



**MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
DEPARTAMENTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DA INFORMAÇÃO**

Portal dos Convênios – SICONV

Executor

Perfil Conveniente/Concedente/Executor

Manual do Usuário

13/06/2014

Sumário

1. Introdução.....	3
1.1. Executor.....	3
2. Inclusão Executor - Proposta.....	5
2.1. Validar Domicílio Bancário do Executor pelo Concedente.....	9
2.2. Incluir/Alterar Executor - Convênio (Termo Aditivo - TA).....	12
3. Incluir Documento de Liquidação para Executor.....	13
5. Movimentação Financeira - OBTV para Executor.....	25
6. Discriminar OBTV.....	26
7. Incluir Processo de Compras.....	26
8. Incluir Contratos.....	27
9. Saiba Mais.....	27
10. Em caso de dúvidas	27
11. Histórico de Atualizações.....	27

1. Introdução

Neste manual, será apresentada as funcionalidades que se trata de inclusão da figura do **EXECUTOR**, como partícipe das transferências voluntárias da **União**.

1.1. Executor

Essas melhorias visam implantações para o atendimento dos dispositivos legais das alterações do **Decreto nº 6.170/2007** e **Portaria Interministerial nº 495/2013**, que criou a figura do **Executor**.

Exemplos de necessidades:

O Ministério da Justiça firma um convenio com um Estado visando uma reforma do presídio, mas quem executa é a Secretaria de Segurança Publica ou algum órgão vinculado a ela.

Um Executor geralmente é uma secretaria responsável pela execução do convenio. Um Executor pode ser **órgão direto** ou **indireto da Administração Pública** e deverá estar cadastrado no **SICONV** como **Proponente**. Uma **Entidade Privada sem Fins Lucrativos NÃO** poderá ser Executora.

A obrigação de prestar contas para o concedente é do convenente. As regras atuais permanecem inalteradas.

O Convenente ou Executor, são responsáveis por registrar a parcela de execução como executor e responsável no SICONV, referente as metas e etapas a este vinculadas.

Até a **assinatura/celebração** de um convênio, o executor pode ser alterado no contrato e no sistema diretamente na aba "**Participantes**". Depois da assinatura do convênio, a alteração ou inclusão de Executores poderão ser feitas através de **Termo Aditivo (TA)**.

Somente "**Convênios**" e "**Contrato de Repasse**" podem ter a figura do **Executor**.

Roteiro básico para figura do Executor – Convênio que opera com OBTV:

- Incluir a figura **Executor** - ao cadastrar a proposta ou enquanto a mesma estiver em complementação, o **conveniente** poderá incluir o(s) Executor(es).
- Validar **domicílio bancário Executor** - até o ato de **assinar/celebrar** o convênio o **concedente**, deverá **validar** o domicílio bancário informado para o **Executor**.
- Incluir/alterar a figura do **Executor** através de **Termo Aditivo (TA)** - após o ato de **assinar/celebrar** e após a **publicação** do convênio o **concedente**, poderá incluir/alterar a figura de Executor.
- Incluir **Documento de Liquidação** - tipo **OBTV para Executor**.
- Incluir **Pagamento com OBTV** - incluir o registro de transferência do valor relacionado ao documento de Liquidação tipo **OBTV para Executor**.
- Autorizar **Pagamento com OBTV** - autorização pelo Gestor Financeiro do Conveniente e pelo Ordenador de Despesa OBTV do pagamento referente a transferência do valor relacionado ao documento de Liquidação do tipo **OBTV para Executor** para a conta bancária do Executor.
- **Discriminar OBTV** - discriminar os pagamentos executados pelo Executor. A discriminação pode ser incluída tanto pelo **Executor** quanto pelo **Conveniente**.
- Incluir **Processo de Compras** - se existir, incluir Processo(s) de Compras referente(s) a discriminação OBTV, pode ser incluído tanto pelo **Executor** quanto pelo **Conveniente**.
- Incluir **Contrato/Subconvênio** - se existir, incluir Contrato(s) referente(s) ao Processo de Compras citado anteriormente, pode ser incluído tanto pelo **Executor** quanto pelo **Conveniente**.

Roteiro básico para figura do Executor – Convênio que NÃO opera com OBTV:

- Incluir/alterar a figura do **Executor** através de **Termo Aditivo (TA)** - após o ato de **assinar/celebrar** e após a **publicação** do convênio o **concedente**, poderá incluir/alterar a figura do Executor.
- Incluir **Documento de Liquidação** do tipo **Transferência para Executor**.
- Registrar **Pagamento** - registrar a transferência do valor para o **Executor**.
- Incluir **Processo de Compras** - se existir, incluir Processo(s) de Compras referente(s) aos pagamentos realizados, pode ser incluído pelo **Executor** ou pelo **Conveniente**.

- Incluir **Contrato/Subconvênio** - se existir, incluir Contrato(s) referente(s) ao Processo de Compras citado anteriormente, pode ser incluído pelo **Executor** ou pelo **Conveniente**.

2. Inclusão Executor - Proposta

Após acessar o Portal dos Convênios, o usuário deverá clicar no banner “**Acessar o SICONV**”, conforme Figura 1.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Destaques do Governo

Portal dos Convênios
O Portal dos Convênios do Governo Federal

[Acesso Livre](#) | [Capacitação](#) | [Legislação](#) | [Publicações](#) | [Manuais do Sistema](#) | [Perguntas Frequentes](#) | [Ajuda](#)

Acessar o SICONV

INFORMAÇÕES URGENTES

- ❖ ATENÇÃO: o SICONV estará em manutenção no período de 23/04/2010 às 23:00h a 25/04/2010 às 18:00h.
- ❖ Nova funcionalidade do SICONV - Programa e Proposta
- ❖ Comunica - Guarda documental por 20 anos
- ❖ Orientações Normativas da AGU

Últimas notícias

09/04/2010
Nova versão e novas funcionalidades do Portal dos Convênios e sistema SICONV
O Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão disponibilizou, no dia 09 de abril, uma nova versão do Portal dos Convênios e do Sistema SICONV. Foi concebido um novo layout, mais funcional, e o conteúdo foi reorganizado de modo a facilitar a navegação do usuário no Portal e no sistema...

[[leia mais](#)]

[Acesse todas as notícias](#)

Unidade Cadastradora

Concedente

Conveniente/Proponente

Entidade sem fins lucrativos

Central de Atendimento
0800 978 2340
Clique aqui para abrir acionamento na CSS via WEB.

CAPACITAÇÃO TREINAMENTO
Para proponentes, concedentes e unidades cadastradoras
Conheça as novidades!

Figura 1

Ao clicar no *banner* “**Acessar o SICONV**”, o sistema solicitará **CPF** e **senha** de acesso ou Certificado Digital. Clique no botão “**OK**”, conforme Figura 2.

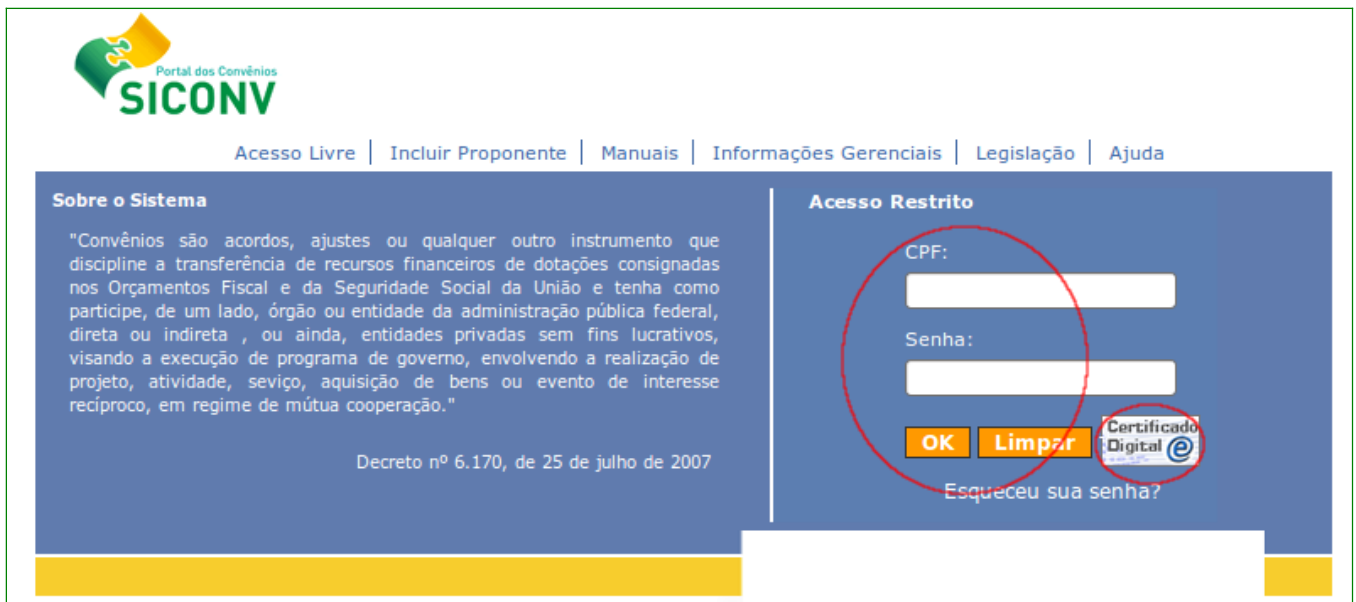


Figura 2

Após realizar o *login*, o sistema disponibilizará as funcionalidades de acordo com o perfil do usuário.

O usuário **Conveniente** deverá clicar no menu “**Execução**”, e depois clicar na opção “**Consultar Proposta**”, conforme Figura 3, ou se estiver cadastrando a Proposta seguir para o próximo parágrafo.



Figura 3

Após informar e selecionar o número/ano da Proposta, o submenu “Dados da Proposta” disponibilizará as abas “Dados”, “Programas” e “Participantes”, juntamente com os dados básicos da Proposta. O usuário deverá clicar na aba “Participantes”, conforme Figura 4.

Principal > Dados Proposta/Pré-Convênio/Convênio

Dados Proposta/Pré-Convênio/Convênio

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Proposta 000004/2014

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | Execução Conveniente

Dados | Programas | **Participantes**

Modalidade: Convênio

Situação: Proposta/Plano de Trabalho Cadastrados

Número da Proposta: 000004/2014

Lista de Documentos Digitalizados

Nenhum registro foi encontrado.

Proponente: CNPJ 06.273.273/0001-64 - MUNICIPIO DE PIO [Detalhar](#)

Executores

Nenhum registro foi encontrado.

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Figura 4

O usuário deverá clicar no botão “Incluir Executor”, conforme Figura 5.

Principal > Consultar Proposta

Consultar Proposta

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Proposta 000004/2014

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | Execução Conveniente

Dados | Programas | **Participantes**

Proponente: CNPJ 06.273.273/0001-64 - MUNICIPIO DE PIO [Detalhar](#)

Resp. Proponente: 004.004.928-00 - JORGE SILVA [Alterar](#)

Concedente: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Resp. Concedente: 285.004.928-00 - HENRIQUE DA SILVA

Incluir Executor | Incluir Interviente

Intervenientes

Nenhum registro foi encontrado.

Executores

Nenhum registro foi encontrado.

Figura 5

O sistema disponibilizará os campos que compõem o registro do Executor. Após o preenchimento dos campos clicar no botão “Salvar”, conforme Figura 6.

Figura 6

A seguir, as orientações sobre os principais campos:

Campo **Identificação***: deve ser informado o número do **CNPJ** do Executor; O Executor deve estar cadastrado no sistema como Proponente.

Campo **Dados da Conta do Executor***: deve ser informado o **Código** do Banco, a **Agência** e a **Conta** na qual será transferido o valor que será executado no projeto. O domicílio bancário deverá ser único para cada convênio. O código do banco bem como a agência, poderão ser selecionados utilizando a lupa disponível;

Campo **Comprovante Conta**: poderá ser anexado o comprovante da conta;

Campo **Justificativa***: deve ser informada a justificativa da inclusão do Executor;

Campo **Digite os caracteres da figura***: deve digitar os caracteres apresentados na figura;

2.1. Validar Domicílio Bancário do Executor pelo Concedente.

Após a inclusão do Executor o **concedente**, deverá fazer a validação do domicílio bancário do Executor. Se esta validação não ocorrer antes da assinatura/celebração do convênio, o usuário receberá mensagem “**Não foi possível assinar/celebrar o Convênio, pois existem Executores sem conta bancária validada. Acesse a aba Participantes para verificação do executor**”, conforme Figura 7.

Principal > Assinar/Celebrar

Assinar/Celebrar

Erro (10/06/2014 - 08:50:55)

Não foi possível assinar/celebrar o Convênio, pois existem Executores sem conta bancária Validada. Acesse a aba Participantes para verificação do executor

Servidor 200.198.211.12: Um erro ocorreu. Clique aqui para ver a pilha de exceções gerada pela aplicação. Se não souber interpretá-la, envie-a para o seu administrador de sistemas

Pré-Convênio 900718/2013

Prazo para Prestação de Contas em Dias Corridos: 30

Prazo para Prestação de Contas: 30/01/2014

Projeto Básico

Será exigido Projeto Básico/Termo de Referência após a data da Celebração? * Sim Não

OBTV do tipo "OBTV para o Conveniente"

Permite OBTV do tipo "OBTV para o Conveniente" * Sim Não

Celebração e Cláusula Suspensiva

Convênio será celebrado com a situação * Normal Cláusula Suspensiva Liminar Judicial Sob Liminar Judicial e Cláusula Suspensiva

Registrar TV-SIAFI

Figura 7

O **concedente** após acessar a Proposta deverá clicar na aba “**Participantes**” do submenu “**Dados da Proposta**”, conforme Figura 8.

Principal > Consultar Convênio/ Pré-Convênio

Consultar Convênio/ Pré-Convênio

2013 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Pré-Convênio 900718/2013

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | Execução Conveniente

Dados | Programas | **Participantes**

Modalidade: **Contrato de Repasse.** Enviada para mandatária? **Sim**

Situação: **Proposta/Plano de Trabalho Aprovados** Empenhado **Sim** Publicação **Não Publicado**

Número do Pré-Convênio: **900718/2013** Número da Proposta: **000306/2012**

Número Interno do Órgão: **32123/2013**

Número do Processo: **0147258369**

Documento Digitalizado do Convênio: Nenhum arquivo selecionado.

Lista de Documentos Digitalizados

Nenhum registro foi encontrado.

Proponente: **CNPJ 06.273.273/0001-64 - MUNICIPIO DE PIO**

Executores

Identificacao	Nome
CNPJ: 00158739000158	SECRETARIA DE PROMOCAO DA IGUALDADE

Figura 8

Em seguida clicar no botão “**Validar**” da listagem de Executores”, conforme Figura 9.

Principal > Consultar Convênio/Pré-Convênio

Consultar Convênio/Pré-Convênio 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Pré-Convênio 900718/2013

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | Execução Conveniente

Dados | Programas | Participantes

Proponente: **CNPJ 06.273.273/0001-64 - MUNICIPIO DE PIO** [Historico Ugtv](#) [Detalhar](#)

Concedente: **20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO**

Resp. Concedente:

Termo de Convênio: **teste.txt** [Excluir Anexo](#) [Baixar Anexo](#)

[Incluir Executor](#) [Incluir Mandatário](#)

Intervenientes

Identificação	Nome	Nome do Responsável	CPF do Responsável
52000	MINISTERIO DA DEFESA		

Opções para exportar: [CSV](#) | [Excel](#) | [XML](#) | [PDF](#)

Executores

Identificação	Nome	Nome do Responsável	CPF do Responsável
CNPJ: 00158739000158	SECRETARIA DE PROMOCAO DA IGUALDADE		

[Validar Conta](#) [Alterar Responsável](#) [Excluir](#)

Opções para exportar: [CSV](#) | [Excel](#) | [XML](#) | [PDF](#)

Figura 9

O sistema exibirá os dados do Executor e o concedente deverá clicar no botão “**Validar Conta**”, conforme Figura 10.

Principal > Consultar Convênio/Pré-Convênio

Consultar Convênio/Pré-Convênio 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Pré-Convênio 900718/2013

Tipo Identificacao: **CNPJ**

Identificacao: **00015839000158**

Banco: **001 - BANCO DO BRASIL SA**

Agencia: **4267 / 6**

Conta: **540927**

Situacao Conta: **CADASTRADO**

Justificativa: **Executor**

[Voltar](#) [Validar Conta](#) [Editar](#)

Nenhum registro foi encontrado.

Figura 10

Observação: Caso o concedente desejar poderá clicar no botão “**Editar**” para alterar os dados bancários do Executor.

O sistema exibirá a mensagem “**A conta do Executor foi validada com sucesso**”, conforme Figura 11.



Principal > Consultar Convênio/ Pré-Convênio

Consultar Convênio/ Pré-Convênio 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Pré-Convênio 900718/2013

A conta do Executor foi validada com sucesso fechar

Tipo Identificacao	CNPJ
Identificacao	00158739000158
Banco	001 - BANCO DO BRASIL SA
Agencia	4267 / 6
Conta	540927
Situacao Conta	REGISTRADO
Justificativa	Executor

Voltar

Nenhum registro foi encontrado.

Figura 11

2.2. Incluir/Alterar Executor - Convênio (Termo Aditivo - TA)

Para incluir/alterar Executores no convênio após a assinatura/celebração e publicação do convênio, deverá ser através da inclusão de um **Termo Aditivo (TA)**, do tipo “**Alteração de Executor**”.

Para inclusão do **Termo Aditivo (TA)** vide Manual “**Ajuste do Plano de Trabalho, Termo Aditivo e Prorroga de Ofício**”, tópicos:

- **Fluxo do Termo Aditivo;**

- **Incluir Solicitação de Alteração de Termo Aditivo – Conveniente;**
- **Análise da Solicitação de Alteração de Termo Aditivo – Concedente;**
- **Termo Aditivo – Alteração de Executor.**

Observação: como quem inclui e finaliza o Termo Aditivo de um convênio é o concedente, quando o Executor é incluído através dessa funcionalidade, não haverá necessidade da validação do domicílio bancário por parte do concedente.

3. Incluir Documento de Liquidação para Executor

Para que o conveniente inclua o documento de liquidação no sistema o domicílio bancário do credor deve estar cadastrado no **SIAFI**. Para verificar a existência do domicílio bancário do Executor no **SIAFI** para o qual será efetuada a transferência do valor para execução do projeto, o conveniente deverá utilizar a opção, **Consultar Domicílio Bancário do Credor**. Caso o mesmo não esteja cadastrado no **SIAFI**, cadastrá-lo através da opção **Cadastrar Credor da Transferência Voluntária**, conforme orientações constante no **Manual “OBTV – Convênio, Contrato de Repasse e Termo de Parceria operados por OBTV”**, tópico: **Cadastrar Credor da Transferência Voluntária**.

O domicílio bancário do Executor estando cadastrado no **SIAFI**, o conveniente após selecionar o convênio deverá clicar na aba **“Execução Conveniente”**, conforme Figura 12.

Principal > Consultar Convênio/ Pré-Convênio

Consultar Convênio/ Pré-Convênio 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTAO

Convênio 900700/2012

Dados da Proposta Plano de Trabalho Projeto Básico/Termo de Referência Execução Concedente **Execução Conveniente**

Dados Programas Participantes

Modalidade	Convênio	Situação no SIAFI	Enviado para o SIAFI - 2012NS000703	
Situação de Contratação Atual	Normal			
Situação	Em execução	Empenhado	Sim	Publicação Publicado
Número do Convênio	900700/2012	Número da Proposta	000283/2012	
Número Interno do Órgão	34567/2012			
Número do Processo	765767555			

Lista de Documentos Digitalizados

Nenhum registro foi encontrado.

Conveniente CNPJ 06.273.273/0001-64 - MUNICIPIO DE PIO [Detalhar](#)

Figura 12

Em seguida clicar na aba “Documento de Liquidação”, conforme Figura 13.

Principal > Consultar Convênio/ Pré-Convênio

Consultar Convênio/ Pré-Convênio 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTAO

Convênio 900700/2012

Dados da Proposta Plano de Trabalho Projeto Básico/Termo de Referência Execução Concedente Execução Conveniente

Ajustes do PT Prorroga de Ofício TAs Processo de Execução Contratos/Subconvênio **Documento de Liquidação**

Pagamento Registro Ingresso de Recurso Rendimento de Aplicação Relatórios de Execução Liquidação Despesa Conveniente

Declarações

Modalidade	Convênio	Situação no SIAFI	Enviado para o SIAFI - 2012NS000703	
Situação de Contratação Atual	Normal			
Situação	Em execução	Empenhado	Sim	Publicação Publicado
Número do Convênio	900700/2012	Número da Proposta	000283/2012	
Número Interno do Órgão	34567/2012			
Número do Processo	765767555			

Lista de Documentos Digitalizados

Nenhum registro foi encontrado.

Conveniente CNPJ 06.273.273/0001-64 - MUNICIPIO DE PIO [Detalhar](#)

Figura 13

Logo após clicar no botão “Incluir Documento de Liquidação”, conforme Figura 14.

Principal > Consultar Convênio/ Pré-Convênio

Consultar Convênio/ Pré-Convênio

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

Convênio 900700/2012

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | **Execução Conveniente**

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | Processo de Execução | Contratos/Subconvênio | **Documento de Liquidação**

Pagamento | Registro Ingresso de Recurso | Rendimento de Aplicação | Relatórios de Execução | Liquidação Despesa Conveniente

Declarações

Número DL

Tipo

Período Emissão (Início/Fim) a

Identificação Favorecido

Tipo Identificação

DL Incluído via

Selecione o DOCUMENTO LIQUIDAÇÃO de seu interesse para obter o detalhamento

Página 1 de 1 (1 item(s))

Figura 14

O sistema irá solicitar o preenchimento dos seguintes campos:

- Campo **Tipo de Documento de Liquidação**: deve ser selecionado o tipo do documento: “**Transferência para Executor**” se o convênio **NÃO** operar com OBTV, conforme Figura 15 ou “**OBTV para Executor**” se o convênio **operar com OBTV**, conforme Figura 16.

Principal > Consultar Convênio/ Pré-Convênio

Consultar Convênio/ Pré-Convênio 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 900646/2012

Dados da Proposta Plano de Trabalho Projeto Básico/Termo de Referência Execução Concedente **Execução Conveniente**

Ajustes do PT Prorroga de Ofício TAs Processo de Execução Contratos/Subconvênio **Documento de Liquidação**

Pagamento Registro Ingresso de Recurso Rendimento de Aplicação Relatórios de Execução **Liquidação Despesa Conveniente**

Declarações

Identificação

Identificação do Conveniente **CNPJ 00164273000164 / MUNICIPIO CURI**

Tipo de Documento de Liquidação

Tipo do Documento de Liquidação * **Transferência para Executor**

Incluir Dados Documento **Voltar**

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 15

Principal > Consultar Convênio/ Pré-Convênio

Consultar Convênio/ Pré-Convênio 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 901002/2014

Dados da Proposta Plano de Trabalho Projeto Básico/Termo de Referência Execução Concedente **Execução Conveniente**

Ajustes do PT Prorroga de Ofício TAs Processo de Execução Contratos/Subconvênio **Documento de Liquidação**

Movimentações Financeiras Rendimento de Aplicação Relatórios de Execução **Liquidação Despesa Conveniente** Declarações

Identificação

Identificação do Conveniente **CNPJ 00151574000151 / PREFEITURA**

Tipo de Documento de Liquidação

Tipo do Documento de Liquidação * **OBTV PARA EXECUTOR**

* Os tipos Diária, Folha de Pagamento, OBTV para o Conveniente e OBTV para o Executor desobrigam vinculação com uma licitação

Incluir Dados Documento **Voltar**

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 16

Após selecionar o tipo do documento de liquidação “**Transferência para Executor**” ou “**OBTV para Executor**” o conveniente deverá clicar no botão “**Incluir Dados Documento**”. Conforme Figura 17.

Principal > Consultar Convênio/Pré-Convênio

Consultar Convênio/Pré-Convênio 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 901002/2014

Dados da Proposta Plano de Trabalho Projeto Básico/Termo de Referência Execução Concedente **Execução Conveniente**

Ajustes do PT Prorroga de Ofício TAs Processo de Execução Contratos/Subconvênio **Documento de Liquidação**

Movimentações Financeiras Rendimento de Aplicação Relatórios de Execução Liquidação Despesa Conveniente Declarações

Identificação

Identificação do Conveniente **CNPJ 14043574000151 / FEIRA DE SANTANA PREFEITURA**

Tipo de Documento de Liquidação

Tipo do Documento de Liquidação * **OBTV PARA EXECUTOR**

* Os tipos Diária, Folha de Pagamento, OBTV para o Conveniente e OBTV para o Executor desobrigam vinculação com uma licitação

Incluir Dados Documento Voltar

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 17

Após o usuário clicar no botão “**Incluir Dados Documento**”, o sistema irá solicitar o preenchimento dos campos:

Campo **Número**: os números dos documentos de liquidação do tipo **para Executores** serão gerados automaticamente pelo sistema;

Campo **CNPJ/CPF do Executor**: deve ser selecionado pelo usuário;

Campo **Data de Emissão**: deve ser informada a Data de emissão do documento;

Campo **Data de Saída/Entrada**: deve ser informada a Data de Saída/Entrada do documento;

Campo **Valor Bruto do Documento de Liquidação**: deve ser informada o valor da soma dos itens do documento;

Campo **Enviar Documento?**: poderá ser selecionado a opção “**Enviar Documento Digitalizado**” ou “**Não Digitalizar o Documento**”;

Campo **Documento Digitalizado**: se o usuário tiver selecionando a opção "**Enviar Documento Digitalizado**". Após ter informado o arquivo, o usuário deverá clicar no botão "**Enviar Arquivo**".

Campo **Justificativa de Não Digitalização**: se o usuário tiver selecionado a opção "**Não Digitalizar o Documento**".

Após o preenchimento de todos os campos o usuário deverá clicar no botão "**Preencher Dados itens**", conforme Figura 18.

Principal > Consultar Convênio/Pré-Convênio

Consultar Convênio/Pré-Convênio 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 901002/2014

Dados da Proposta Plano de Trabalho Projeto Básico/Termo de Referência Execução Concedente **Execução Conveniente**

Ajustes do PT Prorroga de Ofício TAs Processo de Execução Contratos/Subconvênio **Documento de Liquidação**

Movimentações Financeiras Rendimento de Aplicação Relatórios de Execução Liquidação Despesa Conveniente Declarações

Dados do Documento de Liquidação

Tipo do Documento	OBTV PARA EXECUTOR
Número *	<input type="text"/> <small>Os números do Documento de Liquidação do tipo para Executor são gerados automaticamente.</small>
Executores	CNPJ: 00119819000119 ▼
Data de Emissão *	<input type="text"/>
Data de Saída/Entrada *	<input type="text"/>
Valor Bruto do Documento de Liquidação*	<input type="text" value="0,00"/>
Valor Total dos Itens do Doc. de Liquidação	R\$ 0,00
Valor Total dos Tributos do Doc. de Liquidação	R\$ 0,00
Valor Líquido do Documento de Liquidação	R\$ 0,00
Contrato Selecionado	-

Documento Digitalizado

Enviar Documento? **Enviar Documento Digitalizado**
 Não Digitalizar o Documento

Documento Digitalizado Nenhum arquivo selecionado.

Nenhum registro foi encontrado.
 Nenhum registro foi encontrado.
 Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 18

Após o usuário clicar no botão “**Preencher Dados Itens**”, o sistema irá solicitar o preenchimento dos campos dos itens relacionados ao documento de liquidação:

Campo **Valor das somas dos itens preenchidos da nota**: Preenchimento automático pelo sistema;

Campo **Valor Total dos Itens selecionados da Licitação**: preenchimento automático pelo sistema;

Campo **Item da Execução**: deve ser informado o item da execução;

Campo **Descrição do Item do Documento de Liquidação**: deve ser informada a descrição completa do item que foi informado no campo **Item da Execução**;

Campo **Cod Unidade de fornecimento**: deve ser pesquisado, clicando na lupa ao lado e logo após clicar no botão “**Consultar**” ou filtrar pelo Código ou Descrição, conforme filtros disponíveis. Serão exibidas telas com as opções das Unidades de Fornecimento, em ordem alfabética. Clique no botão “**Selecionar**” referente a opção desejada.

Campo **Valor Total do Item do Repasse Executor**: deve ser informado o valor total do item;

Campo Quantidade do item do do Repasse Executor: deve ser informada a quantidade do item que foi selecionado no campo Item do chamamento;

Campo **Valor Unitário do Item do do Repasse Executor**: preenchimento automático pelo sistema;

Conforme Figura 19.

Principal Consultar Convênio/ Pré-Convênio

Consultar Convênio/ Pré-Convênio 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTAO

Convênio 901002/2014

Dados da Proposta Plano de Trabalho Projeto Básico/Termo de Referência Execução Concedente Execução Conveniente

Ajustes do PT Prorroga de Ofício TAs Processo de Execução Contratos/Subconvênio Documento de Liquidação

Movimentações Financeiras Rendimento de Aplicação Relatórios de Execução Liquidação Despesa Conveniente Declarações

Relacionar Itens do Repasse do Executor

Valor da soma dos itens preenchidos da nota **R\$ 0,00**

Valor Total dos Itens selecionados da Licitação **R\$ 0,00**

Item da Execução

Descrição do Item do Doc. de Liquidação *

Caracteres restantes: 1000

Cod Unidade Fornecimento * 

Valor Total do Item do Repasse Executor *

Quantidade do Item do Repasse Executor *

Valor Unitário do Item do Repasse Executor

Figura 19

Na sequência o conveniente, deverá fazer o rateio do valor total do item, de acordo com os recursos utilizados.

Campo **Etapas**: deve ser selecionada(s) a(s) etapa(s) correspondente(s) ao item que foi informado no campo Item da licitação;

Após selecionar a(s) etapa(s), o sistema exibirá os campos: **Recursos de Repasse, Recursos de Contrapartida e Rendimentos de Aplicação**.

O usuário deverá identificar com qual recurso será realizado o pagamento. Para isto deverá informar o valor correspondente em cada um dos campos.

Importante: para utilizar o **Rendimento da Aplicação**, o Conveniente deverá ter, primeiramente, a autorização do Concedente no sistema.

No exemplo, será utilizado o campo "**Recursos do Repasse**".

Campo **Item do Plano de Aplicação Detalhado**: deve ser sinalizado o item relacionado ao Plano de Aplicação Detalhado. Após preenchimento clicar no botão "**Salvar e incluir novo item**", conforme Figura 20.

Importante: somente é permitida a seleção de dois itens do **Plano de Aplicação Detalhado** se houver, ao mesmo tempo, metas relacionadas a Recurso do Convênio (Repasse e Contrapartida), e Rendimento de Aplicação.

Observação: se o usuário desejar, poderá clicar no botão "**Salvar Rascunho**" antes da inclusão dos demais itens. O Documento de Liquidação ficará salvo como rascunho podendo ser, posteriormente, detalhado e editado novamente para complementação.

*Faça o rateio do valor total do item, de acordo com os recursos utilizados.

Meta 1 | Instalação de ponto de cultura. | R\$ 100.000,00

Etapa 1 | Instalação de ponto de cultura. | R\$ 100.000,00

Item do Plano de Aplicação Detalhado*

Só é permitida a seleção de um item. Se metas relacionadas ao Rendimento de Aplicação também foram selecionadas, será possível a seleção de até dois itens

Instalação de ponto de cultura. | 50.0 | un | R\$ 2.000,00 | R\$ 100.000,00

Nenhum registro foi encontrado.
Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 20

Após incluir todos os itens relacionados ao documento de liquidação, clicar no botão "Voltar", conforme Figura 21.

Principal > Consultar Convênio/Pré-Convênio

Consultar Convênio/Pré-Convênio 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO > Convênio 901002/2014

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | **Execução Conveniente**

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | Processo de Execução | Contratos/Subconvênio | **Documento de Liquidação**

Movimentações Financeiras | Rendimento de Aplicação | Relatórios de Execução | Liquidação Despesa Conveniente | Declarações

Relacionar Itens do Repasse do Executor

Valor da soma dos itens preenchidos da nota **R\$ 100,00**

Valor Total dos Itens selecionados da Licitação **R\$ 0,00**

Item da Execução

Descrição do Item do Doc. de Liquidação *

Caracteres restantes: 1000

Cod Unidade Fornecimento * 

Valor Total do Item do Repasse Executor *

Quantidade do Item do Repasse Executor *

Valor Unitário do Item do Repasse Executor

*Faça o rateio do valor total do item, de acordo com os recursos utilizados.

Etapas*

Meta 1 | Instalação de ponto de cultura. | R\$ 100.000,00

Etapa 1 | Instalação de ponto de cultura. | R\$ 100.000,00

Item do Plano de Aplicação Detalhado*

Só é permitida a seleção de um item. Se metas relacionadas ao Rendimento de Aplicação também foram selecionadas, será possível a seleção de até dois itens

Instalação de ponto de cultura. | 50.0 | un | R\$ 2.000,00 | R\$ 100.000,00

Salvar e incluir novo item **Voltar** **Salvar Rascunho**

Item	Unidade De Fornecimento	Preço	Quantidade	Valor Total	Descrição	Tipo despesa	Etapas	Item do Plano de Aplicação	
Item Executor.	UN	R\$ 100,00	1.0	R\$ 100,00	Detalhar item Executor.	SERVICO	Instalação de ponto de cultura.	Instalação de ponto de cultura.	Excluir

Opções para exportar:  CSV |  Excel |  XML |  PDF

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 21

O sistema retorna com os dados do Executor e o conveniente deverá clicar no botão "Salvar Definitivo", conforme Figura 22.

Principal > Consultar Convênio/Pré-Convênio

Consultar Convênio/Pré-Convênio 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTAO > Convênio 901002/2014

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | **Execução Conveniente**

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | Processo de Execução | Contratos/Subconvênio | **Documento de Liquidação**

Movimentações Financeiras | Rendimento de Aplicação | Relatórios de Execução | Liquidação Despesa Conveniente | Declarações

Dados do Documento de Liquidação

Tipo do Documento: **OBTV PARA EXECUTOR**

Número * Os números do Documento de Liquidação do tipo para Executor são gerados automaticamente.

Executores: ▼

Data de Emissão *

Data de Saída/Entrada *

Valor Bruto do Documento de Liquidação*

Valor Total dos Itens do Doc. de Liquidação: **R\$ 100,00**

Valor Total dos Tributos do Doc. de Liquidação: **R\$ 0,00**

Valor Líquido do Documento de Liquidação: **R\$ 100,00**

Contrato Selecionado: -

Documento Digitalizado

Enviar Documento? **Enviar Documento Digitalizado**
 Não Digitalizar o Documento

Documento Digitalizado: Nenhum arquivo selecionado.

Nome Arquivo	Data Upload
Publicacoes Edital_17-06-2014_07h50m.pdf	Tue Jun 17 00:00:00 BRT 2014 <input type="button" value="Excluir"/>

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Item	Unidade De Fornecimento	Preço	Quantidade	Valor Total	Descrição	Tipo despesa	Etapas	Item do Plano de Aplicação
Item Executor.	UN	R\$ 100,00	1.0	R\$ 100,00	Descrição item Executor.	SERVICO	Instalação de ponto de cultura.	Instalação de ponto de cultura.

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 22

O sistema retorna para a Listagem de Documento de Liquidação exibindo a mensagem "O Documento de Liquidação foi cadastrado com sucesso!", conforme Figura 23.

Principal > Consultar Convênio/Pré-Convênio

2013 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

Consultar Convênio/Pré-Convênio

Convênio 901002/2014

Dados da Proposta | Plano de Trabalho | Projeto Básico/Termo de Referência | Execução Concedente | **Execução Conveniente**

Ajustes do PT | Prorroga de Ofício | TAs | Processo de Execução | Contratos/Subconvênio | **Documento de Liquidação**

Movimentações Financeiras | Rendimento de Aplicação | Relatórios de Execução | Liquidação Despesa Conveniente | Declarações

O Documento de Liquidação foi cadastrado com sucesso! fechar

Número DL

Tipo

Período Emissão (Início/Fim) a

Identificação Favorecido

Tipo Identificação

DL Incluído via

Situação

Consultar **Limpar Campos**

Incluir Documento de Liquidação

Selecione o DOCUMENTO LIQUIDAÇÃO de seu interesse para obter o detalhamento

Página 1 de 1 (4 item(s))

Data Emissão	Hr. Doc	Tipo Doc	Razão Social	Valor Bruto DL	Total Tributos	Situação
16/06/2014	00005	OBTV PARA EXECUTOR	INFORMATICA LTDA	R\$ 100,00	R\$ 0,00	Ativo
23/05/2014	00002	OBTV PARA EXECUTOR	ONG DIGITAL	R\$ 10,00	R\$ 0,00	Ativo
27/02/2014	00000003	DIÁRIAS	S QCHNEQULHLQDPXIGXUPDOOREJX	R\$ 34,80	R\$ 0,00	Ativo
18/02/2014	1802	DIÁRIAS	S QCHNEQULHLQDPXIGXUPDOOREJX	R\$ 50,00	R\$ 0,00	Ativo

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Figura 23

5. Movimentação Financeira - OBTV para Executor.

Este tipo de **Movimentação Financeira** permite que o Conveniente transfira, para o domicílio bancário do Executor, parte ou todo recurso conforme definido no cadastro do Executor, aba **“Participantes”**.

A inclusão do “**Pagamento com OBTV**” bem como a **Autorização** pelo Gestor Financeiro do Convenente e pelo Ordenador de Despesa OBTV segue os mesmos passos das outras Movimentações Financeiras de Pagamentos com OBTV.

Para esclarecimentos sobre como incluir e autorizar a Movimentação Financeira vide **Manual OBTV - Convênio, Contrato de Repasse e Termo de Parceria Operados por OBTV (Ordem Bancária de Transferências Voluntárias) Convenente**, tópicos:

- **Pagamento com OBTV – Ordem Bancária de Transferência Voluntária;**
- **Tipos de Pagamento por OBTV;**
- **Autorizar Movimentação Financeira.**

6. Discriminar OBTV

Como a transferência é via OBTV para conta do Executor, será necessário “**Discriminar OBTV**”, da mesma forma que discrimina OBTV para o Convenente. Neste caso tanto o Executor quanto o Convenente poderá descrever os gastos do convênio.

Para esclarecimentos sobre como discriminar os pagamentos realizados pelo Executor vide **Manual OBTV - Convênio, Contrato de Repasse e Termo de Parceria Operados por OBTV (Ordem Bancária de Transferências Voluntárias) Convenente**, tópicos:

- **Discriminar OBTV;**
- **Importação de Itens de Discriminação de OBTV.**

7. Incluir Processo de Compras

Se o tipo de documento discriminado exigir, antes ou após a discriminação dos gastos – **Discriminar OBTV**, o **Convenente** ou o **Executor**, poderão incluir no Processo de Execução o “**Processo de compras**”, registrando as licitações efetuadas pelo Executor.

Para esclarecimentos sobre como registrar o Processo de Compras vide **Manual [Execução - Processo de Compra, Contrato, Documento de Liquidação, Pagamento, Ingresso de Recursos, Relatórios e Execução de Termo de Parceria](#)**, tópico: **“Incluir Processo de Compra”**.

8. Incluir Contratos

Após o registro do **“Processo de compras”** o **Conveniente** ou o **Executor**, poderão, se existir, incluir o **Contrato** vinculado.

Para esclarecimentos sobre como registrar o Contrato vide **Manual [Execução - Processo de Compra, Contrato, Documento de Liquidação, Pagamento, Ingresso de Recursos, Relatórios e Execução de Termo de Parceria](#)**, tópico: **“Registrar Contrato”**.

9. Saiba Mais

Caso necessite ou queira saber mais sobre o SICONV, veja os **Manuais**, e **passos a passos** de seu interesse, disponíveis no menu **“Manuais”** do Portal dos Convênios.

10. Em caso de dúvidas

- Web: Central de Serviço SERPRO: [Clique Aqui para o Acionamento Web](#)
- E-mail: css.serpro@serpro.gov.br
- Telefone: 0800-978.2340

11. Histórico de Atualizações

Data	Atualização/Inclusão de Funcionalidades
13/06/2014	Data de Elaboração do Manual Executor.