

EDITAL N° 24/2025 - MPI/FLACSO – CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA

Contratação de Consultor na Modalidade Produto

PROJETO: Fortalecimento das Capacidades Institucionais do Ministério dos Povos Indígenas em suas Ações Políticas e Programáticas de Garantia dos Direitos dos Povos Indígenas

1. Perfil:

Contratação de consultoria técnica especializada para subsidiar a Assessoria Especial de Assuntos Parlamentares e Federativos do Ministério dos Povos Indígenas (MPI) na análise crítica de proposições legislativas em tramitação no Congresso Nacional que afetem os direitos dos povos indígenas, bem como na formulação de propostas normativas (projetos de lei, decretos, portarias, instruções normativas e outras) com base nos princípios constitucionais e tratados internacionais ratificados pelo Brasil. A consultoria contribuirá para o aprimoramento da atuação institucional do MPI na agenda legislativa e na produção normativa própria e interinstitucional.

2. N^a de vagas: 01 (uma) vaga;

3. Qualificação educacional:

Graduação completa em Direito, Administração, Gestão de Políticas Públicas, Relações Internacionais ou áreas correlatas.

4. Experiência profissional:

Exigência:

- Mínimo de 3 (três) anos de experiência comprovada análise legislativa e produção normativa, com foco em direitos humanos ou direitos dos povos indígenas.

Qualificação Desejável:

- Pós-graduação em Direito Constitucional, Direitos Humanos, Políticas Públicas ou áreas correlatas.
- Experiência prévia em consultoria junto a órgãos públicos ou organizações da sociedade civil atuantes na pauta indígena.

Habilidades:

- Conhecimento da Convenção 169 da OIT, da Constituição Federal de 1988 e de normativas internacionais de proteção aos povos indígenas.
- Habilidades de Comunicação e Redação Estratégica.
- Capacidade de Trabalho em Equipe e Postura Ético-Institucional.
- Capacidade de Análise Política e Institucional.

5. Produto/Atividades:

Produto 1 – Documento com a análise Legislativa Crítica de proposições em tramitação no Congresso Nacional

Atividades:

1. Realizar levantamento e sistematização dos projetos de lei, Projetos de Emenda Constitucional – PEC, Medidas Provisórias – MPV, Decretos Legislativos – PDL e outras proposições de impacto aos direitos dos povos indígenas.
2. Realizar análise jurídica e política das proposições com identificação de riscos e oportunidades.
3. Elaborar relatório técnico com propostas de ação institucional.

Produto 2 – Documento com a Minuta de propostas normativas (projeto de lei, emendas de texto, decreto, portaria ou equivalente), com justificativa técnica e política

Atividades:

1. Articular com áreas técnicas e jurídicas do MPI.
2. Sistematizar as demandas.
3. Propor e redigir textos normativos (minutas de PL, sugestões de emendas, substitutivos e regulamentos infralegais) alinhados aos princípios constitucionais, convenções internacionais e melhores práticas de proteção aos direitos indígenas.

4. Elaborar nota técnica e/ou justificativa correspondente.
5. Elaborar relatórios técnicos parciais (, notas técnicas, pareceres, quadros comparativos e matrizes de risco) que subsidiem a tomada de decisão do MPI.

Produto 3 – Documento-síntese com Plano de ações e recomendações para atuação institucional do MPI na agenda legislativa e normativa, incluindo plano de ação para acompanhamento estratégico

Atividades:

- 1 Sistematizar os resultados e aprendizados da consultoria.
2. Elaborar plano de ação com propostas para o monitoramento e incidência legislativa.
3. Capacitar equipes internas por meio de oficinas sobre processo legislativo, técnica legislativa, advocacy, entre outros.

6. Local de Trabalho: Remoto, com atividades presenciais em Brasília – DF

7; Duração do contrato: Até 12 (doze) meses, não prorrogáveis.

OS INTERESSADOS DEVERÃO ENVIAR O CURRICULUM VITAE (CV) DO DIA 16/12/2025 ATÉ O DIA 27/12/2025, NO ENDEREÇO ELETRÔNICO prodoc.flacso@povosindigenas.gov.br, INDICANDO O NÚMERO DO EDITAL E O NOME DO PERFIL.

ATENÇÃO: É obrigatório o uso do Modelo de Currículo (Anexo I) devidamente preenchido e encaminhado dentro da data limite indicada, sob pena de desconsideração.

Em atenção às disposições do decreto nº 5.151, de 22/07/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, *ressalvados os casos de professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetido a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas.*

ANEXO I
CURRÍCULO PADRÃO – todos os itens são de preenchimento obrigatório

1. DADOS PESSOAIS			
Nome completo:			CPF:
Endereço:			
Cidade/ Estado	CEP		
Telefone celular:	()	Telefone residencial:	()
E-mail:			Data de nascimento: / /
Nº Registro Profissional - se solicitado			UF:
1.1 DADOS DA SELEÇÃO			
Edital para o qual se candidata:			
2. FORMAÇÃO ACADÉMICA			
Curso:			
Tipo de Formação:	() Tecnólogo	() Graduação	() Outros
Instituição de Ensino:			
Data início (dd/mm/aa):			Data conclusão (dd/mm/aa):
3. PÓS-GRADUAÇÃO			
3.1 Stricto Sensu:			
Type	() Mestrado	() Doutorado	
Área			
Instituição de Ensino			
Data início (dd/mm/aa):		Data conclusão (dd/mm/aa):	
3.2 Lato Sensu:			
Área			
Instituição de Ensino			
Data início (dd/mm/aa):		Data conclusão (dd/mm/aa):	
4. VÍNCULO EMPREGATÍCIO ATUAL – preencher um item			
() Servidor público ativo federal		() Servidor público ativo estadual	
() Servidor público ativo municipal		() Servidor público inativo. Especificar:	
		Exoneração (dd/mm/aa)	
			Aposentadoria (dd/mm/aa)
() Consultor por meio de Cooperação Técnica com Organismos Internacionais (FLACSO, PNUD, UNESCO, OEI, Unicef, etc.) Especificar:			
() Vigente	Início (dd/mm/aa)	Término (dd/mm/aa)	
() Encerrado	Início (dd/mm/aa)	Término (dd/mm/aa)	
() Funcionário de empresa estatal		() Funcionário de empresa privada	
() Sem vínculo empregatício			
() Outros. Especificar:			

ANEXO I
CURRÍCULO PADRÃO – todos os itens são de preenchimento obrigatório

5. EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS				
Específicas relacionadas com o edital:				
Empregador 1:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				
Empregador 2:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				
Empregador 3:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				
Empregador 4:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				
Empregador 5:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				
Empregador 6:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				
Empregador 7:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				

ANEXO I

6. PUBLICAÇÕES

Cite alguma publicação que tenha escrito (não anexar)

7. OUTRAS INFORMAÇÕES

Descrever, de forma clara e concisa, as 02 (duas) realizações profissionais mais importantes/ com êxitos nas áreas mencionadas no item nº 5 (Experiências Profissionais) e relacionar como a(s) experiências poderão contribuir para a execução das atividades descritas no Termo de Referência. Limite 25 linhas.

5

10

15

20