

FLUXOGRAMA INTEGRADO: CRIAÇÃO E FORTALECIMENTO DE SECRETARIAS DE POVOS INDÍGENAS

Objetivo: fluxo didático e replicável para apoiar as prefeituras interessadas na criação de órgãos indígenas e orientações para fortalecimento dos órgãos já existentes.

• Ação:

1. Abrir processo no SEI para protocolar a solicitação formal enviada pela prefeitura (ofício ou e-mail institucional).
2. Encaminhar para que a AEASPAR e o Gabinete da Ministra tomem ciência e aprovem o envio da equipe técnica ao local.

• **Responsável:** Coordenação-Geral de Assuntos Federativos.

• **Documentos Necessários:** Ofício com detalhes da solicitação, e-mail institucional, relatório e etc.

• **Resultado Esperado:** Solicitação formalizada e registrada no SEI.

• **Ação:** Agendar uma reunião virtual ou presencial com representantes do município ou estado:

1. Elucidar as demandas e discutir expectativas;
2. Apresentar o escopo de apoio oferecido pelo MPI.

• **Responsável:** Coordenação-Geral de Assuntos Federativos.

• **Documentos Necessários:**

• Relatório do Diagnóstico.

• Proposta inicial de apoio.

• **Resultado Esperado:** Diagnóstico finalizado e possibilidades de atuação indicadas.

• **Ação:** Execução do plano de ação para fortalecimento de secretarias ou órgãos municipais ou estaduais já existentes:

1. Agendar e articular reuniões junto ao Congresso Nacional;
2. Agendar e articular reuniões junto ao Poder Executivo Federal e Estadual (Ministérios, Secretarias e órgãos vinculados e subordinados a esses);
3. Incluir as secretarias/órgãos em todos os eventos promovidos pelo MPI nos respectivos estados e municípios;
4. Promover, periodicamente, encontros regionais e nacionais dos gestores indígenas;
5. Promover momentos formativos e informativos junto aos gestores municipais e estaduais;
6. Articular e promover a realização de audiências públicas e seminários sobre temas atinentes aos interesses dos povos indígenas nas regiões.



• Ação: Verificar os seguintes pontos:

1. Qual a natureza da solicitação: apoio na criação de secretaria/órgão ou fortalecimento de secretaria/órgão já existente.
 2. Quais as necessidades apresentadas (equipe técnica, capacitação, orçamento, equipamentos, apoio político e/ou institucional, etc.).
 3. Qual a Legislação municipal/estadual vigente de políticas voltadas aos povos indígenas.
- **Responsável:** Coordenação-Geral de Assuntos Federativos.
- **Resultado Esperado:** Diagnóstico da natureza da solicitação iniciado.

• **Ação:** Execução do plano de ação para apoio na criação de secretaria ou órgão municipal ou estadual:

1. Criar um grupo de trabalho com o(a) solicitante e atores envolvidos (via whatsapp);
2. Subsidiar o(a) solicitante com materiais formativos e informativos;
3. Articular realização de: audiência pública, seminário ou reunião técnica in-loco;
4. Contribuir com a elaboração do Projeto de Lei ou Decreto municipal ou estadual para a criação do órgão;
5. Articular junto a parlamentares e gestores municipais ou estaduais;
6. Participar do evento/ato de criação da secretaria/órgão;

• **Ação:** Acompanhar a secretaria/órgão de povos indígenas:

1. Avaliar o impacto das ações realizadas pelo ministério.
 2. Identificar desafios e novas demandas.
 3. Registrar as boas práticas e experiências bem-sucedidas para compartilhamento com outros municípios.
- **Responsável:** Coordenação-Geral de Assuntos Federativos.
- **Documentos Necessários:**
- Relatórios de monitoramento.
- Feedback da prefeitura.
- **Resultado Esperado:** Relatório final consolidado para registro interno.



Acompanhe as ações do MPI

Escaneie o QR Code!



Dúvidas ou sugestões?
Contate-nos:



aspar.mpi@povosindigenas.gov.br



(61) 2020-1271/1656



@minpovosindigenas

