

## **EDITAL N° 26/2025 - MPI/FLACSO – CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA**

### **Contratação de Consultor na Modalidade Produto**

#### **PROJETO: Fortalecimento das Capacidades Institucionais do Ministério dos Povos Indígenas em suas Ações Políticas e Programáticas de Garantia dos Direitos dos Povos Indígenas**

##### **1. Perfil:**

Contratação de consultoria técnica especializada para subsidiar a Assessoria de Comunicação do Ministério dos Povos Indígenas (MPI) na elaboração e aprimoramento das estratégias, políticas e metodologias relacionadas à comunicação institucional, com ênfase no direito à memória e à preservação dos patrimônios linguísticos e culturais indígenas. A consultoria deverá realizar diagnóstico estratégico, propor modelos de produção e disseminação de conteúdos editoriais e audiovisuais, elaborar guias metodológicos detalhados e produzir documentos técnicos referenciais que instrumentalizem a equipe interna do MPI. O trabalho visa qualificar, fortalecer e institucionalizar processos comunicacionais alinhados ao Plano Estratégico Institucional (PEI), potencializando a capacidade do Ministério de sensibilizar a sociedade e o Estado sobre a importância dos sistemas indígenas de vida.

2. **N<sup>a</sup> de vagas:** 01 (uma) vaga;

##### **3. Qualificação educacional:**

Graduação em comunicação social, jornalismo, publicidade, administração, ou áreas correlatas.

##### **4. Experiência profissional:**

###### **4.1. Exigência:**

- Experiência mínima de 2 (dois) anos em ações na área de Comunicação Institucional.
- Experiência mínima de 1 (um) ano na elaboração, desenvolvimento, monitoramento e avaliação de projetos de ligados à comunicação pública.

###### **4.2. Qualificação Desejável:**

- Experiência no atendimento a organizações governamentais ou não-governamentais voltadas para a defesa dos direitos dos povos indígenas.
- Experiência na criação de materiais de treinamento e capacitação, incluindo manuais, slides e materiais visuais.

###### **4.3. Habilidades:**

- Conhecimento sólido sobre a realidade socioeconômica, cultural, política e jurídica das populações indígenas no Brasil.
- Habilidade para trabalhar de forma intercultural, respeitando e valorizando as diferentes cosmovisões, línguas e práticas culturais das comunidades indígenas.
- Capacidade comprovada de conduzir pesquisas, coletar, analisar e monitorar dados de forma rigorosa e ética.
- Habilidade na redação técnica de relatórios, documentos e análises críticas, com capacidade de síntese e comunicação clara e objetiva.
- Conhecimento em software de design gráfico como Adobe Creative Suite (Photoshop, Illustrator, InDesign).

##### **5. Produto/Atividades:**

###### **Produto 1: Documento com o Diagnóstico Completo das Práticas de Comunicação Institucional do MPI.**

Atividade 1.1 : Realizar levantamento documental e análise do acervo de comunicação;

Atividade 1.2 Realizar entrevistas com equipe da ASCOM e demais áreas do MPI;

Atividade 1.3 Identificar fluxos, processos e estruturas; mapeamento de boas práticas, desafios e lacunas;

Atividade 1.4 Elaborar documento com diagnóstico e recomendações.

###### **Produto 2: Documento técnico com Planejamento Estratégico das Ações de Comunicação do MPI.**

Atividade 2.1 : Realizar levantamento de experiências anteriores;

Atividade 2.2 Realizar oficinas de alinhamento estratégico; definição de objetivos, públicos-alvo e cronograma; elaboração do planejamento detalhado das ações e fluxos de aprovação.

**Produto 3: Documento técnico com Planejamento Estratégico Digital e Audiovisual, incluindo calendário editorial.**

Atividade 3.1 : Analisar plataformas digitais e audiovisuais;

Atividade 3.2 Propor calendário editorial com temas prioritários; definição de formatos e periodicidade;

Atividade 3.3 Elaborar orientações técnicas para produção e publicação.

**Produto 4: Documento Técnico com Propostas Estruturais para Editais e Eventos voltados ao Fomento da Comunicação Indígena.**

Atividade 4.1: Realizar levantamento de experiências e referências nacionais;

Atividade 4.2 Definir eixos temáticos e objetivos estratégicos;

Atividade 4.3 Elaborar minutas-modelo de editais e roteiros de eventos;

Atividade 4.4 Propor cronogramas e metodologias.

**Produto 5: Documento analítico com o registro Presencial das Agendas Estratégicas do MPI, incluindo análise crítica e recomendações.**

Atividade: 5.1 Realizar planejamento e realização de viagens técnicas;

Atividade 5.2 Realizar produção de registros e análises em campo;

Atividade 5.3 Realizar levantamento de percepções e recomendações

**Produto 6: Documento Técnico Final com Avaliação das ações executadas, Recomendações Estratégicas e Plano detalhado de Monitoramento Contínuo.**

Atividade 6.1: Consolidar análises e produtos;

Atividade 6.2 Elaborar recomendações estratégicas e plano de monitoramento;

Atividade 6.3 Realizar apresentação final à ASCOM com sessão de esclarecimentos.

**6. Local de Trabalho:** Brasília – DF (com deslocamentos para acompanhar agendas institucionais).

**7 Duração do contrato:** Até 10 (dez) meses.

**OS INTERESSADOS DEVERÃO ENVIAR O CURRICULUM VITAE (CV) DO DIA 16/12/2025 ATÉ O DIA 27/12/2025, NO ENDEREÇO ELETRÔNICO <[prodoc.flacso@povosindigenas.gov.br](mailto:prodoc.flacso@povosindigenas.gov.br)>, INDICANDO O NÚMERO DO EDITAL E O NOME DO PERFIL.**

**ATENÇÃO:** É obrigatório o uso do Modelo de Currículo (Anexo I) devidamente preenchido e encaminhado dentro da data limite indicada, sob pena de desconsideração.

Em atenção às disposições do decreto nº 5.151, de 22/07/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, ressalvados os casos de professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas.

<b>1. DADOS PESSOAIS</b>			
Nome completo :			CPF:
Endereço:			
Cidade/ Estado	CEP		
Telefone celular:	( )	Telefone residencial:	( )
E-mail:			Data de nascimento: / /
Nº Registro Profissional – se solicitado			UF:
<b>1.1 DADOS DA SELEÇÃO</b>			
Edital para o qual se candidata:			

<b>2. FORMAÇÃO ACADÉMICA</b>			
Curso:			
Tipo de Formação:	( ) Tecnólogo	( ) Graduação	( ) Outros
Instituição de Ensino:			
Data início (dd/mm/aa):		Data conclusão (dd/mm/aa):	

<b>3. PÓS-GRADUAÇÃO</b>			
3.1 Stricto Sensu:			
Type	( ) Mestrado	( ) Doutorado	
Area			
Instituição de Ensino			
Data início (dd/mm/aa):		Data conclusão (dd/mm/aa):	
3.2 Lato Sensu:			
Area			
Instituição de Ensino			
Data início (dd/mm/aa):		Data conclusão (dd/mm/aa):	

<b>4. VÍNCULO EMPREGATÍCIO ATUAL – preencher um item</b>				
( ) Servidor público ativo federal	( ) Servidor público ativo estadual			
( ) Servidor público ativo municipal	( ) Servidor público inativo. Especificar:			
	Exoneração (dd/mm/aa)		Aposentadoria (dd/mm/aa)	
( ) Consultor por meio de Cooperação Técnica com Organismos Internacionais (FLACSO, PNUD, UNESCO, OEI, Unicef, etc.) Especificar:				
( ) Vigente	Início (dd/mm/aa)	Término (dd/mm/aa)		
( ) Encerrado	Início (dd/mm/aa)	Término (dd/mm/aa)		
( ) Funcionário de empresa estatal		( ) Funcionário de empresa privada		
( ) Sem vínculo empregatício				
( ) Outros. Especificar:				

<b>5. EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS</b>				
<b>Específicas relacionadas com o edital:</b>				
Empregador 1:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				
Empregador 2:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				
Empregador 3:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				
Empregador 4:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				
Empregador 5:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				
Empregador 6:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				
Empregador 7:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				

## 6. PUBLICAÇÕES

Cite alguma publicação que tenha escrito (não anexar)

## 7. OUTRAS INFORMAÇÕES

Descrever, de forma clara e concisa, as 02 (duas) realizações profissionais mais importantes/ com êxitos nas áreas mencionadas no item nº 5 (Experiências Profissionais) e relacionar como a(s) experiências poderão contribuir para a execução das atividades descritas no Termo de Referência. Limite 25 linhas.

---

5

10

15

20