

Compromisso com a Melhoria Contínua das Atividades Profissionais

A busca pela melhoria contínua das atividades profissionais é uma responsabilidade fundamental de todo profissional comprometido com a excelência em seu trabalho e constitui um dever ético. O aprimoramento constante das habilidades e o uso eficiente dos recursos disponíveis são elementos cruciais para evitar erros e atrasos na execução do serviço. Nesse sentido, apresentamos algumas práticas disseminadas por vários autores especializados em gestão para alcançar a melhoria contínua em nossas atividades profissionais:

►1. Aprendizado contínuo

O profissional comprometido com a melhoria contínua reconhece a importância de buscar conhecimentos atualizados, acompanhar tendências e estar aberto a novas ideias. Para isso, é importante que os colaboradores participem de cursos, treinamentos, leituras especializadas e trocas de experiências. E nesse quesito, as Escolas de Governos como ENAP podem contribuir muito já que oferecem uma gama de cursos. Esse compromisso, além de ser um dever ético, faz parte do Plano de Desenvolvimento de Pessoas da PREVIC.

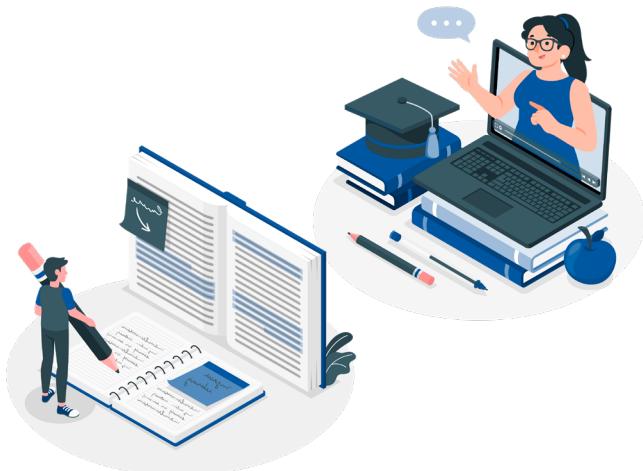
►2. Identificando Pontos de Melhoria

Isso é o que muitos autores em gestão denominam como “diagnóstico”.

É importante uma análise crítica das atividades desempenhadas, identificar os gargalos, os pontos que precisam de aprimoramento. Ao reconhecer nossas limitações e áreas em que podemos melhorar, podemos traçar estratégias e elaborar um bom planejamento para superar obstáculos e evitar erros recorrentes que comprometem a continuidade e qualidade do serviço público. Isso também envolve o mapeamento correto dos riscos aos quais a organização está sujeita.

►3. Uso Eficiente dos Recursos

A eficiência ao lado da legalidade, impessoalidade, moralidade e probidade é um princípio fundamental da Administração Pública. Significa que o gestor deverá buscar obter o máximo de benefícios com os recursos disponíveis. Ou seja, conseguir reduzir os custos, perdas ou qualquer tipo de desperdício ao realizar determinada atividade. Isso porque os recursos públicos são escassos.



Assim, para evitar erros e atrasos, é essencial utilizar os recursos disponíveis de maneira eficiente. Isso inclui o adequado planejamento e gerenciamento do tempo, a alocação de recursos adequados para cada tarefa e a otimização dos processos de trabalho.

O uso de tecnologias para automatização de tarefas repetitivas e a priorização das atividades de maior impacto são práticas que também contribuem para a eficiência e a qualidade na execução do serviço.

►4. Trabalho em Equipe e Colaboração

A melhoria contínua não se restringe apenas ao indivíduo, mas também à equipe.

Na natureza, trabalhar em equipe e colaborar com os colegas de trabalho é uma estratégia de sobrevivência. Nem precisa ser “Doutor” no assunto para perceber isso. Basta observar o comportamento das formigas e abelhas. Instintivamente elas trabalham em equipe em perfeita sintonia para o sucesso da comunidade. São um belo exemplo para nós seres humanos. Aos que tenham curiosidade, vejam o Documentário: A Super Organização das Formigas no link: https://www.youtube.com/watch?v=TzIA9V_mA6I.



Assim, a colaboração entre colegas de trabalho, compartilhando conhecimentos, experiências e melhores práticas, é essencial para o aprimoramento coletivo. Aquela troca de ideias no cafezinho nem sempre é perda de tempo, pois pode propiciar a inovação e a resolução conjunta de desafios.

►5. Monitoramento e Feedback



“Monitoramento consiste no acompanhamento contínuo, cotidiano, por parte de gestores e gerentes, do desenvolvimento dos programas e políticas em relação a seus objetivos e metas. É uma função inerente à gestão dos programas, devendo ser capaz de prover informações sobre o programa para seus gestores, permitindo a adoção de medidas corretivas para melhorar sua operacionalização. É realizado por meio de indicadores, produzidos regularmente com base em diferentes fontes de dados, que dão aos gestores informações sobre o desempenho de programas, permitindo medir se objetivos e metas estão sendo alcançados” (Vaitsman, Rodrigues e Paes-Sousa, 2006, p. 21).

O monitoramento é de extrema relevância, sobretudo na Administração Pública, pois uma falha nessa etapa pode gerar prejuízos e trazer consequências perante órgãos de controle.

Para mais informações, entre em contato com a Comissão de Ética da Previc pelo e-mail: etica.previc@previc.gov.br.

Fontes:

CAMPOS, Vicente Falconi. Gerenciamento da rotina do trabalho do dia a dia/ Vicente Falconi Campos. –. 9.ed. –. Nova Lima: FALCONI, 2013.

CHIAVENATO, Idalberto, Introdução à teoria geral da administração: uma visão abrangente da moderna administração das organizações/ Idalberto Chiavenato - 7. ed. rev. e atual. - Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas : o novo papel dos recursos humanos nas organizações / Idalberto Chiavenato. -- 4. ed. -- Barueri, SP: Manole, 2014.

Documentário: A Super Organização das Formigas. Disponível em: https://www.youtube.com/watch?v=Tz1A9V_mA6I

Quais são as etapas de um Processo de Gestão de Riscos?. Disponível: <https://www.mmpcursos.com.br/blog/quais-etapas-processo-gestao-riscos>

Conceitos básicos em Monitoramento e Avaliação <https://repositorio.enap.gov.br/bitstream/1/992/1/SOUSAMarconiFernandes20-20Conceitos20B%C3%A1sicos20de20Monitoramento%20e%20Avalia%C3%A7%C3%A3o.pdf>

Ciclo de melhoria contínua: guia completo para você implementar e potencializar os resultados da sua empresa. <https://setting.com.br/blog/processos/ciclo-melhoria-continua/>

Código de Conduta Ética dos Agentes Públicos da PREVIC: Disponível em: [@download/file/C%C3%B3digo%20de%20Conduta%20%C3%89tica%20dos%20Agentes%20da%20Previc.PDF](https://www.gov.br/economia/pt-br/orgaos/entidades-vinculadas/autarquias/previc/acesso-a-informacao/espaco-integrar/comissao-de-etica-da-previc-2013-ceprevic/codigo-de-conduta-etica-dos-agentes-da-previc.pdf)