



MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - MPS  
SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR - SPC

Cadastro de Entidades e Planos - CAD\_SPC

---

**CAD\_SPC**  
**Manual do Usuário da EFPC**

## ÍNDICE ANALÍTICO

<b>1 INTRODUÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>2 DESCRIÇÃO DO SISTEMA</b>	<b>3</b>
<b>3 OPÇÕES DE ACESSO DO SISTEMA</b>	<b>3</b>
<b>4 TELA INICIAL – HOME</b>	<b>5</b>
<b>5 MENU PRINCIPAL</b>	<b>6</b>
<b>6 GESTOR DE PJ</b>	<b>7</b>
6.1 Manter Pessoa Jurídica.....	8
<b>7 ENTIDADE</b>	<b>23</b>
7.1 Manter Cadastro da Entidade .....	23
<b>8 PLANOS DE BENEFÍCIOS</b>	<b>25</b>
8.1 Manter Planos de Benefícios .....	26
<b>9 CONSULTAS</b>	<b>59</b>
9.1 Pessoa Jurídica.....	60
9.2 Entidade.....	67
9.3 Plano de Benefícios .....	76
9.4 Planos Assistenciais.....	88
9.5 Proposta de Planos de Benefícios .....	91

## 1 Introdução

Somando-se às ações que a **Secretaria de Previdência Complementar – SPC** tem promovido para fortalecer a fiscalização dos fundos de pensão, foi realizado um projeto de revisão e ampliação do Sistema de Controle de Cadastros. O escopo deste projeto envolveu os dados referentes aos cadastros das Entidades Fechadas de Previdência Complementar, dos Planos de Benefícios e dos Patrocinadores, além do Cadastro das Pessoas Jurídicas que estão de alguma forma vinculada aos entes da Previdência Complementar.

## 2 Descrição do Sistema

O Sistema de **Cadastro de Entidades e Planos – CAD\_SPC** tem como objetivo principal proporcionar acesso rápido às informações atuais e históricas dos planos de benefícios e das Entidades fechadas responsáveis pelas gestões destes planos.

As funcionalidades do Sistema CAD\_SPC buscam atender às seguintes necessidades:

- Manutenção dos dados cadastrais das Pessoas Jurídicas que estão relacionadas, direta ou indiretamente, aos planos de benefícios.
- Manutenção dos dados cadastrais das Entidades Fechadas de Previdência Complementar, incluindo os seus estatutos.
- Manutenção dos dados cadastrais dos Planos de Benefícios, abrangendo os regulamentos, as informações sobre os benefícios e institutos definidos para estes planos e os convênios de adesão que formalizam o contrato com patrocinadores.
- Registro das transferências de gerenciamento, incorporações, fusões, cisões, intervenções, liquidações e encerramentos sofridos pelas Entidades Fechadas de Previdência Complementar e Planos de Benefícios. Este conjunto de ações possíveis foi denominado no sistema de Evoluções da Entidade e Evoluções do Plano.

Outra função crítica implementada foi armazenar e permitir a consulta dos dados históricos das informações atualizadas neste sistema.

## 3 Opções de Acesso do Sistema

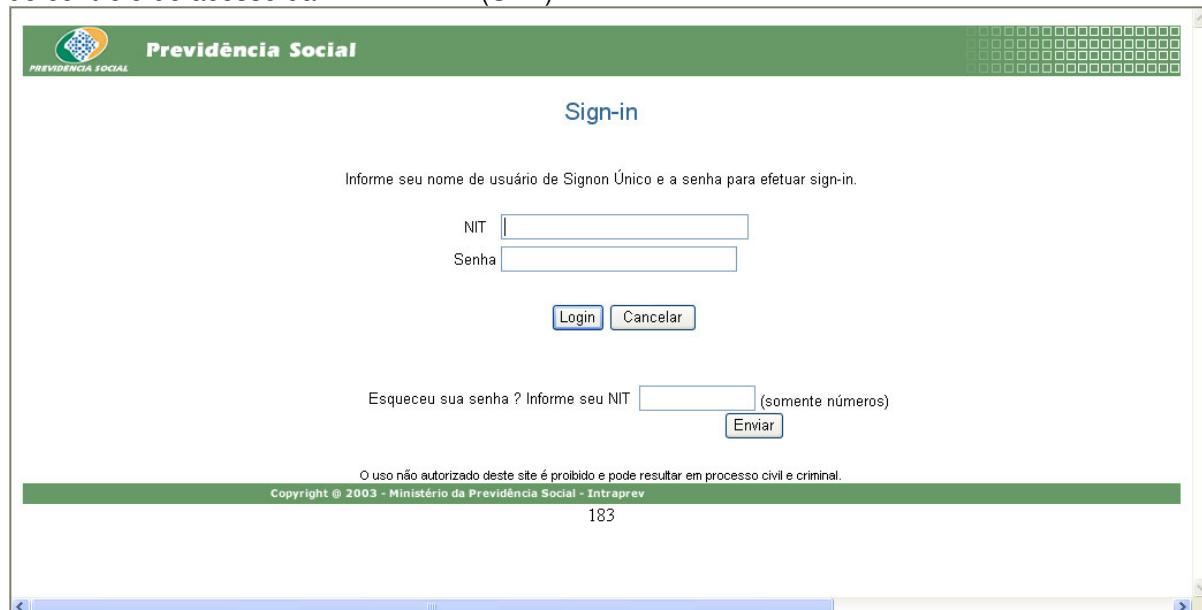
- **Envolvidos**

EFPC\_ADMIN -> Manter Pessoa Jurídica, Manter Entidade, Manter Plano e Consultas

EFPC\_CONSULTA -> Consultas

➤ **Condições Prévias**

O Usuário deverá efetuar o seu “logon”, sendo que para tal, deverá estar cadastrado no sistema de controle de acesso da DATAPREV (SAA).



The screenshot shows the 'Sign-in' page of the Previdência Social website. The header features the Previdência Social logo and the text 'Previdência Social'. Below the header is a green navigation bar with the text 'Sign-in'. The main content area is titled 'Sign-in' and contains the instruction 'Informe seu nome de usuário de Signon Único e a senha para efetuar sign-in.' Below this are two input fields: 'NIT' and 'Senha'. Underneath the fields are two buttons: 'Login' and 'Cancelar'. Further down, there is a link 'Esqueceu sua senha? Informe seu NIT' followed by a text input field and a 'Enviar' button. A note at the bottom states 'O uso não autorizado deste site é proibido e pode resultar em processo civil e criminal.' and 'Copyright © 2003 - Ministério da Previdência Social - Intraprev'. The page also includes a page number '183' and a horizontal scroll bar at the bottom.

**Após informar NIT e senha, o usuário deverá acionar a opção Login.** Será apresentada a tela do Portal SPC.(conforme figura abaixo)



## MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - MPS SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR - SPC

### Cadastro de Entidades e Planos - CAD\_SPC



O usuário deverá acionar a opção CADSPC - Cadastro de Entidades e Planos. Será apresentada a tela inicial com o menu principal do sistema CADSPC.

#### 4 Tela Inicial – Home

A tela inicial do CADSPC, exibida a seguir, é composta pelo cabeçalho oficial do MPS, pelo cabeçalho de apresentação do sistema, pelo menu principal e pelo nome do usuário autenticado pelo SAA.



## MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - MPS SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR - SPC

### Cadastro de Entidades e Planos - CAD\_SPC



## 5 Menu Principal

O **menu principal** de navegação do CADSPC é dinâmico, ou seja, se organiza em opções exibidas segundo o perfil de acesso do usuário logado no Portal SPC.

O sistema está organizado em módulos acessíveis através dos itens mostrados na figura abaixo. São visualizados também os dados sobre o usuário e a sua permissão de acesso ao sistema.



Estando na tela do **Menu Principal**, é disponibilizada a lista de opções a seguir:

- Gestor de PJ
- Entidade
- Planos de Benefícios

- Consultas
- Selecionar
- Sair

Direcione o mouse para a opção desejada e a seguir clique neste item para utilizar o Sistema. Cada item pode conter subitens relacionados, como na figura mostrada abaixo. Assim, após clicar no item desejado, clique também no subitem correspondente.



Os campos que possuem a descrição em **vermelho** têm seu preenchimento obrigatório, conforme exemplo abaixo.



## 6 Gestor de PJ

No Módulo Gestor de PJ, estão relacionadas as funcionalidades referentes às Pessoas Jurídicas. Dentre elas podemos citar as funcionalidades de cadastro e alteração de Pessoas Jurídicas.

Para acessar o Módulo Gestor de PJ, parar com o apontador do *mouse* em cima da opção **Gestor de PJ**, o sistema disponibiliza a tela de menu, conforme figura abaixo.



### 6.1 Cadastro de Pessoa Jurídica

Acionar a opção **Manter Pessoa Jurídica**, o sistema exibe a tela **Pesquisa Pessoas Jurídicas**, a lista de filtros de pesquisa de PJ e os botões **Nova Pessoa Jurídica** e **Voltar** habilitados (conforme figura exemplo abaixo):

#### 6.1.1 Incluir Pessoa Jurídica

Acionar a opção **Nova Pessoa Jurídica**. O sistema disponibiliza a tela **Pesquisa Pessoas Jurídicas**, com as opções **Pessoa Jurídica com CNPJ**, **Pessoa Jurídica sem CNPJ** e **Cancelar** para a escolha do tipo de Pessoa Jurídica a ser incluída, (conforme figura exemplo abaixo):



MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - MPS  
SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR - SPC

Cadastro de Entidades e Planos - CAD\_SPC

Usuário:

**Pesquisa Pessoas Jurídicas**

Somente as Pessoas Jurídicas que não foram validadas no CNIS.

Desenvolvido pela Dataprev - 2007 [MPS](#) | [INSS](#) | [DATAPREV](#) Segunda-feira, 05 de Novembro de 2007

- Acionar a opção **Cancelar**, para voltar à tela **Pesquisa Pessoas Jurídicas**.

**a. Pessoa Jurídica Nacional (com CNPJ)**

Acionar a opção **Pessoa Jurídica com CNPJ** na tela **Pesquisa Pessoas Jurídicas**. É apresentada a tela **Consultar Pessoa Jurídica no CNIS**, com as opções **Consultar no CNIS** e **Cancelar** habilitadas, (conforme figura exemplo abaixo):

- Esta opção realiza a inclusão de Pessoas Jurídicas já cadastradas no CNIS. As Pessoas Jurídicas nacionais só serão aceitas no cadastramento caso estejam cadastradas na base de dados do CNIS. Possui como identificação o CNPJ.

Usuário:

**Consultar Pessoa Jurídica no CNIS**

CNPJ

Desenvolvido pela Dataprev - 2007 [MPS](#) | [INSS](#) | [DATAPREV](#) Terça-feira, 06 de Novembro de 2007

- Ao acionar a opção **Cancelar**, retorna à tela **Pesquisa Pessoas Jurídicas**.

Preencher o campo referente ao CNPJ.

- Caso o CNPJ informado não possua 14 dígitos, o sistema exibe a mensagem: “O CNPJ informado deve conter 14 dígitos”.
- Acionar a opção **Consultar no CNIS**. O sistema busca no CNIS as informações correspondentes ao CNPJ informado, exibindo na tela **Inclusão de Pessoas Jurídicas a partir do CNIS** os dados da Pessoa Jurídica solicitada e habilita as opções **Salvar** e **Cancelar**, (conforme figura exemplo abaixo).
  - Caso o CNPJ informado já esteja cadastrado no CAD\_SPC, o sistema exibe a mensagem: “Já existe uma Pessoa Jurídica cadastrada com o CNPJ informado”.

**Inclusão de Pessoa Jurídica a partir do CNIS**

Dados da Pessoa Jurídica			
CNPJ	Razão Social	Nome Fantasia	
99.999.999/9999-99	EMPRESA DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO	DATAPREV	
Endereço			
SAS QUADRA 01 BLOCOS E/F - PARTE			
Bairro	Município	CEP	Estado
BRASILIA	BRASILIA	70070-935	DF
País	Telefone	Fax	
BRASIL	61 33133260		
Número CNAE			
9999-999: CONSULTORIA EM HARDWARE.			
Situação Cadastral	Data Situação Cadastral	Natureza Jurídica RFB	
ATIVA REGULAR	03/09/2005		
Natureza Jurídica	E-mail	Site	
PÚBLICA FEDERAL			
Observações			
<input type="text"/> <input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

- Acionar a opção **Cancelar**, retorna à tela **Consultar Pessoa Jurídica no CNIS**.

Informar os campos referentes ao quadro:

**Dados da Pessoa Jurídica:** Preencher os dados referentes Natureza Jurídica, Site e Observações.

- Acionar a opção **Salvar**. O sistema efetua a inclusão da Pessoa Jurídica no sistema e exibe a mensagem: “Pessoa Jurídica foi incluído(a) com sucesso.”

#### b. Pessoa Jurídica Estrangeira (sem CNPJ)

Acionar a opção **Pessoa Jurídica sem CNPJ** na tela **Pesquisa Pessoas Jurídicas**. É apresentada a tela abaixo, com as opções **Pessoa Jurídica Nacional**, **Pessoa Jurídica Estrangeira** e **Cancelar** habilitadas, (conforme figura exemplo abaixo):

- Esta opção realiza a inclusão de Pessoas Jurídicas Nacionais (inicialmente são identificadas pelo número do processo de criação) e Pessoas Jurídicas Estrangeiras (identificadas pelo número de registro ).

Pesquisa Pessoas Jurídicas

Selecionar uma opção

Somente as Pessoas Jurídicas que não foram validadas no CNIS.

Consultar

Pessoa Jurídica Nacional

Pessoa Jurídica Estrangeira

Cancelar

Desenvolvido pela Dataprev - 2007

MPS | INSS | DATAPREV

Terça-feira, 06 de Novembro de 2007

- Ao ação a opção **Cancelar**, retorna à primeira tela **Pesquisa Pessoas Jurídicas**.

- Acionar a opção **Pessoa Jurídica Estrangeira**. O sistema exibe a tela **Inclusão de Pessoa Jurídica Estrangeira**, os campos referentes à Pessoa Jurídica Estrangeira e habilita as Opções **Salvar** e **Cancelar** (conforme figura exemplo abaixo).
  - Esta opção realiza a inclusão de Pessoas Jurídicas Estrangeiras, as quais possuem como identificação o Número do Registro Fiscal.

Usuário:

**Inclusão de Pessoa Jurídica Estrangeira**

**Dados da Pessoa Jurídica**

Número de Registro Fiscal	Razão Social	Nome Fantasia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Endereço	Número	Complemento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bairro	Município	CEP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
País	Telefone	Fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail	Site	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Observações	<input type="text"/>	
<input style="background-color: #0070C0; color: white; border: 1px solid #0070C0; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; font-weight: bold; font-size: 10px; margin-right: 10px;" type="button" value="Salvar"/> <input style="border: 1px solid #0070C0; background-color: white; color: #0070C0; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; font-weight: bold; font-size: 10px;" type="button" value="Cancelar"/>		

- Acionar a opção **Cancelar**, retorna à tela **Pesquisa Pessoas Jurídicas**.

Informar os campos referentes ao quadro:

**Dados da Pessoa Jurídica:** Preencher os dados referentes Número Registro Fiscal (Número do Registro Fiscal da Pessoa Jurídica Estrangeira), Razão Social, Nome Fantasia, Endereço, Número, Complemento, Bairro, Município, CEP, Estado, País, Telefone, Fax, E-mail, Site e Observações.

- Selecionar Natureza Jurídica utilizando a caixa de combinação
- Acionar a opção **Salvar**. O sistema efetua a inclusão da Pessoa Jurídica Estrangeira no sistema e exibe a mensagem: “Pessoa Jurídica foi incluído(a) com sucesso.”

### 6.1.2 Alterar Pessoa Jurídica

- Acionar a opção **Alterar** da lista contida na tela **Pesquisa Pessoas Jurídicas** (conforme mostrado no tópico *Consultar Pessoa Jurídica*). O sistema exibe a tela **Alteração da Pessoa Jurídica**, os campos disponíveis para alteração e as opções **Salvar** e **Cancelar** habilitados (conforme figura exemplo abaixo):

Usuário:

**Alteração de Pessoa Jurídica**

**Dados da Pessoa Jurídica**

CNPJ	Razão Social	Nome Fantasia	
99.999.999/9999-99	EMPRESA DE TECNOLOGIA E INFORMAC	DATAPREV	
Número de Processo da EFPC	Endereço		
35040.000210/2006-18	SAS QUADRA 01 BLOCOS E/F - PARTE		
Bairro	Município	CEP	Estado
BRASILIA	BRASILIA	70070-935	DF
País	Telefone	Fax	
BRASIL	61 33133260		
Número CNAE	9999-9/ : CONSULTORIA EM HARDWARE.		
Situação Cadastral	Data Situação Cadastral	Natureza Jurídica RFB	
ATIVA REGULAR	03/09/2005		
Natureza Jurídica SPC	E-mail	Site	
PUBLICA FEDERAL			
Data Cadastro	Data Última Atualização	Usuário Última Atualização	Validada CNIS
06/11/2007	06/11/2007	332429	SIM
Observações	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>		
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

Desenvolvido pela Dataprev - 2007

MPS | INSS | DATAPREV

Quarta-feira, 07 de Novembro de 2007

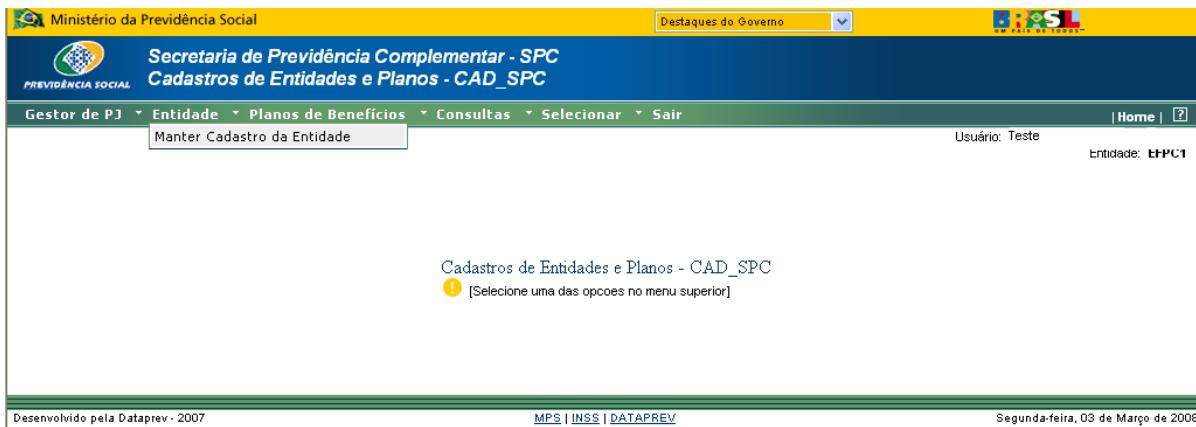
Informar os campos a serem alterados. Estes campos serão disponibilizados de acordo com o tipo de Pessoa Jurídica.

- Caso seja uma PJ Nacional: O usuário poderá alterar os campos Natureza Jurídica, Site, Observações.
  - Caso seja uma PJ de Entidade: Após a PJ ter adquirido o CNPJ, o usuário poderá alterar os campos: Número do Processo da EFPC, Razão Social, Nome Fantasia, Endereço, Número, Complemento, Bairro, Município, CEP, Estado, País, Telefone, Fax, E-mail, Site, Natureza Jurídica, Observações.
  - Caso seja uma PJ Estrangeira: O usuário poderá alterar os campos: Razão Social, Nome Fantasia, Endereço, Número, Complemento, Bairro, Município, CEP, Estado, País, Telefone, Fax, E-mail, Site, Observações.
- Acionar a opção **Salvar**. O sistema grava os dados alterados da Pessoa Jurídica e exibe a mensagem: “Pessoa Jurídica foi alterado(a) com sucesso”.

## 7 Entidade

No Módulo Entidade estão relacionadas todas as funcionalidades referentes às Entidades Fechadas de Previdência Complementar. Dentre elas podemos citar a funcionalidade de cadastro e alteração de estatuto, submetidos à análise prévia.

Para acessar o Módulo Entidade parar com o apontador do *mouse* em cima da opção **Entidade**, o sistema disponibiliza a tela de menu, (conforme figura exemplo abaixo):



Clique na seguinte opção de acesso aos dados do Módulo Entidade:

### 7.1 *Cadastro da Entidade*

Ao acionar a opção **Manter Cadastro da Entidade**, o sistema exibe a tela **Movimento de Atualização dos Dados da Entidade**, com campos referentes aos quadros **Perfil da Entidade**, **Estatuto Atual** e **Dados do Estatuto** e a opção **Salvar** e **Voltar** habilitadas (conforme figura exemplo abaixo):

**Movimento de Atualização dos Dados da Entidade**

! Novo movimento da Entidade

**Perfil da Entidade**

Código 9999-9	Sigla PREV-TESTE
Tipo Sociedade Civil	Fundamentação Legal LC 108 / LC 109
Qtd. Max. de Diretores Executivos 1	Qtd. Max. do Conselho Fiscal 1
Qtd. Max. no Conselho Deliberativo 1	Número do Processo 9999.99999/9999-99
Patrocínio Predominante PÚBLICA FEDERAL	

**Estatuto Atual**

Data de início de vigência 07/11/2007	Arquivo do Estatuto 	Quadro Comparativo N/D	Análise Técnica 	Portaria N/D
--	-------------------------	---------------------------	---------------------	-----------------

**Novo Estatuto**

Arquivo do Estatuto:  
  nenhum PDF enviado.

Quadro Comparativo :  
  nenhum PDF enviado.

- O usuário só terá acesso à Entidade a qual ele encontra-se vinculado no Sistema de Autorização de Acesso - SAA.
- Acionar a opção **Voltar** para retornar ao menu principal.

Informar os campos a serem alterados referentes aos quadros:

**Perfil da Entidade:** Sigla, Tipo (selecionar um item da lista), Fundamentação Legal (selecionar um item da lista), Quantidade Máxima de Diretores Executivos, Quantidade Máxima do Conselho Fiscal, Quantidade Máxima no Conselho Deliberativo, Patrocínio predominante (selecionar um item da lista).

**Novo Estatuto:** Anexar Encaminhamento Padrão, Estatuto, Quadro Comparativo e o arquivo de Outros Documentos.

- Acionar a opção **Procurar** para selecionar os arquivos em PDF.
- Selecionar “SIM” no campo “Enviar à SPC?” somente após a conclusão do cadastro. Enquanto este campo estiver com valor “NÃO”, as alterações não ficarão visíveis para análise da SPC.
- Acionar a opção **Salvar**. O sistema grava as alterações efetuadas, mesmo que o cadastro ainda não tenha sido concluído.
  - Enquanto o campo “Enviar à SPC?” estiver com o valor “NÃO” a EFPC poderá alterar ou complementar o cadastro;
  - Se o movimento estiver na situação “ENVIADO” (desde que o campo “Enviar à SPC?” estiver com valor = Sim), “EM ANÁLISE” ou “APTO APROVAÇÃO”, o sistema exibe a mensagem “Não é possível a movimentação. Existe movimento pendente na situação “ENVIADO”, “EM ANÁLISE” ou “APTO APROVAÇÃO”, o mesmo não poderá ser cadastrado ou alterado;;
  - Se o movimento que foi analisado pela SPC estiver com situação “Em Exigências”, ao criar um novo movimento de atualização para atender as exigências da SPC, a situação do movimento anterior é modificada para “Substituído” e as informações do movimento anterior são copiadas para o novo movimento;
  - Caso o movimento não possua estatuto cadastrado é exibida a mensagem “O movimento não possui nenhum estatuto cadastrado”.
  - As alterações propostas serão disponibilizadas no cadastro da EFPC somente após a autorização expressa da SPC.

## 8 Planos de Benefícios

No Módulo Planos de Benefícios estão relacionadas às funcionalidades referentes aos Planos. Dentre elas podemos citar as funcionalidades de cadastro de novos Planos e suas alterações, submetidos à análise prévia.

Para acessar o Módulo de Planos de Benefícios, parar com o apontador do *mouse* em cima da opção **Planos de Benefícios**, o sistema disponibiliza a tela de menu, (conforme figura exemplo abaixo).



Clique na seguinte opção de acesso aos dados do Módulo Planos de Benefícios:

### 8.1 Planos de Benefícios

Ao acionar a opção Manter Planos de Benefícios, o sistema exibe a tela **Seleção de Planos de Benefícios**, os campos CNPB, Nome do Plano, a lista de Situações do Plano e as opções **Novo Plano** e **Voltar** habilitadas (conforme figura exemplo abaixo):



**Seleção do Plano de Benefícios**

CNPB <input type="text"/>	Nome do Plano <input type="text"/>	Situação do Plano <input type="text"/>
<input type="button" value="Consultar"/>		
<input type="button" value="Novo Plano"/>		<input type="button" value="Voltar"/>

- Acionar a opção **Voltar** para retornar ao menu principal.

#### **8.1.1 Incluir Novos Planos de Benefícios**

Acionar a opção **Novo Plano**. O sistema exibe a tela **Cadastrar Plano de Benefícios**, os campos referentes ao Perfil do Plano e as opções **Salvar** e **Cancelar** habilitadas, (conforme figura exemplo abaixo):



**MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - MPS**  
**SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR - SPC**

**Cadastro de Entidades e Planos - CAD\_SPC**

**Cadastrar Plano de Benefícios**

**Entidade**

Código

9999-9

Sigla

PREV-TESTE

Situação

NORMAL / EM FUNCIONAMENTO

Natureza Jurídica da SPC

PRIVADA

**Dados do Plano de Benefícios**

CNPB

Nome

Sigla

Característica

Selecionar Opção

Modalidade

Selecionar Opção

Legislação aplicável

Selecionar Opção

Oferece risco ou característica mutualista?

Selecionar Opção

Existe limite máximo de salário de contribuição/participação?

Selecionar Opção

Modelo Certificado

Selecionar Opção

Descrição do limite máximo

1000 pos.

Existem contribuições normais do:

participante:

assitido:

patrocinador:

Participa do custeio de despesas administrativas:

participante:

assitido:

patrocinador:

Existem contribuições para serviço passado:

participante:

assistido:

patrocinador:

---

**Novo Regulamento**

Arquivo do Regulamento:   nenhum PDF enviado.

Análise Técnica não disponível.

Cadastro Concluído ?

Desenvolvido pela Dataprev - 2007 MPS | INSS | DATAPREV Sexta-feira, 22 de Fevereiro de 2008

Acionar a opção **Cancelar** para voltar à tela **Seleção do Plano de Benefícios**

Informar os campos do Perfil do Plano, referentes aos quadros:

**Dados do Plano de Benefícios:** Nome, Sigla, Característica, Modalidade, Legislação Aplicável, Oferece risco ou característica mutualista?, Data Fechamento da Massa, Existe limite máximo de salário de contribuição/participação?, Modelo certificado, Descrição do limite máximo ,Existem contribuições normais do: (participante, assistido e patrocinador), Partipa do custeio de despesas administrativas:(participante, assistido e patrocinador), Existem contribuições para serviço passado relativo ao: (participante, assistido e patrocinador).

**Novo Regulamento:** Anexar Encaminhamento Padrão, Regulamento e o arquivo de Outros Documentos.

- Acionar a opção **Procurar** para selecionar os arquivos em PDF.
- Selecionar “SIM” no campo “Enviar à SPC?” somente após a conclusão do cadastro. Enquanto este campo estiver com valor “NÃO”, o novo plano não ficará visível para análise da SPC.
- Acionar a opção **Salvar**. O sistema grava as informações inseridas, mesmo que o cadastro do novo plano ainda não tenha sido concluído.
  - Enquanto o campo “Enviar à SPC?” estiver com o valor “NÃO” a EFPC poderá realizar alterações e inserções;

- Se o movimento estiver na situação “ENVIADO” (desde que o campo “Enviar à SPC?” estiver com valor = Sim), “EM ANÁLISE” ou “APTO APROVAÇÃO”, o sistema exibe a mensagem “Não é possível a movimentação. Existe movimento pendente na situação “ENVIADO”, “EM ANÁLISE” ou “APTO APROVAÇÃO”, o mesmo não poderá ser cadastrado ou alterado;
- Se o movimento que foi analisado pela SPC estiver com situação “Em Exigências”, ao criar um novo movimento de atualização para atender as exigências da SPC, a situação do movimento anterior é modificada para “Substituído”;
- O novo plano proposto será disponibilizado no cadastro da EFPC somente após a autorização expressa da SPC.
- O CNPB do plano só será gerado no momento da conclusão da análise da proposta do novo Plano pela SPC.
- O novo plano será disponibilizado no cadastro da EFPC somente após a autorização expressa da SPC.
- Após acionada a opção **Salvar**, são exibidos os botões **Benefícios**, **Institutos** e **Convênios de Adesão** para possibilitar o cadastro dos demais itens do Plano, (conforme figura exemplo abaixo):



**MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - MPS**  
**SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR - SPC**

**Cadastro de Entidades e Planos - CAD\_SPC**

**Cadastrar Plano de Benefícios**

- ! Existe um movimento cadastrado para este Plano na situação [ENVIADO], mas ainda é possível alterar os dados deste movimento.
- ! Quantidade mínima de benefícios não informada. Mínimo de 1 benefício.
- ! Quantidade mínima de institutos não informada. Mínimo de 4 institutos.

**Dados do Plano de Benefícios**

CNPB      Nome      Sigla  
-      PLANO TESTE 10      TESTE 10

Característica      Modalidade      Legislação aplicável  
INSTITUIDOR      CONTRIBUIÇÃO DEFINIDA      LC 109

Oferece risco ou característica mutualista?

Existe limite máximo de salário de contribuição/participação?

Modelo Certificado

Descrição do limite máximo

Existem contribuições normais do:  
participante:   
assistido:   
patrocinador:

Participa do custeio de despesas administrativas:  
participante:   
assistido:   
patrocinador:

Existem contribuições para serviço passado:  
participante:   
assistido:   
patrocinador:

**Novo Regulamento**

Arquivo do Regulamento:

Procurar...



<< Proposta de Regulamento

Análise Técnica não disponível.

Cadastro Concluído ?

**Salvar**

**Cancelar**

**Benefícios**

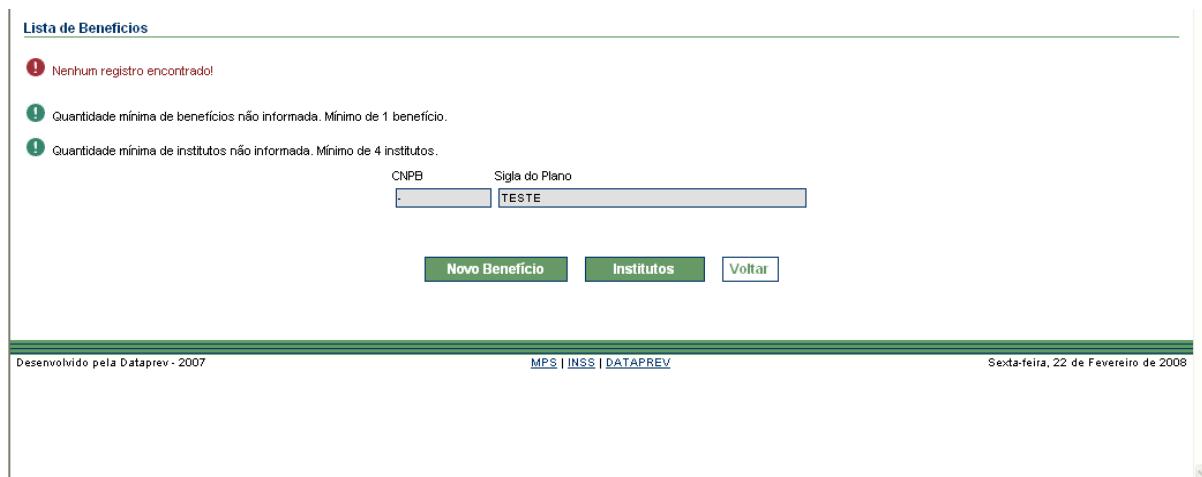
**Institutos**

**Convênios de Adesão**

#### a. Incluir Benefício do Plano

Acionar na tela **Cadastrar Plano de Benefícios**, a opção **Benefícios**. O sistema exibe a tela **Lista de Benefícios** e as opções **Novo Benefício**, **Institutos** e **Voltar** habilitadas, (conforme figura exemplo abaixo):

- O Plano deverá ter pelo menos um benefício.



**Lista de Benefícios**

1 Nenhum registro encontrado!

1 Quantidade mínima de benefícios não informada. Mínimo de 1 benefício.

1 Quantidade mínima de institutos não informada. Mínimo de 4 institutos.

CNPB Sigla do Plano

TESTE TESTE

**Novo Benefício** **Institutos** **Voltar**

Desenvolvido pela Dataprev - 2007 MPS | INSS | DATAPREV Sexta-feira, 22 de Fevereiro de 2008

- Acionar a opção **Voltar** para voltar à tela **Cadastrar Plano de Benefícios**
- Acionar a opção **Novo Benefício**. O sistema exibe a tela **Movimento do Benefício**, os campos referentes ao Benefício e as opções **Salvar** e **Cancelar** habilitadas (conforme figura exemplo abaixo):



Descrição do Nível Básico do Benefício

1000 pos.

**A elegibilidade leva em consideração:**

<input type="checkbox"/> A DATA DE ADMISSÃO NO PATROCINADOR
<input type="checkbox"/> A DATA DE INSCRIÇÃO NO PLANO
<input checked="" type="checkbox"/> CESSAÇÃO DE VÍNCULO COM O PATROCINADOR
<input type="checkbox"/> Concessão de benefício pelo regime geral ou regime próprio
<input checked="" type="checkbox"/> Idade
<input type="checkbox"/> MORTE
<input type="checkbox"/> NÚMERO DE CONTRIBUIÇÕES
<input checked="" type="checkbox"/> TEMPO DE PATROCINADOR
<input type="checkbox"/> TEMPO DE REGIME GERAL OU REGIME PRÓPRIO
<input type="checkbox"/> TEMPO DE VÍNCULAÇÃO AO PLANO
<input type="checkbox"/> TEMPO NO CARGO OU FUNÇÃO

Descrição dos Requisitos de Elegibilidade

1000 pos.

**Salvar** **Cancelar**

Desenvolvido pela Dataprev - 2007      MPS | INSS | DATAPREV      Quarta-feira, 21 de Novembro de 2012

- Acionar a opção **Cancelar** para voltar à tela **Lista de Benefícios**

Preencher os campos abaixo, referentes ao quadro:

**Dados do Benefício:** Nome do Benefício, Tipo do Benefício, Fundamentação Regulamentar, Data de fim de vigência, Método Benefício, Regime Financeiro, a reserva matemática do benefício na fase de acumulação é: Atuarial, Financeira e Atuarial, Financeira, Financeira ou Atuarial. O benefício é expresso em: Valor monetário, Quantidade de quotas, Valor monetário ou Quantidade de quotas, por opção do participante. Prazo de pagamento do benefício, a regra de cálculo do

benefício leva em consideração, Descrição do nível básico do benefício, A elegibilidade leva em consideração, Descrição dos requisitos de elegibilidade.

- Acionar a opção **Salvar**. O sistema grava os dados referentes ao novo Benefício.

#### b. Incluir Instituto do Plano

Acionar na tela **Cadastrar Plano de Benefícios**, a opção **Institutos**. O sistema exibe a tela **Lista de Institutos** e as opções **Novo Instituto**, **Convênio de Adesão** e **Voltar** habilitadas, (conforme figura exemplo abaixo):

- O Plano deverá ter pelo menos quatro Institutos.

**Lista de Institutos**

! Nenhum registro encontrado!

! Quantidade mínima de institutos não informada. Mínimo de 4 institutos.

CNPB	Sigla
	TESTE 1

**Novo Instituto** **Convênio de Adesão** **Voltar**

Desenvolvido pela Dataprev - 2007 [MPS | INSS | DATAPREV](#) Sexta-feira, 22 de Fevereiro de 2008

- Acionar a opção **Voltar** para voltar à tela **Cadastrar Plano de Benefícios**
- Acionar a opção **Novo Instituto**. O sistema exibe a tela **Movimento do Instituto**, os campos referentes ao Instituto e as opções **Salvar** e **Cancelar** habilitadas (conforme figura exemplo abaixo):



**MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - MPS  
SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR - SPC**

**Cadastro de Entidades e Planos - CAD\_SPC**

**Movimento do Instituto**

**Dados do Plano**

CNPB	Sigla do Plano
9999.9999-99	PL1 PREVI-TESTE

**Dados do Instituto**

Nome do Instituto	INST1 PREVI-TESTE
-------------------	-------------------

**Tipo de Instituto**

RESGATE	
---------	--

Data de Fim de Vigência	Fundamentação Regulamentar
<input type="text"/>	ESDG

**Detalhamento**

<input type="text"/>		200pos.
----------------------	--	---------

**Nível do Instituto:**

- TOTAL DE CONTRIBUIÇÕES VERTIDAS AO PLANO PELO PARTICIPANTE E PELO PATROCINADOR OU EMPREGADOR OU TOTALIDADE DA RESERVA MATEMÁTICA
- TOTAL DE CONTRIBUIÇÕES VERTIDAS AO PLANO PELO PARTICIPANTE MAIS PARTE DA DIFERENÇA ENTRE A RESERVA MATEMÁTICA E A CONTRIBUIÇÃO DO PARTICIPANTE
- TOTAL DE CONTRIBUIÇÕES VERTIDAS AO PLANO PELO PARTICIPANTE MAIS PARTE DAS CONTRIBUIÇÕES VERTIDAS AO PLANO PELO PATROCINADOR

**Salvar**

**Cancelar**

Desenvolvido pela Dataprev - 2007

[MPS](#) | [INSS](#) | [DATAPREV](#)

Quarta-feira, 21 de Novembro de 2007

- Acionar a opção **Cancelar** para voltar à tela **Lista de Institutos**.

Preencher os campos abaixo, referentes ao quadro:

**Dados do Instituto:** Nome do Instituto, Tipo de Instituto, Data de fim de vigência, Fundamentação Regulamentar, Detalhamento, Nível do Instituto.

- Acionar a opção **Salvar**. O sistema grava os dados do novo Instituto.

**c. Incluir Convênio de Adesão do Plano**

Acionar na tela **Cadastrar Plano de Benefícios**, a opção **Convênio de Adesão**. O sistema exibe a tela **Lista de Convênios de Adesão** e as opções **Novo Convênio de Adesão**, **Ver Movimento Atual** e **Voltar** habilitadas, (conforme figura exemplo abaixo):

**Lista de Convênios de Adesão**

1 Não existem Convênios de Adesão vigentes para este Plano.

**Dados do Plano**

CNPB	Sigla
<input type="text"/>	TESTE 10
Nome	PLANO TESTE 10

**Ações:** [Novo Convênio de Adesão](#) [Ver Movimento Atual](#) [Voltar](#)

Desenvolvido pela Dataprev - 2007 [MPS](#) | [INSS](#) | [DATAPREV](#) Sexta-feira, 22 de Fevereiro de 2008

- Acionar a opção **Novo Convênio Adesão**. O sistema exibe a tela **Convênio de Adesão**, o campo Identificador, a lista Tipo de Identificador e as opções **Prosseguir** e **Cancelar** habilitadas, (conforme figura exemplo abaixo).

**Convênio de Adesão**

**Patrocinadores**

Tipo de Identificador	Identificador
1 <input type="text"/> CNPJ	<input type="text"/>
<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>	

**Ações:** [Prosseguir](#) [Cancelar](#)

Desenvolvido pela Dataprev - 2007 [MPS](#) | [INSS](#) | [DATAPREV](#) Sexta-feira, 22 de Fevereiro de 2008

- Acionar a opção **Cancelar** para voltar à tela **Lista de Convênios de Adesão**.

Informar os campos a serem cadastrados referentes aos Patrocinadores:

**Patrocinadores:** Preencher os dados referentes ao Tipo de Identificador (CNPJ ou Número de Registro) e ao Identificador (Valor do CNPJ ou do Número de Registro do Patrocinador)

- Selecionar o Tipo de Identificador utilizando a caixa de combinação
  - Ao acionar a opção + (sinal de adição). O sistema exibe uma nova linha para inclusão de um novo Patrocinador.
  - Ao acionar a opção - (sinal de subtração). O sistema exclui a linha de um Patrocinador selecionado.
  - Os CNPJ dos Patrocinadores deverão ser previamente cadastrados na base de dados do CAD\_SPC, utilizando a funcionalidade Gestor de Pessoa Jurídica.
- 
- Acionar a opção **Prosseguir**. O sistema exibe a tela **Convênio de Adesão**, o campo Arquivo e as opções **Voltar**, **Salvar** e **Cancelar** habilitadas, (conforme figura exemplo abaixo).
- 
- Se for acionada a opção **Prosseguir** sem que pelo menos um Patrocinador tenha sido informado, o sistema emite a mensagem: “É necessário indicar pelo menos 1 patrocinador.”
  - Caso a Natureza Jurídica do Plano seja Instituidor e o Patrocinador tiver Natureza diversa, o sistema emite a mensagem: “O(s) patrocinador(es) (1) não possui(em) Natureza Jurídica de INSTITUIDOR, requerida para este plano”.



**MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - MPS**  
**SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR - SPC**

**Cadastro de Entidades e Planos - CAD\_SPC**

**Convênio de Adesão**

**Dados do Convênio de Adesão**

Arquivo:

**Patrocinadores**

Identificador	Razão Social
1 <input type="text" value="99.999.999/9999-99"/>	<input type="text" value="CARTEIRA FUNDO DE INVESTIMENTO"/>

Desenvolvido pela Dataprev - 2007 [MPS](#) | [INSS](#) | [DATAPREV](#) Sexta-feira, 22 de Fevereiro de 2008

- Acionar a opção **Cancelar** para voltar à tela **Lista de Convênios de Adesão**.
- Acionar a opção **Voltar** para voltar à primeira tela **Convênio de Adesão**.

Informar o campo a ser cadastrado, referente ao quadro:

**Dados do Convênio de Adesão:** Anexar o Convênio de Adesão.

- Acionar a opção **Procurar** para selecionar o arquivo PDF do Convênio.
- Acionar a opção **Salvar**. O sistema grava os dados do movimento referentes ao novo Convênio e exibe a tela **Movimento Atual de Convênios de Adesão** com a mensagem: Convênio de Adesão foi incluído(a) com sucesso, (conforme figura exemplo abaixo).



MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - MPS  
SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR - SPC

Cadastro de Entidades e Planos - CAD\_SPC

Movimento Atual de Convênios de Adesão do Plano

! Convênio de Adesão foi incluído(a) com sucesso.

**Dados do Plano**

CNPB

Sigla

TESTE 10

Nome

PLANO TESTE 10

**Dados do Movimento**

Situação

Data da Análise

Análise Técnica

Não há arquivo de análise técnica disponível.

**Convênios de Adesão do Movimento**

Código	Detalhes	Arquivo	Alterar	Excluir
7123	<a href="#">Detalhes</a>	<a href="#">Arquivo</a>	<a href="#">Alterar</a>	<a href="#">Excluir</a>

[Voltar](#)

Desenvolvido pela Dataprev - 2007

[MPS](#) | [INSS](#) | [DATAPREV](#)

Sexta-feira, 22 de Fevereiro de 2008

- Acionar a opção **Voltar** para retornar ao menu principal.

### **8.1.1 Alterar Plano de Benefícios**

Ao acionar a opção Manter Planos de Benefícios do menu Planos de Benefícios, o sistema exibe a tela **Seleção de Planos de Benefícios**, os campos CNPB, Nome do Plano, a lista de Situações do Plano e as opções **Novo Plano** e **Voltar** habilitadas (conforme exemplo exemplo abaixo):



A interface de usuário 'Seleção do Plano de Benefícios' apresenta os seguintes campos e opções:

- CNPB: campo de texto.
- Nome do Plano: campo de texto.
- Situação do Plano: campo suspenso com a opção 'Selecionar Opção'.
- Consultar: botão.
- Novo Plano: botão verde.
- Voltar: botão azul.

O usuário só terá acesso aos Planos pertencentes à Entidade a qual ele encontra-se vinculado no Sistema de Autorização de Acesso - SAA.

- Acionar a opção **Voltar** para retornar ao menu principal.
  - Informar um ou mais dos campos acima para realizar a pesquisa do Plano.
- Acionar a opção **Consultar**. O sistema disponibiliza a lista de Planos, de acordo com os dados preenchidos, (conforme exemplo exemplo abaixo):
  - Se não existirem Planos cadastrados de acordo com os parâmetros selecionados, o sistema exibe a mensagem: "Nenhum registro encontrado".



MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - MPS  
SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR - SPC

Cadastro de Entidades e Planos - CAD\_SPC

Seleção do Plano de Benefícios

CNPB	Nome do Plano	Situação do Plano			
<input type="text"/>	<input type="text" value="plano teste 10"/>	<input type="text" value="Selecionar Opção"/>			
<input type="button" value="Consultar"/>					
CNPB	Plano	Situação do Plano	Entidade	Alterar	Convênio
Em fase de implantação	PLANO TESTE 10	MOVIMENTO / ENVIADO	9999-9 AEFC		
<input type="button" value="Novo Plano"/>		<input type="button" value="Voltar"/>			

- Acionar a opção **Alterar** correspondente ao Plano desejado. O sistema exibe a tela **Cadastrar Planos de Benefícios**, os campos referentes ao Perfil do Plano e as opções **Salvar**, **Benefícios**, **Institutos** e **Cancelar** habilitadas, (conforme exemplo abaixo):



**MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - MPS**  
**SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR - SPC**

**Cadastro de Entidades e Planos - CAD\_SPC**

[Cadastrar Plano de Benefícios](#)

Usuário:

Novo movimento do Plano.

**Dados do Plano de Benefícios**

CNPB Nome Síglia  
9999.9999/99 PL1 PREVI-TESTE PL1 PREVI-TESTE

Característica Modalidade Legislação aplicável  
PATROCINADOR BENEFÍCIO DEFINIDO LC 108/109

Oferece risco ou característica mutualista? Data de Fechamento da Massa  
NÃO

Existe limite máximo de salário de contribuição/participação? Modelo Certificado  
NÃO MODELO 2

Descrição do limite máximo

1000 pos.

Existem contribuições normais do:

participante:	NÃO
assistido:	SIM
patrocinador:	SIM

Participa do custeio de despesas administrativas:

participante:	SIM
assistido:	SIM
patrocinador:	NÃO

---

Existem contribuições para serviço passado:

participante:	SIM
assistido:	NÃO
patrocinador:	SIM

**Novo Regulamento**

Arquivo do Regulamento:   nenhum PDF enviado.

Arquivo do Quadro Comparativo:   nenhum PDF enviado.

Análise Técnica não disponível.

Cadastro Concluído ?

- Acionar a opção **Cancelar** para voltar à tela **Seleção do Plano de Benefícios**

Informar os campos a serem alterados, referentes aos quadros:

**Dados do Plano de Benefícios:** Nome, Sigla, Característica, Modalidade, Legislação Aplicável, Oferece risco ou característica mutualista?, Data Fechamento da Massa, Existe limite máximo de salário de contribuição/participação?, Modelo certificado, Descrição do limite máximo, Existem contribuições normais, Participa do custeio de despesas administrativas, Existem contribuições para serviço passado:.

**Novo Regulamento:** Anexar Encaminhamento Padrão, Regulamento, Quadro Comparativo e o arquivo de Outros Documentos.

- Acionar a opção **Procurar** para selecionar o arquivo PDF.
- Selecionar “SIM” no campo “Enviar à SPC?” somente após a conclusão do cadastro. Enquanto este campo estiver com valor “NÃO”, as alterações não ficarão visíveis para análise da SPC.

- Acionar a opção **Salvar**. O sistema grava as informações inseridas, mesmo que o cadastro do novo plano ainda não tenha sido concluído.
  - Enquanto o campo “Enviar à SPC?” estiver com o valor “NÃO” a EFPC poderá realizar novas alterações;
  - Se o movimento estiver na situação “ENVIADO” (desde que o campo “Enviar à SPC?” estiver com valor = Sim), “EM ANÁLISE” ou “APTO APROVAÇÃO”, o sistema exibe a mensagem “Não é possível a movimentação. Existe movimento pendente na situação “ENVIADO”, “EM ANÁLISE” ou “APTO APROVAÇÃO”, o mesmo não poderá ser cadastrado ou alterado;
  - Se o movimento que foi analisado pela SPC estiver com situação “Em Exigências”, ao criar um novo movimento de atualização para atender as exigências da SPC, a situação do movimento anterior é modificada para “Substituído”;
  - As alterações propostas serão disponibilizadas no cadastro da EFPC somente após a autorização expressa da SPC.

#### **a. Alterar Benefícios do Plano**

Acionar na tela **Cadastrar Plano de Benefícios**, a opção **Benefícios**. O sistema exibe a tela **Lista de Benefícios** e as opções **Novo Benefício**, **Alterar**, **Excluir**, **Institutos** e **Voltar** habilitadas, (conforme figura exemplo abaixo):

[Lista de Benefícios](#)

CNPB	Sigla do Plano
9999.9999-99	TESTE 1

Benefícios do Plano	Alterar	Excluir
RENDA DE APOSENTADORIA NORMAL COM ABONO ANUAL	<input type="checkbox"/>	
RENDA DE APOSENTADORIA ANTECIPADA COM ABONO ANUAL	<input type="checkbox"/>	
RENDA PROPORCIONAL DIFERIDA COM ABONO ANUAL	<input type="checkbox"/>	
ABONO POR INVALIDEZ PERMANENTE	<input type="checkbox"/>	
ABONO POR MORTE	<input type="checkbox"/>	
BENEFÍCIO TESTE	<input type="checkbox"/>	(Novo) <input type="checkbox"/>

[Novo Benefício](#) [Institutos](#) [Voltar](#)

Desenvolvido pela Dataprev - 2007 [MPS](#) | [INSS](#) | [DATAPREV](#) Quinta-feira, 21 de Fevereiro de 2008

- Acionar a opção **Voltar** para voltar à tela **Cadastrar Plano de Benefícios**
- Selecionar o Benefício desejado através da opção **Alterar**. O sistema exibe a tela **Movimento do Benefício**, os campos referentes ao Benefício e as opções **Salvar** e **Cancelar** habilitadas (conforme figura exemplo abaixo):

Usuário:

**Movimento do Benefício**

**Dados do Plano**

CNPB	Sigla do Plano
9999.9999/99	PL1 PREVI-TESTE

**Dados do Benefício**

Nome do Benefício

Tipo do Benefício	Fundamentação Regulamentar	Data de Fim de vigência
AUXÍLIO NUPCIAL	JHJH	

Método do Benefício	Regime Financeiro
CRÉDITO UNITÁRIO	Não informado

A reserva matemática do benefício na fase de acumulação é:

O benefício é expresso em:

Prazo de Pagamento do Benefício

**A regra de cálculo do benefício leva em consideração:**

<input type="checkbox"/> BENEFÍCIO DO PLANO
<input type="checkbox"/> Benefício hipotético do Regime Geral ou Regime Próprio
<input type="checkbox"/> CARGO OU FUNÇÃO
<input type="checkbox"/> CONTRIBUIÇÕES PARA O PLANO
<input type="checkbox"/> IDADE
<input checked="" type="checkbox"/> Idade

Descrição do Nível Básico do Benefício

1000 pos.

**A elegibilidade leva em consideração:**

<input type="checkbox"/>	A DATA DE ADMISSÃO NO PATROCINADOR
<input type="checkbox"/>	A DATA DE INSCRIÇÃO NO PLANO
<input checked="" type="checkbox"/>	CESSAÇÃO DE VÍNCULO COM O PATROCINADOR
<input type="checkbox"/>	Concessão de benefício pelo regime geral ou regime próprio
<input checked="" type="checkbox"/>	Idade
<input type="checkbox"/>	MORTE
<input type="checkbox"/>	NÚMERO DE CONTRIBUIÇÕES
<input checked="" type="checkbox"/>	TEMPO DE PATROCINADOR
<input type="checkbox"/>	TEMPO DE REGIME GERAL OU REGIME PRÓPRIO
<input type="checkbox"/>	TEMPO DE VINCULAÇÃO AO PLANO
<input type="checkbox"/>	TEMPO NO CARGO OU FUNÇÃO

Descrição dos Requisitos de Elegibilidade

1000 pos.

**Salvar** **Cancelar**

Desenhado pela DataPrev - 2007 MPS | INSS | DATAPREV Quarta-feira, 21 de Novembro de 2007

- Acionar a opção **Cancelar** para voltar à tela **Lista de Benefícios**
- Acionar a opção **Salvar**. O sistema grava as alterações propostas no Plano de Benefícios.

#### **b. Alterar Institutos do Plano**

Acionar na tela **Cadastrar Plano de Benefícios**, a opção **Institutos**. O sistema exibe a tela **Lista**



**MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - MPS**  
**SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR - SPC**

**Cadastro de Entidades e Planos - CAD\_SPC**

de **Institutos** e as opções **Novo Instituto**, **Alterar**, **Excluir** e **Voltar** habilitadas, (conforme figura exemplo abaixo):

**Lista de Institutos**

Instituto foi incluído(a) com sucesso.

CNPB	Sigla
9999 9999-99	TESTE 1

Institutos do Plano	Alterar	Excluir
RESGATE		
PORATIBILIDADE		
INSTITUTO 1	(Novo)	

**Novo Instituto** **Voltar**

Desenvolvido pela Dataprev - 2007

[MPS](#) | [INSS](#) | [DATAPREV](#)

Quinta-feira, 21 de Fevereiro de 2008

- Acionar a opção **Voltar** para voltar à tela **Cadastrar Plano de Benefícios**
- Selecionar o Instituto desejado através da opção **Alterar**. O sistema exibe a tela **Movimento do Instituto**, os campos referentes ao Instituto e as opções **Salvar** e **Cancelar** habilitadas (conforme figura exemplo abaixo):



**MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - MPS  
SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR - SPC**

**Cadastro de Entidades e Planos - CAD\_SPC**

Usuário:

**Movimento do Instituto**

**Dados do Plano**

CNPB	Sigla do Plano
9999.9999-99	PL1 PREVI-TESTE

**Dados do Instituto**

Nome do Instituto
INST1 PREVI-TESTE

**Tipo de Instituto**

RESGATE
---------

Data de Fim de Vigência Fundamentação Regulamentar

	FSDG
--	------

**Detalhamento**

200pos.
---------

**Ínvel do Instituto:**

<input checked="" type="radio"/> TOTAL DE CONTRIBUIÇÕES VERTIDAS AO PLANO PELO PARTICIPANTE E PELO PATROCINADOR OU EMPREGADOR OU TOTALIDADE DA RESERVA MATEMÁTICA
<input type="radio"/> TOTAL DE CONTRIBUIÇÕES VERTIDAS AO PLANO PELO PARTICIPANTE MAIS PARTE DA DIFERENÇA ENTRE A RESERVA MATEMÁTICA E A CONTRIBUIÇÃO DO PARTICIPANTE
<input type="radio"/> TOTAL DE CONTRIBUIÇÕES VERTIDAS AO PLANO PELO PARTICIPANTE MAIS PARTE DAS CONTRIBUIÇÕES VERTIDAS AO PLANO PELO PATROCINADOR

**Salvar** **Cancelar**

Desenvolvido pela Dataprev - 2007 MPS | INSS | DATAPREV Quarta-feira, 21 de Novembro de 2007

- Acionar a opção **Cancelar** para voltar à tela **Lista de Institutos**.
- Acionar a opção **Salvar**. O sistema grava as alterações propostas no Plano de Benefícios.

**c. Excluir Benefício do Plano**

Acionar na tela **Cadastrar Plano de Benefícios**, a opção **Benefícios**. O sistema exibe a tela **Lista de Benefícios** e as opções **Novo Benefício**, **Alterar**, **Excluir**, **Institutos** e **Voltar** habilitadas, (conforme figura exemplo abaixo):

**Lista de Benefícios**

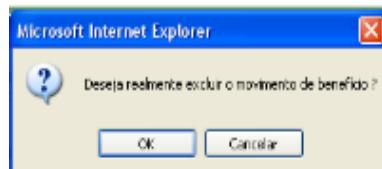
CNPB	Sigla do Plano
9999.9999-99	TESTE 1

Benefícios do Plano	Alterar	Excluir
RENDA DE APOSENTADORIA NORMAL COM ABONO ANUAL	<input checked="" type="checkbox"/>	
RENDA DE APOSENTADORIA ANTECIPADA COM ABONO ANUAL	<input checked="" type="checkbox"/>	
RENDA PROPORCIONAL DIFERIDA COM ABONO ANUAL	<input checked="" type="checkbox"/>	
ABONO POR INVALIDEZ PERMANENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	
ABONO POR MORTE	<input checked="" type="checkbox"/>	
BENEFÍCIO TESTE	<input checked="" type="checkbox"/>	(Novo) <input checked="" type="checkbox"/>

**Novo Benefício** **Institutos** **Voltar**

Desenvolvido pela Dataprev - 2007 [MPS](#) | [INSS](#) | [DATAPREV](#) Quinta-feira, 21 de Fevereiro de 2008

- Acionar a opção **Voltar** para retornar à tela **Cadastrar Plano de Benefícios**.
- Selecionar o Benefício desejado através da opção **Excluir**. O sistema exibe a tela de Confirmação e as opções **Ok** e **Cancelar** habilitadas (conforme figura exemplo abaixo):



- Acionar a opção **Ok**. O sistema excluirá o movimento do Benefício e exibirá a mensagem: “Benefício foi excluído(a) com sucesso”.
  - **Após sua aprovação, o mesmo não poderá mais ser excluído.**

#### **d. Excluir Instituto do Plano**

Acionar na tela **Cadastrar Plano de Benefícios**, a opção **Institutos**. O sistema exibe a tela **Lista de Institutos** e as opções **Novo Instituto**, **Alterar**, **Excluir** e **Voltar** habilitadas, (conforme figura exemplo abaixo):

**Lista de Institutos**

! Instituto foi incluído(a) com sucesso.

CNPB	Sigla
9999.9999-99	TESTE 1

Institutos do Plano	Alterar	Excluir
RESGATE		
PORATIBILIDADE		
INSTITUTO 1		

**(Novo)**

**Novo Instituto** **Voltar**

Desenvolvido pela Dataprev - 2007 [MPS](#) | [INSS](#) | [DATAPREV](#) Quinta-feira, 21 de Fevereiro de 2008

- Acionar a opção **Voltar** para voltar à tela **Cadastrar Plano de Benefícios**.
- Selecionar o Instituto desejado através da opção **Excluir**. O sistema exibe a tela de Confirmação e as opções **Ok** e **Cancelar** habilitadas (conforme figura exemplo abaixo):



- Acionar a opção **Ok**. O sistema excluirá o movimento do Instituto e exibirá a mensagem: "Instituto foi excluído(a) com sucesso".
- **Após sua aprovação, o mesmo não poderá mais ser excluído.**

#### **8.1.2 Incluir novo Convênio de Adesão**

Selecionar na tela **Seleção de Planos de Benefícios**, o convênio do Plano desejado através da opção **Convênio**. O sistema exibe a tela **Lista de Convênios de Adesão** e as opções **Novo**

**Convênio de Adesão, Ver Movimento Atual e Voltar** habilitadas, (conforme figura exemplo abaixo):

Lista de Convênios de Adesão

Usuário:

Dados do Plano

CNPB 9999.9999/99	Sigla PL1 PREVI-TESTE
Nome PL1 PREVI-TESTE	

Convênios de Adesão Aprovados

Código	Início de Vigência	Fim de Vigência	Detalhes	Arquivo
6789	13/11/2007			

**Novo Convênio de Adesão** **Ver Movimento Atual** **Voltar**

Desenvolvido pela Dataprev - 2007

MPS | INSS | DATAPREV

Quarta-feira, 21 de Novembro de 2007

- Acionar a opção **Novo Convênio Adesão**. O sistema exibe a tela **Convênio de Adesão**, o campo Identificador, a lista Tipo de Identificador e as opções **Prosseguir** e **Cancelar** habilitadas, (conforme figura exemplo abaixo).

**Convênio de Adesão**

**Patrocinadores**

Tipo de Identificador	Identificador
1 CNPJ	<input type="text"/>
<input style="margin-right: 10px;" type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>	
<input style="background-color: #0070C0; color: white; border: none; padding: 5px; margin-right: 10px;" type="button" value="Prosseguir"/> <input style="border: none; padding: 5px;" type="button" value="Cancelar"/>	

Desenvolvido pela Dataprev - 2007      [MPS](#) | [INSS](#) | [DATAPREV](#)      Sexta-feira, 22 de Fevereiro de 2008

- Acionar a opção **Cancelar** para voltar à tela **Lista de Convênios de Adesão**.

Informar os campos a serem cadastrados referentes aos Patrocinadores:

**Patrocinadores:** Preencher os dados referentes ao Tipo de Identificador (CNPJ ou Número de Registro) e ao Identificador (Valor do CNPJ ou do Número de Registro do Patrocinador)

- Selecionar o Tipo de Identificador utilizando a caixa de combinação
- Ao acionar a opção + (sinal de adição). O sistema exibe uma nova linha para inclusão de um novo Patrocinador.
- Ao acionar a opção - (sinal de subtração). O sistema exclui a linha de um Patrocinador selecionado.
- Os CNPJ dos Patrocinadores deverão ser previamente cadastrados na base de dados do CAD\_SPC, utilizando a funcionalidade Gestor de Pessoa Jurídica.
- Acionar a opção **Prosseguir**. O sistema exibe a tela **Convênio de Adesão**, o campo Arquivo e as opções **Voltar**, **Salvar** e **Cancelar** habilitadas, (conforme figura exemplo abaixo).
- Se for acionada a opção **Prosseguir** sem que pelo menos um Patrocinador tenha sido informado, o sistema emite a mensagem: “É necessário indicar pelo menos 1 patrocinador.”
- Caso a Natureza Jurídica do Plano seja Instituidor e o Patrocinador tiver Natureza diversa, o sistema emite a mensagem: “O(s) patrocinador(es) (1) não possui(em) Natureza Jurídica de INSTITUIDOR, requerida para este plano”.



MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - MPS  
SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR - SPC

Cadastro de Entidades e Planos - CAD\_SPC

**Convênio de Adesão**

**Dados do Convênio de Adesão**

Arquivo:

**Patrocinadores**

Identificador	Razão Social
1 <input type="text" value="99.999.999/9999-99"/>	<input type="text" value="CARTEIRA FUNDO DE INVESTIMENTO"/>

Desenvolvido pela Dataprev - 2007 [MPS](#) | [INSS](#) | [DATAPREV](#) Sexta-feira, 22 de Fevereiro de 2008

- Acionar a opção **Cancelar** para voltar à tela **Lista de Convênios de Adesão**.
- Acionar a opção **Voltar** para voltar à primeira tela **Convênio de Adesão**.

Informar o campo a ser cadastrado, referente ao quadro:

**Dados do Convênio de Adesão:** Anexar Encaminhamento Padrão e Convênio de Adesão.

- Acionar a opção **Procurar** para selecionar o arquivo PDF do Convênio.

**Movimento Atual de Convênios de Adesão do Plano**

! Convênio de Adesão foi incluído(a) com sucesso.

**Dados do Plano**

CNPB	Sigla
<input type="text"/>	TESTE 10
Nome	
PLANO TESTE 10	

**Dados do Movimento**

Situação	Data da Análise	Análise Técnica
ENVIADO	<input type="text"/>	Não há arquivo de análise técnica disponível.

**Convênios de Adesão do Movimento**

Código	Detalhes	Arquivo	Alterar	Excluir
7123				

**Voltar**

Desenvolvido pela Dataprev - 2007 | [MPS](#) | [INSS](#) | [DATAPREV](#) | Sexta-feira, 22 de Fevereiro de 2008

- Acionar a opção **Salvar**. O sistema grava os dados do movimento referentes ao novo Convênio e exibe a tela **Movimento Atual de Convênios de Adesão** com a mensagem: Convênio de Adesão foi incluído(a) com sucesso, (conforme figura exemplo abaixo)
- Acionar a opção **Voltar** para retornar ao menu principal.
  - O novo Convênio de Adesão será disponibilizada no cadastro da EFPC somente após a autorização expressa da SPC.

#### e. Informar Data de Retirada de Patrocínio

- Selecionar na tela **Dados do Convênio de Adesão**, o Patrocinador desejado através da opção **Informar Retirada**. O sistema exibe a tela **Informar Data de Retirada** e as opções **Salvar** e **Cancelar** habilitadas,(conforme figura exemplo abaixo).



**MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - MPS  
SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR - SPC**

**Cadastro de Entidades e Planos - CAD\_SPC**

Informar Data de Retirada

Usuário:

**Dados do Patrocínio**

CNPJ: 99.999.999/9999-99

Razão Social: CARTEIRA PRIVATE 257 FUNDO DE INVESTIMENTO MULTIMERCADO

Situação: APROVADO

Data Início Patrocínio: 13/11/2007

Data Base Retirada:

Data Fim Patrocínio:

**Salvar** **Cancelar**

Desenvolvido pela Dataprev - 2007 [MPS](#) | [INSS](#) | [DATAPREV](#) Quarta-feira, 21 de Novembro de 2007

- Acionar a opção **Cancelar** para voltar à tela **Dados do Convênio de Adesão**.

Informar o campo a ser alterado, referente ao quadro:

**Dados do Patrocínio:** Data Base Retirada(Data a partir da qual o Patrocinador deixa de contribuir para o Plano.)

- Acionar a opção **Salvar**. O sistema grava as alterações referentes à retirada de patrocínio do convênio e emite a mensagem: Data Base Retirada foi alterado(a) com sucesso.

#### **8.1.2 Alterar Convênio de Adesão / Termo Aditivo**

- Acionar na tela **Dados do Convênio de Adesão** a opção **Novo Termo Aditivo**. O sistema exibe a tela **Termo Aditivo**, os campos Texto Resumo, Identificador, a lista Tipo de Identificador e as opções **Prosseguir** e **Cancelar** habilitadas, (conforme figura exemplo abaixo).

Usuário:

**Termo Aditivo**

**Dados do Termo Aditivo**

Texto Resumo

**Patrocinadores**

Tipo de Identificador  1 CNPJ

Identificador

**Prosseguir** **Cancelar**

Desenvolvido pela Dataprev - 2007

MPS | INSS | DATAPREV

Quarta-feira, 21 de Novembro de 2007

- Acionar a opção **Cancelar** para voltar à tela **Dados do Convênio de Adesão**.

Informar os campos a serem cadastrados, referentes aos quadros:

**Dados do Termo Aditivo:** Preencher os dados referentes ao Texto Resumo (Texto explicativo sobre o Termo Aditivo)

**Patrocinadores:** Preencher os dados referentes ao Tipo de Identificador (CNPJ ou Número de Registro) e ao Identificador (Valor do CNPJ ou do Número de Registro do Patrocinador)

- Selecionar o Tipo de Identificador utilizando a caixa de combinação
  - Ao acionar a opção + (sinal de adição). O sistema exibe uma nova linha para inclusão de um novo Patrocinador.
  - Ao acionar a opção - (sinal de subtração). O sistema exclui a linha de um Patrocinador selecionado.
  - O CNPJ dos Patrocinadores devem estar cadastrados na base de dados do CAD\_SPC.
- Acionar a opção **Prosseguir**. O sistema exibe a tela **Termo Aditivo**, o campo Arquivo e as opções **Voltar**, **Salvar** e **Cancelar** habilitadas,(conforme figura exemplo abaixo).
  - Se for acionada a opção **Prosseguir** sem que pelo menos um Patrocinador tenha sido informado, o sistema emite a mensagem: É necessário indicar pelo menos 1 patrocinador.



Usuário:

**Termo Aditivo**

**Dados do Termo Aditivo**

Texto Resumo:

Arquivo:

**Patrocinadores**

Identificador	Razão Social
1 99.999.999/9999-99	CAMARGO CORREA DESENVOLVIMENTO IMOBILIAR

Desenvolvido pela Dataprev - 2007

MPS | INSS | DATAPREV

Quinta-feira, 21 de Novembro de 2007

- Acionar a opção **Cancelar** para voltar à tela **Dados do Convênio de Adesão**.
- Acionar a opção **Voltar** para voltar à primeira tela **Termo Aditivo**.

Informar o campo a ser cadastrado, referente ao quadro:

**Dados do Termo Aditivo:** Preencher o campo Arquivo

- Acionar a opção **Procurar** para selecionar o arquivo PDF do Termo Aditivo
- Acionar a opção **Salvar**. O sistema grava os dados referentes ao Termo Aditivo e exibe a mensagem: Termo Aditivo foi alterado(a) com sucesso.

**f. Cadastrar um Distrato**

- Acionar na tela **Dados do Convênio de Adesão** a opção **Novo Distrato**. O sistema exibe a tela **Distrato**, os campos Texto Resumo, Identificador, a lista Tipo de Identificador e as opções **Prosseguir** e **Cancelar** habilitadas,(conforme figura exemplo abaixo).

Usuário:

**Distrato**

**Dados do Distrato**

Texto Resumo

**Patrocinadores**

Tipo de Identificador  1  CNPJ

Identificador   +  -

Prosseguir  Cancelar

Desenvolvido pela Dataprev - 2007 [MPS](#) | [INSS](#) | [DATAPREV](#) Quarta-feira, 21 de Novembro de 2007

- Acionar a opção **Cancelar** para voltar à tela **Dados do Convênio de Adesão**.

Informar os campos a serem cadastrados, referentes aos quadros:

**Dados do Distrato:** Preencher os dados referentes ao Texto Resumo (Texto explicativo sobre o Distrato )

**Patrocinadores:** Preencher os dados referentes ao Tipo de Identificador (CNPJ ou Número de Registro) e ao Identificador (Valor do CNPJ ou do Número de Registro do Patrocinador)

- Selecionar o Tipo de Identificador utilizando a caixa de combinação
- Ao acionar a opção + (sinal de adição). O sistema exibe uma nova linha para inclusão de um novo Patrocinador.
- Ao acionar a opção - (sinal de subtração). O sistema exclui a linha de um Patrocinador selecionado.
- O CNPJ dos Patrocinadores devem estar cadastrados na base de dados do CAD\_SPC.
- Caso seja informado no Distrato um Patrocinador que não pertença ao convênio, o sistema exibe a mensagem: "O(s) patrocinador(es) (1) atualmente não está(ão) associado(s) a este Convênio".

- Acionar a opção **Prosseguir**. O sistema exibe a tela **Distrato**, o campo Arquivo e as opções **Voltar**, **Salvar** e **Cancelar** habilitadas,(conforme figura exemplo abaixo).

- Se for acionada a opção **Prosseguir** sem que pelo menos um Patrocinador tenha sido informado, o sistema emite a mensagem: É necessário indicar pelo menos 1 patrocinador .

**Distrato**

---

**Dados do Distrato**

Texto Resumo:

Arquivo:

---

**Patrocinadores**

Identificador	Razão Social
1 <input type="text" value="99.999.999/9999-99"/>	<input type="text" value="CARTEIRA TESTE FUNDO INVESTIMENTO"/>

---

Desenvolvido pela Dataprev - 2007 MPS | INSS | DATAPREV Quarta-feira, 21 de Novembro de 2007

- Acionar a opção **Cancelar** para voltar à tela **Dados do Convênio de Adesão**.

- Acionar a opção **Voltar** para voltar à primeira tela **Distrato**.

Informar o campo a ser cadastrado, referente ao quadro:

**Dados do Distrato:** Preencher o campo Arquivo

- Acionar a opção **Procurar** para selecionar o arquivo PDF do Distrato
- Acionar a opção **Salvar**. O sistema grava os dados referentes ao Distrato e exibe a mensagem: Distrato foi alterado(a) com sucesso. ;

## 9 Consultas

Para acessar o Módulo Consultas, parar com o apontador do *mouse* em cima da opção **Consultas**, o sistema disponibiliza a tela de menu, (conforme figura exemplo abaixo).



The screenshot shows the 'Consultas' dropdown menu open, listing the following options: Pessoa Jurídica, Entidade, Plano de Benefícios, Planos Assistenciais, and Proposta de Planos de Benefícios. The 'Entidade' option is highlighted with a blue border. The rest of the interface includes the top navigation bar with 'Ministério da Previdência Social', 'Destques do Governo', and 'BASL', the main title 'Secretaria de Previdência Complementar - SPC Cadastros de Entidades e Planos - CAD\_SPC', and the user information 'Usuário: EFPC1' and 'Entidade: EFPC1'.

## **9.1 Pessoa Jurídica**

### **a. Consultar Pessoa Jurídica**

Ao acionar a opção **Pessoa Jurídica** do item de menu **Consultas**, o sistema exibe a tela **Pesquisa Pessoas Jurídicas**, a lista **Consultar por**, um campo para digitação do parâmetro de consulta, a opção **Consultar** desabilitada e **Voltar** habilitada, (conforme figuras exemplo abaixo):

Essa consulta oferece três opções de pesquisa: por **CNPJ** (realiza pesquisa de Pessoa Jurídica do CNIS), por **Número do Processo** (realiza pesquisa de pessoa jurídica de EFPC) e por **Número de Registro** (realizar pesquisa de Pessoa Jurídica Estrangeira).

- Caso o filtro escolhido seja por CNPJ, o sistema fará a validação do dígito verificador.
  - Acionar a opção **Voltar** para retornar ao Menu Principal.
  - Selecionar o tipo de consulta desejada clicando na opção da lista do campo **Consultar por** e preencher o campo do parâmetro de consulta (de acordo com a opção da lista selecionada).
  - O sistema exibe a opção **Consultar** habilitada.
  - Acionar a opção **Consultar**. O sistema disponibiliza a tela **Pesquisa Pessoa Jurídica**, de acordo com o Tipo de Consulta selecionado e o parâmetro de consulta informado, e exibe uma lista de pessoas jurídicas com os campos CNPJ, Número Processo ou Número de Registro e Razão Social e a opção **Detalhes** habilitada.
- Caso não existam pessoas jurídicas cadastradas de acordo com os parâmetros selecionados, o sistema emite a mensagem: “Nenhum registro encontrado”.

**Pesquisa Pessoas Jurídicas**

Consultar por

NÚMERO DE REGISTRO

Consultar

Número de Registro	Razão Social	Detalhes
123456 AAAAAAAAAA123456 AAA	GHC PATROCINADORA ESTRAGEIRA	<span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 3px; padding: 2px 5px; margin-right: 10px;">Detalhes</span> <span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 3px; padding: 2px 5px;">Consultar Histórico</span>

Voltar

Usuário: 
 Desenvolvido pela Dataprev - 2007 [MPS](#) | [INSS](#) | [DATAPREV](#) Segunda-feira, 03 de Dezembro de 2007

- Selecionar a opção **Voltar**, para retornar à tela Menu Inicial

➤ **Detalhes da Pessoa Jurídica**

Para visualizar a pessoa jurídica, na tela **Pesquisa Pessoa Jurídica**, selecionar na linha da pessoa jurídica desejada a opção **Detalhes**. O sistema exibe a tela **Pessoa Jurídica** com os dados da pessoa jurídica não editáveis e habilita as opções **Consultar Histórico**, **Consultar Convênio de Adesão** e **Voltar** (conforme figura exemplo abaixo):

- O campo Data Cadastro informa a data de Cadastramento da Pessoa Jurídica, o campo Data Última Atualização informa a data da última atualização da Pessoa Jurídica e o campo Usuário Última Atualização informa o NIT do usuário responsável pela última atualização da Pessoa Jurídica.
- Caso a Pessoa Jurídica selecionada já tenha sido validada no CNIS, o sistema o acessa e exibe alguns dados coletados no CNIS (**Número CNAE**, **Situação Cadastral**, **Data Situação Cadastral**, **Natureza Jurídica RFB**) além dos dados da base local. Caso contrário, serão exibidos os dados da base local.
- Os campos Número de Processo da EFPC e Natureza Jurídica SPC só serão exibidos para Pessoa Jurídica de Entidade.



**MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - MPS**  
**SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR - SPC**

**Cadastro de Entidades e Planos - CAD\_SPC**

Usuário:

**Pessoa Jurídica**

**Dados da Pessoa Jurídica**

Número de Registro Fiscal <input type="text" value="123456"/>	Razão Social <input type="text" value="GHG"/>	Nome Fantasia <input type="text"/>
Endereço <input type="text" value="HGHG"/>	Número <input type="text"/>	Complemento <input type="text"/>
Bairro <input type="text"/>	Município <input type="text" value="HGHG"/>	CEP <input type="text"/>
País <input type="text" value="HGHG"/>	Telefone <input type="text" value="N/D"/>	Estado <input type="text"/>
E-mail <input type="text" value="N/D"/>	Site <input type="text"/>	Fax <input type="text" value="N/D"/>
Data Cadastro <input type="text" value="07/11/2007"/>	Data Última Atualização <input type="text" value="07/11/2007"/>	Usuário Última Atualização Excluída <input type="text" value="1234567890"/> NÃO
Observações <input type="text"/>		

**Consultar Histórico** **Consultar Convênios de Adesão** **Voltar**

Desenvolvido pela Dataprev - 2007 [MPS](#) | [INSS](#) | [DATAPREV](#) Segunda-feira, 03 de Dezembro de 2007

➤ **Histórico da Pessoa Jurídica**

Para visualizar o histórico da pessoa jurídica, selecionar a opção **Consultar Histórico**, o sistema exibe na tela **Histórico da Pessoa Jurídica**, o CNPJ ou Número do Processo ou o Número do Registro (de acordo com os parâmetros informados), a razão social, uma lista com os históricos dessa pessoa jurídica e as opções **Detalhes** e **Voltar** habilitada, (conforme figura exemplo abaixo):

Historico da Pessoa Jurídica

Pessoa Jurídica

Número de Registro 123456	Razão Social GIG
------------------------------	---------------------

Histórico

Data do Histórico	Operação	Usuário	Detalhes
07/11/2007	INCLUSÃO	1234567890	

[Voltar](#)

Desenvolvido pela Dataprev - 2007 [MPS](#) | [INSS](#) | [DATAPREV](#) Segunda-feira, 03 de Dezembro de 2007

- Selecionar a opção **Voltar**, para retornar à tela de **Pessoa Jurídica**.
  - Na lista apresentada com as colunas: Data do Histórico, Operação, Usuário são mostradas todas as datas onde ocorreram alterações cadastrais que deram origem ao histórico.
  - **Detalhes do Histórico**

Para visualizar o histórico da pessoa jurídica, na tela Histórico da Pessoa Jurídica, selecionar na linha do histórico desejado a opção **Detalhes**, o sistema exibe a tela Pessoa Jurídica com os dados do histórico e os dados da pessoa jurídica e habilita a opção **Voltar**, (conforme figura exemplo abaixo):

- Os campos Número CNAE, Situação Cadastral, Data Situação Cadastral, Natureza Jurídica RFB só serão exibidos para Pessoa Jurídica do CNIS.
- Os campos Número de Processo da EFPC e Natureza Jurídica SPC só serão exibidos para Pessoa Jurídica de Entidade.



**MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - MPS  
SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR - SPC**

**Cadastro de Entidades e Planos - CAD\_SPC**

Usuário:

**Pessoa Jurídica**

**Dados do Histórico**

Data Histórico	Operação	Usuário
07/11/2007	INCLUSÃO	1234567890

**Dados da Pessoa Jurídica**

Número de Registro Fiscal	Razão Social	Nome Fantasia
123456	GHG	
Endereço	Número	Complemento
HGHG		
Bairro	Município	CEP
País	Telefone	Estado
HHGH	N/D	
E-mail	Site	Fax
N/D		N/D
Data Cadastro	Data Última Atualização	Usuário Última Atualização Excluída
07/11/2007	07/11/2007	1234567890 NÃO

**Voltar**

Desenvolvido pela Dataprev - 2007

MPS | INSS | DATAPREV

Segunda-feira, 03 de Dezembro de 2007

➤ **Convênios de Adesão**

Para visualizar os convênios de adesão da pessoa jurídica, selecionar a opção **Consultar Convênios de Adesão**, o sistema exibe na tela **Convênios de Adesão**, o CNPJ ou número do processo ou o número do registro, a razão social e uma lista com os convênios de adesão dessa pessoa jurídica, (conforme figura exemplo abaixo):



**MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - MPS  
SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR - SPC**

**Cadastro de Entidades e Planos - CAD\_SPC**

**Convênios de Adesão**

**Dados da Pessoa Jurídica**

CNPJ	Razão Social
99.999.999/9999-99	CARTEIRA TESTE FUNDO INVESTIMENTO

**Convênios de Adesão**

Código	Inicio de Vigência	Data de Aprovação	Fim de Vigência	Detalhes	Arquivo
6789	13/11/2007	13/11/2007			

[Voltar](#)

Desenvolvido pela Dataprev - 2007

[MPS](#) | [INSS](#) | [DATAPREV](#)

Segunda-feira, 03 de Dezembro de 2007

- Selecionar a opção **Voltar**, para retornar à tela de **Pessoa Jurídica**.
  - Na lista apresentada com as colunas: **Código do Convênio, Início de Vigência, Data de Aprovação, Arquivo PDF do Convênio**, são mostradas todas as datas onde ocorreram alterações cadastrais que deram origem ao histórico.
  - **Detalhes dos Dados do Convênio de Adesão**

Para visualizar os dados de um convênio de adesão, na tela **Convênios de Adesão**, selecionar na linha do convênio desejado a opção **Detalhes**, o sistema exibe a tela **Dados do Convênio de Adesão** com os dados do convênio e habilita a opção **Voltar** (conforme figura exemplo abaixo):

- O sistema exibe os dados do Convênio: Código, Situação, Data Início Vigência, Data de Aprovação, Data Fim Vigência, Arquivo PDF do Convênio;
- O sistema exibe uma lista com os Patrocinadores pertencentes àquele convênio: **CNPJ, Número Registro Fiscal, Razão Social, Detalhes** (Dá acesso à tela de consulta detalhada do Patrocinador);
- Termos Aditivos do Convênio, rescisões e distratos do Convênio.



## MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - MPS SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR - SPC

### Cadastro de Entidades e Planos - CAD\_SPC

#### Dados do Convênio de Adesão

##### Dados do Plano

CNPB	Sigla
9999.9999-99	PL1 PREVI-TESTE
Nome	
PL1 PREVI-TESTE	

##### Dados do Convênio de Adesão

Código	Situação	Data início de vigência	Data de aprovação	Data fim de vigência	Arquivo
6789	APROVADO	13/11/2007	13/11/2007		

##### Patrocinadores

CNPJ	Núm. Registro Fiscal	Razão Social	Informar Retirada	Detalhes
99.999.999/9999-99		CARTEIRA TESTE FUNDO INVEST		

##### Termos Aditivos

Não há Termos Aditivos associados a este Convênio de Adesão.

##### Rescisões e Distratos

Não há Rescisões ou Distratos associados a este Convênio de Adesão.

[Voltar](#)

#### ➤ Detalhes do Patrocínio

O sistema exibe uma lista com as colunas: CNPJ, Razão Social, Situação, Data Início Patrocínio, Data Base Retirada, Data Fim Patrocínio.



**MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - MPS  
SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR - SPC**

**Cadastro de Entidades e Planos - CAD\_SPC**

**Detalhes do Patrocínio**

**Dados do Patrocínio**

CNPJ:	99.999.999/9999-99
Razão Social:	CARTEIRA TESTE FUNDO DE INVESTIMENTO
Situação:	APROVADO
Data Início Patrocínio:	13/11/2007
Data Base Retirada:	
Data Fim Patrocínio:	

[Voltar](#)

Desenvolvido pela Dataprev - 2007

[MPS](#) | [INSS](#) | [DATAPREV](#)

Segunda-feira, 03 de Dezembro de 2007

- Selecionar a opção **Voltar**, para retornar à tela de **Pessoa Jurídica**.

## 9.2 Entidade

### a. Consultar Entidades

- Acionar a opção **Entidade**. O sistema exibe a tela **Dados da Entidade**, com os campos referentes aos dados da Entidade e as opções **Histórico do Perfil**, **Dirigentes**, **Evolução**, **Carteira de Planos**, **Movimentos de Atualização** e **Voltar** habilitadas (conforme figura exemplo abaixo):

- O usuário só terá acesso à consulta da Entidade à qual o mesmo encontra-se vinculado. O sistema exibe os dados dispostos nos seguintes quadros:

**Dados da pessoa Jurídica da entidade:** CNPJ, Razão Social, Nome Fantasia, Endereço completo, E-mail, Site, Natureza Jurídica SPC, Número de Processo da EFPC, Data Cadastro.

**Perfil da entidade:** Código, Sigla, Fundamentação Legal, Situação, Qualificação Quanto ao Número de Planos, Data de Autorização, Data de Início de Funcionamento, Data de Encerramento, Número do processo de Criação, Expediente de Comunicação de início de



**MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - MPS**  
**SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR - SPC**

**Cadastro de Entidades e Planos - CAD\_SPC**

Funcionamento, Qtde Max. de Diretores Executivos, Qtde Max. do Conselho Fiscal, Qtde Max. no Conselho Deliberativo, Tipo, Patrocínio Predominante.

**Estatuto da Entidade:** Data Aprovação, Data Início Vigência, Data Fim Vigência, Estatuto, Quadro Comparativo, Análise Técnica.

Usuário:

**Dados da Entidade**

**Dados da Pessoa Jurídica**

CNPJ	N/D		
Razão Social	PREV-TESTE PJ		
Nome Fantasia	PREV-TESTE PJ		
Endereço	AV SANTOS DUMONT		
Bairro	Município	CEP	ALDEOTA FORTALEZA 60110-301
Estado	País	Telefone	CE BRASIL 32660000
Fax	E-mail	Site	prev_teste@bol.com.br
Natureza Jurídica SPC	Número do Processo	Data de Cadastro	PRIVADA 35040.000020/2006-92 04/12/2007

**Perfil da Entidade**

Código	0452-9	Fundamentação Legal	LC 108 / LC 109		
Sigla	PREVI-TESTE	Qualificação quanto ao número de planos	Não possui planos ativos		
Situação	ANALISADA / AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO	Data de Autorização	Data de Início do Funcionamento	Data de Encerramento	
Número do processo de criação	35040.000020/2006-92	Expediente de Comunicação de Início de Funcionamento			
Qtd. Máx. de Diretores Executivos	1	Qtd. Máx. do Conselho Fiscal	1	Qtd. Máx. no Conselho Deliberativo	1
Patrocínio Predominante	PÚBLICA FEDERAL				

**Estatuto da Entidade**

Data Aprovação	Data Início Vigência	Data Fim Vigência	Estatuto	Quadro Comp.	Análise Técnica	Portaria
01/02/2008	02/02/2008					

Histórico do Perfil
Dirigentes
Evolução

Carteira de Planos
Movimentos de Atualização

Voltar

Desenvolvido pela Dataprev - 2007
MPS | INSS | DATAPREV
Quinta-feira, 28 de Fevereiro de 2008

- Selecionar a opção **Voltar**, para retornar à tela **Seleção de Entidade**.

Botões:

1. **Histórico do Perfil** -> Acesso à tela de consulta do histórico do Perfil da Entidade.
  2. **Dirigentes** -> Acesso à tela de consulta dos Dirigentes Ativos da Entidade.
  3. **Evolução** -> Acesso à tela de consulta do histórico das evoluções da Entidade (Constituição da EFPC, Início de Funcionamento, Cisão, Fusão, Incorporação, etc).
  4. **Carteira de Planos** -> Acesso à tela de consulta do histórico de gestão de Planos da Entidade.
  5. **Movimentos de Atualização** -> Acesso à tela de consulta dos Movimentos de atualização do cadastro da Entidade.
- Voltar** -> Retorna à tela anterior.

➤ **Consultar Histórico do Perfil da Entidade**

- Acionar na tela **Dados da Entidade** a opção **Histórico do Perfil**. O sistema exibe na tela **Seleção do Perfil Histórico da Entidade** uma lista com as colunas: Data Histórico, Operação, Usuário.



**MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - MPS**  
**SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR - SPC**

**Cadastro de Entidades e Planos - CAD\_SPC**

Usuário:

Seleção do Perfil Histórico da Entidade

Entidade	
Código	Sigla
9999-9	PREVI-TESTE

Data Histórico    Operação    Usuário    Detalhes

Data Histórico	Operação	Usuário	Detalhes
05/12/2007	INCLUSÃO	12	

[Voltar](#)

Desenvolvido pela Dataprev - 2007    MPS | INSS | DATAPREV    Quarta-feira, 05 de Dezembro de 2007

- Selecionar a opção **Voltar**, para retornar à tela **Dados da Entidade**.
- Acionar a opção **Detalhes**. O sistema exibe a tela **Dados Históricos da Entidade** com a posição dos dados da Entidade em uma determinada data.

O sistema exibe os dados dispostos nos seguintes quadros:

**Dados do Histórico:** Data Histórico, Operação, Usuário.

**Perfil da Entidade:** Código, Sigla, Fundamentação Legal, Situação, Data de Autorização, Data de Início de Funcionamento, Data Encerramento, Número do processo de Criação, Expediente de Comunicação de início de Funcionamento, Qtde Max. de Diretores Executivos, Qtde Max. do Conselho Fiscal, Qtde Max. no Conselho Deliberativo, Tipo, Patrocínio Predominante.

**Estatuto da Entidade:** Data Aprovação, Data Início Vigência, Data Fim Vigência, Estatuto, Quadro Comparativo, Análise Técnica.



**MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - MPS  
SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR - SPC**

**Cadastro de Entidades e Planos - CAD\_SPC**

Usuário:

**Dados Históricos da Entidade**

**Dados do Histórico**

Data Histórico <input type="text" value="05/12/2007"/>	Operação <input type="text" value="INCLUSÃO"/>	Usuário <input type="text" value="12"/>
---	---	--

**Perfil da Entidade**

Código <input type="text" value="9999-9"/>	Sigla <input type="text" value="PREVI-TESTE"/>	Fundamentação Legal <input type="text" value="LC 108 / LC 109"/>	
Situação <input type="text" value="ANALISADA / AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO"/>	Data de Autorização <input type="text"/>	Data de Início do Funcionamento <input type="text"/>	Data de Encerramento <input type="text"/>
Número do processo de criação <input type="text" value="99999_999999999999-99"/>	Expediente de Comunicação de Início de Funcionamento <input type="text"/>		
Qtd. Máx. de Diretores Executivos <input type="text" value="1"/>	Qtd. Máx. do Conselho Fiscal <input type="text" value="1"/>	Qtd. Máx. no Conselho Deliberativo <input type="text" value="1"/>	
Tipo <input type="text" value="Sociedade Civil"/>	Patrocínio Predominante <input type="text" value="PÚBLICA FEDERAL"/>		

**Estatuto da Entidade**

Não possui estatuto aprovado

Desenvolvido pela Dataprev - 2007

[MPS](#) | [INSS](#) | [DATAPREV](#)

Quarta-feira, 05 de Dezembro de 2007

- Selecionar a opção **Voltar**, para retornar à tela.

➤ **Consultar Dirigentes da Entidade**

- Acionar na tela **Dados da Entidade** a opção **Dirigentes**. O sistema exibe na tela **Dirigentes Ativos da Entidade** uma lista com as colunas: Nome e Cargo.



## MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - MPS SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR - SPC

### Cadastro de Entidades e Planos - CAD\_SPC

#### Dirigentes da Entidade

! Nenhum registro encontrado!

#### Entidade

Código	Sigla
9999-9	UEK PREV

#### Dirigentes

[Voltar](#)

Desenvolvido pela Dataprev - 2007

[MPS](#) | [INSS](#) | [DATAPREV](#)

Quinta-feira, 28 de Fevereiro de 2008

Selecionar a opção **Voltar**, para retornar à tela **Dados da Entidade**

#### ➤ Consultar Evoluções da Entidade

- Acionar na tela **Dados da Entidade** a opção **Evolução**. O sistema exibe na tela **Evolução da Entidade** uma lista com as colunas: Data e Tipo de Evento, listando todos os eventos da EFPC.
- Acionar a opção **Detalhes**. O sistema exibe Exibe os campos: Sequencial, Data Evolução, Evento, Documento, Entidade Origem, Entidade Destino, Data Registro, Usuário Responsável referentes a um determinado evento.



**MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - MPS  
SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR - SPC**

**Cadastro de Entidades e Planos - CAD\_SPC**

**Evolução da Entidade**

**Entidade**

Código  Sigla

**Evolução**

Data	Tipo de Evento	Detalhes
05/12/2007	ANÁLISE DA ENTIDADE	

**Detalhes**

Seqüencial:   
Data da Evolução:   
Evento:   
Documento:   
Entidade Origem:   
Entidade Destino:   
Data Registro:   
Usuário Responsável:

[Voltar](#)

Desenvolvido pela Dataprev - 2007

[MPS](#) | [INSS](#) | [DATAPREV](#)

Quarta-feira, 06 de Dezembro de 2007

- Selecionar a opção **Voltar**, para retornar à tela Dados da Entidade.

➤ **Consultar Carteira de Planos da Entidade**

- Acionar na tela **Dados da Entidade** a opção **Carteira de Planos**. O sistema exibe na tela **Carteira de Planos da Entidade** uma lista com as colunas: CNPB, Sigla Plano, Início Gestão, Início da Transferência, Fim da Transferência, listando todos os Planos geridos pela Entidade.



## MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - MPS SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR - SPC

### Cadastro de Entidades e Planos - CAD\_SPC

#### Carteira de Planos da Entidade

##### Entidade

Código

0143-4

Sigla

PREV-TESTE

##### Gestões

CNPB	Sigla do Plano	Inicio Gestão	Inicio Transf.	Fim Transf.	Detalhes
9999.9999-91	PL1 PREVI-TESTE	17/11/2005			
9999.9999-92	PL2 PREVI-TESTE	07/02/1986			

[Voltar](#)

- Selecionar a opção **Voltar**, para retornar à tela Dados da Entidade.
- Acionar a opção **Detalhes**. O sistema exibe a tela **Dados do Plano de Benefícios** com os dados referentes ao Perfil do Plano e as opções **Benefícios, Institutos, Dados Históricos, Evolução, Entidades Gestoras, Histórico de Movimentos** e **Voltar**. A consulta a esses dados encontra-se no item “Consultar Planos”.

#### Dados do Plano de Benefício

##### Entidade Gestora

CNPJ	Código	Razão Social	Sigla	Patrocínio Predominante
99.999.999/9999-99	0143-4	FUNDACAO DE PREVIDENCIA COMPLEMENTAR	PREV-TESTE	PRIVADA

##### Patrocinador(es)

CNPJ	Núm. Registro Fiscal	Patrocinadora	Natureza Jurídica
	1234	PJ PATROC 1	PRIVADA
	4321	PJ PATROC 2	PRIVADA

##### Dados do Plano

CNPB

9999.9999-99

Nome

PL1 PREVI-TESTE

Sigla

PL1 PREVI-TESTE

Situação do Plano

ATIVO / EM FUNCIONAMENTO

Data de encerramento

Data de Autorização

17/11/2005

Inicio de funcionamento

01/05/2006

Fechamento da massa

Característica

PATROCINADOR

Modalidade

CONTRIBUIÇÃO VARIÁVEL

Legislação aplicável

LC 109

Oferece risco ou característica mutualista?

Existe limite máximo de salário de contribuição/participação?

Modelo Certificado

**Descrição do limite máximo**  
**30 (TRINTA) VEZES A UNIDADE DE REFERÊNCIA FASCENAR.**

Existem contribuições normais do:	Participante:	
participante: <input type="button" value="SIM"/>	Participante do custeio de despesas administrativas:	
assistido: <input type="button" value="NÃO"/>	assistido: <input type="button" value="SIM"/>	
patrocinador: <input type="button" value="SIM"/>	patrocinador: <input type="button" value="SIM"/>	
Existem contribuições para serviço passado:	Última atualização	Responsável pela atualização
participante: <input type="button" value="NÃO"/>	04/12/2007	001
assistido: <input type="button" value="NÃO"/>		
patrocinador: <input type="button" value="NÃO"/>		

---

**Dados do Regulamento**

Nenhum regulamento

Desenvolvido pela Dataprev - 2007 [MPS](#) | [INSS](#) | [DATAPREV](#) Quarta-feira, 05 de Dezembro de 2007

- Selecionar a opção **Voltar**, para retornar à tela
  - **Consultar Movimentos da Entidade**
- Acionar na tela **Dados da Entidade** a opção **Movimentos de Atualização**. O sistema exibe na tela **Seleção de Movimentos de Atualização da Entidade** uma lista com as colunas: Data de Solicitação, Data de Situação do Movimento, Situação, Usuário Solicitante.



**MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - MPS  
SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR - SPC**

**Cadastro de Entidades e Planos - CAD\_SPC**

Usuário:

**Seleção do Movimento de Atualização da Entidade**

Código	Sigla
0143-4	PREV-TESTE

Data de Solicitação	Data de Situação do Movimento	Situação	Usuário Solicitante	Detalhes
05/12/2007	05/12/2007	ENVIADO	1234567890	

**Voltar**

Desenvolvido pela Dataprev - 2007 [MPS | INSS | DATAPREV](#) Quarta-feira, 05 de Dezembro de 2007

- Selecionar a opção **Voltar**, para retornar à tela **Dados da Entidade**.
- Acionar a opção **Detalhes**. O sistema exibe na tela **Dados do Movimentos de Atualização da Entidade** os dados referentes a um movimento de atualização específico e a opção **Voltar**.

O sistema exibe os dados dispostos nos seguintes quadros:

**Entidade:** Código, Sigla.

**Identificação do Movimento:** Data de Solicitação, Data da Situação do Movimento, Data de Análise, Usuário Solicitante, Situação, Usuário Analista.

**Dados do Movimento:** Sigla, Fundamentação Legal, Número do processo de Criação, Expediente de Comunicação de início de Funcionamento, Qtde Max. de Diretores Executivos, Qtde Max. do Conselho Fiscal, Qtde Max. no Conselho Deliberativo, Tipo, Patrocínio Predominante.

**Estatuto da Entidade:** Data Início Vigência, Data Fim Vigência.

Selecionar a opção **Voltar**, para retornar à tela **Seleção de Movimentos de Atualização** da Entidade.



## MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - MPS SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR - SPC

### Cadastro de Entidades e Planos - CAD\_SPC

**Dados do Movimento de Atualização da Entidade**

<b>Entidade</b>		
Código	Sigla	
9999-9	PREV-TESTE	
<b>Identificação do Movimento</b>		
Data de Solicitação	Data da Situação do Movimento	Data de Análise
05/12/2007	05/12/2007	
Usuário Solicitante	Situação	Usuário Analista
1234567890	ENVIADO	
<b>Dados do Movimento</b>		
Sigla	Fundamentação Legal	
PREV-TESTE	LC 109	
Número do processo de criação	Expediente de Comunicação de Início de Funcionamento	
99999.999999999999-99		
Qtd. Máx. de Diretores Executivos	Qtd. Máx. do Conselho Fiscal	Qtd. Máx. no Conselho Deliberativo
3	3	6
Tipo	Patrocínio Predominante	
Fundação	PRIVADA	
<b>Estatuto da Entidade</b>		
Movimento sem estatuto		
<b>Voltar</b>		

Desenvolvido pela Dataprev - 2007      [MPS](#) | [INSS](#) | [DATAPREV](#)      Quarta-feira, 05 de Dezembro de 2007

- Selecionar a opção **Voltar**, para retornar à tela **Seleção de Movimentos de Atualização da Entidade**.

### 9.3 Plano de Benefícios

#### a. Consultar Planos

Ao acionar a opção **Plano de Benefícios** do item de menu **Consultas**, o sistema exibe a tela **Seleção de Planos de Benefícios** com os campos CNPB, Nome do Plano, a lista Situação do Plano e as opções **Consultar** e **Voltar** (conforme figura exemplo abaixo):

O usuário só terá acesso à consulta dos Planos da Entidade à qual o mesmo encontra-se vinculado.

Preencher um ou mais dos campos abaixo para realizar a pesquisa dos Planos: CNPB, Nome do Plano, Situação do Plano



**MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - MPS**  
**SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR - SPC**

**Cadastro de Entidades e Planos - CAD\_SPC**

- Acionar a opção **Consultar**. O sistema exibe uma lista com as colunas: CNPB, Plano, Situação, Código e Sigla da Entidade e as opções **Detalhes** e **Convênios** habilitadas.
  - Caso não existam Planos de Benefícios cadastrados de acordo com os parâmetros selecionados, o sistema emite a mensagem: “Nenhum registro encontrado”.

**Seleção do Plano de Benefícios**

CNPB	9999.9999-99	Nome do Plano	Situação do Plano
			Selecione Opção
<input type="button" value="Consultar"/>			
<b>CNPB</b>	<b>Plano</b>	<b>Situação do Plano</b>	<b>Entidade</b>
9999.9999-99	PLANO FUSAO B	ATIVO / EM FUNCIONAMENTO	0242-2 EFPC1
			<input type="button" value="Detalhes"/> <input type="button" value="Convênio"/>

- Selecionar a opção **Voltar**, para retornar à tela do Menu principal.
- Acionar a opção **Detalhes**. O sistema exibe a tela **Dados do Plano de Benefício**, os dados referentes ao Perfil atual do Plano e as opções **Benefícios**, **Institutos**, **Dados Históricos**, **Evolução**, **Entidades Gestoras**, **Histórico de Movimentos** e **Voltar**, (conforme figura exemplo abaixo):



## MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - MPS SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR - SPC

### Cadastro de Entidades e Planos - CAD\_SPC

#### Dados do Plano de Benefício

##### Entidade Gestora

CHP.J	Código	Razão Social	Sigla	Patrocínio Predominante
99.999.999/9999-99	0143-4	FUNDACAO DE PREVIDENCIA COMPLEMENTAR PREV-TESTE		PRIVADA

##### Patrocinador(es)

CHP.J	Núm. Registro Fiscal	Patrocinadora	Natureza Jurídica
	1234	PJ PATROC 1	PRIVADA
	4321	PJ PATROC 2	PRIVADA

#### Dados do Plano

CNPB

9999.9999-99

Nome

PL1 PREVI-TESTE

Sigla

PL1 PREVI-TESTE

Situação do Plano

ATIVO / EM FUNCIONAMENTO

Data de encerramento

Data de Autorização

17/11/2005

Inicio de funcionamento

01/05/2006

Fechamento da massa

Característica

PATROCINADOR

Modalidade

CONTRIBUIÇÃO VARIÁVEL

Legislação aplicável

LC 109

Oferece risco ou característica mutualista?

Existe limite máximo  
de salário de  
contribuição/participação?

SIM

Modelo Certificado

Não se aplica

Descrição do limite máximo

30 (TRINTA) VEZES A UNIDADE DE REFERÊNCIA FASCEMAR.

Existem contribuições normais do:  
participante:

SIM

Participa do custeio de despesas administrativas:  
participante:

SIM

assistido:

NÃO

assistido:

SIM

patrocinador:

SIM

patrocinador:

SIM

Existem contribuições para serviço passado:

NÃO

Última atualização

04/12/2007

Responsável pela atualização

001

assistido:

NÃO

patrocinador:

NÃO

participante:

NÃO

assistido:

➤ **Consultar Benefícios do Plano**

- Acionar na tela **Dados do Plano de Benefícios** a opção **Benefícios**. O sistema exibe na tela **Lista de Benefícios**, uma lista com a coluna: Benefício do Plano e as opções **Detalhes** e **Voltar** habilitadas (conforme figura exemplo abaixo):
  - Caso não existam Benefícios cadastrados para o plano selecionado, o sistema emite a mensagem: “Nenhum registro encontrado”.

[Lista de Benefícios](#)

CNPB	Sigla do Plano
9999.9999-99	PL1 PREVI-TESTE

Benefícios do Plano	Detalhes
BENEFÍCIO POR MORTE DE PARTICIPANTE ATIVO	<a href="#">Detalhes</a>
BENEFÍCIO DE APOSENTADORIA NORMAL	<a href="#">Detalhes</a>
BENEFÍCIO DE INCAPACIDADE PARA O TRABALHO	<a href="#">Detalhes</a>
BENEFÍCIO POR MORTE DE PARTICIPANTE ATIVO	<a href="#">Detalhes</a>
BENEFÍCIO POR MORTE DE PARTICIPANTE ASSISTIDO	<a href="#">Detalhes</a>
BENEFÍCIO PROPORCIONAL DIFERIDO	<a href="#">Detalhes</a>
BENEFÍCIO DE INCAPACIDADE PARA O TRABALHO	<a href="#">Detalhes</a>

[Voltar](#)

- Selecionar a opção **Voltar**, para retornar à tela **Dados do Plano de Benefícios**.
- Acionar a opção **Detalhes**. O sistema exibe na tela **Dados do Benefício**, os dados do Benefício selecionado, organizados da seguinte forma: Dados do Plano, Dados do Benefício, Regras de Cálculo, Descrição do Nível Básico do Benefício, Requisitos de Elegibilidade, Descrição dos Requisitos de Elegibilidade e a opção **Voltar** habilitada, (conforme figura exemplo abaixo):



**MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - MPS**  
**SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR - SPC**

**Cadastro de Entidades e Planos - CAD\_SPC**

**Dados do Benefício**

**Dados do Plano**

CNPB

9999.9999-99

Sigla

PL1 PREVI-TESTE

**Dados do Benefício**

Benefício

BENEFÍCIO DE APOSENTADORIA NORMAL

Tipo

BENEFÍCIO PROGRAMADO

Método

CAPITALIZAÇÃO FINANCEIRA

Regime Financeiro

Capitalização

Reserva Matemática

Financeira

Prazo de Pagamento

Prazo Determinado

Expressão

Quantidade de Cotas

Fundamentação Regulamentar

NÃO INFORMADO

Ínicio da Vigência

Fin da Vigência

**Regras de Cálculo**

SALDO DE COTAS

Descrição do Nível Básico do Benefício

**SALDO DA CONTA PROGRAMADA**

Requisitos de Elegibilidade

IDADE  
TEMPO DE VINCULAÇÃO AO PLANO  
TEMPO DE PATROCINADOR  
CESSAÇÃO DE VÍNCULO COM O PATROCINADOR

Descrição dos Requisitos de Elegibilidade

IDADE: >= 50 ANOS (PARTICIPANTE GRUPO I)  
=> 55 ANOS (PARTICIPANTES GRUPO II E III)  
• TEMPO DE PATROCINADOR: 180 MESES ININTERRUPTOS  
• TEMPO DE VINCULAÇÃO AO PLANO: 60 MESES DE CONTRIBUIÇÃO  
• ESTAR DESLIGADO DO PATROCINADOR

[Voltar](#)

Desenvolvido pela Dataprev - 2007      [MPS](#) | [INSS](#) | [DATAPREV](#)      Quarta-feira, 06 de Dezembro de 2007

- Selecionar a opção **Voltar**, para retornar à tela Lista de Benefícios.

➤ **Consultar Institutos do Plano**

- Acionar na tela **Dados do Plano de Benefícios** a opção **Institutos**. O sistema exibe na tela **Lista de Institutos**, uma lista com a coluna: Institutos do Plano e as opções **Detalhes** e **Voltar** habilitadas (conforme figura exemplo abaixo):
  - Caso não existam Institutos cadastrados para o plano selecionado, o sistema emite a mensagem: “Nenhum registro encontrado”.



**MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - MPS  
SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR - SPC**

**Cadastro de Entidades e Planos - CAD\_SPC**

**Lista de Institutos**

CNPB	Sigla
9999.9999-99	PL1 PREVI-TESTE
<b>Institutos do Plano</b>	
RESGATE	<b>Detalhes</b>
<a href="#">Voltar</a>	

Desenvolvido pela Dataprev - 2007

[MPS](#) | [INSS](#) | [DATAPREV](#)

Quarta-feira, 05 de Dezembro de 2007

- Selecionar a opção **Voltar**, para retornar à tela **Dados do Plano de Benefícios**.
- Acionar a opção **Detalhes**. O sistema exibe na tela **Dados do Instituto**, os dados do Instituto selecionado, organizados da seguinte forma: Dados do Plano, Dados do Instituto e a opção **Voltar** habilitada, (conforme figura exemplo abaixo):
- Selecionar a opção **Voltar**, para retornar à tela **Lista de Institutos**.

<b><u>Lista de Institutos</u></b>		Usuário:
CNPB	Sigla	
2005.0050-29	PL1 PREVI-TESTE	
<b>Institutos do Plano</b>		<b>Detalhes</b>
RESGATE	<a href="#">Detalhes</a>	
<a href="#">Voltar</a>		
Desenvolvido pela Dataprev - 2007		<a href="#">MPS</a>   <a href="#">INSS</a>   <a href="#">DATAPREV</a>
		Quarta-feira, 05 de Dezembro de 2007

- Selecionar a opção **Voltar**, para retornar à tela **Dados do Plano de Benefícios**.
- Acionar a opção **Detalhes**. O sistema exibe na tela **Dados do Instituto**, os dados do Instituto selecionado, organizados da seguinte forma: Dados do Plano, Dados do Instituto e a opção **Voltar** habilitada, (conforme figura exemplo abaixo):



**MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - MPS  
SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR - SPC**

**Cadastro de Entidades e Planos - CAD\_SPC**

**Dados do Instituto**

**Dados do Plano**

CNPB	9999.9999-99
Sigla	PL1 PREVI-TESTE

---

**Dados do Instituto**

Nome do Instituto	RESGATE	Tipo de Instituto	RESGATE
Data de Início de Vigência		Data de Fim de Vigência	
Detalhamento		Validado pela SPC	N/D
		Fundamentação Regulamentar	NÃO INFORMADO
Tipo de Instituto:	RESGATE		
Nível do Instituto:	TOTAL DE CONTRIBUIÇÕES VERTIDAS AO PLANO PELO PARTICIPANTE MAIS PARTE DAS CONTRIBUIÇÕES		

[Voltar](#)

Desenvolvido pela Dataprev - 2007

[MPS](#) | [INSS](#) | [DATAPREV](#)

Quarta-feira, 05 de Dezembro de 2007

- Selecionar a opção Voltar, para retornar à tela Lista de Institutos.

➤ **Consultar Dados Históricos do Plano**

- Acionar na tela **Dados do Plano de Benefícios** a opção **Dados Históricos**. O sistema exibe na tela **Lista de Históricos do Plano de Benefícios**, uma lista com as colunas: Data do Histórico, Operação e Usuário e as opções **Detalhes** e **Voltar** habilitadas, (conforme figura exemplo abaixo):
  - Caso não existam dados históricos cadastrados para o plano selecionado, o sistema emite a mensagem: “Nenhum registro encontrado”.



## MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - MPS SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR - SPC

### Cadastro de Entidades e Planos - CAD\_SPC

#### [Lista de Históricos do Plano de Benefícios](#)

CNPB	Sigla		
9999.9999-99	PL1 PREVI-TESTE		
Data do Histórico	Operação	Usuário	Detalhes
04/12/2007	INCLUSÃO	001	<a href="#">[detalhes]</a>

[Voltar](#)

Desenvolvido pela Dataprev - 2007

[MPS](#) | [INSS](#) | [DATAPREV](#)

Quarta-feira, 05 de Dezembro de 2007

- Selecionar a opção **Voltar**, para retornar à tela **Dados do Plano de Benefícios**.
- Acionar a opção **Detalhes**. O sistema exibe na tela **Dados do Plano de Benefícios** os dados do Plano selecionado, organizados da seguinte forma: Dados do Histórico, Dados do Plano de Benefícios e as opções **Benefícios**, **Institutos** e **Voltar** habilitada, (conforme figura exemplo abaixo):

#### [Dados do Plano de Benefícios](#)

##### [Dados do Histórico](#)

Data do Histórico	Operação	Usuário
04/12/2007	INCLUSÃO	001

##### [Dados do Plano de Benefícios](#)

CNPB	9999.9999-99	Sigla	MISTO	Nome	PLANO MISTO DE BENEFÍCIOS I	Situação	ATIVO / EM FUNCIONAMENTO	Data de encerramento	
Data de Autorização	17/11/2005	Início de funcionamento	01/05/2006	Fechamento da massa					
Característica	PATROCINADOR	Modalidade	CONTRIBUIÇÃO VARIÁVEL	Legislação aplicável	LC 109	Este plano é previdencial?	SIM	Modelo Certificado	Não se aplica
Oferece risco ou característica mutualista?									
Existe limite máximo de salário de contribuição/participação?	SIM								
Descrição do limite máximo	30 (TRINTA) VEZES A UNIDADE DE REFERÊNCIA FASCEMAR.								

Existem contribuições normais do: participante: <input type="button" value="SIM"/>	Participa do custeio de despesas administrativas: participante: <input type="button" value="SIM"/>
assistido: <input type="button" value="NÃO"/>	assistido: <input type="button" value="SIM"/>
patrocinador: <input type="button" value="SIM"/>	patrocinador: <input type="button" value="SIM"/>
Existem contribuições para serviço passado relativo ao: participante: <input type="button" value="NÃO"/>	
Última atualização: 04/12/2007	
Responsável pela atualização: 001	
participante: <input type="button" value="NÃO"/>	
assistido: <input type="button" value="NÃO"/>	
patrocinador: <input type="button" value="NÃO"/>	
<b>Dados do Regulamento</b> Não possui regulamento	
<input type="button" value="Benefícios"/> <input type="button" value="Institutos"/> <input type="button" value="Voltar"/>	

- Selecionar a opção **Voltar** para retornar à tela **Lista do Histórico do Plano de Benefícios**.
- Selecionar a opção **Benefícios** para visualizar os benefícios pertencentes ao Plano em uma data específica do histórico do Plano.
- Selecionar a opção **Institutos** para visualizar os Institutos pertencentes ao Plano em uma data específica do histórico do Plano.

➤ **Consultar Evolução do Plano**

- Acionar na tela **Dados do Plano de Benefícios** a opção **Evolução**. O sistema exibe na tela **Evolução do Plano**, uma lista com as colunas: Data e Tipo de Evento e as opções **Detalhes** e **Voltar** habilitadas, (conforme figura exemplo abaixo):
  - Caso não existam evoluções cadastradas para o plano selecionado, o sistema emite a mensagem: “Nenhum registro encontrado”.



**MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - MPS**  
**SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR - SPC**

**Cadastro de Entidades e Planos - CAD\_SPC**

**Evolução do Plano**

**Plano**

CNPB	Sigla
9999.9999-99	PLANO I - AEROMOT

**Evolução**

Data	Tipo de Evento	Detalhes
22/02/2008	INÍCIO DE FUSÃO / DESTINO	
22/02/2008	INÍCIO DE FUSÃO / ORIGEM	
21/02/2008	FIM DA TRANSFERÊNCIA DE GERENCIAMENTO	
21/02/2008	INÍCIO DA TRANSFERÊNCIA DE GERENCIAMENTO	
01/01/1983	INÍCIO DE FUNCIONAMENTO	
01/01/1983	AUTORIZAÇÃO DO PLANO	
01/01/1983	ANÁLISE DO PLANO	

**Detalhes**

[Voltar](#)

- Selecionar a opção **Voltar**, para retornar à tela **Dados do Plano de Benefícios**.
- Acionar a opção **Detalhes**. O sistema exibe na tela os dados da Evolução selecionada, organizados da seguinte forma: Sequencial, Data, Evento, Documento, Plano Origem, Entidade Origem, Plano Destino, Entidade Destino, Data Registro, Usuário Responsável e a opção **Voltar** habilitada, (conforme figura exemplo abaixo):



**MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - MPS  
SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR - SPC**

**Cadastro de Entidades e Planos - CAD\_SPC**

**Evolução do Plano**

**Plano**

CNPB	Sigla
9999.9999-99	PL1 PREVI-TESTE

**Evolução**

Data	Tipo de Evento	Detalhes
01/05/2006	INÍCIO DE FUNCIONAMENTO	
17/11/2005	AUTORIZAÇÃO DO PLANO	
17/11/2005	ANALISE DO PLANO	

**Detalhes**

Seqüencial:	<input type="text" value="1"/>
Data da Evolução:	<input type="text" value="01/05/2006"/>
Evento:	<input type="text" value="INÍCIO DE FUNCIONAMENTO"/>
Documento:	<input type="text"/>
Plano Origem:	<input type="text" value="9999.9999-99 / PL1 PREVI-TESTE"/>
Entidade Origem:	<input type="text" value="0143-4 / PREVI-TESTE"/>
Plano Destino:	<input type="text"/>
Entidade Destino:	<input type="text"/>
Data Registro:	<input type="text" value="01/05/2006"/>
Usuário Responsável:	<input type="text" value="001"/>

[Voltar](#)

Desenvolvido pela Dataprev - 2007

[MPS](#) | [INSS](#) | [DATAPREV](#)

Quarta-feira, 05 de Dezembro de 2007

- Selecionar a opção **Voltar**, para retornar à tela **Dados do Plano de Benefícios**.

➤ **Consultar Entidades Gestoras (Transferência de Gerenciamento de Plano)**

- Acionar na tela **Dados do Plano de Benefícios** a opção **Entidades Gestoras**. O sistema exibe na tela **Lista de Gestão de Plano**, uma lista com as colunas: Entidade, Data Início Gestão, Data Início Transferência, Data Fim Gestão, mostrando as Entidades gestoras do Plano e a opção **Voltar** habilitada (conforme figura exemplo abaixo):
  - Caso não existam gestores cadastrados para o plano selecionado, o sistema emite a mensagem: "Nenhum registro encontrado".



MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - MPS  
SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR - SPC

Cadastro de Entidades e Planos - CAD\_SPC

## PREVIDÊNCIA SOCIAL

## **Lista de Gestões do Plano**

CNPB Sigla

Sigla

9999 9999.99

PI 1 PREVI-TESTE

Entidade	Data Início Gestão	Data Início Transferência	Data Fim Gestão
0143-4 PREV-TESTE	17/11/2005		

Voltar

Desenvolvido pela Dataprev - 2007

MPS | INSS | DATAPREV

Quarta-feira, 05 de Dezembro de 2007

- Selecionar a opção **Voltar**, para retornar à tela Dados do Plano de Benefícios.

## ➤ Consultar Histórico de Movimentos

- Acionar na tela **Dados do Plano de Benefícios** a opção **Histórico do Movimento**. O sistema exibe na tela **Lista de Movimentações do Plano**, uma lista com as colunas: Data da Solicitação, Situação do Movimento e Usuário e as opções **Detalhes** e **Voltar** habilitadas (conforme figura exemplo abaixo):
    - Caso não existam Movimentações cadastradas para o plano selecionado, o sistema emite a mensagem: “Nenhum registro encontrado”.

## **Lista de Movimentações do Plano**

CNPB Sigla  
9999.9999-99 PL1 PREVI-TESTE

Data de Solicitação	Situação do Movimento	Usuário	Detalhes
05/12/2007	ENVIADO	0123456789	

Voltar

PowerPoint 2003

MBS LINCS LIBRARY

Construction 25 to Present to 2007

- Selecionar a opção **Voltar**, para retornar à tela Dados do Plano de Benefícios.

- Acionar a opção **Detalhes**. O sistema exibe na tela **Detalhes do Movimento** os dados organizados da seguinte forma: Status do Movimento, Movimento para Validação, Informações Complementares do Movimento e as opções **Benefícios**, **Institutos** e **Voltar** habilitada (conforme exemplo abaixo):

**Detalhes do Movimento**

Status do Movimento		
Solicitação 05/12/2007	Última Evolução 05/12/2007	Situação ENVIADO
<b>Movimento para Validação</b>		
CNPB 9999.9999-99		
Nome PL1 PREVI-TESTE		
Sigla PL1 PREVI-TESTE		
Característica PATROCINADOR	Modalidade CONTRIBUIÇÃO VARIÁVEL	Legislação aplicável LC 109
Oferce risco ou característica mutualista? SIM	Data de Fechamento da Massa	
Existe limite máximo de salário de contribuição/participação? SIM	Modelo Certificado MODELO 1	
Descrição do limite máximo 80 (TRINTA) VEZES A UNIDADE DE REFERÊNCIA FASCEMAR.		
Existem contribuições normais do: participante: assistido: patrocinador:	Participa do custeio de despesas administrativas: participante: assistido: patrocinador:	SIM
participante: SIM	assistido: NÃO	SIM
assistido: SIM	patrocinador: SIM	SIM
Existem contribuições para serviço passado relativo ao: participante: assistido: patrocinador: SIM		

**Informações Complementares do Movimento**

Arquivo do Regulamento:  
 Proposta de Regulamento

Arquivo do Quadro Comparativo:  
 Quadro Comparativo

Arquivo da Análise Técnica:  
nenhum PDF enviado.

Data da última evolução do movimento:  
05/12/2007

**Benefícios** **Institutos** **Voltar**

Desenvolvido pela Dataprev - 2007 | MPS | INSS | DATAPREV | Quarta-feira, 06 de Dezembro de 2007

- Selecionar a opção **Voltar**, para retornar à tela **Lista de Movimentação do Plano**.
- Selecionar a opção **Benefícios** para visualizar os benefícios pertencentes ao Plano em um determinado movimento, inclusive os novos Benefícios propostos naquele movimento.
- Selecionar a opção **Institutos** para visualizar os Institutos pertencentes ao Plano em um determinado movimento, inclusive os novos Institutos propostos naquele movimento.

#### **9.4 Planos Assistenciais**

##### ➤ **Consultar Planos Assistenciais**

Ao acionar a opção **Planos Assistenciais** do item de menu **Consultas**, o sistema exibe a tela **Seleção de Planos Assistenciais** com os campos CNPB, Nome do Plano, a lista Situação do Plano e as opções **Consultar** e **Voltar** (conforme figura exemplo abaixo):

O usuário só terá acesso à consulta dos Planos Assistenciais da Entidade à qual o mesmo encontra-se vinculado.

Preencher um ou mais dos campos abaixo para realizar a pesquisa dos Planos (CNPB, Nome do Plano, Situação do Plano).

- Acionar a opção **Consultar**. O sistema exibe uma lista com as colunas: CNPB, Nome do Plano, Situação, Código e Sigla da Entidade e a opção **Detalhes** habilitada.
  - Caso não existam Planos de Benefícios cadastrados de acordo com os parâmetros selecionados, o sistema emite a mensagem: “Nenhum registro encontrado”.



MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - MPS  
SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR - SPC

Cadastro de Entidades e Planos - CAD\_SPC

Usuário: TELMA MARIA DIAS ARAUJO  
Entidade: EFPC1

**Seleção de Planos Assistenciais**

CNPB	<input type="text"/>
Nome do Plano	<input type="text"/>
Situação do Plano	<input type="text"/> Seleccione Opção

Desenvolvido pela Dataprev - 2007      [MPS](#) | [INSS](#) | [DATAPREV](#)      Segunda-feira, 03 de Março de 2008

- Selecionar a opção **Voltar**, para retornar à tela do Menu principal.
- Acionar a opção **Detalhes**. O sistema exibe a tela **Dados do Plano de Benefício**, os dados referentes ao Perfil do Plano, à Entidade Gestora, aos Patrocinadores, ao Regulamento e a opção **Voltar** (conforme figura exemplo abaixo):

**Cadastro de Entidades e Planos - CAD\_SPC**

**Patrocinador(es)**

Nenhum patrocinador

---

**Dados do Plano**

CNPB

Nome

Sigla

Situação do Plano

Data de encerramento

Data de Autorização

Início de funcionamento

Fechamento da massa

Característica

Modalidade

Legislação aplicável

Oferece risco ou característica mutualista?

Existe limite máximo  
 de salário de  
 contribuição/participação?

Modelo Certificado

Descrição do limite máximo

Existem contribuições normais do:  
 participante:   
 assistido:   
 patrocinador:

Participa do custeio de despesas administrativas:  
 participante:   
 assistido:   
 patrocinador:

Existem contribuições para serviço passado:  
 participante:   
 assistido:   
 patrocinador:

Última atualização

Responsável pela atualização

---

**Dados do Regulamento**

Nenhum regulamento

[Voltar](#)

- Selecionar a opção **Voltar**, para retornar à tela **Seleção de Planos Assistenciais**.

## 9.5 *Proposta de Planos de Benefícios*

- **Consultar Proposta de Planos de Benefícios (consulta de proposta de novos planos e alterações)**

Ao acionar a opção **Proposta de Planos de Benefícios** do item de menu **Consultas**, o sistema exibe a tela **Proposta de Planos de Benefícios** com os campos Sigla, Nome, a lista Situação do Movimento, Período de Solicitação e as opções **Consultar** e **Voltar** (conforme figuras exemplo abaixo):

O usuário só terá acesso à consulta dos movimentos dos Planos da Entidade à qual o mesmo encontra-se vinculado.

Preencher um ou mais dos campos abaixo para realizar a pesquisa dos Planos (Sigla, Nome, a lista da Situação do Movimento e Período de Solicitação).

- Acionar a opção **Consultar**. O sistema exibe uma lista com as colunas: Sigla, Plano, Data Solicitação, Situação do Movimento e a opção **Detalhes** habilitada.
  - Caso não existam movimentos de Planos cadastrados de acordo com os parâmetros selecionados, o sistema emite a mensagem: “Nenhum registro encontrado”.



MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - MPS  
SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR - SPC

Cadastro de Entidades e Planos - CAD\_SPC

Proposta de Planos Benefícios

Sigla	Piano	Data Solicitação	Situação do Movimento	Detalhes
TESTE	PLANO TESTE	21/02/2008	ENVIADO	
PLANO 1	PLANO 1	21/02/2008	ENVIADO	
TESTE 10	PLANO TESTE 10	23/02/2008	ENVIADO	

Situação do Movimento Período de Solicitação

ENVIADO De \_\_\_\_\_ Até \_\_\_\_\_

Consultar

Voltar

Desenvolvido pela Dataprev - 2007

MPS | INSS | DATAPREV

Sexta-feira, 29 de Fevereiro de 2008

- Selecionar a opção **Voltar**, para retornar à tela do Menu principal.
- Acionar a opção **Detalhes**. O sistema exibe a tela **Detalhe do Movimento da Proposta de Plano de Benefício**, os dados referentes ao movimento do Plano, ao Status do movimento e as opções **Benefícios**, **Institutos** e **Voltar**, (conforme figura exemplo abaixo):



**MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - MPS**  
**SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR - SPC**

**Cadastro de Entidades e Planos - CAD\_SPC**

**Detalhes do Movimento da Proposta de Planos Benefícios**

**Status do Movimento**

Solicitação	Última Evolução	Situação
21/02/2008	21/02/2008	ENVIADO

**Movimento para Validação**

CNPB

Nome

Sigla

Característica

Modalidade

Legislação aplicável

Oferece risco ou característica mutualista?

Data de Fechamento da Massa

Existe limite máximo de salário de contribuição/participação?

Modelo Certificado

Descrição do limite máximo

Existem contribuições normais do:  
participante:   
assistido:   
patrocinador:

Participa do custeio de despesas administrativas:  
participante:   
assistido:   
patrocinador:

Existem contribuições para serviço passado relativo ao:  
participante:   
assistido:   
patrocinador:

**Benefícios** **Institutos** **Voltar**

Desenvolvido pela Dataprev - 2007 | MPS | INSS | DATAPREV | Sexta-feira, 29 de Fevereiro de 2008

- Selecionar a opção **Voltar**, para retornar à tela **Proposta de Planos de Benefícios**.
- Selecionar a opção **Benefícios** para visualizar os benefícios propostos naquele movimento.
- Selecionar a opção **Institutos** para visualizar os Institutos propostos naquele movimento.