



MÓDULO FUNDO A FUNDO – RELATÓRIO DE GESTÃO – ALDIR BLANC

**Departamento de Transferências da União
Secretaria de Gestão
Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital
MINISTÉRIO DA ECONOMIA**

Antes de começarmos o registro na



ATENÇÃO



**AVISO
IMPORTANTE**

**CLASSIFIQUE e
CATEGORIZE as
movimentações
financeiras no
sistema BB
Gestão Ágil.**



DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

Publicado em: 17/03/2021 | Edição: 51 | Seção: 3 | Página: 119

Órgão: Ministério do Turismo/Secretaria Especial de Cultura/Secretaria Nacional da Economia Criativa e Diversidade Cultural

COMUNICADO Nº 2/2021

Lei Aldir Blanc: Orientações iniciais sobre os procedimentos para prestação de contas dos recursos recebidos por força da Lei 14.017/2020 - Lei Aldir Blanc.

1) 1) A 1ª fase da prestação de contas da Lei Aldir Blanc se dá com o preenchimento do sistema BB Gestão Ágil, por meio da classificação e categorização das movimentações financeiras, conforme determina o § 5º do art. 11 do Decreto 10.464/2020, orientado pelo tutorial constante no link abaixo:

http://portalsnc.cultura.gov.br/wp-content/uploads/sites/32/2020/09/08-passo_a_passo-autoatendimento_setor_publico_e_bb_gestao_agil.pdf

Informamos que o Sistema BB Gestão ágil já se encontra disponível para os Gestores incluírem as devidas informações.

2) Feita a classificação e categorização das movimentações financeiras no BB Gestão Ágil, os Entes deverão preparar as informações a serem apresentadas no Relatório de Gestão Final, previsto no art. 16 do Decreto 10.464/2020.

Como cadastrar o Relatório de gestão no Módulo FUNDO A FUNDO da Plataforma +Brasil.

Para seguir os passos seguintes, é necessário:

- Ter o perfil de **GESTOR RECEBEDOR** ou **OPERACIONAL RECEBEDOR**; e
- Estar **logado** no sistema.

Perfis Associados ao Usuário

- Cadastrador do Ente
- Gestor Recebedor
- Operacional Recebedor
- Responsável pelo Ente
- Responsável pelo Fundo

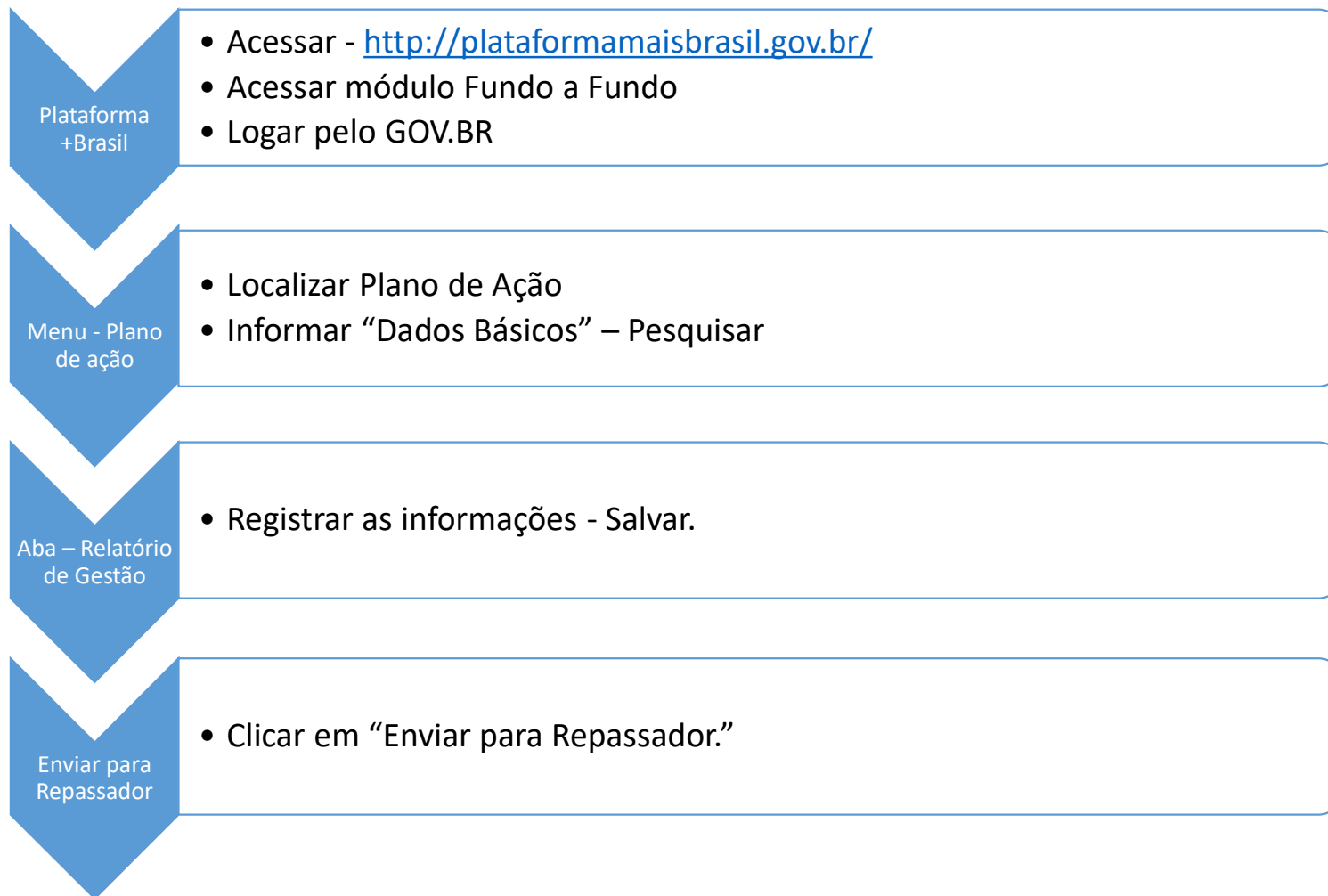
PERFIL – Registra e envia para repassador

PERFIL – Registra apenas



O cadastrador poderá dar o perfil para os usuários.

Fluxo Geral – Cadastro do Relatório de Gestão na Plataforma +Brasil



plataformamaisbrasil.gov.br

BRASIL

CORONAVÍRUS (COVID-19)

Simplifique!

Participe

Acesso à informação

Legislação

Canais

Ir para o conteúdo 1 Ir para o menu 2 Ir para a busca 3 Ir para o rodapé 4

ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE MAPA DO SITE

Ministério da Economia

Plataforma +BRASIL

Buscar no portal

Sobre a Plataforma

#Rede+BRASIL

Dados e Estatísticas

Perguntas Frequentes

Contato

ACESSO AOS SISTEMAS

Acesso à
Plataforma
+Brasil

Cadastramento
Proponente

Painéis
Gerenciais
+BRASIL

Aplicativos
+BRASIL

Acesso Livre

Acesso ao
ambiente de
Treinamento

Sistema de

Clique no local
indicado.

gov.br

Legislação Acessibilidade Acesso à informação Português v Acesso GOV BR

Rede +Brasil

O que você procura?

Pesquise em gov.br/redemaisbrasil

Fale com seu Coordenador Estados Participantes Calendário Capacitação MEG-Tr Sistema de Gestão R+B

Portal da Rede +BRASIL Reformulado



Dúvidas sobre convênios?
Pergunte para Isis!



Últimas Notícias

Para registrar o RELATÓRIO DE GESTÃO, é NECESSÁRIO estar logado e ter perfil de GESTOR OU OPERACIONAL RECEBEDOR.



Para registrar o RELATÓRIO DE GESTÃO, é NECESSÁRIO estar logado e ter perfil de GESTOR OU OPERACIONAL RECEBEDOR.

Bem-vindo à Plataforma +Brasil

A **Plataforma +Brasil** constitui ferramenta integrada e centralizada, com dados abertos, destinada à informatização e à operacionalização das transferências de recursos oriundos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social da União a órgão ou entidade da administração pública estadual, distrital, municipal, direta ou indireta, consórcios públicos e entidades privadas sem fins lucrativos.

Para acessar os módulos da Plataforma +Brasil, clique nos cards abaixo:

<p>Cadastros</p> <p>Acessar</p>	<p>Transferências Especiais</p> <p>Acessar</p>	<p>Transferências Fundo a Fundo</p> <p>Acessar</p>	<p>Transferências Discricionárias e Legais</p> <p>Acessar</p>
---------------------------------	--	--	---

Selecione a opção “Transferências Fundo a Fundo” para iniciarmos a consulta.





Clique

Entrar com GOV.BR

Programa

[Home](#) > [Programa](#) > [Consulta](#)

Plano de Ação

Termo de Adesão

Programa

Adicione, edite e visualize Programas na Plataforma +Brasil.

Para registrar o RELATÓRIO DE GESTÃO, é NECESSÁRIO estar logado e ter perfil de GESTOR OU OPERACIONAL RECEBEDOR.

Órgão (opcional)

Órgão Repassador (opcional)

Programa (opcional)

Pesquisar

Lista de Programas

Órgão	Órgão Repassador	Nome	Situação	Ano	Ações
-------	------------------	------	----------	-----	-------

Para registrar o Relatório de Gestão, o usuário com perfil de GESTOR ou OPERACIONAL RECEBEDOR deverá logar no sistema.

Para isso, acesse o gov.br, conforme indicado.

Se possuir cadastro no GOV.BR, informe seu CPF e clique em avançar e informe sua senha na próxima tela.



Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo.

Crie sua conta gov.br

Digite seu CPF

Acesse sua conta com

Número do CPF

Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.

CPF

Digite seu CPF

Avançar

Clique

Caso ainda não tenha cadastro no GOV.BR, crie sua conta, clicando no botão acima.



Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.

**Registre
sua senha e
clique em
entrar.**

Digite sua senha

CPF

CPF Usuário

Senha

Digite sua senha atual



[Esqueci minha senha](#)

Cancelar

Entrar

Clique

[Dúvidas frequentes](#)

Esse passo pode não ocorrer.
É apenas uma medida de
segurança do GOV.BR.

Confirmação de contato

Para prosseguir para **Plataforma - Brasil** é necessário atualizar o seu cadastro.

Celular:



Clique

O sistema PODERÁ solicitar seu número de celular para enviar um código de validação de acesso. Informe seu número e clique em “Enviar código”.

Após receber o código, informe no campo em destaque e clique em “Validar código”.
Se não receber o código, basta clicar em “Tentar novamente”.

Confirmação de contato

Confirmar SMS

Código enviado. Verifique as mensagens SMS no seu celular.

Código de confirmação SMS:

Tentar novamente

Validar código

Informe

Clique

Programa

Adicione, edite e visualize Programas na Plataforma +Brasil.

Órgão (opcional)

Órgão Repassador (opcional)

Programa (opcional)

Pesquisar

Lista de Programas

Órgão	Órgão Repassador	Nome	Situação	Ano	Ações
-------	------------------	------	----------	-----	-------

Quando aparecer essa imagem ao lado, significa que está logado e pode iniciar os passos seguintes.



Sessão: 08:33:05

Adicionar

Programa

Plano de Ação

Termo de Adesão

Programa > Consulta

Sessão: 08:33:05

CLIQUE

Programa

Adicione, edite e visualize Programas na Plataforma +Brasil.

Adicionar

Órgão (opcional)

Órgão Repassador (opcional)

Programa (opcional)

Pesquisar

Lista de Programas

Órgão	Órgão Repassador	Nome	Situação	Ano	Ações
-------	------------------	------	----------	-----	-------

Para iniciar o cadastro do Relatório de Gestão, o usuário com perfil de GESTOR RECEBEDOR ou OPERACIONAL RECEBEDOR deve clicar em “Plano de Ação”.

Consulta de Plano de Ação

Adicione, edite e visualize Planos de Ação na Plataforma +Brasil

Adicionar

Órgão / Ente Repassador

72084 - MTur - Ministério do Turismo

Fundo Repassador (opcional)

Ente Recebedor

Programa (opcional)

CLIQUE

Pesquisar

Lista de Planos de Ação

Código	Programa	Órgão / Ente Repassador	Fundo Repassador	Ente Recebedor	Situação	Ações
Nenhum item encontrado						
<p><< Anterior 1 Próxima >></p>						<p>Exibir: 10</p>

Localize o Plano de Ação, preenchendo os campos ao lado e em seguida clique em "Pesquisar."

O cadastro do Relatório de Gestão estará vinculado a um Plano de Ação, logo devemos localizá-lo realizando os passos em destaque.

Consulta de Plano de Ação

Adicione, edite e visualize Planos de Ação na Plataforma +Brasil.

Adicionar

Órgão / Ente Repassador

1926 - SECULTURA - Secretaria Especial de Cultura





Fundo Repassador (opcional)

Ente Recebedor (opcional)

Programa (opcional)

Pesquisar

Lista de Planos de Ação

Código	Programa	Órgão / Ente Repassador	Fundo Repassador	Ente Recebedor	Situação	Ações
00192620200001-	00192620200001- ..._rama PL Cultura - 1	SECULTURA - Secretaria Especial de Cultura	00394411008517 - Secretaria da Cultura Fundo Nacional de Cultura	XYZ	Autorizado	  
00192620200001-	00192620200001- ...na PL Cultura - 1	SECULTURA - Secretaria Especial de Cultura	00394411008517 - Secretaria da Cultura Fundo Nacional de Cultura	Zyx	Autorizado	  

CLIQUE

Os Planos de Ação serão exibidos, localize o de seu interesse e clique no ícone “editar” (), conforme indicado.

Programa

Plano de Ação

Termo de Adesão

Plano de Ação > Edição

Cadastro de Plano de Ação

Permite a inclusão/manutenção de Planos de Ação na Plataforma +Brasil.

Situação do Plano de Ação: Autorizado

Dados Básicos

Metas

Destinação de Recursos

Análises

Relatório de Gestão

Código do Plano de Ação

Ente Recebedor

Início de Vigência

22/07/2020



Fim de Vigência

30/09/2020



Fundo/Vinculado(a)

Órgão Repassador

1926 - SECULTURA - Secretaria Especial de Cultura

Programa

- CULTURA - SECULT/MTur - LEI ALDIR BLANC -

Fundo Repassador

00.394.411/0085-17 - Secretaria da Cultura Fundo Nacional de Cultura

Voltar

Dados Bancários

O Plano de Ação será detalhado, clique na aba "Relatório de Gestão", conforme indicado.

Clique

Cadastro de Plano de Ação

Permite a inclusão/manutenção de Planos de Ação na Plataforma +Brasil

Situação do Plano de Ação: Autorizado

Dados Básicos Metas Destinação de Recursos Análises **Relatório de Gestão**

Detalhamento do Relatório

- ^ Dados Gerais
- ^ Percentuais de Execução Física das Ações Definidas no Plano de Ação
- ^ Descritivo do Relatório de Gestão
- ^ Anexos *(opcional)*
- ^ Histórico de Alterações do Relatório de Gestão

Ao clicar em "Relatório de Gestão" esses campos aparecerão detalhados.

Voltar

Salvar

Atualizar Extrato Bancário

O relatório será detalhado, exibindo os tópicos em destaque. Nos passos seguintes preencheremos um a um.

Para cadastrar o relatório de gestão o usuário deverá preencher os dados solicitados no formulário ao lado, conforme indicado.

Esses campos são preenchidos automaticamente

Dados Básicos Metas Destinação de Recursos Análises **Relatório de Gestão**

Detalhamento do Relatório

▼ Dados Gerais

Situação do Relatório de Gestão

Informação automática – Não preencher

▼ Percentuais de Execução Física das Ações Definidas no Plano de Ação

Metas/Ações	Execução Física (%)	Ações
Nome da meta	<input type="checkbox"/> Ações 100% concluídas	
Nome da ação	<input type="text"/>	<input type="button" value="⋮"/>

Resultados alcançados em cada meta (opcional)

Informar quantitativos de beneficiários por inciso...

Caracteres restantes: 10000

Campo para justificar ou detalhar algo sobre a execução do plano de ação, mais detalhes na próxima página.

Se executou todo o recurso previsto para essa meta, assinalar campo indicado.

Se executou **abaixo** ou **acima** do valor previsto, informar a porcentagem no campo indicado.

O relatório de gestão será detalhado, mas devido sua extensão dividiremos as imagens em telas separadas para melhor entendimento.


Detalhamento do Relatório

▼ Dados Gerais

Situação do Relatório de Gestão

Informação automática – Não preencher

▼ Percentuais de Execução Física das Ações Definidas no Plano de Ação

Metas/Ações	Execução Física (%)	Ações
▼ Nome da meta	<input type="checkbox"/> Ações 100% concluídas	
Nome da ação		
<p>Observações/Justificativa</p> <p>Ao selecionar o ícone indicado, esse campo será aberto para justificativas ou observações pertinentes a execução do plano de ação. Caso o plano de ação tenha sido executado de forma diferente do pactuado, as justificativas devem ser incluídas aqui.</p> <p>Caracteres restantes: 10000</p>		

CLIQUE

Resultados alcançados em cada meta (opcional)

Informar quantitativos de beneficiários por inciso...

Voltar

Salvar

Atualizar Extrato Bancário

▼ Descritivo do Relatório de Gestão

Descritivo

Descrever de maneira sucinta as ações executadas, êxitos e dificuldades, beneficiários indiretos, etc.

Caracteres restantes: 10000

Contrapartida (opcional)

Detalhar a situação das contrapartidas realizadas pelos espaços/organizações culturais beneficiários do inciso II.

Caracteres restantes: 10000

Informe aqui o endereço eletrônico da publicidade das ações pactuadas no Plano de Ação

Informar o link de transparência do Ente, com a listagem dos beneficiários e os resultados das ações em formato online.

Declaro ter pleno conhecimento da legislação pertinente e das demais normas que regem a matéria. Declaro ainda estar ciente das sanções factíveis de serem aplicadas, e asseguro que qualquer inexistência dos fatos me sujeitará às penalidades previstas no art. 299 do Código Penal Brasileiro, sem prejuízo de outras medidas administrativas cabíveis.

Anexos (opcional)

Descrição do Arquivo

Descrição do arquivo anexado, seguindo as orientações do Comunicado nº 02/2020.

Anexo (opcional)

Clique nesse campo para anexar algum arquivo e clique em "Incluir".

Cancelar

Incluir

Voltar

Salvar

Atualizar Extrato Bancário

CLIQUE

Divulgações em mais de um endereço podem ser registrado no mesmo campo.

CLIQUE AQUI

Arquivos com informações complementares, que otimizem a apresentação dos resultados no Relatório de Gestão, conforme Comunicado nº 02/2020.

▼ Anexos (opcional)

Descrição do Arquivo

Anexo (opcional)

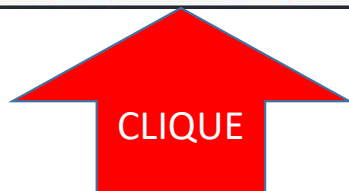
Cancelar Incluir

Descrição do Arquivo	Nome do Arquivo	Ações
Após inclusão os arquivos serão exibidos aqui.		

▼ Histórico de Alterações do Relatório de Gestão

Usuário	Data da Situação	Motivação
Esse campo demonstrará o fluxo de tramitação do relatório de gestão.		

Voltar Salvar Atualizar Extrato Bancário



Após o preenchimento das informações indicadas, anexar os arquivos pertinentes, clicar em "Salvar", conforme indicado.

Cadastro de Plano de Ação

Permite a inclusão/manutenção de Planos de Ação na Plataforma +Brasil

Situação do Plano de Ação: Autorizado

 Relatório de Gestão salvo com sucesso [Dados Básicos](#) [Metas](#) [Destinação de Recursos](#) [Análises](#) [Relatório de Gestão](#)

Detalhamento do Relatório

▼ Dados Gerais

Situação do Relatório de Gestão

Em Elaboração

▼ Percentuais de Execução Física das Ações Definidas no Plano de Ação

Metas/Ações

Execução Física (%)

Ações

▼ Nome da Meta

 Ações 100% concluídas

Nome da ação

99,99 [Voltar](#)[Salvar](#)[Enviar para Conselho Local](#)[Enviar para Repassador](#)[Atualizar Extrato Bancário](#)

Após salvar, a situação do Relatório de Gestão passa a ser “Em Elaboração”, nessa situação as informações registradas ainda podem ser alteradas, bastando clicar no campo desejado.

Após verificar as informações clicar em “Enviar para Repassador”.

Cadastro de Plano de Ação

Permite a inclusão/manutenção de Planos de Ação na Plataforma +Brasil.

Situação do Plano de Ação: Autorizado

Relatório de Gestão enviado com sucesso para Análise do Órgão/Ente Repassador

Dados Básicos Metas Destinação de Recursos Análises **Relatório de Gestão**

Detalhamento do Relatório Análises

▼ Dados Gerais

Situação do Relatório de Gestão

Enviado para Análise

▼ Percentuais de Execução Física das Ações Definidas no Plano de Ação

Metas/Ações

Execução Física (%)

Ações

▼ Nome da Meta

Nome da ação


99.99

Voltar

Após o envio ao Repassador, a situação do Relatório de Gestão é “Enviado para Análise”.

As informações registradas não podem ser alteradas, sem a autorização do repassador.

▼ Anexos (opcional)

Descrição do Arquivo	Nome do Arquivo	Ações
Guia	Guia (

▼ Histórico de Alterações do Relatório de Gestão

Usuário	Data da Situação	Motivação
Nome de quem executou o registro.	Data e hora dos registros	Enviado para Análise
Nome de quem executou o registro.	Data e hora dos registros	Em Elaboração

« Anterior 1 Próxima »

Para acompanhamento.

Voltar

Cadastro do Relatório de Gestão finalizado.



Após análise do Relatório de Gestão...



Caso seja solicitado complementação, o usuário deverá repetir os passos anteriores até chegar na aba “Relatório de Gestão”.

...o Repassador poderá solicitar complementação de alguma informação.



Cadastro de Plano de Ação

Permite a inclusão/manutenção de Planos de Ação na Plataforma +Brasil

Situação do Plano de Ação: Autorizado

- Dados Básicos
- Metas
- Destinação de Recursos
- Análises
- Relatório de Gestão**

- Detalhamento do Relatório**
- Análises

Dados Gerais

Situação do Relatório de Gestão

Em Complementação

CLIQUE

Percentuais de Execução Física das Ações Definidas no Plano de Ação

Metas/Ações

Execução Física (%) Ações

Nome da Meta

Ações 100% concluídas

Nome da ação

99.99

Voltar

Salvar

Enviar para Conselho Local

Enviar para Repassador

Atualizar Extrato Bancário

A situação do Relatório de Gestão ficará “Em Complementação”. As informações registradas poderão ser alteradas conforme apontamento registrados na aba “Análises”.



Cadastro de Plano de Ação

Permite a inclusão/manutenção de Planos de Ação na Plataforma +Brasil

Situação do Plano de Ação: Autorizado

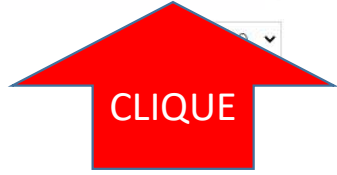
Dados Básicos Metas Destinação de Recursos Análises **Relatório de Gestão**

Detalhamento do Relatório **Análises**

Listagem de Análises

Tipos da Análise	Resultado da Análise	Data da Análise	Responsável	Origem da Análise	Ações
Relatório de Gestão	Complementação Solicitada	15/03/2021	CPF	REPASSADOR	

« Anterior 1 Próxima »



Clique no ícone detalhar para acessar os apontamentos realizados pelo repassador.

Voltar

Análise do Relatório de Gestão

Tipo de Análise

Relatório de Gestão

Resultado da Análise

Solicitar Complementação

Parecer

Os apontamentos para ajustes estarão registrados aqui.

Caracteres restantes: 9989

Responsáveis pela Análise

CPF

Nome

Cargo/Atribuição

Ações

Dados dos responsáveis pela análise.

Voltar

CLIQUE

Após leitura e compreensão, clique na aba "Detalhamento do relatório", conforme indicado.

Cadastro de Plano de Ação

Permite a inclusão/manutenção de Planos de Ação na Plataforma +Brasil

Situação do Plano de Ação: Autorizado

Dados Básicos Metas Destinação de Recursos Análises **Relatório de Gestão**

Detalhamento do Relatório Análises

▼ Dados Gerais

Situação do Relatório de Gestão

Em Complementação

▼ Percentuais de Execução Física das Ações Definidas no Plano de Ação

Metas/Ações

Execução Física (%) Ações

▼ Nome da Meta

Ações 100% concluídas

Nome da ação

99.99

Voltar

Salvar

Enviar para Conselho Local

Enviar para Repassador

Atualizar Extrato Bancário

1º
CLIQUE

2º
CLIQUE

Para realizar as alterações propostas pelo repassador, o usuário deverá clicar no campo desejado e realizar o ajuste.

Após ajustar clique em "Salvar" e em seguida clique em "Enviar para Repassador".

Cadastro de Plano de Ação

Permite a inclusão/manutenção de Planos de Ação na Plataforma +Brasil

Situação do Plano de Ação: Autorizado

Relatório de Gestão enviado com sucesso para Análise do Órgão/Ente Repassador

Dados Básicos Metas Destinação de Recursos Análises **Relatório de Gestão**

Detalhamento do Relatório Análises

Dados Gerais

Situação do Relatório de Gestão

Enviado para Análise

Percentuais de Execução Física das Ações Definidas no Plano de Ação

Metas/Ações	Execução Física (%)	Ações
Nome da Meta		
Nome da ação	99.99	

Voltar



Agora devemos aguardar o processo ser finalizado pelo Repassador.

DÚVIDAS

- Siga as orientações do Comunicado nº 02/2020 (<https://www.in.gov.br/web/dou/-/comunicado-n-2/2021-308835009>).
- Todas as informações sobre a Lei Aldir Blanc podem ser consultadas no Portal SNC (<http://portalsnc.cultura.gov.br/>).
- Antes de enviar seu questionamento, verifique se sua dúvida não pode ser sanada com as orientações aqui disponibilizadas.
- Outras dúvidas podem ser sanadas enviando e-mail para auxiliocultura@turismo.gov.br.
- Caso as informações não solucionem seu questionamento, a equipe de atendimento da Plataforma +Brasil disponibiliza opções para o registro de suas manifestações:
 - **0800-978-9008** (segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 18h)
 - <https://portaldeservicos.planejamento.gov.br/citsmart/pages/login/login.load>

