

EDITAL N° 11/2025 - MPI/FLACSO – CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA

Contratação de Consultor na Modalidade Produto

PROJETO: Fortalecimento das Capacidades Institucionais do Ministério dos Povos Indígenas em suas Ações Políticas e Programáticas de Garantia dos Direitos dos Povos Indígenas

1. Perfil:

Contratação de consultoria técnica especializada para subsidiar o Gabinete Ministerial do Ministério dos Povos Indígenas (MPI) na construção de diagnóstico aprofundado da comunicação institucional atual e pregressa, com foco na identificação de gargalos, ruídos e lacunas que dificultam o alinhamento entre as ações do Ministério e sua percepção pública. Além disso, a consultoria deverá oferecer subsídios técnicos e estratégicos para a construção de narrativas institucionais robustas, conectadas aos objetivos políticos e às prioridades da pasta, incluindo as pautas ambientais e climáticas, os direitos territoriais indígenas e a valorização das culturas e modos de vida indígenas.

2. N^a de vagas: 01 (uma) vaga.

3. Qualificação educacional:

Graduação completa em Administração, Gestão de Políticas Públicas, Comunicação Social ou áreas correlatas.

4. Experiência profissional:

4.1. Exigência:

- Experiência mínima de 2 (dois) anos em gestão pública, com foco em comunicação, relações governamentais, relações públicas etc.
- Experiência mínima de 2 (dois) anos com elaboração de fluxos, normativos internos ou instrumentos de apoio à gestão comunicacional.

4.2. Qualificação Desejável:

- Pós-graduação em Gestão Pública, Direito Administrativo, Planejamento Governamental, Comunicação Social ou áreas afins.
- Experiência em assessoria institucional ou consultorias similares em órgãos públicos, preferencialmente da política indigenista.

4.3. Habilidades:

- Conhecimento da legislação brasileira e das normativas internacionais que orientam sobre direitos dos povos indígenas (CF 1988, Convenção nº 169 da OIT; Declaração das Nações Unidas sobre os Direitos dos Povos Indígenas etc.).
- Habilidades de Comunicação e Redação Estratégica.
- Capacidade de Trabalho em Equipe e Postura Ético-Institucional.
- Capacidade de Análise Política e Institucional.

5. Produto/Atividades:

Produto 1 – Documento técnico-analítico contendo Diagnóstico Situacional da comunicação institucional do Ministério dos Povos Indígenas, incluindo mapeamento dos canais de comunicação oficiais utilizados, os formatos das mídias divulgadas e avaliação qualitativa das características das mídias divulgadas.

Atividades:

1. Produzir mapeamento analítico dos canais de comunicação e formatos utilizados.
2. Elaborar avaliação da linguagem, frequência, acessibilidade e impacto das publicações e postagens.
3. Elaborar relatório analítico que apresenta um mapeamento completo da comunicação institucional do Ministério.

Produto 2 – Documento técnico-analítico de Monitoramento de Reputação Institucional e Análise das Mídias Oficiais do MPI com ênfase no desempenho e na percepção pública sobre as ações de comunicação da Pasta.

Atividades:

1. Produzir monitoramento de redes sociais e análises de desempenho (engajamento, alcance etc.) das redes sociais.

2. Construir indicadores de percepção pública e reputação institucional das páginas oficiais do MPI.
3. Elaborar relatório analítico do desempenho das ações comunicacionais do MPI.

Produto 3 – Documento técnico contendo Protocolo de Orientação sobre Narrativas Estratégicas de Comunicação Institucional para o Ministério dos Povos Indígenas.

Atividades:

1. Produzir protocolos de respostas à imprensa, de comunicação em situações críticas, de roteiros básicos para produção de notas, discursos, comunicados e pronunciamentos, de diretrizes para entrevistas e posicionamentos públicos bem como de orientações para construção de narrativas institucionais estratégicas que potencializem a comunicação e as ações institucionais do Ministério.
2. Elaborar documento orientador que estabeleça linhas mestras para a comunicação oficial interna e externa do MPI.
3. Elaborar encontros formativos para devolutivas, orientação e construção de capacidades das equipes do MPI.

6. Local de Trabalho: Híbrido (remoto, com atividades presenciais em Brasília – DF).

7. Duração do contrato: Até 12 (doze) meses, não prorrogáveis.

OS INTERESSADOS DEVERÃO ENVIAR O CURRICULUM VITAE (CV) DO DIA 29/09/2025 ATÉ O DIA 06/10/2025, NO ENDEREÇO ELETRÔNICO <prodoc.flasco@povosindigenas.gov.br>, INDICANDO O NÚMERO DO EDITAL E O NOME DO PERFIL.

ATENÇÃO: É obrigatório o uso do Modelo de Currículo (Anexo I) devidamente preenchido e encaminhado dentro da data limite indicada, sob pena de desconsideração.

Em atenção às disposições do decreto nº 5.151, de 22/07/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, ressalvados os casos de professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas.

ANEXO I
CURRÍCULO PADRÃO – todos os itens são de

1. DADOS PESSOAIS			
Nome completo:			CPF:
Endereço:			
Cidade/ Estado	CEP		
Telefone celular:	()	Telefone residencial:	()
E-mail:			Data de nascimento: / /
Nº Registro Profissional – se solicitado			UF:
1.1 DADOS DA SELEÇÃO			
Edital para o qual se candidata:			

2. FORMAÇÃO ACADÉMICA			
Curso:			
Tipo de Formação:	() Tecnólogo	() Graduação	() Outros
Instituição de Ensino:			
Data início (dd/mm/aa):			Data conclusão (dd/mm/aa):

3. PÓS-GRADUAÇÃO			
3.1 Stricto Sensu:			
Tipo	() Mestrado	() Doutorado	
Área			
Instituição de Ensino			
Data início (dd/mm/aa):		Data conclusão (dd/mm/aa):	
3.2 Lato Sensu:			
Área			
Instituição de Ensino			
Data início (dd/mm/aa):		Data conclusão (dd/mm/aa):	

4. VÍNCULO EMPREGATÍCIO ATUAL – preencher um item			
() Servidor público ativo federal	() Servidor público ativo estadual		
() Servidor público ativo municipal	() Servidor público inativo. Especificar:		
	Exoneração (dd/mm/aa)		Aposentadoria (dd/mm/aa)
() Consultor por meio de Cooperação Técnica com Organismos Internacionais (FLACSO, PNUD, UNESCO, OEI, Unicef, etc.) Especificar:			
() Vigente	Início (dd/mm/aa)	Término (dd/mm/aa)	
() Encerrado	Início (dd/mm/aa)	Término (dd/mm/aa)	
() Funcionário de empresa estatal		() Funcionário de empresa privada	
() Sem vínculo empregatício			
() Outros. Especificar:			

ANEXO I
CURRÍCULO PADRÃO – todos os itens são de

5. EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS				
Específicas relacionadas com o edital:				
Empregador 1:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				
Empregador 2:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				
Empregador 3:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				
Empregador 4:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				
Empregador 5:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				
Empregador 6:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				
Empregador 7:				
Início (dd/mm/aa):		Saída (dd/mm/aa):		Tempo (anos e meses):
Cargo/ função:				
Descrição das atividades gerais desempenhadas:				

ANEXO I

CURRÍCULO PADRÃO – todos os itens são de

6. PUBLICAÇÕES

Cite alguma publicação que tenha escrito (não anexar)

7. OUTRAS INFORMAÇÕES

Descrever, de forma clara e concisa, as 02 (duas) realizações profissionais mais importantes/ com êxitos nas áreas mencionadas no item nº 5 (Experiências Profissionais) e relacionar como a(s) experiências poderão contribuir para a execução das atividades descritas no Termo de Referência. Limite 25 linhas.

5

10

15

20