



Política de
Sustentabilidade

Sistema

Selo de Sustentabilidade

Manual do usuário



SUMÁRIO

1. Primeiro Acesso e Autenticação	3
2. Navegação e Criação do Plano de Ação	5
3. Diretrizes para Metas e Indicadores	9
4. Preenchimento do Plano de Ação	10

1. Primeiro Acesso e Autenticação


O uso do sistema operacional Windows é indispensável para o funcionamento adequado desta aplicação.

O acesso inicial à plataforma ocorre mediante um *link* de autenticação encaminhado ao e-mail cadastrado.



Para habilitar a conta na plataforma, é obrigatório criar e confirmar uma nova senha de acesso.

Atualizar senha

 **Você precisa mudar sua senha para ativar sua conta.**

Nova senha

Confirme a senha

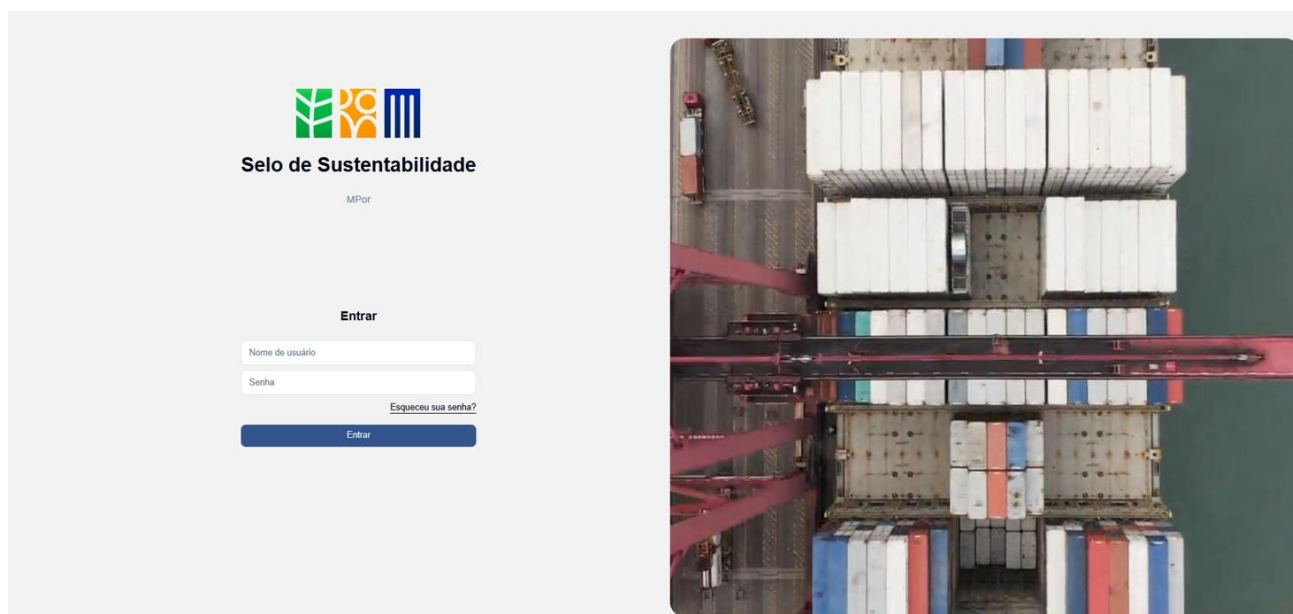
Sair dos outros dispositivos

Ok

Sua conta foi atualizada.

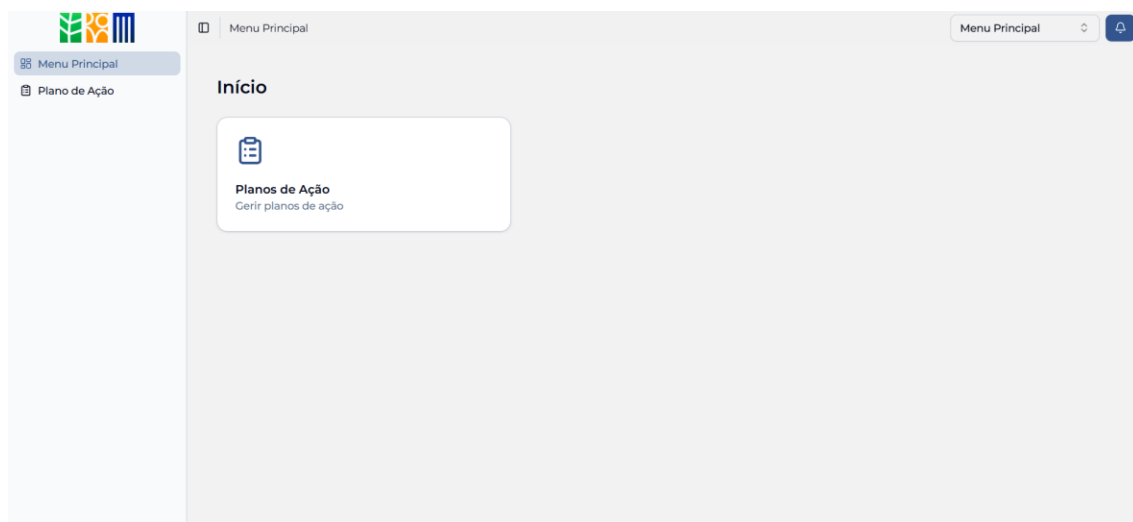
Sua conta foi atualizada.

Após a conclusão da etapa de segurança, a autenticação no portal Selo de Sustentabilidade é efetuada utilizando o e-mail e a senha recém-cadastrada.

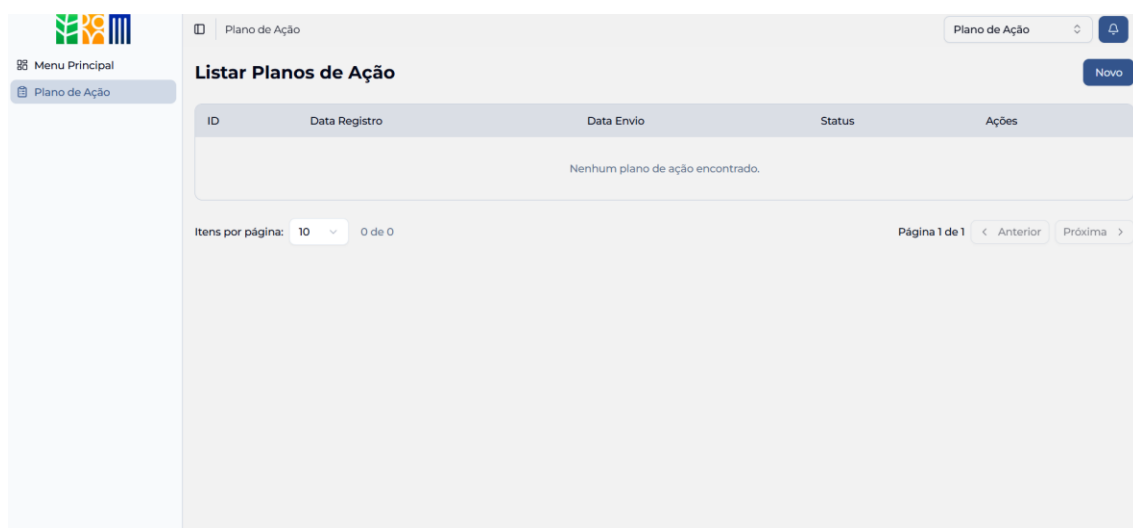


2. Navegação e Criação do Plano de Ação

A partir do menu principal, o usuário deve selecionar a seção de Planos de Ação para acessar as funcionalidades para cadastrar **um novo Plano de Ação**.



Para iniciar o cadastro de um novo projeto, é preciso acessar a lista de planos e acionar o botão de criação do plano de ação “Novo”.



O sistema otimiza o preenchimento carregando automaticamente os dados gerais e cadastrais da empresa.

Plano de Ação > Novo Plano de Ação

Pesquisar página...

Cadastrar Plano de Ação

Dados Gerais

Empresa *	Razão Social *	CNPJ *
Empresa Teste	Empresa Teste	21.835.143/0001-93
Data de preenchimento *	Responsável pelo preenchimento *	Email de contato (Responsável) *
08/06/2026	Empresaria Teste	lorena.viana@infrasa.gov.br

Cancelar Seguinte

O alcance das certificações (Bronze, Prata, Ouro ou Diamante) está condicionado ao cumprimento de um volume específico de ações e requisitos predefinidos.

CRITÉRIOS	BRONZE	PRATA	OURO	DIAMANTE
Adesão ao Programa Brasileiro GHG Protocol e ter seus inventários corporativos de emissões de gases de efeito estufa divulgados em site próprio	Sim	Sim	-	-
Adesão ao Programa Brasileiro GHG Protocol e ter seus inventários corporativos de emissões de gases de efeito estufa divulgados no Registro Público de Emissões do Programa	Não	Não	Sim	Sim
Ações Eixo Ambiental ODS 6, 9, 12, 13, 14, 15	1	2	5	5
Ações Eixo Social ODS 5, 8, 10, 18	1	2	3	3
Ações Eixo Governança ODS 16	1	2	2	2
Ações Autodefinidas	0	1 (Ambiental)	2 (Ambiental e Social)	2 (Ambiental e Social)
Relatório Final Auditado	Não	Sim	Sim	Sim
Relatórios da transparência salarial e remuneratória conforme a Lei nº 14.611/2023 (Lei de igualdade salarial entre mulheres e homens)	Não	Não	Não	Sim
Total de Ações:	3	7	12	12

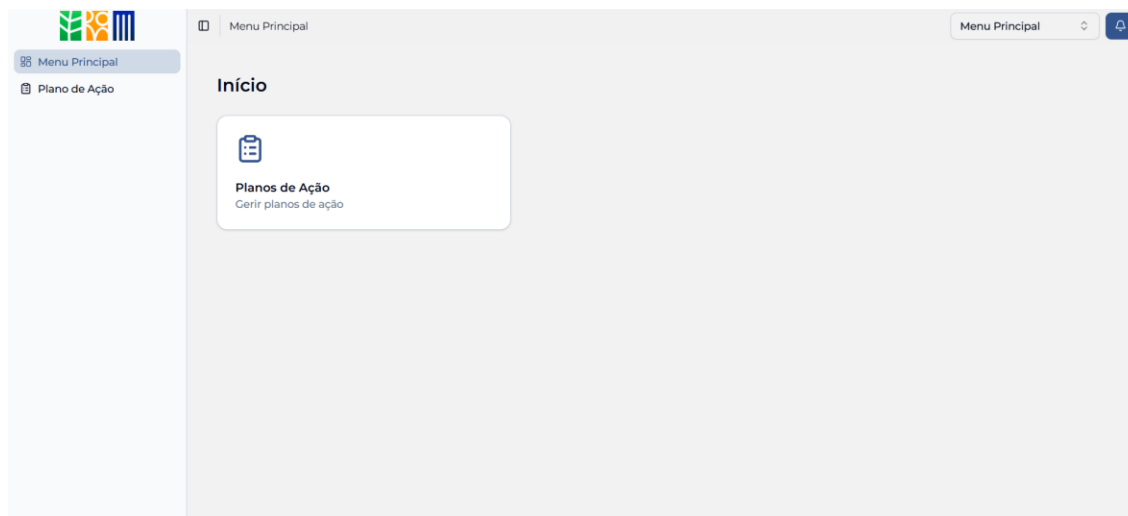
3. Diretrizes para Metas e Indicadores

Para preenchimento do Plano de Ação, é importante saber de algumas coisas:

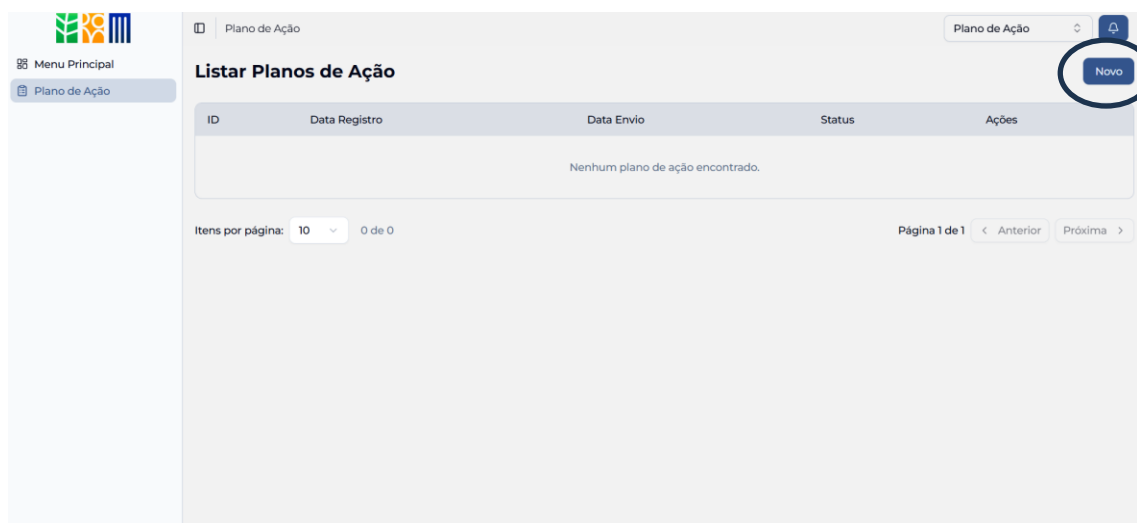
- **Plano de Ação:** Apresente apenas uma ação por item, de maneira breve e objetiva.
- **Descrição do Indicador e Indicador:** Descreva os componentes e funcionamento da fórmula do indicador considerando as atividades a serem realizadas.
- **Meta:** Os valores correspondentes às metas finais do período avaliativo devem ser obrigatoriamente preenchidos em formato de porcentagem.
- É mandatório o cadastro de ao menos um plano de ação distribuído entre os eixos de Meio Ambiente, Desenvolvimento Social e Governança.
- O registro de planos de ação é restrito estritamente ao ano vigente.
- Para a redação de uma ação, faz-se necessária a ativação prévia do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS) pertinente na interface.
- O usuário possui a prerrogativa de inserir ações autodefinidas, que são de caráter opcional e exigem a seleção de um objetivo circunscrito aos eixos de Meio Ambiente ou Desenvolvimento Social.

4. Preenchimento do Plano de Ação

Clique no botão de Plano de Ação na tela inicial ou na barra lateral.



Após clicar no botão de plano de ação, se abrirá a tela de planos de ação. O usuário deve clicar no botão Novo para criar um novo plano de ação.



Após clicar em novo plano de ação, os dados da empresa serão preenchidos automaticamente e o usuário deve clicar no botão Seguinte.

A captura de tela mostra a interface de usuário para cadastrar um novo plano de ação. O formulário contém os seguintes campos:

Dados Gerais		
Empresa *	Razão Social *	CNPJ *
Empresa Teste	Empresa Teste	21.835.143/0001-93
Data de preenchimento *	Responsável pelo preenchimento *	Email de contato (Responsável) *
08/06/2026	Empresaria Teste	lorena.viana@infrasa.gov.br

Na parte inferior direita do formulário, há dois botões: "Cancelar" e "Seguinte". O botão "Seguinte" está circulado em azul.

Ao clicar em seguinte, a empresa poderá selecionar o Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS) dentro de cada Eixo. É necessário **ATIVAR** o objetivo para poder descrever o plano de ação.

A captura de tela mostra a etapa de seleção do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS) dentro do Eixo Meio Ambiente. O formulário contém os seguintes campos:

Eixo Meio Ambiente

Atenção: É necessário ativar e preencher as informações de pelo menos 1 dos objetivos do eixo meio ambiente.

Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)

ODS 13	ODS 9 e 13	ODS 14 e 15	ODS 12	ODS 6
Descarbonização	Adaptação às mudanças climáticas	Biodiversidade e conservação ambiental	Economia circular: gestão de resíduos e logística reversa	Recursos hídricos
Inativo <input type="checkbox"/>				

Plano de Ação *
Descreva o plano de ação...

Cronograma

Data de Início da Ação *	Data Término da Ação *	Meta Almejada *
dd/mm/yyyy	dd/mm/yyyy	Ex: 50 %

Indicadores

Descrição do Indicador *
Descreva o indicador...

Indicador *
Ex: (n° ações concluídas / n° ações planejadas) * 100

Na parte inferior esquerda, há um botão "Anterior" e na parte inferior direita, um botão "Seguinte". O botão "Inativo" no formulário de ODS está circulado em azul.

Após ativar o ODS desejado, descrever o plano de ação conforme orientado no item

3.

The screenshot shows the 'Novo Plano de Ação' form for the 'Eixo Meio Ambiente'. A yellow warning banner at the top states: 'Atenção: É necessário ativar e preencher as informações de pelo menos 1 dos objetivos do eixo meio ambiente.' Below this, the 'Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)' section lists ODS 13 (Descarbonização), ODS 9 e 13 (Adaptação às mudanças climáticas), ODS 14 e 15 (Biodiversidade e conservação ambiental), ODS 12 (Economia circular, gestão de resíduos e logística reversa), and ODS 6 (Recursos hídricos). The 'Ativo' toggle is turned on. The 'Plano de Ação' field contains the text: 'Descarbonização | ODS 13 (definição de metas para redução nas emissões de GEE; transição energética; aplicação de novas tecnologias, substituição de frotas, aquisição novos equipamentos, uso de combustíveis alternativos)'. The 'Cronograma' section shows 'Data de Início da Ação' as 05/05/2026, 'Data Término da Ação' as 05/06/2026, and 'Meta Almejada' as 100%. The 'Indicadores' section has 'Descrição do Indicador' as 'Teste' and 'Indicador' as '20/200x100'. Navigation buttons 'Anterior' and 'Seguinte' are visible at the bottom.

O plano de ação só pode ser realizado no ano VIGENTE, não podendo ser realizado fora deste período.

This screenshot is similar to the previous one but shows a date correction. The 'Data de Início da Ação' is now 12/12/2024. A red error message below the date field reads: 'A data deve estar dentro do ano vigente.' The 'Meta Almejada' is now 50%. The 'Indicadores' section has 'Descrição do Indicador' as 'Descreva o indicador...' and 'Indicador' as 'Ex: (n° ações concluídas / n° ações planejadas) * 100'. Navigation buttons 'Anterior' and 'Seguinte' are visible at the bottom.

Preencha pelo menos 1 plano de ação nos 3 eixos:

- Eixo Meio Ambiente
- Eixo Desenvolvimento Social
- Eixo Governança

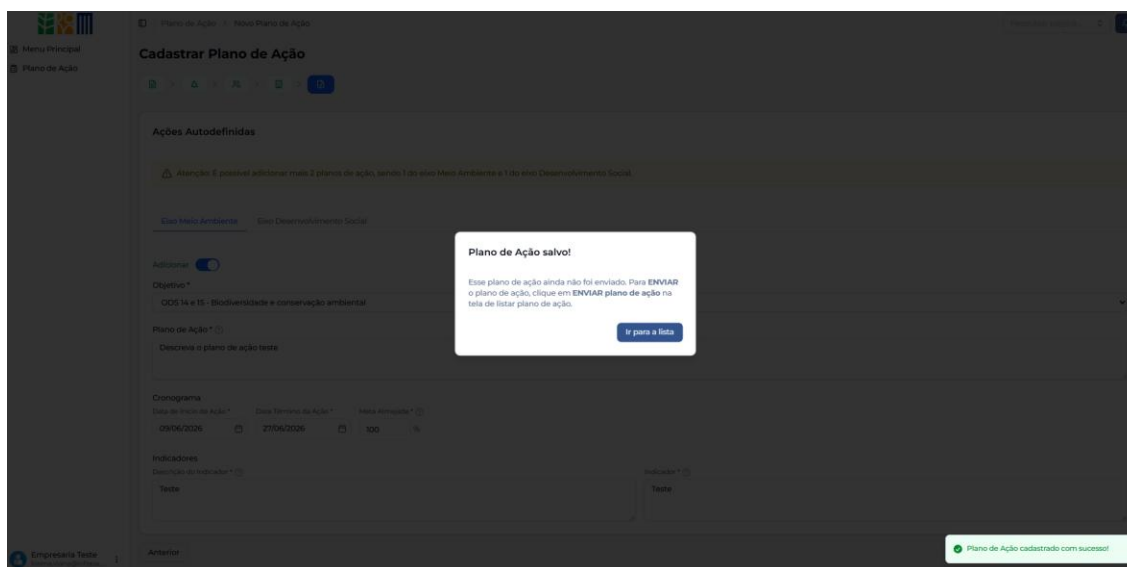
As ações autodefinidas não são obrigatórias.

The screenshot shows the 'Cadastrar Plano de Ação' form for the 'Eixo Governança' axis. The form includes a warning message: 'Atenção: É necessário ativar e preencher as informações de pelo menos 1 dos objetivos do eixo Governança.' Below this, there are fields for 'Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)', 'Ativo' (checked), 'Plano de Ação' (containing 'Teste'), 'Cronograma' (with 'Data de Início da Ação' as 05/06/2026, 'Data Término da Ação' as 11/07/2026, and 'Meta Almejada' as 100%), and 'Indicadores' (with 'Descrição do indicador' as 'Teste' and 'Indicador' as 'Teste').




Para configurar ações autodefinidas, ative a ação desejada e selecione um objetivo dentro dos Eixos de **Meio Ambiente** e/ou **Desenvolvimento Social**.

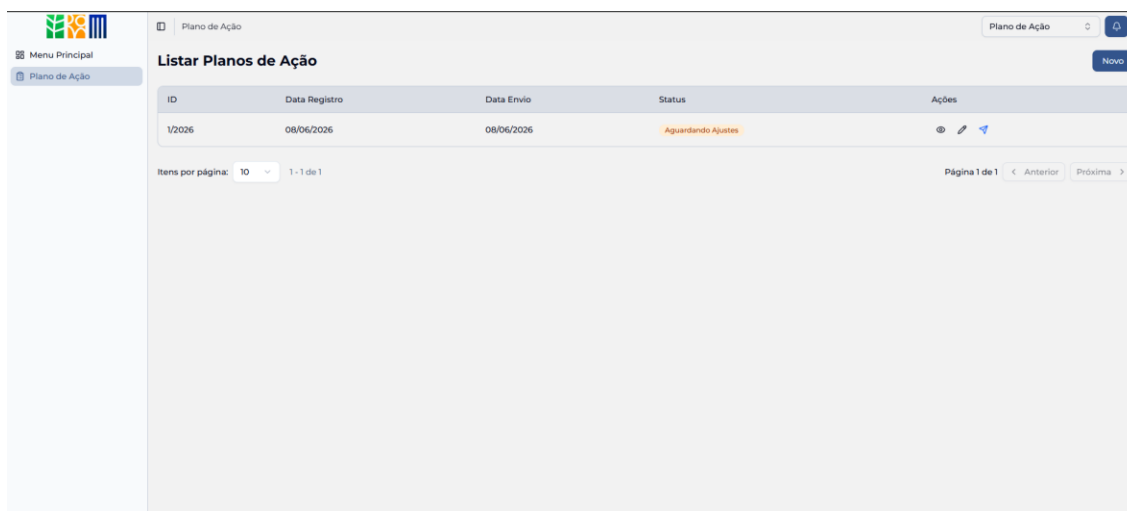
The screenshot shows the 'Cadastrar Plano de Ação' form for 'Ações Autodefinidas'. It includes a warning message: 'Atenção: É possível adicionar mais 2 planos de ação, sendo 1 do eixo Meio Ambiente e 1 do eixo Desenvolvimento Social.' The 'Adicionar' toggle is checked. The 'Objetivo' dropdown menu is open, showing a list of objectives: 'Selecione um objetivo', 'ODS 13 - Descarbonização', 'ODS 9 e 13 - Adaptação às mudanças climáticas', 'ODS 14 e 15 - Biodiversidade e conservação ambiental', 'ODS 12 - Economia circular, gestão de resíduos e logística reversa', and 'ODS 6 - Recursos hídricos'. The 'Indicadores' field shows 'Descrição do indicador...' and 'Indicador' with the example 'Ex: nº ações concluídas / nº ações planejadas = 100'.

Ao clicar em **Cadastrar**, o plano de ação será salvo no sistema. Em seguida, acesse a lista de planos e clique em **Enviar** para concluir o processo.



Na tela de lista ou no menu do plano de ação, você terá acesso aos seguintes ícones:

- **Detalhar**  : para visualizar as informações completas.
- **Editar**  : para alterar os dados do plano.
- **Enviar**  : para submeter o plano de ação finalizado.



Ao clicar em **Enviar Plano de Ação**, o sistema exibirá uma tela de confirmação. **Atenção:** após o envio, o documento não poderá mais ser editado, a menos que o Ministério dos Portos (MPor) solicite ajustes.



E-mail:
dsust@mpor.gov.br

Telefone:
+55 (61) 2029-8090

Endereço:
Esplanada dos Ministérios,
Bloco "R", 5º andar,
Zona Cívico-Administrativa,
Brasília - DF,
CEP: 70044-900