



Faculdade
Latino-Americana de
Ciências Sociais
Sede Brasil

MINISTÉRIO DOS
POVOS INDÍGENAS



EDITAL Nº 10/2025 - MPI/FLACSO – CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA

Contratação de Consultor na Modalidade Produto

PROJETO: Fortalecimento das Capacidades Institucionais do Ministério dos Povos Indígenas em suas Ações Políticas e Programáticas de Garantia dos Direitos dos Povos Indígenas

1. Perfil:

Contratação de consultoria técnica especializada para subsidiar o Gabinete Ministerial do Ministério dos Povos Indígenas (MPI) no fortalecimento de políticas para povos indígenas por meio de emendas parlamentares ao orçamento federal. A consultoria deverá apoiar o Gabinete Ministerial no aprimoramento dos processos de execução, direcionamento, captação e qualificação das emendas parlamentares destinadas ao MPI, aumentando a efetividade da execução orçamentária do MPI, com foco em resultados concretos para as comunidades indígenas beneficiárias, fortalecendo o diálogo interinstitucional entre o Ministério e o Congresso Nacional, com base em dados, análises e estratégias de engajamento bem sustentadas.

2. Nº de vagas: 01 (uma) vaga.

3. Qualificação educacional:

Graduação em Administração, Gestão de Políticas Públicas, Direito, Ciência Política, Ciências Sociais ou em áreas correlatas.

4. Experiência profissional:

4.1. Exigência:

- Experiência mínima de 2 (dois) anos em gestão pública, com foco em convênios, parcerias, instrumentos administrativos, cooperação técnica ou captação, execução e/ou qualificação de emendas parlamentares, assessoria em órgãos públicos, política indigenista e execução orçamentária oriunda de emendas parlamentares.

4.2. Qualificação Desejável:

- Pós-graduação em Gestão Pública, Direito Administrativo, Planejamento Governamental ou áreas afins.
- Experiência em assessoria institucional ou consultorias similares em órgãos públicos, preferencialmente da política indigenista.

4.3. Habilidades

- Conhecimento da legislação brasileira e das normativas internacionais que orientam sobre direitos dos povos indígenas (CF 1988, Convenção nº 169 da OIT; Declaração das Nações Unidas sobre os Direitos dos Povos Indígenas etc.).
- Habilidades de Comunicação e Redação Estratégica
- Capacidade de Trabalho em Equipe e Postura Ético-Institucional
- Capacidade de Análise Política e Institucional

5. Produto/Atividades:

Produto 1 – Documento técnico com modelo de Painel Estratégico sobre as Emendas Parlamentares ao MPI, no qual conste memória e monitoramento de emendas pregressas e ativas da Pasta.

Atividades:

1. Elaborar memória das emendas parlamentares direcionadas ao MPI entre 2023 e 2025;
2. Produzir monitoramento ativo das emendas parlamentares direcionadas ao Ministério com elaboração de categorias para sua sistematização;
3. Elaborar painel dinâmico (em formato de planilha interativa, painel Power BI ou outro recurso digital acessível) com o mapeamento detalhado das emendas parlamentares direcionadas ao Ministério.

Produto 2 – Documento técnico descritivo no qual conste Mapa-relatório de Stakeholders Parlamentares com Potencial de Destinação de Emendas ao MPI, no qual conste análise sobre parlamentares/frentes parlamentares relevantes às pautas indígenas e indicadores de alinhamento temático e político.

Atividades:

1. Elaborar fluxogramas, modelos operacionais e matrizes sobre parlamentares/frentes parlamentares

relevantes às pautas indígenas;

2. Construir indicadores de alinhamento temático e político.
3. Produzir análises com mapeamento de parlamentares com histórico de atuação favorável à pauta indígena ou que manifestam interesse estratégico em ações do MPI.

Produto 3 – Documento técnico analítico sobre o Ciclo Orçamentário e os Impactos Políticos das Emendas Parlamentares direcionadas ao MPI com Recomendações para qualificar a captação, destinação e execução dos recursos oriundos de emendas parlamentares.

Atividades:

1. Produzir análises sobre os padrões de destinação de recursos oriundos de emendas parlamentares ao MPI, com seus potenciais impactos sociais e políticos.
2. Produzir relatório técnico e política que analisa os ciclos recentes de emendas parlamentares vinculadas ao Ministério e recomenda estratégias para qualificar a captação, destinação e execução dos recursos oriundos de emendas parlamentares.

6. Local de Trabalho: Híbrido (remoto, com atividades presenciais em Brasília – DF).

7. Duração do contrato: Até 12 (doze) meses, não prorrogáveis.

OS INTERESSADOS DEVERÃO ENVIAR O *CURRICULUM VITAE* (CV) DO DIA 29/09/2025 ATÉ O DIA 06/10/2025, NO ENDEREÇO ELETRÔNICO <prodoc.flacso@povosindigenas.gov.br>, INDICANDO O NÚMERO DO EDITAL E O NOME DO PERFIL.

ATENÇÃO: É obrigatório o uso do Modelo de Currículo (Anexo I) devidamente preenchido e encaminhado dentro da data limite indicada, sob pena de desconsideração.

Em atenção às disposições do decreto nº 5.151, de 22/07/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, ressalvados os casos de professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas.

ANEXO I
CURRÍCULO PADRÃO – todos os itens são de

| 1. DADOS PESSOAIS | | | |
|------------------------------------------|-------|-----------------------|-----------------------------|
| Nome completo: | | | CPF: |
| Endereço: | | | |
| Cidade/ Estado | | CEP | |
| Telefone celular: | () | Telefone residencial: | () |
| E-mail: | | | Data de nascimento: / / |
| Nº Registro Profissional – se solicitado | | | UF: |
| 1.1 DADOS DA SELEÇÃO | | | |
| Edital para o qual se candidata: | | | |

| 2. FORMAÇÃO ACADÊMICA | | | |
|-------------------------|-----------------|----------------------------|--------------|
| Curso: | | | |
| Tipo de Formação: | () Tecnólogo | () Graduação | () Outros |
| Instituição de Ensino: | | | |
| Data início (dd/mm/aa): | | Data conclusão (dd/mm/aa): | |

| 3. PÓS-GRADUAÇÃO | | | |
|-------------------------|----------------|----------------------------|--|
| 3.1 Stricto Sensu: | | | |
| Tipo | () Mestrado | () Doutorado | |
| Área | | | |
| Instituição de Ensino | | | |
| Data início (dd/mm/aa): | | Data conclusão (dd/mm/aa): | |
| 3.2 Lato Sensu: | | | |
| Área | | | |
| Instituição de Ensino | | | |
| Data início (dd/mm/aa): | | Data conclusão (dd/mm/aa): | |

| 4. VINCULO EMPREGATÍCIO ATUAL – preencher um item | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------|--|--------------------------|
| () Servidor público ativo federal | | () Servidor público ativo estadual | | |
| () Servidor público ativo municipal | | () Servidor público inativo. Especificar: | | |
| | | Exoneração (dd/mm/aa) | | Aposentadoria (dd/mm/aa) |
| () Consultor por meio de Cooperação Técnica com Organismos Internacionais (FLACSO, PNUD, UNESCO, OEI, Unicef, etc.) Especificar: | | | | |
| () Vigente | Início (dd/mm/aa) | Término (dd/mm/aa) | | |
| () Encerrado | Início (dd/mm/aa) | Término (dd/mm/aa) | | |
| () Funcionário de empresa estatal | | () Funcionário de empresa privada | | |
| () Sem vínculo empregatício | | | | |
| () Outros. Especificar: | | | | |

ANEXO I
CURRÍCULO PADRÃO – todos os itens são de

| 5. EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS | | | | |
|------------------------------------------------|--|----------------------|--|-----------------------|
| Específicas relacionadas com o edital: | | | | |
| Empregador 1: | | | | |
| Início (dd/mm/aa): | | Saída (dd/mm/aa): | | Tempo (anos e meses): |
| Cargo/ função: | | | | |
| Descrição das atividades gerais desempenhadas: | | | | |
| Empregador 2: | | | | |
| Início (dd/mm/aa): | | Saída (dd/mm/aa): | | Tempo (anos e meses): |
| Cargo/ função: | | | | |
| Descrição das atividades gerais desempenhadas: | | | | |
| Empregador 3: | | | | |
| Início (dd/mm/aa): | | Saída (dd/mm/aa): | | Tempo (anos e meses): |
| Cargo/ função: | | | | |
| Descrição das atividades gerais desempenhadas: | | | | |
| Empregador 4: | | | | |
| Início (dd/mm/aa): | | Saída (dd/mm/aa): | | Tempo (anos e meses): |
| Cargo/ função: | | | | |
| Descrição das atividades gerais desempenhadas: | | | | |
| Empregador 5: | | | | |
| Início (dd/mm/aa): | | Saída (dd/mm/aa): | | Tempo (anos e meses): |
| Cargo/ função: | | | | |
| Descrição das atividades gerais desempenhadas: | | | | |
| Empregador 6: | | | | |
| Início (dd/mm/aa): | | Saída (dd/mm/aa): | | Tempo (anos e meses): |
| Cargo/ função: | | | | |
| Descrição das atividades gerais desempenhadas: | | | | |
| Empregador 7: | | | | |
| Início (dd/mm/aa): | | Saída (dd/mm/aa): | | Tempo (anos e meses): |
| Cargo/ função: | | | | |
| Descrição das atividades gerais desempenhadas: | | | | |

ANEXO I
CURRÍCULO PADRÃO – todos os itens são de

6. PUBLICAÇÕES

Cite alguma publicação que tenha escrito (não anexar)

[illegible]

7. OUTRAS INFORMAÇÕES

Descrever, de forma clara e concisa, as 02 (duas) realizações profissionais mais importantes/ com êxitos nas áreas mencionadas no item nº 5 (Experiências Profissionais) e relacionar como a(s) experiências poderão contribuir para a execução das atividades descritas no Termo de Referência. Limite 25 linhas.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal black ruling lines. On the left side, there are four numerical labels: "5", "10", "15", and "20", positioned at regular intervals along the margin. The rest of the page is empty, providing space for writing or drawing.