

# MANUAL DO USUÁRIO

DA APLICAÇÃO PARA GESTORES  
DE ACESSO DA PREVIC



A Aplicação para Gestores de Acesso da PREVIC (ACESSO) tem o objetivo de permitir que os usuários com o papel de **Gestor de Acesso** no anterior **GerID** possam atribuir papéis e permissões a outros usuários nas aplicações da PREVIC que usam o Sistema de Login Único da Previc (IDM). Dessa forma, tais outros usuários podem acessar os sistemas da PREVIC com os papéis correspondentes.

A aplicação de Login Único da Previc (IDM), por sua vez, utiliza a plataforma gov.br para identificar os usuários, agindo como um intermediário entre os sistemas da PREVIC e a plataforma gov.br.

Segue passo a passo para a concessão de um papel por um gestor de acesso designado por uma EFPC.

## ○ Passo 1: Obtenha a permissão de gestor de acesso

Todos os gestores de acesso que constavam no Gerld da Dataprev no mês de lançamento da aplicação ACESSO, foram transferidos automaticamente. Caso algum login não esteja com acesso permitido, entre em contato com a PREVIC por meio do Atendimento TI (<https://atendimentoti.previc.gov.br>), para conhecimento do procedimento atualizado.

## ○ Passo 2: Faça login na aplicação ACESSO

Entre em <https://acesso.previc.gov.br>



Clique em "Entrar". Espere redirecionamento para a aplicação de Login Único da PREVIC.



**PREVIC**  
Superintendência Nacional de  
Previdência Complementar

PREVIC

Superintendência Nacional de Previdência Complementar  
Ministério da Previdência Social

### Entre com sua conta

Usuário ou e-mail

Senha

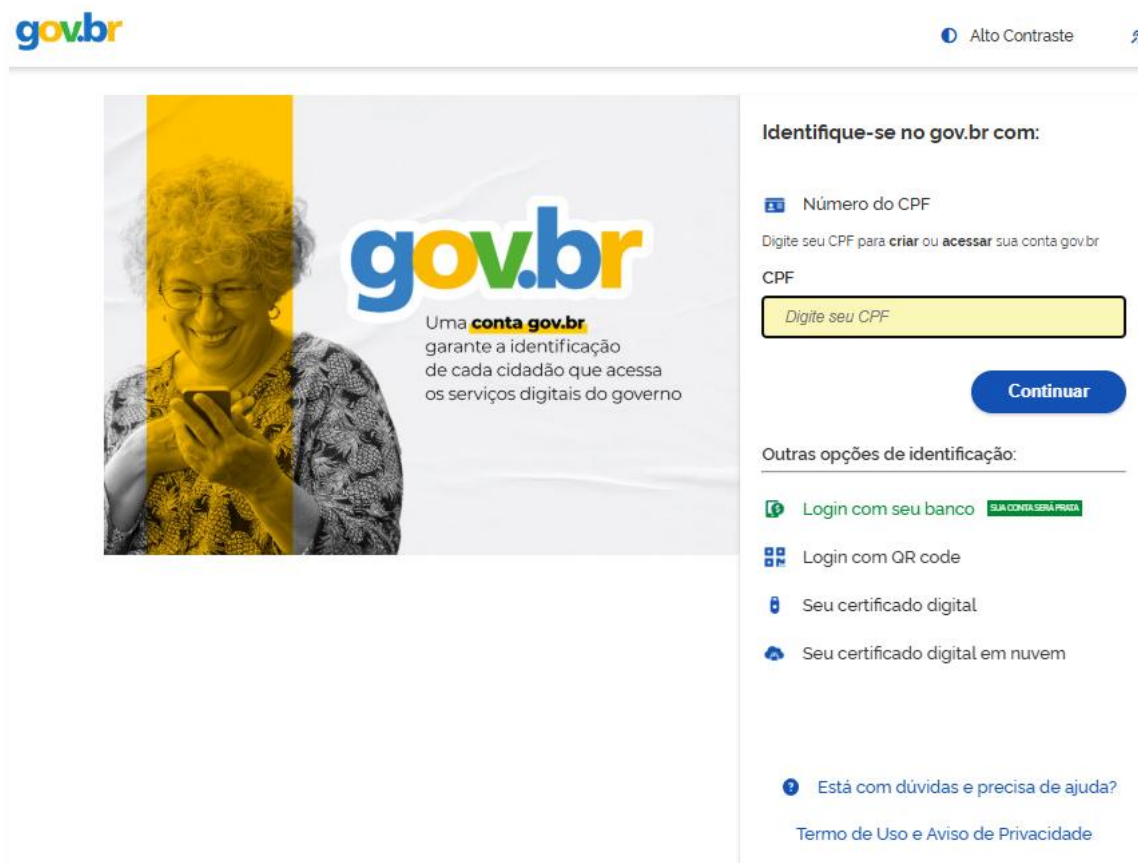
Entrar

Ou

Entrar com gov.br

Clique em "Entrar com gov.br".

Digite CPF e clique em "Continuar".



gov.br

Alto Contraste

### Identifique-se no gov.br com:

**Número do CPF**  
Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

- Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PROVA
- Login com QR code
- Seu certificado digital
- Seu certificado digital em nuvem

Está com dúvidas e precisa de ajuda?

[Termo de Uso e Aviso de Privacidade](#)

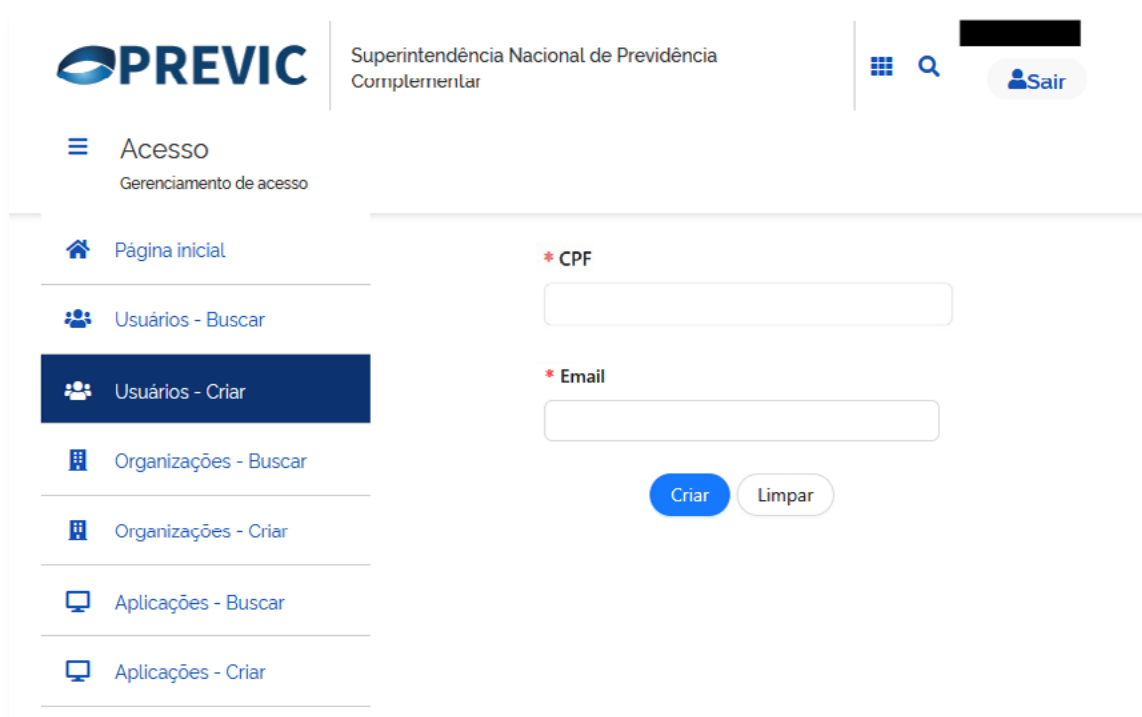
Digite a senha e clique em entrar.

Após redirecionamento, deve aparecer a tela inicial da aplicação ACESSO.



### Passo 3: Crie usuário

Clique em "Usuário - Criar".



Preencha o formulário com CPF e e-mail.

Clique em "Criar".

Espera a mensagem "Usuário criado com sucesso".

#### Passo 4: Crie mapeamento

○ Clique em "Mapeamentos – Criar" no menu da esquerda ou na página inicial.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema PREVIC. No topo, há o logo da PREVIC e o nome "Superintendência Nacional de Previdência Complementar". À direita, há um ícone de menu, uma lupa e um botão "Sair".

À esquerda, há um menu de navegação com as seguintes opções:

- Acesso (Gerenciamento de acesso)
- Página inicial
- Usuários - Buscar
- Usuários - Criar
- Organizações
- Aplicações
- Papéis - Buscar
- Mapeamentos - Buscar
- Mapeamentos - Criar** (destacado em azul escuro)
- Níveis de acesso

À direita, há um formulário de criação de mapeamento com os seguintes campos:

- \* Organização: Campo de texto com o valor "1234567891011" e um contador "13 / 14".
- \* Usuário: Campo de texto com o valor "12345678910".
- \* Nível de acesso: Campo de seleção com uma seta para baixo.

Abaixo dos campos, há dois botões: "Criar" (em azul) e "Limpar" (em cinza).

Digite no campo "Organização" o CNPJ da EFPC da qual se é Gestor de Acesso, o CPF do usuário ao qual o papel será concedido no campo "Usuário" e selecione no campo "Nível de acesso" a aplicação e o nível de acesso que será concedido.

Clique em "Criar".

Espera a mensagem "Mapeamento criado com sucesso".

#### ○ Passo 5: Atribuição da permissão no sistema de Login Único

A transferência da permissão, ou mapeamento, da aplicação ACESSO para a aplicação IDM é assíncrona, podendo demorar de 5 a 15 minutos. Caso após esse tempo não seja concedida a permissão, entre em contato com a PREVIC por meio do sistema Atendimento TI (<https://atendimentoti.previc.gov.br>).