

# PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICO

## 2024

**BRASÍLIA/DF**

**Dezembro de 2023**

# 1 INTRODUÇÃO

O Planejamento Estratégico para o período 2023 a 2027 foi aprovado pela Diretoria Colegiada em sua 645ª sessão ordinária de 27 de junho de 2023 (para acessá-lo, [clique aqui](#)).

Neste documento, estão apresentadas as iniciativas e as entregas do Plano de Ação Estratégico de 2024, conforme aprovação da Diretoria Colegiada em 5 de dezembro de 2023.

## 2 PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICO PARA 2024

O Plano de Ação Estratégico desdobra o Planejamento Estratégico em 22 iniciativas no pilar Finalístico (fomento, regulamentação e supervisão) e 18 iniciativas no pilar de Desenvolvimento Corporativo (governança, gestão de pessoas e tecnologia da informação), conforme a seguir:

### 2.1 FOMENTO

OBJETIVOS			
ÁREA	INICIATIVA ESTRATÉGICA	ENTREGAS	PRAZO
<b>F1. Mapear os obstáculos e oportunidades para o fomento da previdência complementar fechada</b>			
Dicol	F1.1 - Comissão de Estudos e Fomento	Convocação dos participantes (representantes do setor) e realização das reuniões semestrais	Nov/24
Dicol	F1.2 - Promover a escuta ativa dos atores do sistema de previdência complementar fechada	Realização de reuniões workshops com EFPC, associações e outros atores (continuação)	Nov/24
Dinor	F1.3 - Aperfeiçoar a composição e organização do CNPC e da CRPC	Propor alterações ao Decreto 7.123, de 2010	Nov/24
<b>F2. Reforçar as ações e normas que garantam a natureza previdenciária dos planos de benefícios</b>			
Dinor	F2.2 - Elaborar pesquisa sobre os planos na modalidade CD, com diagnóstico dos níveis de benefícios e coberturas previdenciais e securitárias oferecidas	Elaborar Nota Técnica contendo o diagnóstico do perfil dos planos CD na previdência complementar fechada e a comparação de boas práticas internacionais de regulação	jul/24
		Elaborar Nota Técnica propondo boas práticas de regulação e modelagem de planos CD para subsidiar futuras proposições de orientações e alterações normativas	nov/24
Dilic	F2.3 - Rever os critérios de viabilidade de planos e de EFPC	Propor normativo (autorização e manutenção) para alterar a Res. CNPC nº 35, de 2019 (em especial o Art. 6º)	nov/24
Dilic	F2.4 - Avaliar e atualizar regras para alteração de índices de correção de benefício e resgate parcial	Elaborar Nota Técnica sobre alteração e aperfeiçoamento redacional das Resoluções CNPC nº 40 (índices) e nº 50 (institutos)	nov/24
<b>F3. Articular com os órgãos afetos e a sociedade civil a revisão do Decreto 4.942, de 2003</b>			
Dinor	F3.1 - Revisar proposta do Ministério da Previdência Social para a substituição do Decreto nº 4.942, de 2003	Articular e negociar com Ministério da Fazenda e Secretaria de Previdência Complementar o documento final	nov/24
<b>F4. Promover a educação financeira e previdenciária</b>			
Dinor	F4.1 - Guia de Educação Financeira e Previdenciária Complementar	Elaborar e executar plano de divulgação do Guia de Educação Financeira e Previdenciária Complementar	set/24
<b>F5. Fortalecer a atuação da CMCA</b>			
PF	F5.1 - Fortalecer a atuação da CMCA	Prover a capacitação específica aos seus membros e colaboradores	nov/24
<b>F6. Promover ações de relações internacionais</b>			
CGFI	F6.1. Realização de estudos sobre as práticas internacionais para supervisão e fomento das EFPC no mundo	Elaboração de estudos do Guia e dos princípios da IOPS sobre supervisão; e dos documentos e princípios da OCDE sobre regulação	nov/24

## 2.2 REGULAMENTAÇÃO

<b>OBJETIVOS</b>			
<b>ÁREA</b>	<b>AÇÃO ESTRATÉGICA</b>	<b>ENTREGAS</b>	<b>PRAZO</b>
<b>R1. Mapear e articular alterações necessárias na Resolução CMN nº 4.994, de 2022</b>			
Dinor	R1.1 - Realizar mapeamento das alterações necessárias nas diretrizes de aplicação de recursos garantidores, decorrentes da publicação da Res. CVM nº 175, de 2022	Articular e negociar com Ministério da Fazenda e Secretaria de Previdência Complementar o documento final	nov/24
<b>R2. Rever procedimentos e critérios para apuração e tratamento dos resultados dos planos de benefícios</b>			
Dinor	R2.2 - Rever regras e critérios para precificação e contabilização de ativos	Elaborar proposta de revisão da Resolução CNPC nº 43, de 2021	nov/24
Dinor	R2.3 - Participar dos trabalhos da comissão temática que irá propor as alterações nas regras de solvência	Elaborar proposta de revisão da Resolução CNPC nº 30, de 2018	nov/24
<b>R3. Consolidar, simplificar e aperfeiçoar a proporcionalidade regulatória dos normativos editados pela Previc</b>			
Dinor	R3.5 - Revisar a Resolução Previc nº 23, de 2023	Revisar a Resolução Previc nº 23, de 2023	nov/24
Dinor	R3.6 - Aperfeiçoar a gestão e acompanhamento dos normativos da PREVIC	Implementar sistema busca-normas no portal da Previc para gerir e acompanhar os normativos da autarquias e suas alterações	nov/24

## 2.3 SUPERVISÃO

<b>OBJETIVOS</b>			
<b>ÁREA</b>	<b>AÇÃO ESTRATÉGICA</b>	<b>ENTREGAS</b>	<b>PRAZO</b>
<b>S1. Estratificar as EFPC para fins de supervisão</b>			
CGFD	S1.3 - Elaboração e atualização dos manuais de supervisão	Elaborar Manual da Diligência (segmentação S3 e S4)	abr/24
		Elaborar Manual Preparatório da Fiscalização (orientações gerais a realizar antes de iniciar qualquer ação fiscal)	jul/24
		Atualizar o Manual da Supervisão Permanente referente à Gestão e Risco de Crédito, Liquidez, Mercado e Atuarial	set/24
		Elaborar o Manual dos Relatórios de Fiscalização	nov/24
<b>S2. Aperfeiçoar processo de licenciamento, para conferir maior profundidade e convergência de entendimentos</b>			
Dilic	S2.2 - Desenvolver o novo sistema de cadastro da Previc	Concluir o desenvolvimento do novo CAD-Previc	nov/24
<b>S3. Aperfeiçoar e ampliar as atividades de monitoramento</b>			
CGMO	S3.1 - Implantar sistema de inteligência artificial para fins de monitoramento de investimentos atípicos e insolvências das EFPC	Realização de contratações de empresas especializadas (FINEP) e detalhamento das especificações	nov/24
CGMO	S3.2 - Ampliar a coleta e o tratamento de dados secundários (CVM, ANBIMA, CETIP, B3 etc)	Atualizar as bases de dados de monitoramento e participar do GT conjunto com a ANBIMA	nov/24
CGMO	S3.3 - Implantar aplicativo móvel (app) de monitoramento e transparência das operações não sigilosas das EFPC	Realização dos estudos para a viabilidade	nov/24

## 2.4 GOVERNANÇA

OBJETIVOS			
ÁREA	AÇÃO ESTRATÉGICA	ENTREGAS	PRAZO
<b>G1. Assegurar o orçamento necessário para custear as atividades da Previc</b>			
Dirad	G1.2 - Aperfeiçoar a gestão estratégica e orçamentária	Realizar seminário sobre a interdependência entre estratégia e orçamento, e melhores práticas de gestão	jul/24
<b>G2. Implementar o Programa de Governança em Privacidade (LGPD)</b>			
OUVI	G2.1 - Implementar o Programa de Governança em Privacidade (LGPD)	Elaborar e implementar plano de ação	nov/24
<b>G3. Aperfeiçoar processos de governança e gestão</b>			
CGGI	G3.1 - Aperfeiçoar a governança e sistemática de gestão de riscos	Atualizar política e metodologia de gestão de riscos	abr/24
		Ampliar estrutura de governança para gestão de riscos (definição de pontos focais por Diretoria)	abr/24
		Realizar seminário para promover a cultura de gestão de riscos em todos os níveis organizacionais	jul/24
CGGI	G3.2 - Aperfeiçoar o planejamento e acompanhamento da estratégia	Atualizar a metodologia de elaboração e acompanhamento da estratégia da PREVIC	jul/24
ACSP	G3.3 - Criar e implementar a nova intranet da PREVIC	Contratar especialista para desenhar a nova plataforma, definir as informações relevantes para o público interno e criar rotina de atualização permanente	ago/24

## 2.5 GESTÃO DE PESSOAS

OBJETIVOS			
ÁREA	AÇÃO ESTRATÉGICA	ENTREGAS	PRAZO
<b>P1. Atuar para a recomposição do quadro de pessoal</b>			
CGGP	P1.3 - Ambientação dos novos servidores	Realizar ambientação dos novos servidores da carreira PREVIC	nov/24
<b>P2. Qualificar o quadro de servidores</b>			
CGGP	P2.1 - Programa de desenvolvimento de lideranças - soft skills	Executar o Programa de Desenvolvimento de Líderes: Condução de Times de Alta performance	nov/24
CGGP	P2.2 - Programa de desenvolvimento de lideranças - hard skills	Executar o Programa de Desenvolvimento de Líderes: Ferramentas e Instrumentos de Gestão	nov/24

## 2.6 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

OBJETIVOS			
ÁREA	AÇÃO ESTRATÉGICA	ENTREGAS	PRAZO
<b>T1. Aperfeiçoar a governança de TI</b>			
CGTI	T1.1 - Aperfeiçoar o processo de elaboração do PDTI	Realizar capacitação sobre o PDTI	mai/24
CGTI	T1.2 - Diagnóstico e plano de ação	Elaborar plano de ação para governança de TI e implementar ações emergenciais	mai/24
CGTI	T1.3 - Capacitação da equipe da CGTI em habilidades de gestão e governança de TI	Identificar e suprir necessidades de capacitação da equipe	nov/24
CGTI	T1.4 - Elaborar plano de capacidade de atendimento	Definir metodologia para estabelecimento de Acordo de Nível de Serviço (ANS) com clientes	nov/24
		Definir metodologia para dimensionamento de demanda e orçamento de carga de trabalho	nov/24

<b>T2. Adequar a infraestrutura de TI e outros recursos necessários</b>			
CGTI	T2.2 - Criar ambiente redundante em nuvem	Contratação de serviço em nuvem para armazenamento de backup	nov/24
CGTI	T2.3 - Manutenção da Infraestrutura de TI	Aquisição de servidores de redes	nov/24
		Aquisição de switches para a sede e para os ER conforme PDTI	nov/24
CGTI	T2.4 - Aquisição de licenças de software	Renovação Red Hat (ambiente de sistemas - OCP4)	nov/24
		Microsoft Office 365 (modalidade E3) e Microsoft PowerBI Pro, com direito de atualização e suporte	nov/24
<b>T3. Desenvolver sistema de informações integrado</b>			
Dirad	T3.1 - Analisar sistema gerencial adequado às funcionalidades de gestão específicas da Previc (SisPprevic)	Identificar alternativas e estudar viabilidade técnica e econômica	nov/24
<b>T4. Aperfeiçoar o processo de desenvolvimento de software</b>			
CGTI	T4.1 Obter mais desenvolvedores de software	Contratação de serviço especializado em desenvolvimento e manutenção de software	set/24
CGTI	T4.2 Melhorar a gestão de projetos de desenvolvimento de software	Capacitação em gestão de projetos de desenvolvimento de software	nov/24

Brasília, 5 de dezembro de 2023