	16	16	-
Análise processos de auto de infração, notificação de débito de FGTS e CSR, embargo e interdição, autorização de saque do FGTS, mora contumaz, apuração de irregularidade na execução do PAT	Elaboração de proposta de decisão	C1	TABELA A	0,25	0,25	-
		C2	TABELA A	1	1	-
		C3	TABELA A	1,5	1,5	-
		C4	TABELA A	2	2	-
		C5	TABELA A	5	5	-
		C6	TABELA A	8	8	-
Atividades diversas	Prática de atos relacionados à gestão de pessoas, tais como controle e registro de produtividade individual nos sistemas informatizados, avaliação funcional dos servidores subordinados ao setor, controle de registro de ponto, atendimento a demandas do Poder Judiciário, Advocacia-Geral da União, Ministério Público e afins	C1	TABELA A	0,25	0,25	-
		C2	TABELA A	0,5	0,5	-
		C3	TABELA A	1	1	-
		C4	TABELA A	1,5	1,5	-
		C5	TABELA A	2	2	-
		C6	TABELA A	3	3	-
Atendimento a	Preparação de subsídios para	C1	TABELA A	2	2	-

demandas do Poder Judiciário, Advocacia-Geral da União, Ministério Público e afins	defesa da União, cumprimento de decisão judicial, atendimento às demandas de demais órgãos requisitantes.	C2	TABELA A	4	4	-
		C3	TABELA A	8	8	-
		C4	TABELA A	16	16	-
		C5	TABELA A	24	24	-
		C6	TABELA A	32	32	-
[1]GdP: Ganho de Produtividade						

Parâmetros adotados para definição das faixas de complexidade da Secretaria de Trabalho

TABELA A - Secretaria de Trabalho (STRAB)						
Características da atividade	**Faixas de Complexidade**					
	C1	**C2**	**C3**	**C4**	**C5**	**C6**
Frequência da atividade	Alta	Alta	Alta/Média	Média	Média/Baixa	Baixa
Conhecimento técnico necessário	Baixo	Baixo/Médio	Média	Média/Alta	Alta	Alta/ Especializado
Habilidade redacional e de interpretação textual	Baixa	Baixa/Média	Média	Média/Alta	Alta	Alta/ Especializada
Necessidade de estudo e de novos conhecimentos	Nenhuma	Baixa	Baixa/Média	Média	Média/Alta	Alta
Necessidade de habilidade interpessoal e interação com outras áreas	Nenhuma	Baixa	Baixa/Média	Média	Média/Alta	Alta
Necessidade de análise qualitativa e/ou quantitativa de dados/informações	Nenhuma	Baixa	Baixa/Média	Média	Média/Alta	Alta
Necessidade de pesquisa e desenvolvimento	Nenhuma	Baixa	Baixa/Média	Média	Média/Alta	Alta
Necessidade de criatividade ou inovação	Nenhuma	Baixa	Baixa/Média	Média	Média/Alta	Alta

LUIS FELIPE BATISTA DE OLIVEIRA

Secretário de Trabalho

Documento assinado eletronicamente por **Luis Felipe Batista Oliveira**, **Secretário(a)**, em 11/03/2022, às 14:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.economia.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **23047154** e o código CRC **9EBCF9EE**.

Referência: Processo nº 10135.101049/2021-40. SEI nº 23047154