

## RELACIONAMENTO INSTITUCIONAL

### 6. Relacionamento Institucional

- 6.1 Gerir relacionamento com supervisores do sistema financeiro nacional, órgãos de controle, organizações internacionais e atores da sociedade civil relacionados à previdência complementar
- 6.2 Gerir comunicação interna, imagem institucional e relacionamento com órgãos governamentais, cidadãos e organizações da sociedade civil
- 6.3 Tratar demandas do cidadão

## ESTRATÉGIA, GESTÃO E SUPORTE

### 7. Gestão e controle institucional

- 7.1 Prestar contas ao governo e à sociedade
- 7.2 Gerir convênios, cooperações e parcerias
- 7.3 Realizar auditorias
- 7.4 Realizar correções

### 8. Desenvolvimento organizacional

- 8.1 Desenvolver, desdobrar e monitorar a estratégia e o desempenho
- 8.2 Gerir processos e riscos operacionais

### 9. Gestão orçamentária, financeira e contábil

- 9.1 Elaborar planejamento orçamentário anual e plurianual
- 9.2 Realizar administração orçamentária e financeira
- 9.3 Realizar gestão e controle contábil
- 9.4 Arrecadar créditos tributários e não tributários

### 10. Assistência jurídica

- 10.1 Prestar consultoria e assessoramento jurídicos
- 10.2 Representar a PREVIC judicial e extrajudicialmente

### 11. Gestão e desenvolvimento de pessoas

- 11.1 Gerir o desenvolvimento de pessoas
- 11.2 Gerir a força de trabalho
- 11.3 Gerir serviços para pessoal

### 12. Gestão da Tecnologia da Informação

- 12.1 Prover governança de TI
- 12.2 Gerir hardware e software para manter a infraestrutura de TI
- 12.3 Gerir banco e tratamento de dados
- 12.4 Gerir segurança da informação digital
- 12.5 Desenvolver e dar manutenção em sistemas

### 13. Administração e logística

- 13.1 Administrar instalações, bens móveis, suprimentos e serviços
- 13.2 Planejar, realizar e gerir aquisições e contratações

## DIRETRIZES TÉCNICAS E NORMATIVAS

### 1. Normatização e orientação técnica

- 1.1 Acompanhar evolução das práticas previdenciárias
- 1.2 Elaborar e propor instrumentos normativos
- 1.3 Orientar quanto a melhores práticas e interpretação técnica e normativa



Harmonização das atividades do setor regulado

## LICENCIAMENTO

### 2. Licenciamento de entidades e planos

- 2.1 Autorizar estatuto e convênio de adesão
- 2.2 Autorizar regulamento de plano de benefício
- 2.3 Autorizar operações estruturais de EFPC e planos de benefícios
- 2.4 Habilitar dirigentes
- 2.5 Reconhecer instituições autônomas certificadoras



Garantia do contrato previdenciário

## FISCALIZAÇÃO E MONITORAMENTO

### 3. Monitoramento do sistema e respectivos riscos

- 3.1 Desenvolver e aprimorar métodos de mensuração de performance e riscos das EFPC

### 4. Fiscalização e Monitoramento

- 4.1 Monitorar operações, resultados e governança
- 4.2 Planejar procedimentos de fiscalização e monitoramento
- 4.3 Executar ações fiscais
- 4.4 Tratar denúncias e representações
- 4.5 Gerir bases de dados de monitoramento

### 5. Processo Saneador

- 5.1 Instruir e julgar em 1ª instância
- 5.2 Instaurar e supervisionar regimes especiais



Confiabilidade do setor regulado

## PROPOSTA DE VALOR

Assegurar hígidez e sustentabilidade do regime de previdência complementar fechada brasileiro