MINISTÉRIO DO TRABALHO E PREVIDÊNCIA
SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA

Tabela de Atividades da Secretaria de Previdência

Unidade	Gabinete da Secretaria de Previdência					
Atividades	Entregas esperadas	Complexidade		Tempo de execução (hrs)		GdP[1]
		Faixas[2]	Parâmetros	Presencial	Teletrabalho	
1 - Elaboração de Documentos de Comunicação.	Ofícios, despachos, notas, e-mails, planilhas, mensagens, apresentações, orientações, relatórios, comunicados, minutas e similares.	C1	TABELA A	1	1	0%
		C2	TABELA A	2	2	0%
		C3	TABELA A	4	4	0%
		C4	TABELA A	8	8	0%
		C5	TABELA A	16	16	0%
		C6	TABELA A	24	24	0%
2 - Elaboração e Análise de Atos Normativos.	Minutas de Normas ou de Documentos; Minuta de Projeto de Lei, Decreto, Resolução, Portaria, Regimento Interno, Minuta de Exposição de Motivos; Relatório de Pesquisa, Registro de Reunião, Tabela de Dados, Estudos de Impacto, Relatório de Análise de Impacto Regulatório, Registros de Acompanhamento de Propostas Normativas, Normas Revisadas, Registros de Reunião.	C1	TABELA A	1	1	0%
		C2	TABELA A	2	2	0%
		C3	TABELA A	4	4	0%
		C4	TABELA A	8	8	0%
		C5	TABELA A	24	24	0%
		C6	TABELA A	40	40	0%
3 - Elaboração de Notas e Pareceres.	Notas, Estudos Técnicos, Notas Técnicas, Notas Informativas, Pareceres, Relatórios de Pesquisa, Registros de Reunião, Tabelas de Dados, Despachos, Ofícios, Planilhas.	C1	TABELA A	1	1	0%
		C2	TABELA A	2	2	0%
		C3	TABELA A	4	4	0%
		C4	TABELA A	8	8	0%
		C5	TABELA A	24	24	0%
		C6	TABELA A	40	40	0%
4 - Acompanhamento e análise de legislação e de propostas legislativas.	Registros de análises, despachos, pareceres, notificações, validações de normas, planilhas, e-mail; registro de reunião e demais materiais de sistematização de informações legais.	C1	TABELA A	2	2	0%
		C2	TABELA A	4	4	0%
		C3	TABELA A	8	8	0%
		C4	TABELA A	16	16	0%
		C5	TABELA A	20	20	0%
		C6	TABELA A	24	24	0%
5 - Estudos técnicos, pesquisas e desenvolvimento.	Relatórios, notas, projeções, boletins, anuários, indicadores, registros de reunião, planilhas, estudos sistematizados, análise de base de dados, produção de dados estatísticos, propostas e outros artefatos de projetos, desenvolvimento de ferramentas de processamento e análise.	C1	TABELA A	2	2	0%
		C2	TABELA A	4	4	0%
		C3	TABELA A	8	8	0%
		C4	TABELA A	16	16	0%
		C5	TABELA A	24	24	0%
		C6	TABELA A	40	40	0%
6 - Elaboração de material para divulgação ou capacitação.	Cartilhas, tutoriais, apostilas, artigos, livros, folders, boletins e materiais em geral para publicação, envio e disponibilização, materiais para apresentações, informativos, painéis de transparência, revisão dos materiais.	C1	TABELA A	2	2	0%
		C2	TABELA A	4	4	0%
		C3	TABELA A	8	8	0%
		C4	TABELA A	16	16	0%
		C5	TABELA A	24	24	0%
		C6	TABELA A	40	40	0%
7 - Participação em eventos, capacitações, reuniões, conselhos, audiências públicas, grupos de trabalho e órgãos colegiados.	Registro de participação em eventos, capacitações, cursos e workshops; entre outros. Registro ou ata de reunião, lista de presença, relatórios, planejamento, e-mail, ofício, programação, planilha, folder, convite, plano de trabalho, cadernos, apresentação, declarações, certificados e	C1	TABELA A	2	2	0%
		C2	TABELA A	4	4	0%
		C3	TABELA A	8	8	0%
		C4	TABELA A	24	24	0%

	avaliações. Realização de instrutoria, ação de capacitação, treinamento ou evento.	C5	TABELA A	32	32	0%
		C6	TABELA A	40	40	0%
8 - Acompanhamento de demandas relacionadas à gestão de pessoas	Controle de registro de ponto, férias, afastamentos e licenças; controle de sistemas corporativos de controle de frequência; controle e registro de produtividade individual, avaliação funcional dos servidores. Demandas de pessoal relacionadas a sistemas informatizados.	C1	TABELA A	2	2	0%
		C2	TABELA A	4	4	0%
		C3	TABELA A	8	8	0%
		C4	TABELA A	16	16	0%
		C5	TABELA A	20	20	0%
		C6	TABELA A	24	24	0%
9 - Análise e atendimento de solicitações e consultas.	Respostas e encaminhamentos de demandas, solicitações e consultas via Ouvidoria, SIC (Serviço de Informação ao Cidadão), SEI (Sistema Eletrônico de Informações) e demais sistemas de consultas. Registros e respostas em atendimento a órgãos de controle. Atendimento a demandas do Poder Judiciário e afins. E-mails, ofícios, despachos, notas, relatórios, mensagens, registros de reunião.	C1	TABELA A	1	1	0%
		C2	TABELA A	2	2	0%
		C3	TABELA A	4	4	0%
		C4	TABELA A	8	8	0%
		C5	TABELA A	16	16	0%
		C6	TABELA A	24	24	0%
10 - Elaboração de registros para concessão de viagens.	Registros da Concessão de Diárias e Passagens no sistema SEI, Cadastro no SCDP (Sistema de Concessão de Diárias e Passagens), Execução de demandas no SIAFI (Sistema Integrado de Administração Financeira); Cotações e Reservas de Passagens, Prestação de Contas, Relatórios, Devolução de diárias, Reembolso de passagens e similares.	C1	TABELA A	2	2	0%
		C2	TABELA A	4	4	0%
		C3	TABELA A	8	8	0%
		C4	TABELA A	16	16	0%
		C5	TABELA A	20	20	0%
		C6	TABELA A	24	24	0%
11 - Acompanhamento de resultados, metas e indicadores.	Relatórios, notas, planilhas, e-mails, mensagens, artefatos de projetos; distribuição de solicitações, demandas e documentos; registros de reuniões; documentos revisados.	C1	TABELA A	2	2	0%
		C2	TABELA A	4	4	0%
		C3	TABELA A	8	8	0%
		C4	TABELA A	16	16	0%
		C5	TABELA A	20	20	0%
		C6	TABELA A	24	24	0%
12 - Acompanhamento do Planejamento Estratégico e atividades diversas de gestão	Elaboração e acompanhamento de planos e de projetos tais como PPA (Plano Plurianual), PLOA (Projeto de Lei Orçamentária Anual), Projeto Estratégico Ministerial (PEM), Plano de Contratações Anual (PCA) e Plano Anual de Capacitações (PAC), entre outros. Relatórios, cronogramas, roteiros, apresentações, despachos, atas, respostas a questionários, formulários, planos de ação e similares.	C1	TABELA A	2	2	0%
		C2	TABELA A	4	4	0%
		C3	TABELA A	16	16	0%
		C4	TABELA A	24	24	0%
		C5	TABELA A	32	32	0%
		C6	TABELA A	40	40	0%
13 - Elaboração e Acompanhamento de Projetos	Elaboração, acompanhamento e atualização de artefatos ou documentos de Gerenciamento de Projetos: Proposta de Projeto, Plano de Gerenciamento de Projeto, Cronograma, Relatório de Monitoramento, Solicitações de Mudança, Termos de Encerramento entre outros. Solicitações, monitoramento e formalizações diversas no Portal de Projetos.	C1	TABELA A	2	2	0%
		C2	TABELA A	4	4	0%
		C3	TABELA A	8	8	0%
		C4	TABELA A	16	16	0%
		C5	TABELA A	20	20	0%
		C6	TABELA A	24	24	0%
14 - Gestão de demandas relacionadas a sistemas tecnológicos.	Alinhamentos ou definições de necessidades e especificação de demandas junto à empresa de tecnologia na produção de Documentos de Especificação, Documentos de Visão, Documento de Homologação, Cronogramas, Respostas e subsídios técnicos e estratégicos via e-mail ou SEI.	C1	TABELA A	2	2	0%
		C2	TABELA A	4	4	0%
		C3	TABELA A	8	8	0%
		C4	TABELA A	16	16	0%
		C5	TABELA A	20	20	0%
		C6	TABELA A	24	24	0%

[1]GdP: Ganho de Produtividade

[2]Faixas de complexidade podem variar de C1 a C6

Parâmetros adotados para definição das faixas de complexidade da Secretaria de Previdência

TABELA A - Gabinete da Secretaria de Previdência

Características da atividade	Faixas de Complexidade					
	C1	C2	C3	C4	C5	C6
Frequência da atividade	Alta	Alta	Média ou Alta	Média ou Alta	Média ou Baixa	Média ou Baixa
Conhecimento técnico necessário	Baixa	Baixa	Média	Média	Alta	Alta ou Especializado
Habilidade redacional e de interpretação textual	Baixa	Baixa ou Média	Média	Média ou Alta	Alta	Alta
Necessidade de habilidade interpessoal e interação com outras áreas	Nenhuma ou Baixa	Média ou Baixa	Média	Média	Média	Alta
Necessidade de análise qualitativa e/ou quantitativa de dados/informações	Nenhuma ou Baixa	Nenhuma ou Baixa	Baixa ou Média	Média	Média ou Alta	Alta
Necessidade de estudo e de novos conhecimentos	Nenhuma ou Baixa	Nenhuma ou Baixa	Nenhuma ou Baixa	Nenhuma ou Baixa	Média	Alta

Documento assinado eletronicamente

ANDRÉ RODRIGUES VERAS

Secretário de Previdência

Documento assinado eletronicamente por **André Rodrigues Veras**, **Secretário(a) de Previdência**, em 16/10/2022, às 22:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.economia.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **27560876** e o código CRC **A1BA0CDC**.

Referência: Processo nº 10135.101049/2021-40. SEI nº 27560876