



Ministério de Portos e Aeroportos

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Bruna Roncel de Oliveira
Cargo efetivo: Agente Administrativo - PGPE
Cargo comissionado: Coordenadora-Geral de Navegação Marítima

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso: **MBA Executivo em Economia e Gestão: Regulação**

Conclusão: 2024.

Instituição: Fundação Getúlio Vargas – FGV/Brasília/DF

Curso: **Pós-Graduação Lato Sensu em Direito Marítimo e Portuário**

Conclusão: 2023.

Instituição: Centro de Direito Marítimo e Negócios Internacionais LTDA – Maritime Law Academy – MLAW

Curso: **Pós-graduação em Direito Empresarial (LLM em Direito Empresarial)**

Conclusão: 2012.

Instituição: Fundação Getúlio Vargas – FGV/Brasília/DF

Curso: **Graduação - Bacharelado em Direito**

Conclusão: 2005.

Instituição: Centro Universitário de Maringá – CESUMAR/CEUMAR – Maringá/PR.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Cargo: **De 28/03/2019 até 29/04/2024: Coordenadora de Projetos Especiais – FCE 1.10 + Coordenação-Geral de Navegação Substituta – FCE 1.13, do Departamento de Navegação e Hidrovias, da Secretaria Nacional de Portos e Transportes Aquaviários.**

Descrição: Atuação em gestão e estudos técnico-jurídicos para aperfeiçoamento de normas e políticas públicas voltadas ao desenvolvimento do transporte aquaviário nacional. Análise de matérias legislativas, judiciais e de conformidade e controle.

Cargo: **01/12/2016 até 20/01/2019 - Assistente Jurídico (DAS 102.2) - Consultoria Jurídica da Advocacia-Geral da União no Ministério dos Transportes, Portos e Aviação Civil.**

Descrição: Atuação em apoio jurídico para análise de processos nas áreas finalísticas de transportes terrestres, transportes aquaviários e portos. Elaboração de minutas de atos normativos diversos. Elaboração de minutas de pareceres e notas jurídicas para apoio aos Advogados da União

Cargo: **06/2013 até 30/11/2016 - Assistente da Direção, nível DAS 102.2 - Departamento da Marinha Mercante, da Secretaria de Fomento para Ações de Transportes, Ministério dos Transportes.**

Descrição: Assessoramento na gestão do Departamento da Marinha Mercante de forma geral (recursos humanos, patrimonial, orçamentário e financeiro, gestão documental, matérias tributárias, entre outros), suporte técnico-jurídico em geral; análise de matérias legislativas, análise de processos judiciais e assuntos de conformidade e controle.